СУББОТА,
28 ДЕКАБРЯ
2024 г.

МЕГИОНСКИЕ
ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
НОВОСТИ

№ 100 (3270)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно. 12+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.12.2024 №2455

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 05.07.2024 №1387 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕРКЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ И РЕМОНТУ И/ИЛИ ЗАМЕНЕ ПОЖАРНЫХ ГИДРАНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ВОДОПРОВОДНОЙ СЕТИ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА»

В целях упорядочения системы оказания жилищно-коммунальных услуг на территории города Мегиона, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

1.Внести в постановление администрации города от 05.07.2024 №1387 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, на территории города Мегиона» следующие изменения:

1.1.Пункт 2.2 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявления о перечислении субсидии:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.12.2024 №2456

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 28.08.2024 №1740 «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА»

В целях упорядочения системы оказания жилищно-коммунальных услуг на территории города Мегиона, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1.Внести в постановление администрации города от 28.08.2024 №1740 «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения затрат по реализации мероприятий региональной программы модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Мегиона» следующие изменения:

1.1.Пункт 2.4. Раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявления о перечислении субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.11.2024.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.12.2024 №2457

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 28.08.2024 №1738 «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА (С ЗАМЕНОЙ) СИСТЕМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОМПОЗИТНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА»

В целях упорядочения системы оказания жилищно-коммунальных услуг на территории города Мегиона, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1.Внести в постановление администрации города от 28.08.2024 №1738 «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для подготовки к осенне-зимнему периоду на территории города Мегиона» следующие изменения:

1.1.Пункт 2.4. Раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявления о перечислении субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.11.2024.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

Источником внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период будут являться кредиты кредитных организаций.

Долговая политика городского округа в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов направлена на поддержание умеренной долговой нагрузки бюджета городского округа, не допуская при этом

превышения объёма расходов на обслуживание муниципального долга в общем объёме расходов бюджета города более 1% за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций из вышестоящего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствие со статьей 81 БК РФ объем резервного фонда администрации города определен:

на 2025 год в сумме 1 500,0 тыс. рублей, или 0,03%;

на 2026 год в сумме 1 500,0 тыс. рублей, или 0,03%;

на 2027 год в сумме 1 500,0 тыс. рублей, или 0,03%.

Бюджетная политика городского округа в области расходов в 2025 году более чем на 99,3% будет реализована путем достижения целевых показателей, установленных муниципальными программами города Мегиона. Программная структура бюджета городского округа будет сохранена. Бюджетные ассигнования будут направлены на выполнение законодательно установленных полномочий и функций.

Проектируемые расходы бюджета городского округа сформированы на основе муниципальных программ города, перечень которых утвержден распоряжением администрации города от 04.07.2024 №99 «О перечне муниципальных программ города Мегиона» (с изменениями от 20.09.2024 №138), разработанных в соответствии с поста

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.12.2024 №2458

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2017 №1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями), со статьями 43, 45 устава города Мегиона:

1.Утвердить типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, сферы физической культуры и спорта, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона, согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации города с 01.01.2025:

от 30.12.2019 №2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, сферы физической культуры и спорта» (с изменениями)»;

от 02.07.2020 №1258 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2019 №2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями)»;

от 28.08.2020 №1598 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2019 № 2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта»;

от 18.11.2021 №2537 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2019 №2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта»;

от 29.04.2022 №1205 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2019 №2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта»;

от 02.11.2022 №2833 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2019 №2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями)»;

от 14.12.2023 №2076 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2019 №2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, сферы физической культуры и спорта» (с изменениями)»;

от 19.06.2024 №1248 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2019 №2983 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, сферы физической культуры и спорта» (с изменениями)».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу социальной политики.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 24.12.2024 № 2458

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)

I. Общие положения

1.Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, сферы физической культуры и спорта, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона (далее в соответствующих падежах: работники, учреждение, управление) и определяет:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, главного инженера;

другие вопросы оплаты труда;

порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;

заключительные положения.

2.В настоящем Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

Молодой специалист-гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители;

вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования;

административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства автономного округа от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.Заработная плата работников учреждения формируется из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4.При наличии в штатном расписании учреждения наименования двойных должностей работников оклад (должностной оклад) устанавливается по наименованию первой должности.

5.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется локальным нормативным актом учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

6.Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами автономного округа, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

7.Приведение Положения о системе оплаты труда работников учреждения в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

8.Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе ПКГ либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

ПКГ должностей руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3	4
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 №165н)			
	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1.	2 квалификационный уровень	спортсмен	8521
2.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	тренер-наездник лошадей	11121
2.2.	2 квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса; хореограф	15215
3.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	17177
ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.12.2007 №526)			
4.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
4.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	12981
4.2.	4 квалификационный уровень	фельдшер	13490
5.	ПКГ «Врачи и провизоры»		
5.1.	2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	15125
6.	ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
6.1.	1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	18956

ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н)			
7.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
7.1.	1 квалификационный уровень	Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	12055
8.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
8.1.	1 квалификационный уровень	администратор; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-технолог	12055
8.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством, Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12510
8.3.	3 квалификационный уровень	заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий общежитием; заведующий столовой; заведующий производством (шеф-повар) Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория, Заведующий спортивным центром	12982
8.4.	4 квалификационный уровень	Механик; механик по ремонту оборудования	13490
9.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
9.1.	1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; инженер; инженер-энергетик (энергетик); инженер программист; психолог; менеджер; менеджер по связям с общественностью; инженер-электроник; специалист; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по труду; юрисконсульт; документовед	14543
9.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	15125
9.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	15723
9.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16358
9.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях	17032
10.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
10.1.	2 квалификационный уровень	главный энергетик	20719
ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н)			
11.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист	15215
12.	3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист	16159

Оклады (должностные оклады) рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4	5
1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; рабочий по уходу за животными; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; сторож (вахтер); кладовщик; кастелянша; курьер; приемщик заказов; приемщик пункта проката; подсобный рабочий; мойщик посуды	1	11080
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений	2	11160
		оператор стиральных машин; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель снегохода; хлораторщик	3	11242
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» старший по смене)		11255
2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; плотник; столяр; водитель	4	11267
		автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; штукатур; маляр; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию тепловых сетей; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; оператор стиральных машин; хлораторщик		
		коневод; водитель автомобиля; хлораторщик; водитель ледозаливочной машины	5	11348
2.2.	2 квалификационный уровень	водитель	6	11358
		водитель	7	11442

9.По должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Руководитель обособленного подразделения, руководитель структурного подразделения (заведующий, начальник управления, управляющий), в том числе по спортивной (адаптивной, физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе	22358
2.	Заместитель руководителя обособленного подразделения	20517
3.	Заместитель начальника управления, заместитель главного бухгалтера	20517
4.	Начальник отдела	18956
5.	Руководитель контрактной службы	18956
6.	Заместитель начальника отдела	17032
7.	Помощник руководителя	17032
8.	Ведущий специалист по внедрению информационных систем	16358
9.	Ведущий специалист по пожарной профилактике	16358
10.	Ведущий специалист по охране труда	16358
11.	Ведущий специалист по закупкам	16358
12.	Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования	16159
13.	Специалист по подготовке спортивного инвентаря	16159
14.	Старший инструктор-методист спортивной школы	16159
15.	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	16159
16.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	15215
17.	Инструктор-методист спортивной школы	15215
18.	Тьютор (специалист в области воспитания)	15125
19.	Методист	15125
20.	Педагог-психолог	15125
21.	Социальный педагог	15125
22.	Старший специалист по закупкам	15125
23.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	15085
24.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	14543
25.	Специалист по охране труда	14543
26.	Специалист по персоналу	14543
27.	Специалист по связям с общественностью	14543
28.	Специалист по пожарной профилактике	14543
29.	Специалист по сопровождению сайтов	14543
30.	Специалист по закупкам	14543
31.	Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях	14543
32.	Специалист по управлению документацией организации	14543
33.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	14543
34.	Бухгалтер	14543
35.	Специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств	13490
36.	Механик по техническим видам спорта	13490
37.	Тренер	13178

38.	Тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин)	13178
39.	Медицинская сестра по массажу (медицинский брат) по массажу	12981
40.	Делопроизводитель	11327
41.	Архивариус	11327
42.	Спортсмен-инструктор	8571
43.	Спортсмен-ведущий	8521
44.	Инструктор по спорту	12610
45.	Инструктор по адаптивной физической культуре	12610
46.	Старший методист	15723
47.	Старший тренер	15811
48.	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	16159
49.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	15215
50.	Тренер-преподаватель	13178
51.	Старший тренер-преподаватель	15811
52.	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту	13178
53.	Тренер-физиолог	19062
54.	Помощник тренера	12610
55.	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	8521
56.	Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов	8521
57.	Старший специалист по спортивно-функциональной классификации в адаптивном спорте	12610
58.	Тренер спортивной сборной команды по виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)	14904
59.	Старший тренер спортивной сборной команды по виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)	19062
60.	Специалист по безопасности	14543

10.Оклад (должностной оклад) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором.

11.При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие квалификационные уровни;

устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различные размеры окладов (должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников с равной сложностью труда.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

12.В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13.Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

14.Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 151-154 Трудового Кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15.Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 Трудового Кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

16.Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

18.Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обусловливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	4% от оклада (должностного оклада)	Заключение специальной оценки условий труда. Выплата осуществляется в соответствии со статьей 147 ТК РФ
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	50% к должностному окладу (окладу) работника	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 ТК РФ
3.	Доплата за выполнение сверхурочной работы	в полуторном размере - за первые два часа работы; в двойном размере - за последующие часы. Расчет производится от части оклада (должностного оклада), приходящейся на один час работы, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 ТК РФ, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-П. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
4.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 ТК РФ, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 года №26-П
5.	Доплата за работу в ночное время	20% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 ТК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
6.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и Законом автономного округа от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного
7.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	

			медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

19.Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

20.К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год;

21.Выплата за интенсивность и высокие результаты труда характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;

участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время при условии освобождения от основной работы на период проведения ГТО;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется локальным нормативным актом учреждения, в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, но не более 100% оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения, за исключением должностей, указанных в пункте 50.6. и в разделе VIII настоящего Положения, на срок не более года.

22.Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты:

выплата за качество выполняемых работ, за исключением должностей, указанных в пункте 50.6. настоящего Положения;

коэффициент эффективности деятельности работника учреждения (далее – КЭД).

23.Выплата за качество выполняемых работ устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с примерными показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными приказом управления физической культуры и спорта.

24.Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется локальным нормативным актом учреждения, в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, но не более 100% оклада (должностного оклада).

25.Меры ответственности за нарушение антидопинговых правил, нарушение сроков прохождения углубленного медицинского обследования спортсменам, спортсменам-инструкторам, тренерам (включая старших), тренерам-преподавателям (включая старших), тренерам спортивной сборной команды (включая старших) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

26.КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в соответствии со значением, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики).

27.Перечень должностей отдельных категорий работников учреждения, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в отношении которых применяется КЭД, устанавливается приказом учреждения по согласованию с управлением физической культуры и спорта администрации города Мегиона.

Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указами Президента Российской Федерации осуществляется исходя из доведенных целевых показателей на соответствующий год.

