



Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1158617009836 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 01.10.2019 за ОГРН 2198617285205

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 верждений Устава

№ 1718

сведения о сертификате э/п

«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

Владелец: Коротовских Елена Николаевна

ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 48 Устава города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 29.05.2019 №1029 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» в новой редакции, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

постановление администрации города от 18.01.2019 №63 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»;

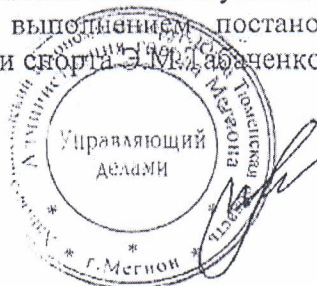
постановление администрации города от 27.02.2019 №402 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел».

постановление администрации города от 07.03.2019 №461 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел».

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» В.М.Гарееву зарегистрировать изменение в Устав в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта Э.М.Дабаченко.

Глава города



О.А.Дейнека

Приложение к постановлению
администрации города
от «21» ~~августа~~ ^{сентября} 2019 г. № 1718



Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»

город Мегион

2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел», (именуемое далее – «Учреждение»), создано путем слияния муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2». Учреждение является также правопреемником прав и обязанностей, присоединенного к нему муниципального бюджетного учреждения «Спорт-Альтаир».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДИОСШ «Вымпел».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628690, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Ленина 20.

Юридический адрес: 628690, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Ленина 20.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования. Тип – автономное учреждение. Вид – детско-юношеская спортивная школа.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН

о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами городского округа город Мегион, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования города Мегиона, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязательства. Заключает договоры от своего имени, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.



1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной и тренировочной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении образовательная и тренировочная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает их обновление.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и тренировочной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения в соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования в сфере образования, а также программ спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение предоставляет дополнительное образование детям и взрослым физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: предоставление внеклассной физкультурно-оздоровительной работы для детей и физкультурно-спортивной,



физкультурно-оздоровительной занятости взрослых, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями, в развитии двигательных качеств, физической подготовленности, совершенствовании спортивного мастерства в избранном виде спорта проживающих на территории городского округа город Мегион.

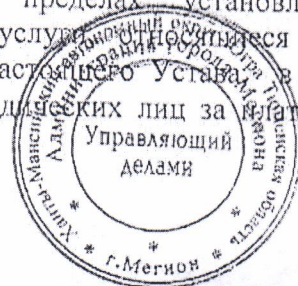
2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых в области спорта;
- учебно-тренировочный процесс спортивной направленности;
- развитие различных видов спорта;
- организация и проведение официальных спортивных, физкультурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;
- подготовка и формирование сборных команд, организация и их участие в соревнованиях, конкурсах, смотрах;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных занятий среди населения;
- организация участия спортсменов Учреждения в спортивно-массовых мероприятиях и тренировочных сборах, проходящих как на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, так и за его пределами;
- развитие в городском округе видов спорта как входящих, так и не входящих в программу Олимпийских игр;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация отдыха детей и молодежи;
- реализация спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Образовательный процесс ориентирован на развитие мотивации личностей к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и услуг по физическому воспитанию среди населения различных категорий, в том числе с лиц ограниченными физическими возможностями.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, связанные с его основными видами деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К дополнительным видам деятельности относятся:

- преподавание специальных курсов по спорту;
- индивидуальные занятия;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- занятия по коррекции фигуры и снижению веса;
- проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по виду спорта;
- организация отдыха и развлечения;
- предоставление дополнительных платных услуг по физической и спортивной подготовке детей и подростков, молодежи и взрослого населения.

2.7. Для организации платных дополнительных услуг Учреждение:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах;
- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся (тренирующихся), соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;

- заключает договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, и иные условия;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающих: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, смету затрат по проведению платных дополнительных услуг, учебные планы и штаты;

- заключает трудовые договоры с лицами, занятыми оказанием платных дополнительных услуг.

