05 50803

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МБУ «ЦБС г.Мегион»

вторник
29 октября
2013 г.

МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

Городская газета

Цена свободная. №80 (2148) Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 23.10.2013г. № 2423

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 03.05.2011 №807

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2010 №241-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года" (с изменениями):

1.Внести в постановление администрации города от 03.05.2011 №807 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, организующим инфраструктуру поддержки субъектов на территории городского округа город Мегион" (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1.По всему тексту Порядка слова "дошкольных образовательных учреждений" заменить словами "дошкольных образовательных организаций".

2.В пункте 2.4.3. раздела 2 приложения:

2.1.Абзац второй исключить.

2.2.Дополнить абзацем следующего содержания:

"Гранты на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляются Субъектам в полном объеме при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.".

3.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В.Полиенко.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 23.10.2013 г. № 2424

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города от 19.01.2012 №98 "Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город Мегион", на основании протокола публичных слушаний от 11.10.2013 и заключения о результатах публичных слушаний от 11.10.2013:

1.Утвердить проекты планировки и проекты межевания территории для линейных объектов:

1.1."ТП 6/0,4кВ с ЛЭП-6кВ для электроснабжения 30 микрорайона города Мегиона", согласно приложению 1;

1.2."Сети электроснабжения 6кВ для перевода нагрузок 13, 14, 15 микрорайонов на РП 6кВ в 13 микрорайоне города Мегиона", согласно приложению 2.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 23.10.2013 № 2424

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА "ТП6/0,4 кВ с ЛЭП-6 кВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ 30 МИКРОРАЙОНА г.МЕГИОН"

Состав документации по планировке территории

Номер тома	Обозначение	Наименование	Инв. номер
1	2	3	4
1	1179-ППМ	Проект планировки и проект межевания линейного объекта. Основная часть	
2	1179-ППМ	Проект планировки и проект межевания линейного объекта. Материалы по обоснованию	

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характерФистиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории г. Мегион, Тюменская область, ХМАО-Югра, в части строительства линейного объекта "ТП6/0,4кВ с ЛЭП-6кВ для электроснабжения 30 микрорайонаг.Мегион"

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА

1.1.Сведения о функциональном назначении

Проектом предусматривается:

строительство ТП 6/0,4 кВ;

строительство ВЛ-6кВ для подключения проектируемой ТП к существующей двухцепной ВЛ-6кВ от ПС-35/6кВ "Город";

строительство КЛ-6кВ от проектируемой ТП 6/0,4 кВ до существующей ТП-6/0,4кВ "Согра" в микрорайоне №29;

строительство ВЛ-0,4кВ от проектируемой ТП для электроснабжения жилых домов;

строительство КЛ-0,4 кВ.

1.2.Технические характеристики ОКС

Проектируемая трансформаторная подстанция 6/0,4 кВ комплектная двухтрансформаторная.

На трассах проектируемых линий КЛ-6 кВ к прокладке принят трёхжильный бронированный кабель марки АПвБП2г с изоляцией из сшитого полиэтилена. ВЛ-6кВ и ВЛ-0,4кВ запроектированы проводом СИП-3 и СИП-2, соответственно. Проектируемые кабельные линии 0,4кВ и ввода в ТП выполняются кабелями марки АВБбШв.

Основные технические показатели линейного объекта приведены в таблице 1.

Таблица 1.

№№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	2	3.	4
1.	Общая протяженность ВЛ-6кВ по трассе	км	0,097
2.	Общая протяженность КЛ-6кВ по трассе	-"-	2х0.53
3.	Общая протяженность ВЛ-0,4кВ по трассе	-"-	1,32
4.	Общая протяженность КЛ-0,4кВ по трассе	-"-	0,18

1.3.Характеристики земельного участка

Минимальные и максимальные размеры земельных участков используемых хозяйствующими субъектами в период строительства, реконструкции, технического перевооружения и ремонта кабельных линий электропередачи устанавливаются "Нормами отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ"ВСН 14278тм-т1 от 01.06.1994. А именно, максимальная площадь земельного участка, необходимого для строительства воздушных и кабельных линий электропередачи, составляет 15596кв.м. Площадь запроектированного земельного участка 4917кв.м.

Для строительства и дальнейшей эксплуатации комплектной подстанции с двумя трансформаторами "Нормами отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ" ВСН 14278тм-т1 от 01.06.1994 установлен максимальный размер земельного участка 80 кв.м. Площадь запроектированного земельного участка 80 кв.м.

1.4.Характеристика охранной зоны

Постановлением Правительства РФ "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 г. № 160 охранная зона устанавливается вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра.Использование земель над кабельными линиями по назначению должно осуществляться землевладельцами и землепользователями с соблюдением действующих Правил охраны электрических сетей.-Постановлением Правительства РФ "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 г. № 160 охранная зона устанавливается вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии:

для ВЛ-0,4 кВ 2 метра;

для ВЛ-6 кВ 5 метров.