28.Перечень и размеры стимулирующих выплат установлены в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Перечень стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0 – 100% от оклада (должностного оклада)	Систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	Ежемесячно, на срок не более года
2.	Выплата за качество выполняемых работ	0 – 100% от оклада (должностного оклада)	За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад работника в общие результаты деятельности; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работника	Ежемесячно
3.	Премиальная выплата по итогам работы за год	0 – 50% от оклада (должностного оклада)	Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
		Устанавливается приказом учреждения, до двух окладов (должностных окладов) с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		1 раз в год

28.1.Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения на основании показателей, учитывающих результаты труда работников, которые утверждаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с примерным перечнем показателей, определенных приказом управлением физической культуры и спорта администрации города Мегиона.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выплата премии по итогам работы за месяц работникам осуществляется на основании ведомости, утвержденной руководителем учреждения, с учетом предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

29.Премиальные выплаты по итогам работы за год работникам учреждения осуществляются при наличии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года, не позднее 25 декабря текущего года.

В случаях, когда 25 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания выплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается на основании приказа учреждения, с учетом фактически отработанного времени по основной занимаемой должности, основному месту работы.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год следует учитывать:

участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;

качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Учреждение в локальном нормативном акте устанавливает перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за месяц, год в соответствии с примерными показателями, приведенными в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за месяц, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 50
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов руководителя учреждения, поручений непосредственного руководителя	до 50
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 50
4.	Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	до 30
5.	Причинение ущерба имуществу учреждения	до 100

30.Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением. Учреждение вправе утвердить порядок, не противоречащий настоящему Положению, регулирующий установление размера стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности каждого работника (далее - Порядок осуществления стимулирующих выплат учреждения).

31.Порядок осуществления стимулирующих выплат учреждения устанавливает дополнительный перечень критериев оценки эффективности деятельности работников и условий для премирования, а также размеры повышающих (понижающих) коэффициентов, учитывающие результаты труда с целью повышения эффективности работы каждого работника, структурных подразделений учреждения, повышения ответственности работников в своевременном и качественном выполнении ими своих трудовых обязанностей, способствующих реализации целей и задач деятельности учреждения.

32.На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства местного бюджета, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг (работ).

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения,

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера

33.Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и главного инженера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

34.Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, с учетом группы по оплате труда руководителей, утвержденной в соответствии с приказом управления физической культуры и спорта администрации города Мегиона.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и главного инженера, установлены в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и главного инженера

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
1.	Директор:	
1.1.	1 группа по оплате труда руководителей	51 543
1.2.	2 группа по оплате труда руководителей	50 014
2.	Заместитель директора:	
2.1.	1 группа по оплате труда руководителей	42 781
2.2.	2 группа по оплате труда руководителей	40 290
3.	Главный бухгалтер, главный инженер:	
3.1.	1 группа по оплате труда руководителей	42 781
3.2.	2 группа по оплате труда руководителей	40 290

35.Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и главному инженеру в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

36.К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности работы учреждения, качества оказываемых услуг (выполняемых работ), инициативы при выполнении задач, поставленных управлением физической культуры и спорта.

Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 19, 20, 28 настоящего Положения устанавливаются (снижаются) руководителю учреждения решением работодателя.

Руководителю учреждения устанавливается ежеквартальная выплата из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в размере 3% от поступившего в отчетном квартале объема средств, но не более месячного фонда оплаты труда руководителя.

Ежеквартальная выплата устанавливается решением работодателя.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба муниципальному образованию, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительных органов автономного округа и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение настоящего Положения.

36.1.Иные выплаты могут быть установлены руководителю учреждения в порядке и размерах, указанных в пунктах 43, 44, 47, 49, 50 настоящего Положения и трудовым договором.

37.Стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру учреждения могут быть установлены в соответствии с пунктами 19, 20, 28, 29, 43, 44, 47, 49, 50 настоящего Положения.

38.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и главного инженера и средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера) не может превышать соотношений с учетом сложности и объема выполняемой работы, приведенных в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и главного инженера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера)

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень (руководитель/ работник)	Предельный уровень (заместитель руководителя /работник)	Предельный уровень (главный бухгалтер, главный инженер /работник)
1	2	3	4
1 группа	1:5	1:3	1:3
2 группа	1:5	1:3	1:3

39.В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за календарный год) и 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в управление физической культуры и спорта информацию, подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета, с учетом всех финансовых источников, и рассчитанный за отчетный календарный год.

40.Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

41.В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии разделом VII настоящего Положения:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам;

надбавка водителям за классность;

выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда;

42.Молодым специалистам, впервые вступившим в трудовые отношения, производится единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по занимаемой должности.

Единовременная выплата осуществляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года, и до возраста, не превышающего полных 35 лет) в случае:

призыва на военную службу;

направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет;

длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;

предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Конкретный размер и порядок установления единовременной выплаты молодым специалистам утверждается локальным нормативным актом учреждения.

43.Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

Работникам, вновь принятым на работу в текущем календарном году и не отработавшим полный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере пропорционально отработанному времени.

Размер единовременной выплаты не может превышать двух окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты для всех работников, включая руководящий состав.

44.Единовременное премирование к праздничным дням, Дню физкультурника и установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, выплачивается за счет средств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников, руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и главного инженера, но не более 3 раз в календарном году.

Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам выплачивается работникам учреждения по основному месту работы, основной занимаемой должности в размере не более 10 тысяч рублей.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

45.Водителю учреждения устанавливается ежемесячная доплата за классность к окладу (должностному окладу):

имеющему 2-й класс - 10%;

имеющему 1-й класс - 25%;

при работе на нескольких видах транспортных средств, выполнении функций механика и слесаря при отсутствии их в штате - 30%.

46.Работникам учреждения устанавливаются выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда:

коэффициент квалификации;

коэффициент специфики работы;

выплаты за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды;

надбавка за разъездной характер работы (в соответствии со статьей 168.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, устанавливается работникам учреждений, постоянная работа которых имеет разъездной характер);

поощрение работников физкультурно-спортивных и образовательных организаций, задействованных в работе с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);

надбавка за наставничество;

выплаты за подготовку спортсмена;

выплаты за показанный спортивный результат.

47.Работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, педагогических и медицинских работников, устанавливается коэффициент квалификации, размер которого приведен в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Размеры коэффициента квалификации

№ п/п	Уровень квалификации	Размер коэффициента квалификации		Размер коэффициента квалификации для педагогических работников, за исключением тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов	Размер коэффициента квалификации медицинских работников
		тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам (включая старших)	иным специалистам в области физической культуры и спорта		
1	2	3	4	5	6
1.	Высшая квалификационная категория	0,6 – 0,8	0,5	0,35	0,3
2.	Первая квалификационная категория	0,4 – 0,5	0,4	0,2	0,2
3.	Вторая квалификационная категория (при наличии)	0 – 0,3	0,3	0,1	0,1

Коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должность, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Выплата за наличие квалификационной категории осуществляется при условии работы по специальности, по которой работнику присвоена квалификационная категория.

Размеры коэффициентов квалификации для должностей «спортсмен», «спортсмен-ведущий», «спортсмен-инструктор», (по виду спорта, спортивной дисциплине) устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания и приведены в таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Размеры коэффициентов квалификации

Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта России международного класса
1	2	3
0,5	1	1,5

48.Коэффициент специфики работы учитывает особенности деятельности учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также специализированных отделений по видам спорта внутри учреждения.

Коэффициент специфики работы для работников, специализированных по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта отделений учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, устанавливается в размере 0,15 к окладу (должностному окладу) тренерско-преподавательского состава, имеющего непосредственное отношение к организации работы указанного специализированного отделения (отделений).

Коэффициент специфики работы для работников учреждения, осуществляющего деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, устанавливается в размере 0,20 к окладу (должностному окладу) по основной занимаемой должности.

Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, осуществляющих деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, которым устанавливается коэффициент специфики работы, утверждается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с управлением физической культуры и спорта администрации города Мегиона.

49.Размеры выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, приведены в таблице 11 настоящего Положения.

При наличии нескольких оснований для установления надбавки надбавка устанавливается по одному (наивысшему) основанию и выплачивается по основному месту работы работника и основной занимаемой должности.

Таблица 11

Размер выплат
за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды

№ п/п	Наименование выплаты	Размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»: за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	50
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», за почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	40
3.	За нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	20
4.	За почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	15
5.	Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации, почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	10
6.	Благодарность Министра спорта Российской Федерации, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другие ведомственные награды и звания в сферах физической культуры и спорта, образования	5

50.Работникам, имеющим ученую степень, устанавливается надбавка в процентах к окладу (должностному окладу) при условии ее соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения, с момента (дня) присвоения ученой степени:

за ученую степень доктора наук - в размере 30%;

за ученую степень кандидата наук - в размере 20%.

50.1.Поощрение работников физкультурно-спортивных и образовательных организаций, привлекающих к занятию спортом детей до 18 лет, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

Работникам, занимающим должности «тренер», «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту», «старший тренер», «инструктор по спорту», «инструктор по адаптивной физической культуре», «тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин)», которые занимаются с детьми, состоящими на профилактическом учете КДН и ЗП, устанавливается единовременная выплата в размере 10 000 рублей. Выплата производится в случае снятия занимающегося с учета КДН и ЗП и продолжающего заниматься физической культурой и спортом в течение 6 месяцев с момента снятия с учета КДН и ЗП. Для достижения положительного результата указанный работник оказывает помощь родителям или законным представителям в воспитании детей до 18 лет.

50.2.Надбавка за наставничество устанавливается локальным нормативным актом работникам учреждения, оказывающим помощь специалистам, указанным в пункте 50.3. настоящего Положения, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков с учетом фактически отработанного времени в размере 15% к окладу (должностному окладу).

50.3.Наставничество устанавливается над:

молодыми/начинающими специалистами;

специалистами, осваивающими в пределах занимаемой должности новое направление деятельности (методику, технологию, оборудование);

специалистами, состоящими в кадровом резерве;

специалистами, назначенными на новую должность.

50.4.Наставниками могут быть специалисты, отвечающие следующим требованиям: стаж работы в должности не менее 5 лет и (или) наличие квалификационной категории «Педагог-наставник» или иной квалификационной категории по занимаемой должности.

50.5.Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.

Продление или сокращение срока наставничества может быть осуществлено по рекомендации наставника приказом руководителя учреждения.

50.6.Для должностей «спортсмен-инструктор», «спортсмен», на основании критериев, утвержденных приказом управления, устанавливаются иные выплаты за показанный спортивный результат.

51.Применение выплат, предусматривающих особенности и специфику работы, условия труда, установленных пунктами 47. – 50., 50.2. – 50.6. настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

52.Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на основании приказа управления администрации города Мегиона.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

53.Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из средств местного бюджета и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

54.Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

55.Заработная плата работников учреждения формируется в соответствии с источниками финансирования их деятельности. При расчете среднего заработка работника в соответствии с действующим законодательством источник выплаты средств определяется пропорционально источнику финансирования выплат, используемых для расчета такого среднего заработка.

56.Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

57.Управление физической культуры и спорта на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг.

58.Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается приказом начальника управления физической культуры и спорта администрации города Мегиона.