Доход от оказания платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- получение добровольных пожертвований целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных услуг, осуществление приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся (тренирующихся) обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящий доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим

3. Основные характеристики организации дополнительного образовательного процесса



3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательным и программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных и рекомендованных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и Федеральным органом управления в сфере образования. Учреждение организует работу с постоянным и переменным составом обучающихся (тренирующихся) в течение года. В каникулярное время Учреждение может функционировать как спортивно-оздоровительный лагерь.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки);
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, занятиях в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- инструкторская и судейская практика.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 2 академических часа;
- на этапе учебно-тренировочном – 3 академических часа;
- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 4 академических часа.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Русский язык регламентируется государственными образовательными стандартами. Обучающиеся (тренирующиеся) имеют право на обучение на их родном языке, в рамках возможностей, предоставляемых системой образования на данной территории.

3.3. Порядок приема обучающихся (тренирующихся) в Учреждение и перевод на следующий год обучения:

3.3.1. При поступлении в Учреждение необходимо предъявить:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего;
- фотографию 3x4 в количестве 1 шт.

3.3.2. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются только при наличии письменного согласия родителей (их законных представителей). Между родителями и администрацией Учреждения заключается письменный договор.

3.3.3. Учреждение обязано ознакомить родителей:

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными и тренировочными программами, реализуемыми Учреждением;
- правилами поведения для обучающихся (тренирующихся) и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.4. Прием (зачисление), перевод и отчисление производится приказом директора Учреждения на основании установленных документов (заявление, решение педагогического совета, медицинское заключение).

3.3.5. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на территории города Мегиона и поселка городского типа Высокий и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

3.3.6. Спортивно-оздоровительные группы формируются, из вновь зачисляемых и возвращающихся обучающихся (тренирующихся), та же группа обучающихся



(тренирующихся), не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но, желающих заниматься данным видом спорта.

3.3.7. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся (тренирующиеся), прошедшие не менее одного года начальной подготовки, на основании медицинского заключения квалификационной врачебной комиссии (КВК), при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

3.3.8. Обучающиеся (тренирующиеся) не выполнившие требования по общефизической и специальной подготовке, могут продолжать заниматься в спортивно-оздоровительных группах.

3.3.9. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся (тренирующиеся), прошедшие этап подготовки в учебно-тренировочных группах, на основании медицинского заключения КВК, выполнившие требования по спортивной подготовке КМС (по командным спортивным играм 1 разряд).

3.3.10. Перевод обучающихся (тренирующихся) по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.3.11. Обучающимся (тренирующимся) не выполнившие предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно при согласовании с отделом физической культуры и спорта администрации города Мегиона.

3.4. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, наполняемость учебных групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно – тренировочной нагрузки (час/нед.)
спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
начальной подготовки	первый год	15	25	6
	второй год	12	20	8
	третий год	12	20	8
учебно-тренировочный	первый год	10	14	12
	второй год	устанавливается учреждением 10	14	18
	третий год	устанавливается учреждением 10	12	18
	четвертый год	устанавливается учреждением 10	12	18
	пятый год	устанавливается учреждением 10	12	18
спортивного-совершенствования	до года	устанавливается учреждением 6-8	10	24
	свыше года	устанавливается учреждением 4-6	10	28

3.4.1. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается педагогическим советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего объема обучения обучающихся (тренирующихся), максимальный объем тренировочной нагрузки на группу



в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более на 25% от годового тренировочного объема.

3.4.2. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет 6 – 12 лет. Учреждение может осуществлять набор детей дошкольного возраста (4-6 лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

наличие решения Учредителя о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта (спортивной дисциплине);

соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;

наличие оформленного в письменном виде заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

наличие утвержденной программы по виду спорта, в котором изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;

сохранение в учреждении набора детей в группы на этап начальной подготовки по виду спорта;

наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, соответствующей квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающего возможность работы с детьми, указанного возраста.

