



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВЫМПЕЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел»

В.А. Панфиленко В.А. Панфиленко

« 11 » ноября 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
« Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

Согласовано
протокол заседания педагогического совета
№1 от 11.11.2015г.

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел» (далее «Учреждение») и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в учреждении.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Учреждения обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Управления по образованию и учредителя.

Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения:

1.4. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров – преподавателей;
- улучшение качества учебно–тренировочного процесса в школе;

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательство в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно–регулятивная.

1.7. Директор Учреждения и его заместители вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы

1.8. При оценке тренера- преподавателя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ и планов в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями, культурой поведения, организацией быта;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения и воспитания;

- совместная деятельность тренера – преподавателя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое дидактического материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала) направленного на усвоение обучающимися системы знаний;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера – преподавателя:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ самоанализа тренировок и своей деятельности;

- беседа о деятельности обучающихся;

- результаты учебной деятельности обучающихся;

1.10. Методы контроля над результатами деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- соревнования;

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации.

1.11. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов и т.д.)

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности обучения и воспитания в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за учебный год.

1.13. Формы внутреннего контроля:

- лично–профессиональный
- тематический;
- классно–обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор школы или заместители директора;
- план- задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность, сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий или других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков или занятий;

1.15. Основание для внутреннего контроля:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.17. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

1.18. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива.
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.19. Директор школы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.20. О результатах проверки сведений, изложенных обучающимися, работников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.

2. Личностно–профессиональный контроль

2.1. Личностно–профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя или воспитателя при аттестации педагогических кадров и обобщения педагогического опыта.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя или воспитателя;
- уровень овладения тренера-преподавателя технологиям развивающего обучения и воспитания;
- результаты работы тренера – преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на совещании при директоре, может корректироваться в процессе работы), тематическим планированием, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ тренировок и соревнований;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:

анкетирование, тестирование обучающихся, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения и воспитания, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, их социализации и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, нормами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера на тренировках, внеклассных мероприятиях, анализ школьной и групповой документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля деятельности нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе, или группах одного года обучения.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающий контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе.

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;

- социально – психологический климат в детском коллективе;

4.4. Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы учреждения.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного и воспитательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих тренеров под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогических работников других учреждений, инспекторов и методистов вышестоящих организаций.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся заседание педагогического совета, совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данная проблема снимается с контроля.