59.В целях определения соотношения должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, учитывается процент основного персонала учреждения - работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители.

60.Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с перечнем должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

VIII. Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту

61.Оплата труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту (далее также – тренер), реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, устанавливается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с управлением физической культуры и спорта администрации города Мегиона и осуществляется:

по нормативам оплаты труда тренеров за подготовку одного обучающегося, проходящего спортивную подготовку с учетом наполняемости групп и объему тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки;

исходя из установленного объема тренировочной нагрузки (тренировочных часов) в неделю;

по нормативам оплаты труда тренеров за подготовку спортсмена высокого класса.

62.Тренерам устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За тренерскую работу, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

63.Объем учебной (преподавательской) работы определяться ежегодно на начало учебно-тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливать распорядительным актом учреждения.

Объем учебной (преподавательской) работы, установленный на начало учебно-тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (учебно-тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением его снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

Тренерам устанавливаются стимулирующие выплаты за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

К ставкам заработной платы тренеров этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного устанавливать стимулирующую выплату за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

64.Размеры нормативов оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося приведены в соответствии с таблицами 12, 13 настоящего Положения.

Таблица 12

Размер норматива оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период подготовки (лет)	Размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера, за подготовку одного обучающегося
1	2	3	4
1	Высшего спортивного мастерства	весь период	39
2	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	24
3	Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации)	до 2-х лет	9
		свыше 2-х лет	15
4	Начальной подготовки	до года	3
		свыше года	6
5	Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2

Таблица 13

Размер норматива оплаты труда тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося

Этап спортивной подготовки спортсменов	Период спортивной подготовки (лет)	Размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося

		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
1	2	3	4	5	6
Спортивно-оздоровительный	весь период	5,6	2,8	6,7	3,3
Начальной	до года	6,7	2,8	6,7	3,3
подготовки	свыше года	10,0	5,0	12,5	5,6
Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации)	до года	16,7	7,4	22,2	8,5
	второй и третий годы	33,3	12,5	33,3	16,7
	четвертый и последующие годы	37,0	18,5	37,0	22,2
Совершенствования спортивного мастерства	весь период	50,0	33,3	50,0	37,0
Высшего спортивного мастерства	весь период	55,0	45,0	55,0	45,0

Примечание:

В отношении обучающихся, у которых функциональные возможности для занятий определенным видом спорта ограничены значительно и которые вследствие этого нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях, размеры нормативов оплаты от ставки заработной платы за подготовку одного обучающегося могут быть увеличены.

65.При применении нормативов за одного обучающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного максимального количества.

66.Кроме основного тренера к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и другие). Порядок их привлечения и оплаты труда определяются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с управлением физической культуры и спорта администрации города Мегиона.

67.Размеры норматива стимулирования за подготовку спортсмена высокого класса устанавливаются в соответствии с таблицей 14 настоящего Положения.

Таблица 14

Размер норматива стимулирования за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена высокого класса

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер норматива стимулирования в % к окладу (должностному окладу) тренера за результативную подготовку одного спортсмена (команды)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	200
		2 - 3	160
		4 - 6	100
		участие	80
1.2	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы, Всемирная Специальная Олимпиада	1	160
		2 - 3	100
		4 - 6	80
		участие	60
1.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	100
		2 - 3	80
		4 - 6	60
		участие	40
1.4	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада. Юношеские Олимпийские игры. Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	80
		2 - 3	60
		4 - 6	40
		участие	20
1.5	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	60
		2 - 3	40
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно			
2.1	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	100
		2 - 3	80
		4 - 6	60
2.2	Первенство России (среди молодежи). Спартакиада молодежи (финалы)	1	80
		2 - 3	60
		4 - 6	40
2.3	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки). Спартакиада спортивных школ (финалы). Спартакиада учащихся (финалы)	1	60
		2 - 3	40
		4 - 6	20
2.4	Межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	40
		2 - 3	20
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов			
3.1	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	100
		2 - 3	80
		4 - 6	60
3.2	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	80
		2 - 3	60
		4 - 6	40
3.3	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	60
		2 - 3	40
		4 - 6	20
3.4	За подготовку команды (членов команды), занявших места на межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	40
		2 - 3	20

Примечание:

Размер норматива стимулирования тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия норматива стимулирования спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива стимулирования соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

При определении размера норматива стимулирования тренера в международных спортивных соревнованиях учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Тренер, ранее участвовавший не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях, имеет право на стимулирующую выплату с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

68.Тренерам, на начальном и учебно-тренировочном этапах при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в течение первых 4 лет устанавливаются стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере 0 – 50%.

69.Тренеру при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку (обучался по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, устанавливаются стимулирующую выплату к ставке заработной платы.

70.Тренерам устанавливаться стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере 24% за каждого обучающегося, переданного для дальнейшего обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из физкультурно-спортивной или образовательной организации, в профильное образовательное учреждение, подведомственное Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на период обучения.

IX.Заключительные положения

71.Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения, в соответствии с пунктом 57. настоящего Положения, направляет в управления физической культуры и спорта администрации города Мегиона предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения, в случаях:

наделения учреждения дополнительными функциями и полномочиями;

реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения;

иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения систем оплаты труда в автономном округе.

72.В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в Положение о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета.

73. Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту, учителей и преподавателей установлены в разделе VIII настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.12.2024 №2459

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.01.2014 №176 «О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МЕГИОНА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ»

Руководствуясь уставом города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города от 30.01.2014 №176 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Мегиона при заключении муниципальных контрактов» следующие изменения:

1.1.Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.».

1.2.В подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2, подпункте 3.4.2.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка слова «Капитальное строительство» заменить словами «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса».

1.3.В подпункте 2.4.1.2 пункта 2.4 раздела 2, подпункте 3.4.2.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка слово «Центр» заменить словами «Мегионский центр».

1.4.В абзаце 1 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2, абзаце 1 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, в приложениях 1, 2 к Порядку слово «Департамент» заменить словом «Управление».

1.5.В абзаце 4 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2, абзаце 4 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка слово «департамента» заменить словом «управления».

1.6.В подпункте 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2, подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка слова «Департамент инвестиций и проектного управления» заменить словами «Отдел цифрового развития и информатизации».

1.7.В подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2, подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка слово «Департаментом» заменить словом «Управлением».

1.8.В пункте 2.7 раздела 2, пункте 3.7 раздела 3 Порядка слова «департамент инвестиций и проектного управления» заменить словами «отдел цифрового развития и информатизации».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ

исполняющий обязанности главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.12.2024 №2460

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 08.06.2023 №969 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МЕГИОН»

В соответствии с Федеральным законом от 29.05.2024 №125-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьи 16 и 18 Федерального закона «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утверждённого и введённого в действие приказом Росстандарта от 27.01.2021 №25-ст, статьи 43 устава города и с целью актуализации наименований учреждений и организаций участвующих в информационном взаимодействии с единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС):

1.Внести в постановление администрации города от 08.06.2023 №969 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» муниципального образования город Мегион» следующие изменения:

1.1.В абзаце 2 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению исключить слова «природного и техногенного характера».

1.2.В абзаце 6 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению исключить слова «природного и техногенного характера».

1.3.В абзаце 7 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению исключить слова «природного и техногенного характера».

1.4.В абзаце 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения к постановлению исключить слова «природного и техногенного характера».

1.5.Абзац 1 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.1.ЕДДС выполняет следующие основные задачи:».

1.6.В абзаце 15 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению исключить слова «природного и техногенного характера».

1.7.Подпункт 11.3.1.4., пункта 11.3., раздела 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.3.1.4.Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС 01 76 ПСЧ ФПС ГПС 5 ОФПС, ДДС 02 ОМВД по г. Мегиону, ДДС 03 БУ «МГБ», ЦДС АО «РЭС-Восток», ДДС МУП «Тепловодоканал», ДДС сантехники ООО «ЖКУ».».

1.8.Подпункт 11.3.2. пункта 11.3., раздела 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.3.2.Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.».

1.9.В абзаце 1 подпункта 11.3.3., пункта 11.3., раздела 11 приложения к постановлению исключить слова «природного и техногенного характера».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2024 №2461

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 01.02.2024 №157 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 2 части 1, части 10 статьи 7, пунктом 2.1. части 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 19 постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьей 43 устава города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города от 01.02.2024 №157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1.Подпункт 3 пункта 20 административного регламента признать утратившим силу.

1.2.Подпункт 5 пункта 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5)документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина, членов семьи, при этом установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальную услугу, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий;».

1.3.Подпункт 8 пункта 20 административного регламента признать утратившим силу.

1.4.Пункт 44 административного регламента изложить в следующей редакции:

«44.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а)получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б)получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в)внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г)получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации).».

1.5.Абзац 3 пункта 64 административного регламента изложить в следующей редакции:

«при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу муниципальной собственности и жилищной политики.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 25.12.2024 № 2462

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок определяет принцип формирования кадрового резерва в администрации города Мегиона (далее-кадровый резерв) и организации работы с ним.

1.2.Кадровый резерв формируется в целях:

1.2.1.Обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) к муниципальной службе (далее-муниципальная служба);

1.2.2.Своевременного замещения должностей муниципальной службы;

1.2.3.Содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

1.2.4.Содействия должностному росту муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2.5.Добровольности участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

1.2.6.Объективности оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендующих на включение в кадровый резерв, результатов их профессиональной и общественной деятельности;

1.2.7.Соблюдения равенства прав граждан при включении их в кадровый резерв;

1.2.8.Гласности в формировании и работе с кадровым резервом.

1.3.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, не достигшие возраста 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1.Кадровый резерв формируется на конкурсной основе, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации города Мегиона.

2.2.Кадровый резерв администрации города Мегиона формируется на должности муниципальной службы высшей и главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель» (за исключением целевых управленческих должностей муниципальной службы высшей группы, перечень которых определен пунктом 1 статьи 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 №172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

2.3.Конкурс для формирования кадрового резерва объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое оформляется распоряжением администрации города Мегиона (далее – распоряжение).

2.4.В кадровый резерв включаются:

2.4.1.Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.4.2.Муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.4.3.Муниципальные служащие в порядке должностного роста по результатам аттестации.

2.5.Включение граждан (муниципальных служащих) в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации города Мегиона.

2.6.Гражданин (муниципальный служащий) включается в кадровый резерв на срок 3 года. На каждую муниципальную должность, для замещения которой формируется кадровый резерв, может быть включено одно лицо.

2.7.Муниципальные служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.8.Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва подлежит опубликованию в средствах массовой информации (газета «Мегионские новости», официальный сайт админи-

страции города в сети «Интернет» admmegion.ru). В объявлении размещается следующая информация:

1)наименование должностей муниципальной службы, требования к кандидатам на включение в кадровый резерв с указанием квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на которые объявлен конкурс для включения в кадровый резерв;

2)перечень документов, предоставляемых на конкурс;

3)срок предоставления документов, место их приема;

4)место, время и дата проведения этапов конкурса с указанием формы проведения конкурсного испытания.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 20 дней с момента опубликования объявления.

2.9.В состав комиссии входят: представитель нанимателя (работодатель), муниципальные служащие, в том числе из управления по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического управления и департамента (управления, отдела), органа на замещение должности которого проводится конкурс муниципальной службы, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.10.Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Мегиона.