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся (тренирующихся):

3.5.1. Обучающиеся (тренирующиеся) на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случаях:

ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебной комиссии (КВК);

не освоения обучающимися (тренирующимися) минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом. При желании обучающийся (тренирующийся) может продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе;

прекращения занятий по собственной инициативе;

установление применения обучающимися (тренирующимися) допинговых средств и методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

грубых и неоднократных нарушений Правил поведения и настоящего Устава (о чем Учреждение должно информировать родителей).

3.5.2. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, Правил поведения обучающихся (тренирующихся) – исключается из числа обучающихся (тренирующихся) Учреждения, достигшие четырнадцатилетнего возраста.

3.5.3. Решение педагогического совета об исключении обучающегося (тренирующегося), принимается в присутствии самого обучающегося (тренирующегося) и его родителей (законных представителей). Отсутствие обучающегося (тренирующегося) и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета без уважительных причин не лишает педагогического совета права на рассмотрение вопроса об исключении.

3.5.4. Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

3.5.5. Решение педагогического совета, об исключении обучающегося (тренирующегося), оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Система оценок, ее формы и порядок:



3.6.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок обучающихся (тренирующихся). Критериями оценки обучающихся (тренирующихся) на этапах многолетней спортивной подготовки являются квалификационные требования: выполнение III, II, I разрядов; КМС, МС, МСМК, ЗМС.

3.6.2. Выявление результатов работы обучающихся (тренирующихся) осуществляется с помощью сдачи контрольных нормативов итоговой аттестации.

3.6.3. Оценка итоговой аттестации обучающихся (тренирующихся) определяет: достижения ребенка относительно требований программы; полноту выполнения программы; обоснованность перевода обучающегося (тренирующегося) на следующий год или этап обучения; результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение всего учебного года.

3.6.4. Прием контрольно-переводных нормативов (итоговая аттестация) проводится один раз в год – в конце учебного года.

3.6.5. Формы проведения:
контрольная тренировка;
зачет;
экзамен;
тестирование;
соревнование;
конкурс.

3.6.6. За неделю до проведения контрольных нормативов и итоговой аттестации тренера-преподаватели в письменной форме предоставляют администрации школы графики приема переводных испытаний, на основании которых составляется общий график проведения итоговой аттестации, который утверждается директором и вывешивается на доске объявлений.

3.6.7. Результаты контрольных нормативов фиксируются в протоколе, который является одним из отчетных документов.

3.6.8. Результаты сдачи контрольных нормативов обсуждаются и утверждаются на педагогическом совете.

3.7. Режим занятий в Учреждении:

3.7.1. Режим тренировочного процесса определяется Педагогическим советом, исходя из образовательных и тренировочных программ Учреждения, определяющие минимальный и максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности обучающихся (тренирующихся).

3.7.2. Учебно-тренировочные занятия проводятся в 2 смены. Продолжительность занятий составляет от 1 часа 20 минут до 2 часов, с организацией перерывов.

3.7.3. Начало занятий 08:00, окончание 20:00. После 20:00 занимаются обучающиеся (тренирующиеся) старше 18 лет.

3.7.4. Средняя наполняемость учебных групп составляет 15 человек.

3.7.5. Между сменами устраивается перерыв (1 час) для проветривания и уборки помещений.

3.7.6. Между учебно-тренировочными занятиями выдержан 10-минутный интервал.

3.7.7. Перерыв между занятиями в общеобразовательной школе и посещением Учреждения не менее часа.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за



счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.2. Источником формирования финансовых средств Учреждения являются: средства, поступающие от приносящей доход деятельности; бюджетные поступления в виде субсидий;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления: совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность;



может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем;

крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки (ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.123 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышения которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представление предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет): о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом,



закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

внесение в Наблюдательный совет предложений об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Структуру органов управления Учреждения составляют:

директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

коллегиальные органы Учреждения - Наблюдательный совет, Тренерский совет, Совет родителей, действующие на принципах самоуправления.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

5.4.1. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также в суде;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам;

обеспечивает своевременную оплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции и в порядке, установленном настоящим уставом;

обеспечивает рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, на иные цели;

своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию;

выдает доверенности на право представительства от имени



издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо, действующие на основании распоряжения Учредителя о возложении обязанности директора.

