

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1158617009836 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.06.2023 за ГРН 2238600140095



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 359A9B800819356B4EB81AFC9907C451
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
Начальник отдела
Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024

Приложение к постановлению
администрации города
от «27» 06 2023 № 346



Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Вымпел»

город Мегион
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Вымпел» (именуемое далее – «Учреждение») создано путем слияния муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» на основании постановления администрации города Мегиона от 20.05.2015 №1305 «О реорганизации». Учреждение является также правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Спорт-Альтаир», присоединенный к нему на основании распоряжения администрации города Мегиона от 07.12.2018 №409 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Спорт-Альтаир» путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел». Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел», в связи с изменением типа учреждения, переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» на основании постановления администрации города Мегиона от 29.05.2019 №1029 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел». Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Вымпел» на основании постановления администрации города Мегиона от 16.06.2020 №1154 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Вымпел». Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Вымпел» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Вымпел» в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации муниципального образования города Мегиона от 17.06.2022 №129 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по преобразованию учреждений, подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации города Мегиона, в организации дополнительного образования, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.3. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, предусмотренной положениями об этих органах.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Вымпел».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СПШ «Вымпел».

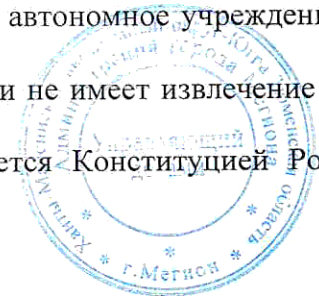
Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628690, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Ленина, 20.

Юридический адрес: 628690, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Ленина, 20.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип – автономное учреждение. Вид – спортивная школа.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской



Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования город Мегион, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, приказами управления физической культуры и спорта, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Мегион, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, заключает договоры от своего имени, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение учебно-тренировочной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении учебно-тренировочная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает их обновление.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление учебно-тренировочной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского



автономного округа – Югры и муниципального образования, в сфере дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение предоставляет дополнительное образование детям и взрослым по физическому развитию и физической подготовке.

2.2.Целями деятельности Учреждения являются:

физическое воспитание и физическое развитие личности;
приобретение обучающимися умений, двигательных навыков и знаний о физической культуре;

физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

укрепление здоровья;

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями, в развитии двигательных качеств, физической подготовленности, совершенствовании спортивного мастерства в избранном виде спорта проживающих на территории города Мегиона;

создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации.

2.3.Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

дополнительное образование детей и взрослых в области спорта;

учебно-тренировочный процесс спортивной направленности;

организация досуга детей, подростков и молодежи;

развитие различных видов спорта;

организация и проведение официальных спортивных, физкультурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;

подготовка и формирование сборных команд, организация и их участие в соревнованиях, конкурсах, смотрах;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация участия спортсменов Учреждения в спортивно-массовых мероприятиях и тренировочных сборах, проходящих как на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так и за его пределами;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организация отдыха детей и молодежи;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта и адаптивной физической культуре;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;

обеспечение доступа к объектам спорта;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;



организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
 совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4. Образовательный процесс ориентирован на развитие мотивации личностей к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и услуг по физическому воспитанию среди населения различных категорий, в том числе с лиц ограниченными физическими возможностями.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Кроме указанного в пункте 2.5. муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. К дополнительным (нерегулируемым) видам деятельности относятся:
 индивидуальные занятия;
 прокат спортивного инвентаря;
 занятия по коррекции фигуры и снижению веса;
 проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по виду спорта;
 организация отдыха и развлечения;
 предоставление дополнительных платных услуг по физической и спортивной подготовке детей и подростков, молодежи и взрослого населения.

Порядок определения платы за оказание услуг по нерегулируемым видам деятельности устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию со структурным подразделением администрации города, в оперативной подчиненности которого находится Учреждение, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласованные управлением физической культуры и спорта администрации города тарифы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.8. Для организации платных дополнительных услуг Учреждение:
 изучает спрос в дополнительных образовательных услугах;
 создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;

заключает договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, и иные условия;

на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающих: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, смету затрат по проведению платных дополнительных услуг, учебные планы и штаты;

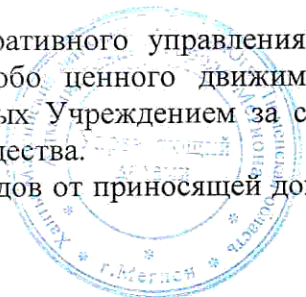
заключает трудовые договоры с лицами, занятыми оказанием платных дополнительных услуг.

