



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВЫМПЕЛ»

**П Р И К А З**

«15» апреля 2019 г.

№ 226

**Об организации работы  
летнего спортивно-оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей и подростков «Олимпиец»  
при МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел» на базе с/к «Нефтяник»  
в летний период 2019 года » на 1 смену с 01.06.2019 по 21.06.2019 года**

Во исполнение приказа отдела физической культуры и спорта администрации города Мегнона № 104 - О от 09.04.2019 года «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием в летний период 2019 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальником летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел» - Шелковникову Аллу Сергеевну

1.1. Начальнику лагеря Шелковниковой А.С.:

- вести контроль за надлежащим состоянием ведения работы по технике безопасности на объекте в летний период;
- вести учетную документацию по охране труда и пожарной безопасности;
- заключать договора с родителями (законными представителями) об условиях организованного отдыха детей с уведомлением родителей или законных представителей о разрешении ребенка на выездные мероприятия. Не допускать ребенка в спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием без справки о состоянии здоровья.
- принимать необходимые меры по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в период каникул, строго руководствоваться Инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и Положением о работе летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- вести учёт дорожно-транспортных происшествий;
- разработать план мероприятий по предупреждению ДДТТ;
- организовать систему еженедельных координационных оперативных планёрок, систему контроля за качеством работы, систему мониторинга посещаемости;
- произвести инструктаж на рабочем месте со всеми назначенными организаторами лагеря о действии в аварийных ситуациях, стихийных бедствий, террористических актах, противопожарной безопасности, а так же по правилам безопасности при проведении

спортивно-массовых мероприятий по утверждённым правилам и произвести соответствующую запись в журнале регистрации;

- разработать и утвердить перечень инструкций по охране труда и пожарной безопасности в летний период;
- еженедельно проверять наличие и оформление журналов регистрации с заметкой;
- своевременно реагировать в случае несчастного случая;
- при проведении выездных мероприятий строго руководствоваться Инструкциями по организации и проведению выездных мероприятий с детьми и подростками;
- обеспечить усиление пропускного, внутриобъектного режима;
- проверять состояние и исправность спортивного оборудования и инвентаря;
- проверять комплектацию медицинской аптечки;
- обеспечить контроль за организацией питания и питьевого режима.

1.2. Начальнику лагеря Шелковниковой А.С. по итогам закрытия летнего лагеря временного пребывания детей и подростков в течение трех дней предоставить отчет в Отдел физической культуры и спорта о выполненных мероприятиях, ответственному куратору отдела физической культуры и спорта Е.В. Литвиной.

2. Назначить старшим инструктором – методистом Шелковникову А.С.

- старшему инструктору – методисту Шелковниковой А.С. вести учетную документацию летнего спортивно – оздоровительного лагеря.

2. Назначить организатором спортивно-массовых мероприятий Корепанова Якова Яковлевича и возложить ответственность:

- за безопасность проведения спортивных игр и выездных мероприятий;
- за обеспечение полной исправности и безопасности выдаваемого инвентаря;
- за своевременное реагирование в случае травмы;
- за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям, ведение журнала регистрации. В целях пожарной профилактики организовать занятия по изучению правил пожарной безопасности. С занимающимися старших групп провести инструктаж с регистрацией в журнале установленной формы, а для младших групп организовать беседы по предупреждению пожаров в учреждении и дома;
- за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены;
- за соблюдением питьевого режима;
- за жизнь и здоровье детей и подростков, находящихся на территории лагеря;
- за организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.1. Организатору спортивно-массовых мероприятий после закрытия смены предоставить начальнику лагеря Шелковниковой А.С. отчетность о проделанной работе (приложение 1).

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Вымпел»

А.В.Петриченко

С приказом ознакомлены:

« 15 » апреля 2019 года А.С. Шелковникова /А. С. Шелковникова/

« 15 » апреля 2019 года Я.Я. Корепанов /Я. Я. Корепанов/

заполнения списка литературы; перечень типичных ошибок, допускаемых при разработке программ в срок до 03.04.2019;

1.2.обеспечить контроль методистов работы тренеров-преподавателей с программами;

1.3.представить проверенные и откорректированные программы на рассмотрение рабочей группы в отдел физической культуры и спорта (Е.В.Литвиной) до 20.04.2019;

1.4.обеспечить выполнение рекомендаций рабочей группы по устранению выявленных нарушений в срок до 29.04.2019;

1.5.обеспечить размещение на сайтах учреждений откорректированных программ до 30.04.2019;

1.6.обеспечить личный контроль исполнения настоящего приказа.

2.Рабочей группе проверить и дать заключение по каждой программе в срок до 26.04.2019.

3.Главному специалисту отдела физической культуры и спорта Е.В.Литвиной обеспечить:

3.1.первое (установочное) заседание рабочей группы до 05.04.2019;

3.2.проверку программ рабочей группой до 26.04.2019;

3.3.контроль размещения откорректированных программ на сайтах учреждений в срок до 01.05.2019.

4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Э.М.Табаченко