2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.1.Социальная сфера

Проектируемый объект капитального строительства является частью обеспечивающей инфраструктуры в 30 микрорайонег.Мегион.

Размещение объектов капитального строительства социальной сферы проектом не предусмотрено.

2.2.Инженерное оборудование территории

2.2.1.Водоснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания мероприятия по строительству объектов водоснабжения не предусмотрены.

2.2.2.Водоотведение

В границах проекта планировки и проекта межевания мероприятия по строительству объектов водоотведения не предусмотрены.

2.2.3.Теплоснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания мероприятия по строительству сетей и объектов теплоснабжения не предусмотрены.

2.2.4.Электроснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания КЛ-6 кВ пересекает существующую ВЛ-10 кВ.

В границах проекта планировки и проекта межевания планируется строительство линейного объекта "ТП6/0,4кВ с ЛЭП-6кВ для электроснабжения 30 микрорайона г.Мегион".

2.2.5.Газоснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания ВЛ-6 кВ пересекает существующих подземный газопровод.

Мероприятия по строительству объектов газоснабжения не предусмотрены.

2.2.6.Связь и информатизация

Мероприятия по строительству объектов и сетей связи проектом не предусмотрены.

2.3.Улично-дорожная сеть

Мероприятия по строительству объектов улично-дорожной сети проектом не предусмотрены.

2.4.Инженерная подготовка и вертикальная планировка территории

Решение по вертикальной планировке предусматривает максимальное приближение к существующему рельефу, наименьший объем земляных работ и минимальное перемещение грунта в пределах осваиваемых участков.

2.5 Мероприятия по охране окружающей среды

Проектируемые сети электроснабжения и трансформаторные подстанции должны удовлетворять всем нормам и требованиям СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89.

Охрана окружающей природной среды в зоне размещения строительной площадки осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам охраны окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

Производство строительно-монтажных работ должно проводиться согласно СанПиН 2.2.31384-03 "Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ".

При проведении строительно-монтажных работ предусматривается осуществление ряда мероприятий по охране окружающей среды.

Работа строительных машин и механизмов должна быть отрегулирована на минимально допустимый выброс выхлопных газов и шума. Выполнение работ на отведенной полосе должно вестись с соблюдением чистоты территории, а санитарно-бытовые помещения должны быть оборудованы средствами биологической очистки или сбором стоков в непроницаемую металлическую емкость с регулярной последующей ее очисткой и обеззараживанием.

Вблизи рек, ручьев, других водных объектов проведение работ по строительству должно производиться в соответствии с требованиями законодательства в области охраны Водных объектов (Водного кодекса РФ, положения о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных полосах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.11.1996 г.)

На проектируемой территории водных объектов нет.

Территория должна предохраняться от попадания в нее горюче-смазочных материалов. Все виды отходов, образующиеся в процессе строительства, собираются и вывозятся транспортом строительных организаций на специально выделенные участки. Сбор и хранение отходов осуществляется в закрытых металлических контейнерах. При соблюдении норм и правил сбора и хранения отходов, а также своевременном удалении отходов с территории строительства отрицательное воздействие отходов на окружающую среду максимально снижено.

Все строительно-монтажные работы производятся последовательно и не совпадают повремени. В связи с этим, загрязняющие вещества, выбрасываемые в атмосферу, носят кратковременный характер и не оказывают вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительно-монтажных работ.

При организации строительной площадки вблизи зеленых насаждений работа строительных машин должна обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений. Не допускается сведение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов растущих деревьев кустарников вне трассы сетей электроснабжения и временных дорог.

Разработку траншей под укладку сетей электроснабжения следует выполнять участками с устройством инвентарных ограждений в целях оттеснения представителей животного мира.

2.6.Обеспечение противопожарной безопасности

При выполнении комплекса работ по строительству сетей электроснабжения и трансформаторных подстанций необходимо использовать современные средства техники безопасности и соблюдать правила охраны труда. Работающих необходимо обеспечить санитарно-гигиеническими и безопасными условиями труда с целью предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В зависимости от выполняемых работ рабочие должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и защитными средствами.

При выполнении строительно-монтажных работ необходимо соблюдать правила, изложенные в СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации, СанПиН 2.2.3.1384-03 "Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ".

Особое внимание при производстве работ должно быть уделено выполнению правил установки и эксплуатации строительных механизмов вблизи откосов и зон возможного обрушения грунта, а также ЛЭП, устройству ограждений опасных мест, выполнению электрозащитных устройств оборудования и механизмов, работающих на электрической энергии.

