



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВЫМПЕЛ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел»

*В.А. Панфиленко* В.А. Панфиленко

«11» ноября 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

Согласовано  
протокол заседания педагогического совета  
№1 от 11.11.2015г.

2015 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих, несогласных с решением приемной комиссии или с процедурой проведения приема нормативов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» (далее – Учреждение).
- 1.2. Апелляционная комиссия назначается решением педагогического совета Учреждения на период учебного процесса.
- 1.3. В состав комиссии включаются: председатель приемной комиссии, тренеры-преподаватели, принимавшие нормативы, секретарь приемной комиссии.

## 2. Порядок подачи апелляции

- 2.1. Поступающий по результатам приема нормативов имеет право подать в апелляционную комиссию Учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема нормативов и (или) несогласии с решением приемной комиссии (далее – апелляция).
- 2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей нормативов. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность решения приемной комиссии.
- 2.3. Апелляцию поступающий подает секретарю приемной комиссии Учреждения в день объявления решения приемной комиссии. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.
- 2.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с решением приемной комиссии.
- 2.5. Поступающий имеет право ознакомиться с протоколом приема нормативов на следующий день после объявления решения приемной комиссии в присутствии председателя приемной комиссии или секретаря приемной комиссии. Поступающий, подавший апелляцию, вправе отозвать её до начала работы комиссии.

## 3. Порядок рассмотрения апелляции

- 3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляция по данному виду спорта не принимаются и не рассматриваются.
- 3.2. Поступающий, претендующий на переосмотр решения приемной комиссии, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 3.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.
- 3.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

## 4. Заключительные положения

- 4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и секретарь приемной комиссии Учреждения. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех её членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах испытаний.

4.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, протоколами приема нормативов передаются в приемную комиссию.