2.11.При проведении конкурса для включения гражданина в кадровый резерв должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.12.Ответственным за организацию, проведения и ведение кадрового резерва является управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона (далее-управление).

3.КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

3.1.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданина (муниципального служащего) изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат) (участник –конкурса), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.2.Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в управление следующие документы:

1)личное заявление на имя главы города Мегиона (приложение 1 к Порядку);

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870, с приложением фотографии размером 4х6;

3)копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4)копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

5)копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина документы о дополнительном профессиональном образовании, переподготовке, стажировке, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6)другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

7)копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

8)Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с установленной формой (приложение 5 к Порядку)

9)Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.2.1.Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» admmegion.ru кандидат представляет в управление лично или посредством почтового отправления и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

3.2.2.Днем приема документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, считается день поступления документов в администрацию города Мегиона.

3.2.3.Кандидату на участие в конкурсе, управление предоставляет расписку о приеме документов, в случае получения документов по почте расписка направляется на адрес электронной почты заявителя указанный в заявлении кандидата.

3.2.4.Кандидат вправе отозвать свое заявление об участии в конкурсе, путем подачи соответствующего заявления.

3.3.Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе.

3.5.Кандидаты не допущенные к участию в конкурсе по основаниям указанным в пунктах 3.3. и 3.4. информируется управлением в письменной форме, уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя указанный в заявлении кандидата.

3.6.В случае, если для участия в конкурсе, в установленный для приема документов срок, заявлений от кандидатов не поступило конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

3.7.Конкурс проводится в два этапа:

I этап - конкурс документов;

II этап - конкурсное испытание.

3.7.1.На I этапе конкурса, членами комиссии в отсутствие участников конкурса изучаются документы, представленные кандидатами:

а)на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, установленным правовым актом администрации города для должностей муниципальной службы высшей и главной группы учреждаемые для выполнения функции «руководитель»;

б)на отсутствие обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.7.2.По итогам I этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника конкурса к участию в следующем этапе, или об отказе в допуске участника конкурса.

3.7.3.Основаниями для отказа в допуске к участию во II – этапе конкурса являются:

а) несоответствие квалификационным требования, установленным для замещения должности, на которую проводится конкурс для включения в резерв;

б) выявление недостоверных сведений, представленных кандидатом;

в)несоответствие требованиям к муниципальным служащим и выявленных ограничений связанных с поступлением на муниципальную службу, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

3.7.4.О принятом решении участнику конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения второго этапа конкурса управлением направляется уведомление о результатах первого этапа конкурса.

3.8.На II этапе конкурса проводится конкурсное испытание, в ходе которого производится оценка деловых качеств претендентов, уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, для замещения которых формируется кадровый резерв.

3.8.1.Конкурсные испытания проводятся в форме собеседования.

3.8.2.Собеседование проводится комиссией индивидуально с каждым участником конкурса, на котором участник презентует свои личностные и деловых качества, лидерский потенциал, уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, для замещения которых формируется кадровый резерв.

3.8.3 Каждый член комиссии задает кандидату два вопроса, направленные на проверку знаний кандидатом требований действующего федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовых актов администрации города Мегиона, связанных с исполнением полномочий по должности муниципальной службы.

3.8.4.Каждый член комиссии задает кандидату один вопрос, направленный на раскрытие личностных качеств и лидерского потенциала.

3.8.5.На каждого из кандидатов каждый член комиссии заполняет конкурсный бюллетень, в котором указываются баллы:

а) ответы на заданные вопросы, предусмотренные пунктом 3.8.3 Порядка оцениваются в пределах двух бальной шкалы (0 баллов –ответ не верный, 1 балл – ответ верный частично, 2 балла – ответ верный и раскрыт полностью).

б) ответы на заданные вопросы, предусмотренные пунктом 3.8.4. Порядка оцениваются по числу голосов, поданных за претендента (1 голос = 1 балл).

3.8.6.Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов.

3.9.Вопросы задаваемые участникам конкурса, вносятся в протокол конкурсный комиссии.

3.10.При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11.По результатам II этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

1)признать победителем кандидата и включить его в кадровый резерв;

2)отказать кандидату во включение в кадровый резерв.

3.12.Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора;

3.13.В случае если участник конкурса, независимо от причин, не прибыл для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии он признается не прошедшим конкурс.

3.14.В случае, если для участия в конкурсе поступило заявление от единственного участника, кандидат проходит все конкурсные испытания в соответствии с настоящим Порядком. По итогам конкурсных испытаний комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов принимает решение:

1) рекомендовать кандидата для включения в резерв;

2) не рекомендовать кандидата для включения в резерв.

3.15.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

3.16.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса и является основанием для их включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении.

3.17.Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании.

3.18.Сообщения о результатах конкурса не позднее семи рабочих дней со дня его завершения направляются участникам конкурса в письменной форме, информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Мегиона.

3.19.По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения управлением издается распоряжение администрации города о включении в кадровый резерв участника конкурса (участников конкурса), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.20.Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.Документы претендентов и участников конкурса, которым было отказано во включении в кадровый резерв и участии в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве управления, после чего подлежат уничтожению.

3.22.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляют участники конкурса за счет собственных средств.

4.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕГО

4.1.Управление оформляет списки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

4.2.На участника конкурса, зачисленного в кадровый резерв, оформляется личная карточка участника конкурса, включенного в кадровый резерв (далее - личная карточка) по форме, согласно приложению 3 к Порядку. Личные карточки подлежат регистрации в соответствующем журнале. В случае исключения гражданина из кадрового резерва личная карточка подлежит изъятию, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

4.3.Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению работодателя.

4.4.Назначение кандидата, состоящего в кадровом резерве не является для работодателя обязательным в случае перевода на эту должность муниципального служащего из числа работников администрации города, с целью реализации пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5.Гражданин исключается из списков кадрового резерва по следующим основаниям:

1)по личному заявлению об исключении из кадрового резерва;

2)назначение на соответствующую должность муниципальной службы, на которую гражданин состоял в кадровом резерве;

3)отказа гражданина от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

4)сокращения должности муниципальной службы, на которую претендует муниципальный служащий (гражданин);

5)наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;

6)не предоставление гражданином согласия на замещение предложенной должности, на которой состоит в резерве в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления нарочно или со дня направления на адрес электронной почты участника конкурса;

7) изменение квалификационных требований (в соответствии с законодательством или должностной инструкцией) к должности муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он включен в кадровый резерв.

8)достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе.

9)смерть (гибель) гражданина, либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

10)признание гражданина недееспособным или ограничено недееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.6.Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации города Мегиона.

4.7.Лицо, исключенное из кадрового резерва, уведомляется об этом уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после подписания распоряжения администрации города об исключении из резерва.

5. ПОДГОТОВКА ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

5.1.В целях качественной профессиональной подготовки лица состоящего в кадровом резерве, а также контроля за его деятельностью в период нахождения в кадровом резерве составляется индивидуальный план подготовки гражданина по форме, согласно приложению 4 к Порядку.

5.2.Индивидуальный план подготовки гражданина составляется управлением с участием гражданина, включенного в кадровый резерв, и утверждается руководителем органа местного самоуправления (на должность которого включен участник конкурса) не позднее чем через месяц после включения гражданина в кадровый резерв.

5.3.Индивидуальный план подготовки гражданина составляется в трех экземплярах: один находится у гражданина, второй - у его непосредственного руководителя, третий, для контроля за его выполнением, - в кадровой службе.

5.4.В индивидуальном плане подготовки предусматриваются мероприятия по приобретению необходимых знаний по специализации должности муниципальной службы.

5.5.В целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта за муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, закрепляются наставники из числа муниципальных служащих функции «руководители» с их согласия, что оформляется распоряжение администрации города Мегиона.

5.6.Отчеты об исполнении индивидуальных планов подготовки, муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, предоставляются в управление ежегодно до 01 февраля.

5.7.Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин), включен в кадровый резерв.

5.8.Управление ежегодно (не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным) представляет главе города информацию о движении и составе кадрового резерва.

Приложение 1
к Порядку о формирования кадрового резерва
в администрации города Мегиона

Форма заявления
об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв администрации города Мегиона

_____
(должность руководителя органа местного самоуправления)

_____
(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

от_____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование занимаемой должности в настоящее время)
_____
(наименование учреждения, организации, предприятия)
Проживаю:
_____

Контактный телефон:
Адрес электронной почты:
_____

Заявление*(1)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы

_____
(наименование должности, отдела, управления органа местного самоуправления)

_____

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Даю согласие на информирование меня о ходе конкурсных испытаний, а также в случае включения меня в резерв, предложения на замещение муниципальной вакантной должности путем направления уведомлений на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае изменения моих

_____ _____ _____
(дата подписи) (подпись) (расшифровка)

*(1) - Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2
к Порядку о формирования кадрового резерва
в администрации города Мегиона

Список
кадрового резерва администрации города Мегиона
_____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование (учебное заведение)	Должность, место работы	Стаж (муниципальной службы, работы по специальности)	Дата проведения конкурса	Должность, на которую претендует участник конкруса)	Отметка об отказе или о назначении на должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава города

Приложение 3
к Порядку о формирования кадрового резерва
в администрации города Мегиона

Личная карточка участника конкурса, включенного в кадровый резерв

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Какое учебное заведение и когда окончил _____
4. Специальность по образованию _____
5. Квалификационный разряд _____
6. Ученая степень _____
7. Семейное положение _____
8. Государственные, окружные и ведомственные награды _____
9. Состояние здоровья _____

Прохождение муниципальной службы и трудовая деятельность

Дата начала работы	Дата окончания работы	Наименование должности с указанием места работы

Рекомендуется на должность муниципальной службы
_____
Краткая характеристика лица, включенного в кадровый резерв:
_____
Решение комиссии:
_____
Сведения о подготовке в кадровый резерв:
а) теоретическое обучение: _____
б) прохождение стажировки: _____

Заключение по результатам подготовки и стажировки:
_____

_____
(наименование кадровой службы органа местного самоуправления, Ф.И.О. ответственного, подпись, дата составления)

Приложение 4
к Порядку о формирования кадрового резерва
в администрации города Мегиона

Индивидуальный план подготовки гражданина
_____,
(фамилия, имя, отчество)
включенного распоряжением _____
от «___» _____ 20__ года №_____ в кадровый резерв муниципальных служащих на должность
_____
(наименование должности муниципальной службы)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка об исполнении

_____
(наименование кадровой службы органа местного самоуправления, Ф.И.О. ответственного, подпись, дата составления)

Приложение 4
к Порядку о формирования кадрового резерва
в администрации города Мегиона

Согласие
на обработку персональных данных

город .Мегион "____" _____ 20___ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ "___" _____ _____ года,
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Мегиона (далее - Оператору), зарегистрированной по адресу: ул. Нефтяников, д. 8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628680, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также получение у третьей стороны (третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации), в объеме:

фамилия, имя, отчество;

фотография;

сведения о причине, времени и месте изменения фамилии, имени или отчества;

число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);

гражданство (подданство);

сведения о времени и причине изменения гражданства (подданства);

сведения о наличии гражданства (подданства) иностранного государства либо вид на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов);

направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о судимости, когда и за что;

наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное);

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

фамилия, имя, отчество; год, число, месяц и место рождения; место работы (наименование и адрес организации), должность; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); степень родства близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги, братья и сестры, братья и сестры супругов;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное; место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

иные сведения, которые субъект пожелал сообщить о себе (о своих близких) и которые отвечают целям обработки персональных данных Оператора;

подпись.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора.

