



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВЫМПЕЛ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУДО «ДЮСШ «Вымпел»

В.А.Панфиленко

«21» марта 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

Согласовано
протокол заседания педагогического совета
№3 от 21.03.2016г.

2016 год

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел» (далее Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке спортивных результатов обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Учреждения на период учебного процесса; из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения; председателем комиссии назначается директор Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Права и обязанности конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого члена коллектива Учреждения, включая обучающихся, их родителей (законных представителей), в случаях несогласия с решением или действие администрации, тренера-преподавателя, обучающегося.

- принимать решение по каждому вопросу, относящемуся к установленной компетенции; принятое комиссией решение может быть обжаловано в вышестоящих органах управления образованием.

- сформировать комиссию, состоящую из тренеров-преподавателей одного вида спорта, при решении вопроса об объективности проведения оценки умений обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок не оговорён дополнительно).

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее 2/3 её членов, включая приглашённых для участия по данному вопросу);

- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия ведёт записи её заседаний. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Протоколы конфликтной комиссии хранятся в делах в течение 3 лет.