Строительно-монтажные работы в охранных зонах действующих воздушных линий электропередач следует производить в соответствии с требований ГОСТ 12.1.013-78 п. 2.24-2.25.4

Для спуска рабочих в траншеи и котлованы должны быть предусмотрены лестницы.

Проезды, проходы и рабочие места следует регулярно очищать от строительного мусора и не загромождать.

Вопросы по технике безопасности должны отражаться при обязательной разработке проекта производства работ в виде конкретных инженерных решений.

Продолжение на 2-й стр.

Но начала основного строительства, в местах размещения санитарно-бытовых помещений в составе проекта производства работ предусмотреть дополнительные мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность в соответствии требований ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.

Во всех инвентарных санитарно-бытовых помещениях должны находиться первичные средства пожаротушения (огнетушители). Временные бытовые помещения располагаются на расстоянии не далее 500 метров от места производства работ и перемещаются по трассе по ходу проведения работ.

2.7.Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Проект разработан с соблюдением всех норм и требований ПУЭ и СП 42.13330.201: Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89 без какого-либо отступления от них.

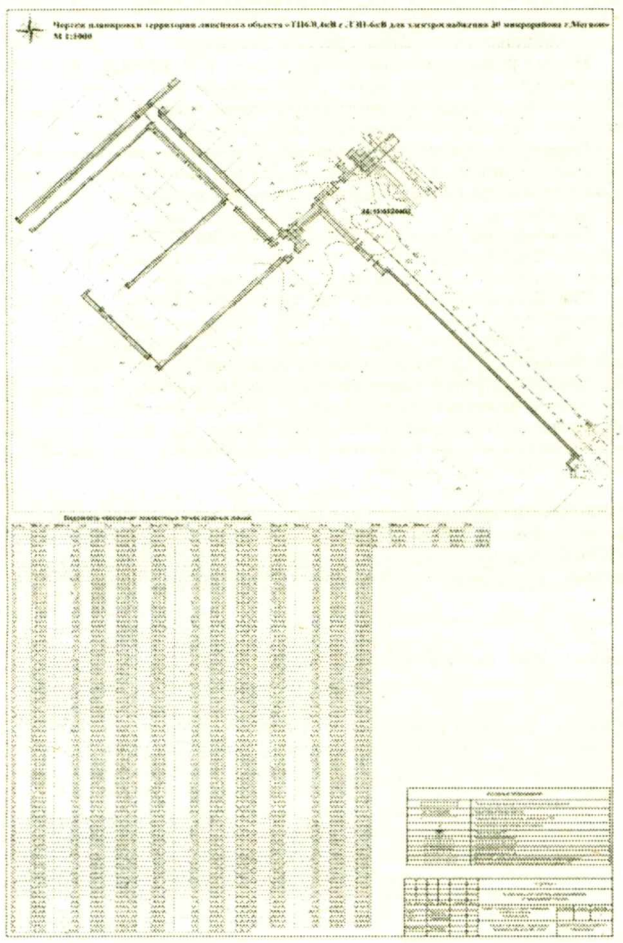
Возникновение чрезвычайных ситуаций при строительстве на запроектированной трассе сетей электроснабжения маловероятно, но полностью не исключено. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций предусмотрены при проектировании и строительстве сетей электроснабжения и сооружений, входящих в их инфраструктуру (трансформаторных подстанций), а также в организации контроля над его состоянием в процессе эксплуатации.

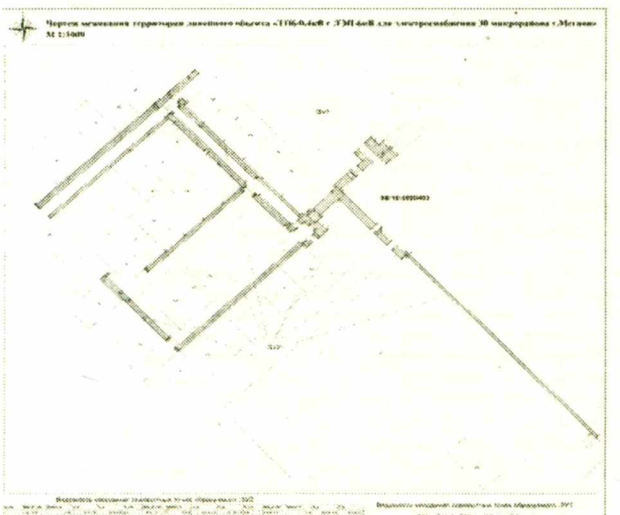
В процессе строительства сетей электроснабжения предусматривается повышение качества строительно-монтажных работ, что существенно обеспечит надежность эксплуатации сетей электроснабжения.