Для достижения указных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации выражаю согласие на передачу моих персональных данных следующим третьим лицам:

органам государственной власти Российской Федерации;

исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

образовательным учреждениям.

Я уведомлен, что в целях:

обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мегион, мои персональные данные в составе:

фамилия, имя, отчество;

должность, место работы

являются общедоступными и подлежат размещению на внутренних информационно-справочных ресурсах и на официальном сайте администрации города Мегиона.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания согласия в течение всего срока проведения конкурса и нахождения в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы у Оператора и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После исключения из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«_____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2024 №2464

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 28.08.2024 №1739 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МЕГИОНА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОКАЗЫВАЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДА МЕГИОНА, СВЯЗАННЫХ С ПОГАШЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИ РЕСУРСЫ»

В целях упорядочения системы оказания жилищно-коммунальных услуг на территории города Мегиона, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1.Внести в постановление администрации города от 28.08.2024 №1739 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат (юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Мегиона, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» следующие изменения:

1.1.Пункт 2.2. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявления о перечислении субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.11.2024.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2024 №2465

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 12.05.2023 №820 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 5 протокола заседания Экспертно-консультативного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона от 17.04.2024 №1:

1.Внести в постановление администрации города от 12.05.2023 №820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

2.Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу экономики и финансов.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

Приложение
к постановлению администрации города Мегиона
от 25.12.2024 № 2465

«Приложение к постановлению
администрации города
от 12.05.2023 №820

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

Раздел 1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – государственная программа), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

1.2.1.Субъект – субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.2.Заявитель (Участник отбора) – субъект, подавший заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.3.Получатель субсидии – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.4.Социально значимые виды деятельности – социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием и отражены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.2.5.Социальное предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 «Об утверждении порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

1.2.6.Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.06.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В тексте настоящего Порядка понятия «Субсидия» и «Финансовая поддержка» равнозначны.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и государственной программой, приказами Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.Целью предоставления субсидий является возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации постановления администрации города Мегиона от 03.11.2023 №1801 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона».

Информационная и консультационная поддержка Субъектов осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов Субъектами и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф/) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/).

1.4.Главным распорядителем средств бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для реализации мероприятий Программы, является администрация города Мегиона.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет от лица главного распорядителя бюджетных средств проведение отбора получателей субсидии, организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, предоставленных в целях получения субсидии, и содержащихся в них сведений, внесение проектов правовых актов главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении (перечислении) субсидии или отказе в ее предоставлении (перечислении), об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результата, контроль за соблюдением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка.

Отбор получателей субсидии осуществляется Уполномоченным органом посредством запроса предложений.

1.5.Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

субъекты, соответствующие в совокупности требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), осуществляющие на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предпринимательскую деятельность в приоритетных для города направлениях.

1.6.Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка;

осуществляющие деятельность на территории города Мегиона и предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.3., соответствующих требованиям, установленным .настоящим Порядком.

1.7.Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II.Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1.Отбор осуществляется Уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 105, dep@admmegion.ru;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.5., 2.2, настоящего Порядка;

категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений заявки в соответствии с подпунктами 2.4., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.9, 2.10. настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.6, 2.7. настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.1.1.Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2.Требования к участникам отбора/получателям субсидии, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

получатели субсидии (участники отбора) – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора) – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получают финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) за счет средств бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.Для участия в отборе заявитель представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.3.1.В составе заявки участником отбора предоставляются следующие документы подтверждающие фактические затраты произведенные по направлениям указанным в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка:

справку расчет субсидии на возмещение затрат, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

опись, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) учредительных документов (при наличии);

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии): договор аренды/субаренды, договор купли-продажи или поставки, (в том числе приложениями к договору, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, а также документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора – при наличии) и дополнительными соглашениями (при приобретении товаров договор представляется в случае его заключения – при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) (при наличии), товарная накладная (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии);

документы, подтверждающие произведенные затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении).

В случае безналичных расчетов – банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчетном счете участника отбора (выписка, подтверждение платежа).

Копия акта сверки (в случае необходимости).

Допускается предоставление документа с наименованием, отличным от наименования документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре, в случае, если реквизиты (либо номер документа, при указании только номера) представленного документа совпадают с реквизитами (либо номером документа, при указании только номера) документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре.

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды) – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора, а также актом приема-передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором и дополнительными соглашениями.

В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

При возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) – документы, позволяющие идентифицировать оборудование:

техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ при наличии) на оборудование, или фотография заводской наклейки на оборудовании, или фотография части оборудования, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат серийный (заводской) номер оборудования, а если серийный (заводской) номер отсутствует – иную информацию (марка и модель; фирма-изготовитель; заводская маркировка, дата производства (изготовления), позволяющую идентифицировать оборудование;

фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид (в том числе из сети «Интернет», если изображение на такой фотографии полностью соответствует (модель, цвет, комплектация) приобретенному оборудованию.

При возмещении части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений – акт сверки, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной.

При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

При возмещении части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов: сертификат соответствия, выдаваемый органом по сертификации, или декларация о соответствии продукции, зарегистрированные в реестре сертификатов соответствия и деклараций о соответствии Федеральной службы по аккредитации.

Для участников отбора юридических лиц копии документов в зависимости от режима налогообложения:

применяющих общую систему налогообложения: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Для участников отбора индивидуальных предпринимателей копии документов в зависимости от режима налогообложения:

применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

применяющих систему налогообложения по налогу на профессиональный доход: справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за предшествующий календарный год;

применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Участник отбора вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов:

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

2.3.2.Требования к заявкам, представляемым участниками отбора:

участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

документы, обосновывающие фактические затраты, должны подтверждать затраты, понесенные Субъектом не ранее двенадцати месяцев, предшествующих дате принятия заявления:

в качестве документов, подтверждающих затраты, не должны быть представлены документы по сделкам, совершенным:

между участниками отбора, заявленными на получение субсидии и лицами, являющимися учредителями или руководителями данных Субъектов;

между участниками отбора, заявленными на получение субсидии, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и физическими лицами, фактически являющимися одним и тем же лицом.

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.4.1.Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.4.2.Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.4.3.Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.4.4.Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.5.Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

2.6.Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку участнику отбора. Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Основаниями для возврата заявки участнику отбора являются: технические ошибки и несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.7.Срок, направления скорректированной заявки, после возврата на доработку не должен превышать срока окончания подачи заявок

2.8.Уполномоченный орган не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

2.9.Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается:

доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

открытие доступа главному распорядителю бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9.1.При определении высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в рамках информационного взаимодействия с системой «Электронный бюджет», при этом обеспечивается:

публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10.Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора .

2.10.1.При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения о том, что на дату рассмотрения заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки на основании данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа (в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в органах администрации города сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским округом Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника отбора было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.10.2.В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченным органом осуществляется обследование деятельности Субъектов (с согласованием даты обследования с участником отбора).

Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности участника отбора социально-значимому (приоритетному) виду деятельности на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно заявленному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному виду деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности, по заявленному виду деятельности.

Если участник отбора не предоставляет возможности обследовать деятельность или по результатам обследования установлено не соответствие осуществляемой деятельности участника отбора социально-значимому (приоритетному) виду деятельности на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не осуществления деятельности по заявленному виду, не использование и не соответствие оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов по заявленному виду, заявка на участие в отборе и приложенные к ней документы не рассматриваются Уполномоченным органом в соответствующей части.

2.10.3.Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений), осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченный орган обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

После подписания протокола рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней обеспечивает формирование протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, содержащего информацию о получателях субсидии, размерах предоставляемой субсидии.

Уполномоченный орган после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение 10 рабочих дней обеспечивает подготовку и утверждение постановления администрации города о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии.

2.11.Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятии решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора, требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2. настоящего порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) участника отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12.Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.12.1.Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.12.2.Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.12.3.Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.12.4.После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим социально-значимые (приоритетные) виды деятельности, предоставляется по основному виду деятельности, в соответствии с перечнем социально значимых (приоритетных) видов деятельности Субъектов с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – кодом ОКВЭД).

На период реализации Программы приоритетные виды деятельности Субъектов определяются в соответствии с ОКВЭД, коды ОКВЭД приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При наличии у заявителя нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, заявитель может получить субсидию только по первому зарегистрированному заявлению о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов, независимо от количества Субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Субъекты МСП, получившие финансовую поддержку, обязаны в течение 12 месяцев с даты получения поддержки:

сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию);

осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

3.2.Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

3.2.1.В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» посредством предоставления финансовой поддержки Субъектам, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

а)Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений:

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тысяч рублей на одного Субъекта в год, Субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» в размере не более 60% от общего объема затрат и не более 320 тысяч рублей на одного Субъекта в год.

Предельная сумма возмещения затрат за 1 м2 арендной платы для Субъекта не должна превышать 1 500 рублей в месяц.

б)Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тысяч рублей на одного Субъекта в год, Субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» в размере не более 90% общего объема затрат и не более 520 тысяч рублей.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), стоимостью более 10 тысяч рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и в веденного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Для Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в соответствии с перечнем социально значимых (приоритетных) видов деятельности с кодом ОКВЭД 86 «Деятельность в области здравоохранения», оборудование должно состоять в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства).

в)Возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений:

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей в год на одного Субъекта в год, Субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» в размере не более 90 % и не более 220 тысяч рублей на одного Субъекта в год.

г)Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тысяч рублей в год.

При обращении Субъекта для предоставления субсидии на несколько направлений, предусмотренных пунктом 3.2.1. раздела настоящего Порядка, общий максимальный размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей, субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» общий максимальный размер субсидии не может превышать 600 тысяч рублей.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

3.2.2.В рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»:

а)Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тысяч рублей на одного Субъекта в год.

Предельная сумма возмещения затрат за 1 м2 арендной платы для Субъекта не должна превышать 1 500 рублей в месяц.

б)Развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий (расходы на оплату аренды помещения и (или) оборудования, обеспечение охраны и безопасности, коммунальных услуг, художественное оформление, рекламу, изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего оборудования, их перевозку, монтаж и демонтаж, уборку помещений).

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.2.3.Субъект, в отношении которого администрацией города Мегиона принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, Субъект (впервые зарегистрированный и действующий менее 1 года) Порядка, письменно обязуется использовать по целевому назначению на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приобретенное оборудо-

вание, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет после получения субсидии. Обязательство Субъекта включается в текст соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с действующим законодательством.

3.3.Для предоставления субсидии Субъектам не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

3.4.Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, на дату заключения соглашения.

ранее в отношении получателя субсидии – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

субсидии не предоставляются в случае отсутствия средств бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, указанных в пункте 1.4. раздела I настоящего Порядка;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3.5.В течение 7 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии в части исключения получателя субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения.