Доход от оказания платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход



деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказание платных услуг, осуществление приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Основные характеристики организации дополнительного образовательного процесса

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденными Министерством спорта Российской Федерации федеральными стандартами спортивной подготовки, разработанными на основании их программами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Мегиона, а также локальными актами Учреждения. В каникулярное время Учреждение может функционировать как спортивно-оздоровительный лагерь. Учреждение организует работу с постоянным и переменным составом обучающихся в течение года.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели и осуществляется в следующих формах:

- учебно-тренировочные занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий, применением инструкторской практики;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- судейская практика;
- контрольные мероприятия;
- медико-биологические исследования;
- восстановительные мероприятия.

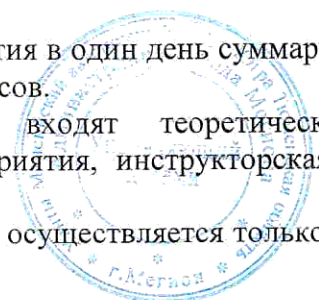
Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется только на



этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык. Обучающиеся имеют право на обучение на их родном языке, в рамках возможностей, предоставляемых системой образования на данной территории.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.2. Источником формирования финансовых средств Учреждения являются:
средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

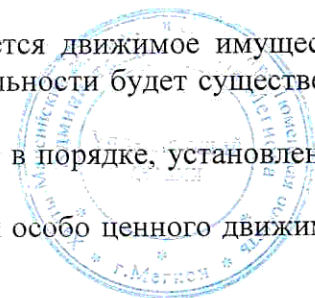
4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого



имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об

автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

5.3. Структуру органов управления Учреждения составляют:

директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

постоянные коллегиальные органы Учреждения - Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, действующие на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

5.4.1. Компетенция директора Учреждения:

осуществление текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам;

обеспечивает своевременную оплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции и в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, на иные цели;

своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию;

выдает доверенности от имени Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо, действующее на основании распоряжения Учредителя о возложении обязанности директора.

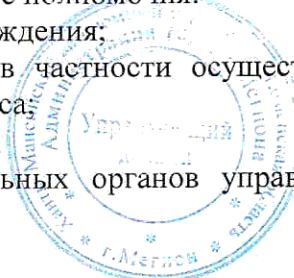
5.4.2. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом, в частности осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;



организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и нагрузку педагогических работников;

организует обеспечения условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-технической базы, учет и хранение документации;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит совещания, собрания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям;

своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения надзорных органов;

осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;

обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

несет в установленном порядке дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

несет в установленном порядке дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической ответственности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

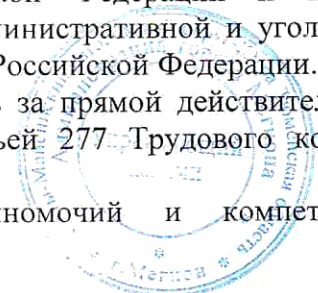
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция



Наблюдательного совета.

5.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

5.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 1 человека;

представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

5.5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Мегионе в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

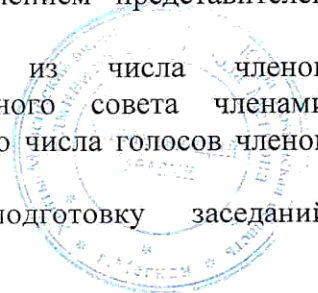
Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний



Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

утверждение положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

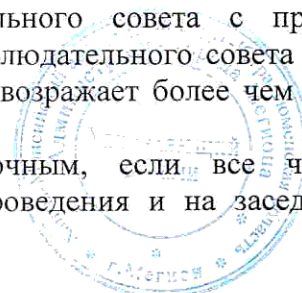
5.5.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве;

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

5.5.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании



присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, участие в забастовке, сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования, препятствия природного характера (наводнение, гололед, сильные порывы ветра), эпидемиологическая обстановка в населенном пункте, дорожно-транспортное происшествие, прохождение вакцинации) на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 10 и 11 пункта 5.5.10. настоящего Устава Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него дополнений и изменений;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждения;

принятие решения о выдвижении кандидатур представителей работников Учреждения для назначения членами Наблюдательного совета Учреждения;

решение других вопросов трудовых отношений между работниками и работодателем.