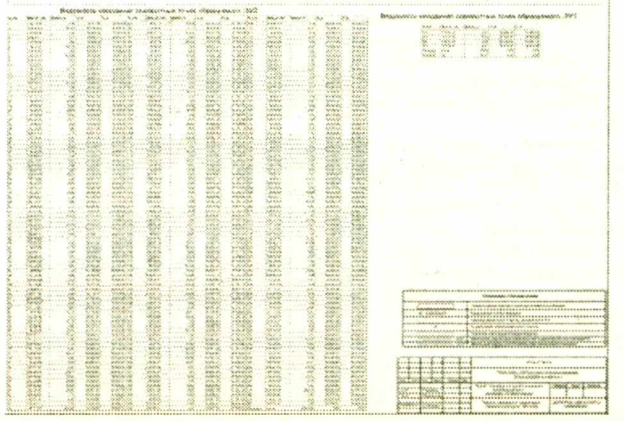
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период его эксплуатации заключается в основном в организации постоянного контроля над состоянием, проведением технического обслуживания и плановых ремонтных работ специализированными бригадами или звеньями.

В случае стихийных бедствий (урагана, землетрясения, паводковых вод, наводнения и т.п.) эксплуатационным службам необходимо организовать усиленный контроль над состоянием сетей электроснабжения.

Разработка мероприятий выполнена в соответствии требований СП 11-107-98 Порядок разработки и состав радела инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций проектов строительства.







Приложение 2
к постановлению администрации города от 23.10.2013 № 2424

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА "СЕТИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ 6 кВ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НАГРУЗОК 13, 14, 15 МКР. НА РП 6кВ В 13 МКР. г.МЕГИОН"

Состав документации по планировке территории

Номер тома	Обозначение	Наименование	Инв. номер
1	2	3	4
1	1172-ППМ	Проект планировки и проект межевания линейного объекта. Основная часть	2840
2	1172-ППМ	Проект планировки и проект межевания линейного объекта. Материалы по обоснованию	2841

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории г. Мегион, Тюменская область, ХМАО-Югра, в части строительства линейного объекта "Сети электроснабжения 6кВдля перевода нагрузок 13, 14, 15 мкр. на РП 6 кВ в 13 мкр. г. Мегион"

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА

1

1.1.Сведения о функциональном назначении

Проектом предусматривается:

строительство КЛ-6кВ от ТП №141 до ТП № 143. Количество кабелей - 2 (В5, В6);

строительство КЛ-6 кВ от ТП №151 до ТП № 152. Количество кабелей - 1 (В9);

строительство КЛ-6 кВ от РП кВ до ТП № 152, 144, 133 и существующей 2КЛ-6 кВ на ТП № 131. Количество кабелей - 8(В1, В2, В3, В4, В7, В8, В10, В11)/6(В1, В2, В3, В4, В10, В11), 2 (В7, В8)/2 (В3, В4), 2 (В1, В2), 2 (В10, В11) соответственно приведенным ТП.

1.2.Технические характеристики ОКС

На трассах проектируемых линий КЛ-6 кВ к прокладке принят трёхжильный бронированный кабель марки АПвБП2г с изоляцией из сшитого полиэтилена. Протяженность:

дветраншеи через1000 мм по 4 кабеля через 100 мм - 232 м.;

дветраншеи через1000 мм по 3 кабеля через 100 мм - 54 м.;

два кабеля через 1000 мм - 773 м.;

один кабель 319 м.

1.3.Характеристики земельного участка

Минимальные и максимальные размеры земельных участков используемых хозяйствующими субъектами в период строительства, реконструкции, технического перевооружения и ремонта кабельных линий электропередачи устанавливаются "Нормами отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ"ВСН 14278тм-т1 от 01.06.1994. А именно, указанный земельный участок представляет собой полосу земли по всей длине кабельной линии электропередачи, ширина которой не более 6 метров. Таким образом, максимальная площадь земельного участка, необходимого для строительства кабельных линий электропередачи, составляет 8268кв.м. Площадь запроектированного земельного участка 6323кв.м.

1.4.Характеристика охранной зоны

Постановлением Правительства РФ "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 г. № 160 охранная зона устанавливается вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра.Использование земель над кабельными линиями по назначению должно осуществляться землевладельцами и землепользователями с соблюдением действующих Правил охраны электрических сетей.

2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.1.Социальная сфера

Проектируемый объект капитального строительства является частью обеспечивающей инфраструктуры в микрорайонах №13, №14 и №15 г.Мегион.

Размещение объектов капитального строительства социальной сферы проектом не предусмотрено.

2.2.Инженерное оборудование территории

2.2.1.Водоснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания кабельная линия электропередачи перпендикулярно пересекает подземную линию водопровода в 8 местах.

Мероприятия по строительству объектов водоснабжения не предусмотрены.

2.2.2.Водоотведение

В границах проекта планировки и проекта межевания кабельная линия электропередачи под различными углами пересекает сеть канализации в 7 местах.

Мероприятия по строительству объектов водоотведения не предусмотрены.