3.5.1.Уполномоченный орган проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения , наличия/ отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий указанным в пункте 3.4. настоящего порядка и готовит заключение о соответствии/не соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2.2 Порядка, наличии/отсутствии оснований в предоставлении субсидии указанных в п. 3.4 Порядка.. В случае обнаружения уполномоченным органом оснований отказа в предоставлении субсидий указанных в пункте 3.4 настоящего порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней уведомление заявителю о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка

3.6.Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» или государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

результат предоставления субсидии;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с разделом IV Порядка;

порядок и сроки возврата средств субсидии;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) главного распорядителя (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7.Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного пунктом 3.2. Порядка.

При обращении Субъекта для предоставления субсидии на несколько направлений, предусмотренных подпунктами а, б, в, г подпункта 3.2.1 раздела настоящего Порядка, общий максимальный размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей, субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» общий максимальный размер субсидии не может превышать 600 тысяч рублей в год в целом на одного участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

3.8.Результатом предоставления субсидии является:

увеличение значения выручки получателя субсидии, рассчитывается исходя из планируемого роста не менее 0,5% к предшествующему году;

создание не позднее 15 декабря текущего календарного года с даты получения субсидии не менее одного нового рабочего места, при условии получения субсидии не менее 400 тысяч рублей.

3.9.Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа:

проводит оценку достижения значения результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата.

3.10.Управление по бюджетному учету администрации города на основании постановления администрации города о предоставлении субсидии, соглашения (договора) о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетные, корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявлении на предоставление субсидий, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.11.В текущем году в рамках Программы Субъекты имеют возможность получить финансовую поддержку один раз.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1.Субъект, получивший финансовую поддержку обязан предоставлять в Уполномоченный орган следующие документы:

копии налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности) – в срок не позднее 1 марта, следующего за окончанием отчетного года,

отчет об исполнении принятых обязательств на приобретение основных средств, по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии – ежегодно в течение двух лет со дня получения субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона – в течение месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об исполнении принятых обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий – по истечению года со дня получения субсидии;

ежеквартальный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно пункту 7 «Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденного приказом Минфина России от 29.09.2021 №138-н по форме установленной соглашением о предоставлении субсидий – в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка в месячный срок с даты получения данной отчетности и направляет в департамент финансов администрации города для формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных документов, а также за соблюдение условий предоставления субсидий, настоящего Порядка и соглашения несет получатель субсидии.

5.2.Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку на предмет соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка проводится органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа, департамент финансов администрации города проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

5.3.В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа и органом государственного (муниципального) финансового контроля, указанных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим Порядком.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

«Vсуб.возв.=Vфакт - « «Vфакт Ч Рфакт» /»Рплан» ,где:

Vсуб.возв. – размер возврата субсидии по конкретному показателю результативности;

Vфакт – размер фактически полученной субсидии;

Рплан – значение планового показателя результативности;

Рфакт – значение фактического показателя результативности.

5.4.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течение 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.5.При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.6.Требование о возврате субсидии содержит:

1) наименование получателя субсидии;

2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;

3) сведения о выявленных фактах нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком;

4) требование о возврате субсидии в бюджет города;

5) сведения о лицевом счете администрации города, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Перечень социально-значимых видов деятельности,
определенных администрацией города Мегиона

Раздел	Наименование раздела	Код ОКВЭД Расшифровка
A	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	01.Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях 02.Лесоводство и лесозаготовки 03.Рыболовство и рыбоводство
C	Обрабатывающие производства	10. Производство пищевых продуктов 11.07.Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды 13.Производство текстильных изделий 14.Производство одежды 16.Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения 22.Производство резиновых и пластмассовых изделий 23.70.Резка, обработка и отделка камня 25.Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования 31.Производство мебели 32.Производство прочих готовых изделий (за исключением чеканки монет, производства спичек и зажигалок)
E	Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	38.Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья
G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45.2.Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55.10.Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания 56.Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
J	Деятельность в области информации и связи	62.Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги 63.Деятельность в области информационных технологий
M	Деятельность профессиональная, научная и техническая	74.2 Деятельность в области фотографии 75.0 Деятельность ветеринарная
N	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	77.2.Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения 79.Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
P	Образование	85.41.Образование дополнительное детей и взрослых 85.41.2.Образование в области культуры
Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	86.Деятельность в области здравоохранения 87.Деятельность по уходу с обеспечением проживания 88.Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90.Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений 91.Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры 93.Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
S	Предоставление прочих видов услуг	95.Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения 96.Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

_____

от_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица) (N доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

1.Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

☐ Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений

☐ Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

☐ Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений

☐ Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции

2.Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

☐ Возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя

☐ Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений

☐ Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений

☐ Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника.

☐ Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения

☐ Возмещение части затрат на рекламу

☐ Возмещение части затрат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

☐ Возмещение части затрат на ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации

Сумма, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в рублях)_____.

2. Информация о заявителе			
ОРГН		ИНН/КПП	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Форма налогообложения			
Контакты	Контактный телефон: e-mail:		
Основной вид экономической деятельности	ОКВЭД (№)	Наименование ОКВЭД	
Численность работников на дату подачи заявления			
Планируемое количество созданных рабочих мест в текущем году			

3.Отнесение заявителя к социально значимым (приоритетным) видам деятельности_____
_____
(указать свой вид деятельности (код ОКВЭД и наименование))

4.Заявитель подтверждает, что:

4.1.Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3.Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4.Не получает средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

4.5.Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6.На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.7.Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Мегионом;

4.8.Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.9.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом

5.Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией города Мегиона, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

Подтверждаю _____
(подпись)

6.Даю согласие на предоставление в период предоставления финансовой поддержки и не позднее 1 марта, следующего за окончанием отчетного года, следующие документы: копии налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности).

7.Я подтверждаю, отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8.Я подтверждаю, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мегион, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Мегион.

9.Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11.Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

12.С условиями оказания поддержки, указанными Порядке предоставления субсидий Субъектам, ознакомлен.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.».
(при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Справка расчет субсидии
на возмещение затрат

_____20 год

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Номер, дата документов на приобретение товаров (работ, услуг)	Размер произведенных затрат
	Всего заявлено на компенсацию		

_____ _____ _____
Индивидуальный предприниматель/ или руководитель организации — подпись — дата

Расчет субсидии на возмещение затрат
(заполняется уполномоченным органом)

Компенсация % _____

Итого к компенсации _____

_____ _____ _____
Должность ответственного лица — ФИО — дата

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего препирательства

Опись документов

№ п/п	Наименование	Количество листов

Опись составил: _____

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2024 №2468

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 26.04.2024 №824 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом города Мегиона, постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» (с изменениями):

1.Внести изменения в постановление администрации города от 26.04.2024 №824 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе»:

1.1.Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.12.2024 №2493

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНАОТ 11.11.2024 №2123 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ, ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАПРАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Мегиона от 29.11.2024 №423 «О внесении изменения в решение Думы города Мегиона от 27.09.2024 №405 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан в городском округе Мегион, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции», статьей 43 устава города Мегиона:

1.Внести изменения в постановление администрации города Мегиона от 11.11.2024 №2123 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции»:

1.1.В пункте 2 цифры «31.12.2024» заменить цифрами «31.12.2025».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям деятельности.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.12.2024 №2494

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.05.2021 №1257 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МЕГИОНА НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ)» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом города Мегиона, постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» (с изменениями):

1.Внести в постановление администрации города от 31.05.2021 №1257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)» следующие изменения:

1.1.Абзац 1 пункта 2 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.Объявление о проведении конкурса (далее - объявление о проведении конкурса) размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации города Мегиона в разделе «Информация для НКО» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admmegion.ru) (далее - официальный сайт) не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала отбора с указанием:».

1.2.Абзац 1 пункта 5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«5.Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:».

1.3.Пункт 6 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«6.Для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 раздела II Порядка, представляют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

6.1.Заявку на участие в конкурсе, согласно Приложению 1 к Порядку (далее - Заявка);

6.2.Информацию о программе (проекте), согласно Приложению 2 к Порядку (далее - Проект).

6.3.Календарный план по реализации программы (проекта), согласно Приложению 3 к Порядку (далее - Календарный план).

6.4.Смету расходов на реализацию программы (проекта), согласно Приложению 4 к Порядку (далее - Смета).

6.5.Копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

6.6.Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме, согласно Приложению 5 к Порядку (далее - Справка об отсутствии задолженности).

6.7.Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 6 к Порядку (далее - Согласие на обработку).

6.8.Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, согласно Приложению 10 к Порядку.

6.9.Копию лицензии (при условии, что вид деятельности лицензируемый).

6.10.Необходимые экспертизы и разрешения, в соответствии с действующим законодательством.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

Датой предоставления заявки участником конкурса считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.4.Пункт 7 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«7.При проведении отбора взаимодействие уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7.1.Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Предоставление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе, от участников конкурса не требуется.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о том, что на дату подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в адрес органов администрации запрос о подтверждении участника отбора требованиям, установленным пунктами 5.2, 5.6 настоящего Порядка.».

1.5.Абзац 2 пункта 8 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Участник конкурса вправе до завершения срока приема заявок отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством направления в уполномоченный орган заявления об отзыве заявки (внесении изменения в заявку), подписанного участником конкурса или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.».

1.6.Пункт 9.5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«9.5.На основании заключения представленного Уполномоченным органом, Комиссия в течение 5 рабочих дней, после окончания проверки, предусмотренной подпунктом 9.2. пункта 9 раздела II Порядка, проводит рассмотрение поданных заявок с приложенными документами.

В целях проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Определяется порядок ранжирования поступивших заявок – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

1.7.Пункт 9.14 раздела II Порядка дополнить подпунктом 9.14.1 следующего содержания:

«9.14.1.Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Мегиона (www.admmegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

1.8.Пункт 9.17 раздела II Порядка дополнить подпунктом 9.17.2 следующего содержания:

«9.17.2.При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.12.2024 №2498

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 №39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 43 устава города Мегиона, на основании постановления администрации города Мегиона от 23.07.2024 №1513 «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Мегиона»:

1.Внести изменения в карту градостроительного зонирования территории города Мегиона части 3 Правил землепользования и застройки города Мегиона, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 07.10.2022 №2588 (с изменениями), согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

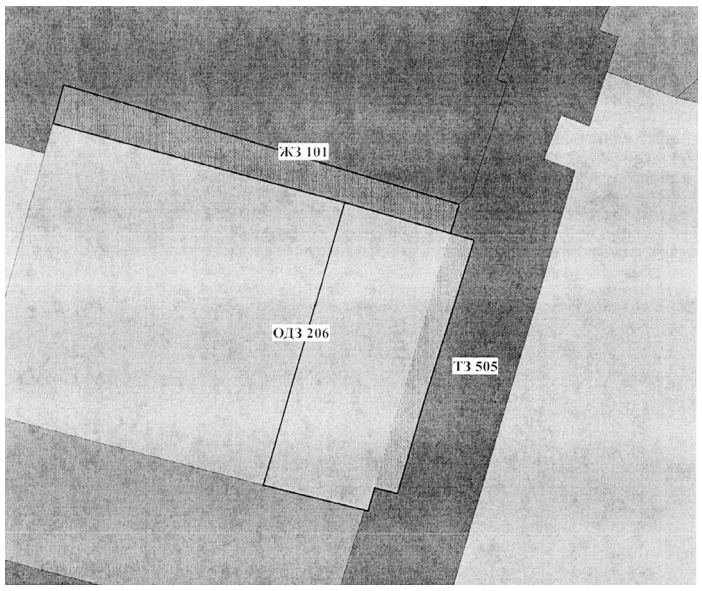
3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