5.4.2. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом образовательный и тренировочный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процесса;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения заключает с ними трудовые договоры;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и нагрузку педагогических работников;

организует обеспечения условий для охраны жизни и здоровья обучающихся (тренирующихся) и работников Учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-технической базы, учет и хранение документации;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит совещания, собрания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

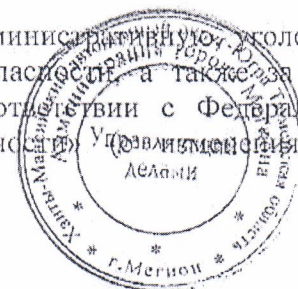
привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям;

своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения надзорных органов;

осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;

несет в установленном порядке дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и иными и



дополнениями);

обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

несет в установленном порядке дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической ответственности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Несет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а так же за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ

«О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

Несет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Наблюдательного совета.

5.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

5.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 1 человека;

представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 1 человека.

5.5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников учреждения, принятого большинством



голосов от списочного состава участников собрания.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Мегионе в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

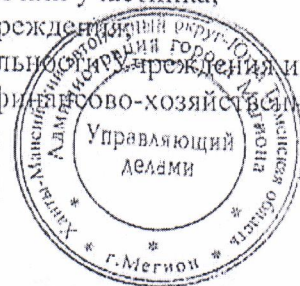
предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;



предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

утверждение положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве;

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

5.5.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета;

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования;

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции;

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос;

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя;

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным



органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенции по предоставлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья обучающихся (тренирующихся) и работников Учреждения;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- решение других вопросов трудовых отношений между работниками и работодателем.

5.7. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных подразделений.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.7.3. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Решение являются обязательным, исполнение решений организует директор Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решение по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия Положения об Общем собрании трудового коллектива, принятие решения о прекращении его деятельности и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

5.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических норм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

5.8.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения формируется в соответствии с положением о Совете Учреждения с использованием процедур выборов, делегирования на родительских собраниях.

5.8.2. Совет Учреждения избирается на два года и состоит из представителей обучающихся (тренирующихся), их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в количестве 5 человек, из них:

3 человека от трудового коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения;

1 человек от родителей избирается на общешкольном родительском собрании, открытым голосованием, простым большинством;



1 человек от обучающихся (тренирующихся) избирается на общем собрании обучающихся (тренирующихся) – спортсменов открытым голосованием, простым большинством.

5.8.3. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию 1/3 его состава, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых представлены все три категории членов Совета Учреждения.

5.8.5. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного и тренировочного процесса;
- представление, совместно с администрацией, интересов Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся (тренирующихся), обеспечивая их социально-правовую защиту;
- заслушивание отчета директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных и спонсорских средств на деятельность Учреждения;
- определение дополнительных источников финансирования;
- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного и тренировочного процесса;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, директора, заместителей руководителя, вынесение на рассмотрение Педагогического Совета, Общего собрания трудового коллектива предложений по совершенствованию их работы;
- принятие на основе действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности учреждения.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении действует Педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления Учреждением. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.9.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.9.2. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, методов образовательного и тренировочного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

осуществляет анализ результатов достижений обучающихся (тренирующихся)



Учреждения;

рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержание и качество;

обсуждает и принимает решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного и тренировочного процесса;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (тренирующихся) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.9.3. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.9.4. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствии принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.9.5. Педагогический совет созывается директором Учреждения, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

5.9.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного и тренировочного процесса Учреждения.

5.9.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (тренирующихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (тренирующихся), по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся (тренирующихся) (далее Совет родителей).

5.10.1. Совет родителей создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся (тренирующихся), обеспечения прав родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением.



5.10.2. Совет родителей как коллегиальный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

5.10.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся (тренирующихся), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения в целом.