2.2.3.Теплоснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания кабельная линия электропередачи перпендикулярно пересекает подземную линию теплотрассы в 8 местах

Мероприятия по строительству сетей и объектов теплоснабжения не предусмотрены.

2.2.4.Электроснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания планируется строительство "Сети электроснабжения 6 кВ для перевода нагрузок 13, 14, 15 мкр. на РП 6 кВ в 13 мкр. г. Мегион"".

2.2.5.Газоснабжение

В границах проекта планировки и проекта межевания объекты газоснабжения отсутствуют.

Мероприятия по строительству объектов газоснабжения не предусмотрены.

2.2.6.Связь и информатизация

Мероприятия по строительству объектов и сетей связи проектом не предусмотрены.

2.3.Улично-дорожная сеть

Мероприятия по строительству объектов улично-дорожной сети проектом не предусмотрены.

2.4.Инженерная подготовка и вертикальная планировка территории

Решение по вертикальной планировке предусматривает максимальное приближение к существующему рельефу, наименьший объем земляных работ и минимальное перемещение грунта в пределах осваиваемых участков.

2.5.Мероприятия по охране окружающей среды

Проектируемые сети электроснабжения и трансформаторные подстанции должны удовлетворять всем нормам и требованиям СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89.

Охрана окружающей природной среды в зоне размещения строительной площадки осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам охраны окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

Производство строительно-монтажных работ должно проводится согласно СанПиН 2.2.31384-03 "Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ".

При проведении строительно-монтажных работ предусматривается осуществление ряда мероприятий по охране окружающей среды.

Работа строительных машин и механизмов должна быть отрегулирована на минимально допустимый выброс выхлопных газов и шума. Выполнение работ на отведенной полосе должно вестись с соблюдением чистоты территории, а санитарно-бытовые помещения должны быть оборудованы средствами биологической очистки или сбором стоков в непроницаемую металлическую емкость с регулярной последующей ее очисткой и обеззараживанием.

Вблизи рек, ручьев, других водных объектов проведение работ по строительству должно производиться в соответствии с требованиями законодательства в области охраны Водных объектов (Водного кодекса РФ, положения о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных полосах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.11.1996 г.)

На проектируемой территории водных объектов нет.

Территория должна предохраняться от попадания в нее горюче-смазочных материалов. Все виды отходов, образующиеся в процессе строительства, собираются и вывозятся транспортом строительных организаций на специально выделенные участки. Сбор и хранение отходов осуществляется в закрытых металлических контейнерах. При соблюдении норм и правил сбора и хранения отходов, а также своевременном удалении отходов с территории строительства отрицательное воздействие отходов на окружающую среду максимально снижено.

Все строительно-монтажные работы производятся последовательно и не совпадают повремени. В связи с этим, загрязняющие вещества, выбрасываемые в атмосферу, носят кратковременный характер и не оказывают вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительно-монтажных работ.

При организации строительной площадки вблизи зеленых насаждений работа строительных машин должна обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений. Не допускается сведение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов растущих деревьев кустарников вне трассы сетей электроснабжения и временных дорог.

Разработку траншей под укладку сетей электроснабжения следует выполнять участками с устройством инвентарных ограждений в целях оттеснения представителей животного мира.

2.6.Обеспечение противопожарной безопасности

При выполнении комплекса работ по строительству сетей электроснабжения и трансформаторных подстанций необходимо использовать современные средства техники безопасности и соблюдать правила охраны труда. Работающих необходимо обеспечить санитарно-гигиеническими и безопасными условиями труда с целью предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В зависимости от выполняемых работ рабочие должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и защитными средствами.

При выполнении строительно-монтажных работ необходимо соблюдать правила, изложенные в СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации, СанПиН 2.2.3.1384-03 "Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ".

Особое внимание при производстве работ должно быть уделено выполнению правил установки и эксплуатации строительных механизмов вблизи откосов и зон возможного обрушения грунта, а также ЛЭП, устройству ограждений опасных мест, выполнению электрозащитных устройств оборудования и механизмов, работающих на электрической энергии.

Строительно-монтажные работы в охранных зонах действующих воздушных линий электропередач следует производить в соответствии с требований ГОСТ 12.1.013-78 п. 2.24-2.25.4

Для спуска рабочих в траншеи и котлованы должны быть предусмотрены лестницы.

Проезды, проходы и рабочие места следует регулярно очищать от строительного мусора и не загромождать.

Вопросы по технике безопасности должны отражаться при обязательной разработке проекта производства работ в виде конкретных инженерных решений.

Но начала основного строительства, в местах размещения санитарно-бытовых помещений в составе проекта производства работ предусмотреть дополнительные мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность в соответствии требований ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.