Приложение
к постановлению администрации города Мегиона
от 26.12.2024 № 2498

1.Часть территориальной зоны озелененных территорий общего пользования (РЗ 602) изменить на территориальную зону застройки многоэтажными многоквартирными домами (ЖЗ 101) и зону объектов культуры и искусства (ОДЗ 206) применительно к территории в 11 микрорайоне в районе КДК «Калейдоскоп» с применением установленных градостроительных регламентов для данных зон;

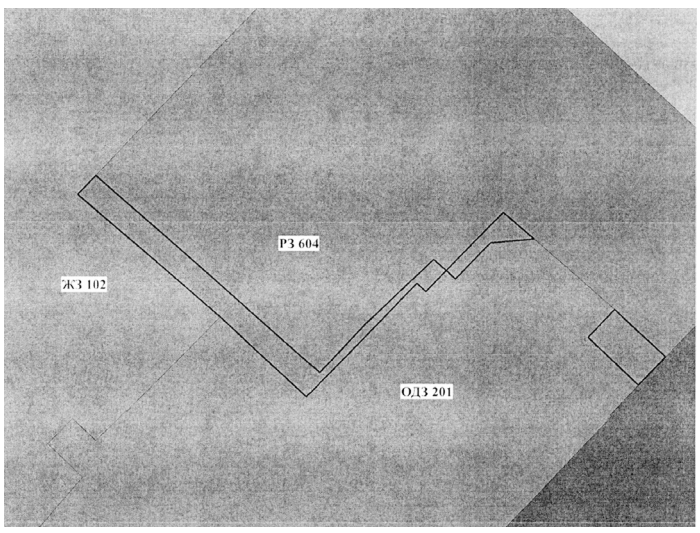
2.Часть территориальной зоны улично-дорожной сети (ТЗ 505) изменить на территориальную зону объектов культуры и искусства (ОДЗ 206) применительно к территории в 11 микрорайоне в районе КДК «Калейдоскоп» с применением установленных градостроительных регламентов для данных зон.



3.Часть территориальной зоны объектов физической культуры и массового спорта (РЗ 604) изменить на территориальную зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ 201) применительно к территории в 5 микрорайоне в районе здания администрации по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8 с применением установленных градостроительных регламентов для данных зон;

4.Часть территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ 201) изменить на территориальную зону объектов физической культуры и массового спорта (РЗ 604) применительно к территории в 5 микрорайоне в районе спортивного комплекса «Олимп» по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 6 с применением установленных градостроительных регламентов для данных зон;

5.Часть территориальной зоны застройки среднеэтажными многоквартирными домами (ЖЗ 102) изменить на территориальную зону объектов физической культуры и массового спорта (РЗ 604) применительно к территории в 5 микрорайоне в районе спортивного комплекса «Олимп» по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 6 с применением установленных градостроительных регламентов для данных зон.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2024 №2502

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 08.07.2021 № 1554 «О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 №95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 43 устава города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города от 08.07.2021 №1554 «О создании условий для деятельности народных дружин на территории города Мегиона» (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Пункт 5 приложения 4 изложить в следующей редакции:

«5.При наличии бюджетных ассигнований народным дружинникам выплачивается материальное поощрение по итогам года при условии добросовестного исполнения обязанностей по охране общественного порядка в течение года.

Размер материального поощрения по итогам года по каждому дружиннику определяется по формуле:

Евозн = Nчд/Nокчд*Еобщ, где

Евозн – расчетная сумма вознаграждения конкретного дружинника;

Nчд – фактическое количество часов выхода на дежурство конкретного дружинника;

Nокчд – общее количество часов выходов на дежурство дружинников, на которых распределяется материальное поощрение по итогам года;

Еобщ – общая сумма финансовых средств, запланированных на выплату материального поощрения по итогам года.

Материальное поощрение по итогам года выплачивается народным дружинникам, состоящим в народной дружине и осуществлявшим в текущем году выходы на дежурства по охране общественного порядка.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2024 №2544

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.11.2023 №1896 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.Внести в постановление администрации города от 16.11.2023 №1896 «Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Раздел III «Должностные оклады (оклады)» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады (оклады) работникам Учреждений устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада), руб.
1	Начальник отдела	9 159
2	Заместитель начальника отдела	8 484
3	Инженер по организации труда	8 484
4	Главный инженер сметчик	10 244
5	Ведущий инженер сметчик	9 464
6	Инженер сметчик	8 060
7	Главный специалист	6 990
8	Главный специалист (делопроизводитель)	6 198
9	Специалист 1 категории	5 583

При изменении (индексации) должностные оклады работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

1.2.Подпункт 5.3.3. пункта 5.3. раздела V «Выплаты стимулирующего характера» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.3.Ежемесячная премия работникам выплачивается в следующих размерах:

по должностям «начальник отдела», «заместитель начальника отдела», «инженер по организации труда», «главный инженер сметчик», «ведущий инженер сметчик» - в размере 290 процентов от должностного оклада;

по должностям «инженер сметчик», «главный специалист», «главный специалист (делопроизводитель)», «специалист 1 категории» - в размере 270 процентов от должностного оклада;

по профессии «водитель» в соответствии с пунктом 8.1.2. Положения.».

1.3.Подпункт 5.3.4. пункта 5.3. раздела V «Выплаты стимулирующего характера» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.4.Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячной премии:

№ п/п	Наименование основания	Показатель	% снижения (установленный размер по должности принимается за 100%)
1	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению работника	1 случай	до 25
2	Замечания по качеству выполненной работы	1 случай	до 10
3	Отсутствие контроля за работой подчиненных работников	1 случай	до 25
4	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 25
5	Нарушение сроков представления установленной отчетности, выполнения определенного задания	1 случай	до 25
6	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 25
7	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	до 25
8	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	до 25

».

1.4.Подпункт 7.1.3. пункта 7.1. раздела VII «Иные выплаты» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1.3.Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании поручений руководителей Учреждений, поручений главы города. Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения поручений, который должен содержать сведения о цели выполнения заданий, перечень проведенных мероприятий, фактический результат выполнения задания.».

1.5.Подпункт 7.1.4. пункта 7.1. раздела VII «Иные выплаты» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1.4.Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам на основании приказов руководителей Учреждений в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на оплату труда по сметам Учреждений, при наличии экономии фонда оплаты труда, а руководителям учреждений - на основании решений работодателей.».

1.6.Подпункт 7.1.5. пункта 7.1. раздела VII «Иные выплаты» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1.5.Размер месячного фонда оплаты труда для осуществления выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату принятия решения о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий.».

1.7.Подпункт 9.7.1 пункта 9.7. раздела IX «Оплата труда руководителей Учреждений, их заместителей, главного бухгалтера и начальников управлений» приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.8.Пункт 9.9. раздела IX «Оплата труда руководителей Учреждений, их заместителей, главного бухгалтера и начальников управлений» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.9.Заместителям, главному бухгалтеру и начальникам управлений производятся выплаты, предусмотренные разделами V-VII настоящего Положения на основании приказов Учреждения, руководителям Учреждений – на основании решения работодателя.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2024, за исключением подпунктов 1.1. и 1.2. пункта 1. настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.01.2025.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2024 №2496

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 09.06.2022 №1596 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом города Мегиона, постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» (с изменениями):

1.Внести изменения в постановление администрации города от 09.06.2022 №1596 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям»:

1.1.Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 26.12.2024 № 2496

«Приложение к постановлению администрации города от 09.06.2022 №1596

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) на решение социальных проблем и развитие гражданского общества опре-

деляет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества и ответственности за их нарушение, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий.

1.2.Основные понятия и сокращения, используемые в Порядке:

положение о Комиссии – Положение о Комиссии конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям;

конкурс – конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (Порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии устанавливается в соответствии с Положением о комиссии согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

комиссия – комиссия конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения получателей грантов;

грант – денежные средства, предоставляемые на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества;

СОНКО - социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая понятию, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

заявка – заявка социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсе;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в рамках определенного срока и бюджета;

уполномоченный орган – управление общественных связей администрации города Мегиона – орган администрации города Мегиона, ответственный за:

объявление и проведение (организацию) конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – конкурс);

осуществление проверки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка соответствия участников отбора установленным требованиям, подготовку заключения о соответствии либо несоответствии участников отбора, заявки требованиям и условиям, установленным пунктами 1.7, 1.9, 1.10, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

подготовку постановления администрации города о предоставлении гранта в форме субсидии;

организацию процедуры приема отчетности в соответствии с разделом 3 Порядка.

1.3.Целью предоставления гранта является оказание финансовой поддержки СОНКО на реализацию проектов в соответствии с основным мероприятием 1.1 муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» на территории города Мегиона.

1.4.Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Мегиона на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных до администрации города Мегиона, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

1.5.Грант предоставляется по результатам конкурса.

1.6.Критерии оценки:

актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте;

реалистичность проекта;

обоснованность проекта;

финансово-экономическая целесообразность;

результативность и социальная эффективность проекта.

1.7.Конкурс проводится ежегодно по одному или нескольким направлениям:

1.7.1.социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

1.7.2.поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

1.7.3.патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;

1.7.4.развитие благотворительности и добровольчества;

1.7.5.развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества;

1.7.6.повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека;

1.7.7.охрана окружающей среды и защита животных;

1.7.8. деятельность в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера, защита исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов;

1.7.9.развитие внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического и событийного туризма.

1.8.Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Размещение сведений обеспечивает департамент финансов администрации города Мегиона в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.9.В конкурсе принимают участие СОНКО, осуществляющие на территории города Мегиона в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.10. Участниками конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.11.Получателями гранта являются заявители, в отношении которых по итогам конкурса принято решение о предоставлении грантов на реализацию проектов.

1.12. Способ предоставления гранта в форме субсидии:

финансовое обеспечение затрат осуществляется СОНКО на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

1.13.Перечисление гранта в форме субсидий получателям грантов обеспечивает управление по бюджетному учету администрации города.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

2.1.Гранты в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурса получателям грантов, указанным в постановлении администрации города Мегиона о предоставлении гранта в форме субсидии, и на основании Соглашения, заключаемого между администрацией города Мегиона и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города.

Объявление о проведении отбора на предоставление гранта в форме субсидий (далее – объявление о проведении отбора) размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации города Мегиона в разделе «Информация для НКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admmegion.ru) (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала подачи заявок с указанием:

цели проведения отбора, соответствующие цели предоставления гранта по одному или нескольким направлениям деятельности, среди перечисленных в пункте 1.7 Порядка;

сроков проведения отбора (30 (тридцать) календарных дней), а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

ссылки на официальный сайт конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа для оказания консультаций об условиях и порядке предоставления гранта в форме субсидий (Управление общественных связей администрации города Мегиона, адрес: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8; адрес электронной почты: infogov@admmegion.ru, телефон: 8(34643) 96343);

результата предоставления гранта в форме субсидии;

доменного имени и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки в соответствии с пунктами 1.6, 1.9 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участником отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, предусмотренных 2.8. – 2.10. настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 – 2.19. настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в форме субсидии, установленный правовым актом, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, предусмотренного 2.25 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.25 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2.Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1.Получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2.получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3.получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4.получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета города Мегиона на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5.получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6.у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7.у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Мегионом;

2.2.8.получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9.в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.3.Конкурсная заявка направляется участником отбора в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет».