5.10.4. К компетенции Совета родителей относится:

определение стратегии воспитательно-образовательной политики;

обсуждение локальных нормативных актов, нормативных правовых документов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (тренирующихся);

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории Учреждения.

5.10.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов и оформляются протоколом. Решения Совета родителей согласовываются с директором Учреждения.

5.10.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей, которое принимается на общем родительском собрании.

6. Участники образовательного и тренировочного процесса, их права и обязанности

6.1. Отношения обучающихся (тренирующихся) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважение личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.2. К участникам образовательного и тренировочного процесса в Учреждении относятся дети (с 6 до 18 лет) и взрослые (старше 18 лет без ограничений в возрасте), а также спортсмены, спортивные достижения которого стабильны и соответствуют этапу спортивного мастерства, педагогические работники, родители (законные представители) и представители Учреждения.

6.3. Обучающиеся (тренирующиеся) в Учреждении на этапе спортивно-оздоровительном, начальной подготовки имеют право заниматься любым видом спорта, культивируемом в Учреждении, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности.

6.4. Обучающиеся (тренирующиеся) имеют право:

6.4.1. На бесплатное получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ дополнительного образования, реализация которых финансируется Учредителем.

6.4.2. Охрану жизни и здоровья.

6.4.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.4.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.

6.4.5. Удовлетворять потребности в эмоционально-личностной общении.

6.4.6. Пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием учреждения.

6.4.7. Приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования.

6.4.8. Получать зачетную классификационную книжку.

6.5. Обучающиеся (тренирующиеся) обязаны:

6.5.1. Соблюдать Устав Учреждения.

6.5.2. Поддерживать уровень физического развития и подготовленности;



6.5.3. Совершенствовать спортивное мастерство.

6.5.4. Выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий,

соблюдать спортивный режим и гигиенические требования.

6.5.5. Своевременно проходить медицинский осмотр.

6.5.6. Соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях.

6.5.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся (тренирующихся) и работников Учреждения.

6.5.9. Иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6. Привлечение обучающихся (тренирующихся) без согласия их родителей к труду, не предусмотренному учебными программами, запрещается. Принуждение обучающихся (тренирующихся) к вступлению в общественно-политические организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

Обучающиеся (тренирующиеся) могут свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся (тренирующихся) имеют право:

6.7.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

6.7.2. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, а также по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

6.7.3. Принимать участие в управлении Учреждением.

6.7.4. Оказывать Учреждению благотворительную или посильную помощь в реализации уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся (тренирующихся).

6.7.5. Досрочно расторгнуть договор об образовании с Учреждением в порядке, установленном законодательством.

6.7.6. Знакомиться с уставом, лицензией на право осуществление образовательной и тренировочной деятельности в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процесса в Учреждении.

6.7.7. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

6.7.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся (тренирующихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в органы управления Учреждения обращение с применением к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающегося (тренирующегося), их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающегося (тренирующегося) и их родителей (законных представителей);

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного и тренировочного процессов.

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного и тренировочного процессов создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного и тренировочного процессов по вопросам реализации права на образование, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов. Порядок создания, организации



работы, принятие решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного и тренировочного процесса и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

6.8.1. Выполнять настоящий устав в части, касающихся их прав и обязанностей.

6.8.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

6.8.3. Выполнять условия договора об образовании.

6.8.4. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, проводимые для родителей (законных представителей) в Учреждении.

6.9. Работники Учреждения имеют право:

6.9.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом.

6.9.2. Участвовать в разработке образовательных и тренировочных программ дополнительного образования Учреждения.

6.9.3. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию, на справедливое и объективное расследование нарушение норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9.4. Повышать квалификацию. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

6.9.5. На сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет.

6.9.6. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам городского округа город Мегион.

6.9.7. На иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

6.10.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, иные локальные акты Учреждения.

6.10.2. Выполнять условия трудового договора, обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

6.10.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, Кодекс этики и служебное поведение сотрудников.