Во всех инвентарных санитарно-бытовых помещениях должны находиться первичные средства пожаротушения (огнетушители). Временные бытовые помещения располагаются на расстоянии не далее 500 метров от места производства работ и перемещаются по трассе по ходу проведения работ.

2.7.Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Проект разработан с соблюдением всех норм и требований ПУЭ и СП 42.13330.201: Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89 без какого-либо отступления от них.

Возникновение чрезвычайных ситуаций при строительстве на запроектированной трассе сетей электроснабжения маловероятно, но полностью не исключено. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций предусмотрены при проектировании и строительстве сетей электроснабжения и сооружений, входящих в их инфраструктуру (трансформаторных подстанций), а также в организации контроля над его состоянием в процессе эксплуатации.

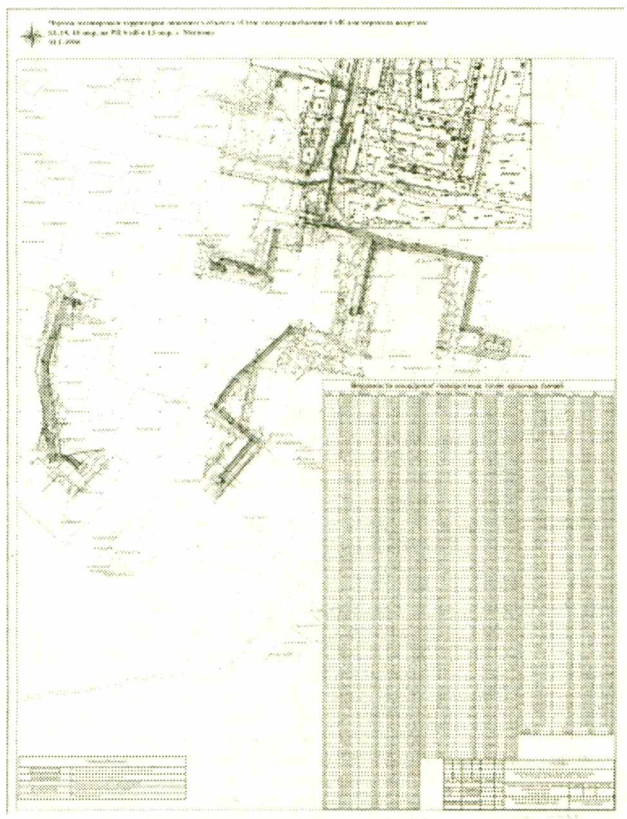
В процессе строительства сетей электроснабжения предусматривается повышение качества строительно-монтажных работ, что существенно обеспечит надежность эксплуатации сетей электроснабжения.

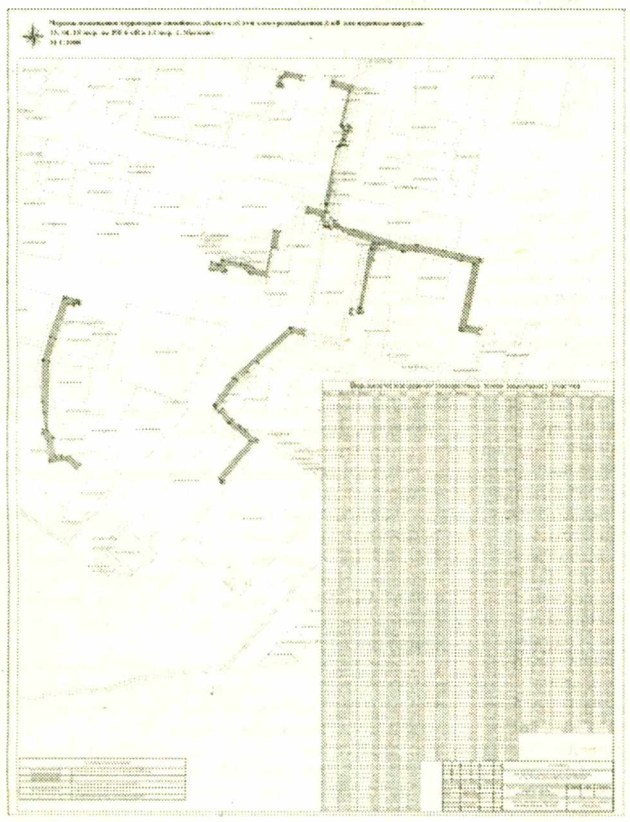
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период его эксплуатации заключается в основном в организации постоянного контроля над состоянием, проведением технического обслуживания и плановых ремонтных работ специализированными бригадами или звеньями.

В случае стихийных бедствий (урагана, землетрясения, паводковых вод, наводнения и т.п.) эксплуатационным службам необходимо организовать усиленный контроль над состоянием сетей электроснабжения.

Разработка мероприятий выполнена в соответствии требований СП 11-107-98 Порядок разработки и состав радела инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций проектов строительства.