2.4.Требования к конкурсной заявке:

2.4.1.Соответствие заявки форме согласно приложению 1 к Порядку;

2.4.2.Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с предоставлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2.4.3.В составе заявки участником отбора предоставляются следующие документы:

копия учредительных документов (со всеми внесенными изменениями);

документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления гранта в форме субсидии.

2.5.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Датой предоставления заявки участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6.Участник отбора вправе представить только одну заявку для участия в конкурсе.

2.7.При проведении отбора взаимодействие уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

2.8.Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе внести изменения на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей гранта в форме субсидий присваивается итоговое количество баллов.

2.9.Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания приема заявок.

2.10.Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку участнику отбора в случае не соответствия заявки требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку, в течение 2 рабочих дней со дня возврата на доработку.

2.11.Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора предоставляются уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, если обращение направлено в последний день проведения отбора - в текущий рабочий день.

2.12.В целях проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.13.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участников отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в адрес органов администрации запрос о подтверждении участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

готовит заключение о соответствии либо несоответствии участников отбора, заявки требованиям и условиям, установленным пунктами 1.7, 1.9, 1.10, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка и направляет членам Комиссии. Заключение оформляется на каждого участника отбора.

2.15.Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения заключения уполномоченного органа рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, наличия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 2.16 настоящего Порядка и обеспечивает подписание протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки участников отбора, которые не были отклонены, считаются допущенными к участию во II этапе конкурса.

2.16.Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17.II этап конкурса проводится Комиссией в форме публичной защиты проектов участниками отбора, допущенными к участию во II этапе конкурса.

2.18.Заседание Комиссии (II этап конкурса) проводится в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.19.Каждый член Комиссии оценивает проект по каждому критерию оценки, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкала оценки по критериям оценки приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии и последующего деления на количество таких членов.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого гранта в форме субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20.Грант в форме субсидии, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта в форме субсидии).

В случае если грант в форме субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта в форме субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта в форме субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта в форме субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта в форме субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта в форме субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта в форме субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта в форме субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта в форме субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей грантов в форме субсидий в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

2.21.Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, а также размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22.Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.23.В случае если для участия в отборе не подана ни одна заявка, а равно, если все заявки участников отбора отклонены, допущенные к отбору участники не приняли участие в публичной защите проекта, отбор признается несостоявшимся.

2.24.Решение о предоставлении гранта в форме субсидии оформляется постановлением администрации города Мегиона на основании решения, принятого Комиссией, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора.

2.25.Условия и порядок заключения соглашения с получателем гранта:

Грант предоставляется на основании подписанного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Мегиона. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Мегиона.

На основании постановления администрации города уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта Соглашения и передает его для подписания получателю гранта лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя гранта.

В случае, если получатель гранта в течение 3 рабочих дней после получения проекта соглашения не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города о внесении изменений в решение о предоставлении гранта в форме субсидии в части исключения получателя гранта в форме субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения.

2.26.Уполномоченный орган проводит проверку соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения и готовит заключение о соответствии получателя гранта указанным требованиям. В случае обнаружения уполномоченным органом несоответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, на дату заключения соглашения, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия получателю гранта уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному абзацем 5 пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.27.При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» или государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

2.28.Условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

достижение результата предоставлений гранта в форме субсидии;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанным с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.29.Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация социально ориентированной организацией социально значимого проекта в направлениях, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

2.30.Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Мегиона о бюджете города Мегиона на текущий финансовый год и плановый период.

2.31.Грант перечисляется получателю в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством российской Федерации.

2.32.Основания для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление грантов на реализацию проектов по направлениям деятельности, установленным пунктом 1.7 Порядка;

несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, на дату заключения соглашения.

2.33.За счет предоставленного гранта в форме субсидии получатель гранта вправе осуществлять расходы, связанные с целью предоставления гранта в форме субсидии, по следующим направлениям:

оплата товаров, работ, услуг для реализации мероприятий Проекта;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий Проекта;

оплата труда работников для реализации мероприятий Проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцам.

2.34.За счет предоставленного гранта в форме субсидии получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией Проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение публичных мероприятий;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.35.По решению Уполномоченного органа Получатель гранта имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде гранта, между утвержденными направлениями бюджета проекта в пределах общей суммы гранта.

Исключение составляет направление бюджета проекта «оплата труда», которое может быть изменено только в сторону уменьшения. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 20 процентов от суммы гранта, указанной в соглашении.

В случае необходимости перераспределения средств Получатель гранта представляет в Уполномоченный орган заявление и уточненный бюджет Проекта (подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии) с учетом перераспределения средств.

Уполномоченный орган рассматривает уточненный бюджет Проекта в течение 7 рабочих дней со дня его получения и принимает решение о принятии уточненного бюджета Проекта или об отказе в принятии уточненного бюджета Проекта.

Основанием для отказа в принятии уточненного бюджета проекта является несоблюдение условий перераспределения средств, установленных в настоящем пункте.

2.36.При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка гранта в форме субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1.Получатель гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (в котором завершилась реализация проекта), но не позднее 25 декабря текущего года по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленной департаментом финансов администрации города, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии,

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии,

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии.

3.2.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, полученных от получателя гранта, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет в департамент финансов администрации города для формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.В отношении получателя гранта осуществляются проверки уполномоченным органом соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки осуществляются органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.Получатель гранта возвращает грант в форме субсидии в бюджет города Мегиона в случаях:

нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии.

В случае недостижения значений результатов, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, размер гранта (части гранта), подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально объему бюджета проекта, на основании представленных получателем отчетов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.5.При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, получатель гранта обязан возвратить средства гранта в бюджет города Мегиона по требованию уполномоченного органа не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

В случае неисполнения требования о возврате гранта в форме субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган на основании проверки отчетов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7.Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

3.8.Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования в лице департамента финансов администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

4.1.Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей гранта допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей гранта.

4.2.Объявление об отмене отбора получателей гранта размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации города Мегиона и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

4.3.Участники отбора получателей гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления письменных уведомлений.

4.4.Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации города Мегиона.

4.5.После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора получателей гранта главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6.Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВКА
для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион социально ориентированным некоммерческим организациям

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе организационно-правовая форма (в соответствии с Уставом)	
Название проекта	
Номинация	
География проекта	
Целевые аудитория	
Описание проекта	
Обоснование социальной значимости	
Цели	
Задачи	
Команда	
Дата начала и окончания реализации проекта	
Количественные результаты проекта	
Качественные результаты проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Календарный план проекта	
Бюджет	

<*> Заполнение всех обязательных полей заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен. Подтверждаю, что деятельность социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на территории города Мегиона.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемом проекте, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (уполномоченное лицо):

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии
из бюджета городского округа Мегион
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на выполнение функций ресурсного центра поддержки
некоммерческих организаций в городе Мегионе

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1.Комиссия конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения получателей грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2.Комиссия конкурса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Мегиона, порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

2. Основные задачи Комиссии

2.1.Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком.

3.Права и обязанности членов Комиссии

3.1.Члены Комиссии имеют право рассматривать представленные заявки на предмет их соответствия критериям оценки заявок, установленным Порядком.

3.2. В случае, если член Комиссии конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации рассмотрения представленных заявок.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того органа администрации города Мегиона, сотрудником которого он является.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия конкурса состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2.Председатель Комиссии конкурса осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.3.Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, оформление документации по результатам работы Комиссии.

4.4.Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.5.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия председателя или члена Комиссии конкурса по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии конкурса представляет сотрудник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

4.6.Члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями;

оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленным пунктом 1.6 Порядка;

осуществляют подписание протоколов в соответствии с Порядком.

5. Состав Комиссии

5.1.Состав Комиссии конкурса утверждается постановлением администрации города Мегиона в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

Приложения к постановлению размещены
на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2024 №2495

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.06.2023 №1041 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА МЕГИОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Мегиона от 29.05.2015 №541 «О территориальном общественном самоуправлении в городе Мегионе», уставом города Мегиона, постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» (с изменениями):

1.Внести изменения в постановление администрации города от 23.06.2023 №1041 «Об утверждении порядка предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»:

1.1.Приложение к постановлению администрации города от 23.06.2023 №1041 «Об утверждении порядка предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» изложить в редакции, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

Приложение к постановлению размещено
на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2024 №2463

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.09.2021 №2136 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 устава города, положением об управлении жилищно-коммунального комплекса администрации города Мегиона, утвержденным распоряжением администрации города от 26.08.2024 №1644-к, в связи с организационно-кадровыми изменениями:

1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 23.09.2021 №2136 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Мегиона», следующие изменения:

1.1.Абзац 1 пункта 1.3. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.Органом, уполномоченным на организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Мегионе, является управление жилищно-коммунального комплекса администрации города, к компетенции которого относится:».

1.2.Пункт 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.Организатор перевозок – управление жилищно-коммунального комплекса администрации города;».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ
исполняющий обязанности
главы города Мегиона

НОВОСТИ ОКРУГА

В ЮГРЕ ПОВЫСЯТ ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО БЕСПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

В ХОДЕ заседания Правительства Югры, которое состоялось под председательством Губернатора Руслана Кухарука, утверждена территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

В программе прописаны условия права на выбор врача, порядок внеочередного оказания медицинской помощи для отдельных категорий граждан, перечень мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, перечень медицинских организаций, участвующих в программе обязательного медицинского страхования, условия пребывания в медорганизациях при оказании медицинской помощи в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания, при совместном нахождении одного из родителей с ребенком до достижения им возраста 4 лет.

По словам директора Департамента здравоохранения Югры Романа Паськова, финансовое обеспечение территориальной программы в 2025 году по сравнению с 2024 увеличено на 8%.Улучшение объемов медицинской помощи произошло за счет медицинской реабилитации, высокотехнологичных видов медицинской помощи, профилактических мероприятий.

Также в документе впервые установлены нормативы объема медицинской помощи и финансовых затрат на проведение диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин, оплату комплексных посещений «Школы для больных сахарным диабетом», посещения с профилактическими целями центров здоровья, отдельные виды операций по профилю «сердечно-сосудистая хирургия» в условиях круглосуточного стационара: имплантация частотно-адаптированного кардиостимулятора взрослым.

По информации Департамента внутренней политики Югры

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ
Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес издателя:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте **admmegion.ru**
Корреспонденты: **5-90-35**.
Отдел рекламы: **5-90-42.**

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, **с 9-00 до 17-00.**
Справки по телефону: **5-90-42.**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011г. Индекс - 29392.

12+

Отпечатано: ООО «Редакция газеты «Варта», г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел.: (3466) 21-92-07. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 28.12.2024 г., в 19.30. Фактически: в 19.30. Тираж 200 экз.