5.7.Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных подразделений.

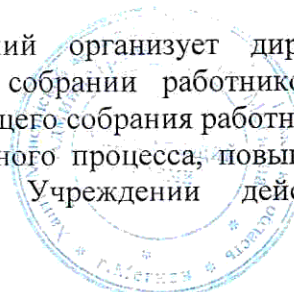
5.7.1.Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.7.2.Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.7.3.Решение Общего собрания работников принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников учреждения.

Решение являются обязательным, исполнение решений организует директор Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

5.8.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении действует



Педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления Учреждением. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.8.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.8.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- согласовывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов достижений обучающихся Учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержание и качество;
- обсуждает и принимает решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса.

5.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.9.5. Педагогический совет созывается директором Учреждения, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

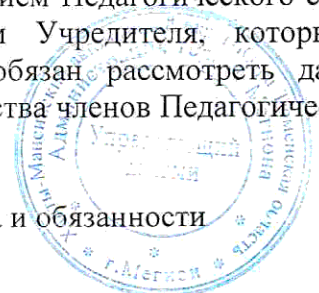
В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы учебно-тренировочного процесса.

5.8.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учебно-тренировочного процесса Учреждения.

5.8.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности



6.1. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважение личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.2. К участникам учебно-тренировочного процесса в Учреждении относятся дети (с 4 до 17 лет) и взрослые (старше 18 лет без ограничений в возрасте), а также спортсмены, спортивные достижения которых стабильны и соответствуют этапу спортивного мастерства, педагогические работники, родители (законные представители) и представители Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении на этапе спортивно-оздоровительном, начальной подготовки имеют право заниматься любым видом спорта, культивируемом в Учреждении, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности.

6.4. Обучающиеся имеют право:

6.4.1. На бесплатное получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ дополнительного образования, реализация которых финансируется Учредителем.

6.4.2. Охрану жизни и здоровья.

6.4.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.4.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.

6.4.5. Удовлетворять потребности в эмоционально-личностном общении.

6.4.6. Пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения.

6.4.7. Приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования.

6.4.8. Иные права обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.5. Обучающиеся обязаны:

6.5.1. Соблюдать Устав Учреждения.

6.5.2. Поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

6.5.3. Совершенствовать спортивное мастерство.

6.5.4. Выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования.

6.5.5. Своевременно проходить медицинский осмотр.

6.5.6. Соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

6.5.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

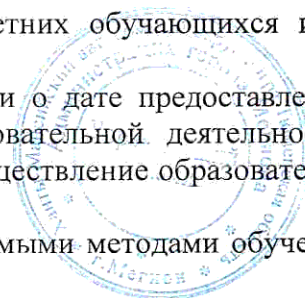
6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся могут свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.7.1. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и



воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.7.3.защищать права и законные интересы обучающихся;

6.7.4.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.7.5.принимать участие в управлении Учреждением в форме направления претензий, предложений по организации учебно-тренировочного процесса, участия в родительских собраниях;

6.7.6.В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в органы управления Учреждения обращение с применением к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающегося, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающегося и их родителей (законных представителей);

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать, не запрещенные законодательством Российской Федерации, иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7.7.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на образование, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов. Порядок создания, организация работы, принятие решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов Учреждения.

6.8.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.8.1.соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.8.2.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

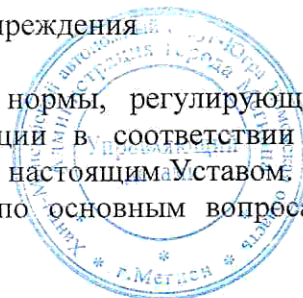
6.9.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.10.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1.Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие учебно-тренировочные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам



организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных актов Учреждения, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные нормативные акты:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции.

7.5. Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются директором Учреждения.

7.6. Положение является локальным актом Учреждения, принимаемым в случае, если в нем устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.7. Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

7.8. Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.9. Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов Учреждения определяются инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного Учреждений осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города.

8.4. Принятие решения о ликвидации, и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.



9.Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1.Директор или Учредитель вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает предложение и дает рекомендации.

Учредитель принимает решение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.2.Изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