Продолжение на 3-й стр.





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 23.10.2013 г. № 2426

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 15.10.2012 №2314 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и Порядком проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы, утвержденным постановлением администрации города от 05.05.2012 №1023, в целях эффективного управления муниципальной собственностью и защиты имущественных интересов городского округа город Мегион:

1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 15.10.2012 №2314 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013 - 2015 годы" изменения, согласно приложению 1.

2.Приложения 1, 13, 14 к программе "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы" изложить в новой редакции, согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

3.Дополнить постановление администрации города от 15.10.2012 №2314 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013 - 2015 годы" приложением 18 к программе "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы", согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

М.С. ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города 23.10.2013 № 2426

Изменения в долгосрочную целевую программу "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013 - 2015 годы"

1.В паспорт программы внести следующие изменения:

1.1.Дополнить "Перечень основных мероприятий" пунктом 17 следующего содержания:

"17.Приобретение электрических плит в квартиры, находящиеся в муниципальной собственности".

1.2.В раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта изложить в новой редакции:

"Источник финансирования - бюджет городского округа Мегион:
Объемы финансирования: 2013 год: 19 746,7 тыс. руб.
Объемы финансирования: 2014 год: 5 000,0 тыс. руб.
Объемы финансирования: 2015 год: 5 000,0 тыс. руб.".

2.Пункты 1, 13 раздела 4 "Перечень программных мероприятий" изложить в новой редакции:

№	Мероприятие программы	Финансовые затраты в тыс. руб.			Источник финансирования
		2013	2014	2015	
1	Инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности, в том числе:	2 008	2 000	2 000	Бюджет городского округа город Мегион
	изготовление технических паспортов на квартиры в жилых домах	460	500	500	
	изготовление технических паспортов на здания, строения, сооружения, нежилые встроенные помещения	548	500	500	
	изготовление технических паспортов на объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры	250	250	250	
	изготовление технических паспортов на объекты электроснабжения	250	250	250	
	изготовление технических и кадастровых паспортов на автомобильные дороги, находящихся в муниципальной собственности	500	500	500	
13	Проведение ремонтных работ: -административное здание, расположенное по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8. -здание молочной кухни, расположенное по адресу: город Мегион, улица Заречная, 14Б. -часть здания, 1-2 этаж, 2х этажного административного здания, расположенного по адресу: город Мегион, улица Строителей, 2/6	13 665,7 5 466 7 710 489,7	0	0	Бюджет городского округа город Мегион

3.Дополнить раздел 4 "Перечень программных мероприятий" пунктом 17 следующего содержания:

17	Приобретение электрических плит в квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	12	0	0	Бюджет городского округа город Мегион

4.В разделе 5 "Обоснование ресурсного обеспечения Программы" строки "Объемы финансирования" изложить в новой редакции:
"Объемы финансирования: 2013 год: 19 746,7 тыс. руб.".
"Объемы финансирования: 2014 год: 5 000,0 тыс. руб.".
"Объемы финансирования: 2015 год: 5 000,0 тыс. руб.".

Приложение 2 к постановлению администрации города 23.10.2013 № 2426

«Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы»

"Изготовление технических и кадастровых паспортов на квартиры, здания, строения, сооружения, автомобильные дороги" нежилые встроенные помещения, объекты жилищно-коммунальной инфрастуктуры, объекты электроснабжения, автомобильные дороги"

№	Наименование объекта	Общая стоимость работ, тыс. руб.	Общее количество (единица измерения - экземпляр)	Стоимость работ в тыс. руб. на 2013 год/ количество в год	Стоимость работ в тыс. руб. на 2014 год/ количество в год	Стоимость работ в тыс. руб. на 2015 год/ количество в год
1	Квартиры	1 460	150	460/50	500/50	500/50
2	Здания, строения, сооружения, нежилые встроенные помещения	1 548	15	548/5	500/5	500/5
3	Объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры (теплоснабжения, водоснабжения и т.д.)	750	75	250/25	250/25	250/25
4	Объекты электроснабжения	750	75	250/25	250/25	250/25
5	Автомобильные дороги	1 500	30	500/10	500/10	500/10
	Итого	6 008	345	2 008/115	2 000/115	2 000/115

Приложение 3 к постановлению администрации города 23.10.2013 № 2426

«Приложение 13 к долгосрочной целевой программе «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы»

Проведение ремонтных работ

№	Наименование объекта	Общая стоимость работ, тыс. руб.	Общее количество (единица измерения штука)	Стоимость работ в тыс. руб. на 2013 год/ количество в год	Стоимость работ в тыс. руб. на 2014 год/ количество в год	Стоимость работ в тыс. руб. на 2015 год/ количество в год
1	Административное здание, расположенное по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8	5 466,0	1	5 466,0/1	0	0
2	Здание молочной кухни, расположенное по адресу: город Мегион, улица Заречная, 14Б	7 710	1	7 710/1	0	0
3	Часть здания, 1-2 этаж, 2х этажного административного здания, расположенного по адресу: город Мегион, улица Строителей, 2/6	489,7	1	489,7/1	0	0
	Итого	13 665,7	3	13 665,7/3	0	0

