



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВЫМПЕЛ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел»

В.А. Панфиленко В.А. Панфиленко

«11» *ноября* 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

Согласовано

протокол заседания педагогического совета

№1 от 11.11.2015г.

2015 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел» (далее «Учреждение»), для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной части, инструктор - методист, тренера – преподаватели, медицинский работник.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об Учреждениях дополнительного образования детей, Устава.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива; решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислениях и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы и отчеты о проделанной работе;
- решает вопросы перевода обучающихся в группы следующего года обучения и отчисления обучающихся;
- выбор различных вариантов содержания форм, методов спортивного образовательного процесса и способов их реализации.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в его финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассмотреть на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение работы;
- соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Бюджетного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало больше половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.