

**ДОГОВОР № 2  
на медицинское обслуживание и медицинский контроль  
за состоянием здоровья обучающихся**

г. Мегион

«18» декабря 2015 года

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская детская больница «Жемчужинка», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Кеменчижиди Константина Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Панфиленко Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Медицинское учреждение оказывает медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием обучающихся, соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом здравоохранения РФ от 05.12.2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения в образовательных организациях», и иными нормативными и правовыми актами, регулирующие отношения сторон.

1.3. Медицинское учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечение медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- оказание медицинской помощи;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями в Образовательном учреждении.

1.4. Услуги по настоящему договору оказываются на безвозмездной основе.

**2. Обязанности и права сторон**

**2.1. Медицинское учреждение обязуется:**

2.1.1. Укомплектовать Образовательное учреждение квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательным учреждением режим, график работы медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров воспитанников Образовательного учреждения в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189

2.1.4. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся посещающих Образовательное учреждение.

2.1.5. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.6. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.7. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.8. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.9. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.10. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.11. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.12. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.13. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медицинско-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.14. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.15. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию в установленном порядке.

2.1.16. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.17. Обеспечить контроль своевременного прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

2.1.18. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными средствами и перевязочными материалами

## **2.2. Медицинское учреждение вправе:**

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

## **2.3. Образовательное учреждение обязуется:**

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинских работников, закрепленных за Образовательным учреждением, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.4. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.5. Согласовывать с Медицинским учреждением графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся Образовательного учреждения.

- 2.3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).
- 2.3.7. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательным учреждением, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями).
- 2.3.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3.9. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 2.3.10. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся для оказания первой медицинской помощи.
- 2.3.11. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.
- 2.3.12. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.
- 2.3.13. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением. Информировать руководителя Медицинского учреждения о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.
- 2.3.14. Обеспечить условия для своевременной поверки медицинской техники в органах ведомственной метрологической службы или Госстандарта.
- 2.3.15. Проводить своевременное списание медицинской техники.

- 2.4. Образовательное учреждение вправе:**
- 2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.
- 2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинского учреждения о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.
- 2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

### **3. Срок действия договора**

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания, и действует в течение неопределенного времени.
- 3.2. Настоящий договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Стороны совместно несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Прочие условия договора**

- 5.1. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации, стороны информируют друг друга в письменной форме в месячный срок.
- 5.2. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

5.3. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 6. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

### Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

628690, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, пгт.Высокий ул.Ленина д.20

Тел.8(34643)5-57-07

ИНН/КПП 8605027154 / 860501001

Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск р/с 40701810071693000006

(департамент финансов администрации города МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел»)

л/с 040.22.050.1; 040.22.050.2;  
040.22.050.3; 040.22.050.4

### Медицинское учреждение:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Мегионская городская детская больница «Жемчужинка»

628681, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, улица Советская, дом 26. Номер телефона: 8 (34643) 2-60-20

E-mail: [jemmlpu@rambler.ru](mailto:jemmlpu@rambler.ru)

ИИН 8605011429 КПП 860501001

Департамент финансов Югры (БУ «Мегионская городская детская больница «Жемчужинка») р/с 40601810200003000001

РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск БИК 047162000

Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел»

/В.А.Панфиленко/



Главный врач

/ Кеменчижиди К.А. /

