



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел»

В.А. Панфиленко В.А. Панфиленко

«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» №2» *11 ноября* 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководящих работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

Согласовано

протокол заседания педагогического совета
№1 от 11.11.2015г.

2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел», реализующего дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежит заместитель директора по учебной части, заместитель директора по методической работе, кандидаты на руководящую должность (далее - аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетенции.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел», её состав и регламент работы

2.1. Аттестацию руководящих работников проводит аттестационная комиссия с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2.2. Аттестационная комиссия формируется из директора, административных работников и тренерско-преподавательского состава МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел».

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент её работы определяются ежегодно приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел».

2.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию представлений на аттестуемых, но не более чем один раз в год.

2.5. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

2.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

- 2.7. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.
- 2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.
- 2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.
- 2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора.

III. Организация и сроки проведения аттестации

- 3.1. Процедура аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, предваряет заключение трудового договора. Аттестация руководящих работников проводится не реже, чем один раз в 5 лет.
- 3.2. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является представление директора (далее - представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым, повышения квалификации.
- 3.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен директором не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.
- 3.4. Представление подаётся в аттестационную комиссию. Рассмотрение представления в комиссии должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.
- 3.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.
- 3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
- 3.7. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится директором до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 3.8. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, проходят квалификационные испытания, которые включают:
- 3.8.1. На первую категорию
- 3.8.1.1. Для кандидатов на руководящую должность:
- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (проект инновационной деятельности).
 - 3.8.1.2. Для руководящих работников с целью установления уровня квалификации:
 - экспертиза результатов деятельности аттестуемого (отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательного учреждения);
 - доклад о результатах реализации программы развития образовательного учреждения.
 - 3.8.1.3. Аттестуемый вправе выбрать самостоятельно вариативные формы экспертизы результатов деятельности из числа предложенных.
- 3.8.2. На высшую категорию:
- отчет о результатах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности. Аттестуемый вправе выбрать самостоятельно вариативные формы экспертизы результатов деятельности из числа предложенных.

IV. Реализация решения аттестационной комиссии

- 4.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является приказ директора о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.
- 4.2. В аттестационный лист аттестуемого, указываются дата принятия решения, а также дата и номер приказа директора.
- 4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа директора, направляются руководящему работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись.
- 4.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 4.5. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.