6.10.4. Уважать честь и достоинство обучающихся (тренирующихся) и других участников образовательного и тренировочного процессов.

6.10.5. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

6.10.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.10.7. Заботиться о защите прав и свобод обучающихся (тренирующихся), уважать права родителей (законных представителей).

6.10.8. Проходить в установленном законодательством порядке Российской Федерации обучение и проверку знаний в области охраны труда.

6.10.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Педагогические работники обязаны:

6.11.1. Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка



Учреждения, правила техники безопасности и противопожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения.

6.11.2. Охранять жизнь и здоровье обучающихся (тренирующихся) во время образовательного и тренировочного процесса.

6.11.3. Защищать обучающегося (тренирующегося) от всех форм физического и психического насилия.

6.11.4. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.11.5. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения сотрудников.

6.11.6. Учитывать особенности психофизического развития ребенка и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

6.11.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, финансируемые за счет средств Учреждения, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

6.11.8. Планировать и осуществлять образовательную и тренировочную работу в соответствии с программами, принятыми Советом педагогов.

6.11.9. Соблюдать права и свободы обучающихся (тренирующихся), нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного и тренировочного процесса.

6.11.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

6.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

6.12.1. Использовать образовательную и тренировочную деятельность для политических агитаций, склонению обучающихся (тренирующихся) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся (тренирующимся) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.12.2. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги обучающимся (тренирующимся) в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. При организации инклюзивного образования к реализации образовательной программы дополнительного образования Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6.14. Порядок комплектования работников Учреждения.

6.14.1. Работодателем для всех работников является Учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.14.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую



организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце седьмом настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лица, из числа указанных в абзаце 3 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.14.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 6.14.2. за исключением указанных в пункте 6.14.4 (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 6.14.2. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.14.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере



образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.15. Учреждение устанавливает:

6.15.1. Заработную плату работников в зависимости от квалификации работников, наличие квалификационной категории, объема, качества и условий выполняемой работы, стимулирующие и компенсационные выплаты (надбавки и доплаты, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на очередной год и плановый период.

Заработная плата устанавливается работникам трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом директора.

Учебная нагрузка педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов учебного плана и программ.

6.15.2. Структуру управления деятельностью Учреждения.

6.15.3. Штатное расписание и должностные обязанности работников.

6.15.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.15. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и тренировочные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (тренирующихся), режим занятий обучающихся (тренирующихся), порядок и основа перевода, отчисления и восстановление обучающихся (тренирующихся), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (тренирующихся).

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающие права обучающихся (тренирующихся) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных актов Учреждения, ухудшающие положения обучающихся (тренирующихся) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимаются следующие локальные нормативные акты:

- приказы;
- положения;
- правила;



инструкции;

договоры;

другие локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

7.6. Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются директором Учреждения.

7.7. Положение является локальным актом Учреждения, принимаемым в случае, если в нем устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.8. Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

7.9. Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.10. Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания актов Учреждения определяются инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.11. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

7.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации, и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации, и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке передаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения



9.1. Директор или Учредитель вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает предложение и дает рекомендации.

Учредитель принимает решение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.2. Изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу после государственной регистрации.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

печатью

Григорьев В.М. (листах)

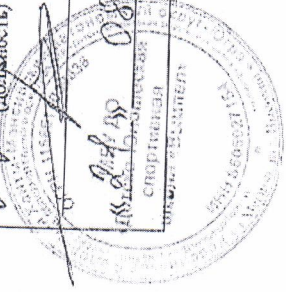
Григорьев В.М. Григорьев

(должность)

(Ф.И.О.)

подпись

08 2019 г.



Прошито, пронумеровано

на



Т.Н. Бариева
Специалист О

муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр
оказания государственных и муниципальных услуг"

(наименование МФЦ)

г. Мечион, ул. Проспект Победы, 7

(местонахождение МФЦ)

10.10.2019 г. 11 ч-20 мин

(дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Специалист отдела по оказанию услуг

Бариева Т.Н.

(должность)

(подпись)

(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)