Приложение 4 к постановлению администрации города 23.10.2013 № 2426

«Приложение 14 к долгосрочной целевой программе «Основные направления развития в облатси управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы»

Основные мероприятия долгосрочной целевой программе «Основные направления развития в облатси управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы»

№ п/п	Мероприятия Программы	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей											
		Всего			2013			2014			2015		
		Федеральный бюджет	Окружной бюджет	Мест-ный бюд-жет	Федеральный бюджет	Окружной бюджет	Мест-ный бюджет	Федеральный бюджет	Окружной бюджет	Мест-ный бюджет	Федеральный бюджет	Окружной бюджет	Мест-ный бюджет
1	Инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности			6 008			2 008			2 000			2 000
2	Оценка объектов муниципальной собственности			1790			790			500			500
3	Оплата коммунальных платежей за квартиры, находящихся в муниципальной собственности и незаселённые некоторый период времени			1 870			370			1000			500
4	Техническое освидетельствование оборудования			24			8			8			8
5	Транспортный налог			95			20			30			45
6	Землеустроительные работы по формированию и проведению государственного кадастрового учёта под многоквартирными жилыми домами			800			400			200			200
7	Формирование земельных дел для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под жилищное строительство (подготовка схем расположения земельных участников, изготовление межевых планов)			1 220			420			400			400
8	Проведение государственного кадастрового учёта земельных участков под вновь выявленными автомобильными дорогами			400			200			100			100
9	Формирование земельных дел под объектами муниципальной собственности (подготовка схем расположения земельных участников, изготовление межевых планов)			945			345			300			300
10	Формирование земельных дел под городскими лесами (выполнение топографо-геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участников, изготовление межевых планов, оценка земельных участков)			0			0			0			0

11	Охрана объектов находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион			0			0			0			0
12	Организация работ по обследованию ограждающих и несущих домов			2 372			963			462			947
13	Проведение ремонтных работ			13 665,7			13 665,7			0			0
14	Проведение монтажных работ металлической антенной опоры			100			100			0			0
15	Формирование земельных участков с целью проведения аукционов в соответствии с постановлением администрации города от 12.03.2013 №519"			445			445			0			0
16	Выполнение топографо-геодезических работ			0			0			0			0
17	Приобретение электрических плит в квартиры, находящиеся в муниципальной собственности			12			12			0			0
	Итого:			29 746,7			19 746,7			5 000			5 000

Приложение 5 к постановлению администрации города 23.10.2013 № 2426

«Приложение 18 к долгосрочной целевой программе «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы»

Приобретение электрических плит в квартиры, находящиеся в муниципальной собственности

№	Наименование объекта	Общая стоимость работ, тыс. руб.	Общее количество (единица измерения штука)	Стоимость работ в тыс. руб. на 2013 год/ количество в год	Стоимость работ в тыс. руб. на 2014 год/ количество в год	Стоимость работ в тыс. руб. на 2015 год/ количество в год
1	Приобретение электрических плит в квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	12,0	1	12,0/1	0	0
	Итого	12,0	1	12,0/1	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 28.10.13 г. №2465

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОГО, ОГОРОДНИЧЕСКОГО И ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, А ТАК ЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО, ОГОРОДНИЧЕСКОГО ИЛИ ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения", согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

А.А. КОБЗЕВ,

исполняющий обязанности главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 28. 10. 2013 № 2465

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения"

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется при предоставлении земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

1.2.Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

граждане, являющиеся членами садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, в случае, если испрашиваемый земельный участок составляет территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, предоставленную данному некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" было создано (организовано) данное некоммерческое объединение и предоставлен ему в соответствии с проектом организации и застройки территории данного некоммерческого объединения либо другим устанавливающим распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении документом;

юридические лица - садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения (лица, имеющие право без доверенности действовать от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, или лица, уполномоченные общим собранием членов данного некоммерческого объединения (собранием уполномоченных) на подачу указанного заявления) в соответствии с решением общего собрания членов данного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3.Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение Департамента: 628680, г. Мегион, ул. Нефтянников, 8.

Приемная Департамента: кабинет №302, телефон/факс: (34643) 3-10-05.

Адрес электронной почты Департамента: dms@admmegion.ru

Место нахождения структурного подразделения департамента, предоставляющего муниципальную услугу, - Управления земельными ресурсами (далее - Управление): 628681, город Мегион, улица Строителей, дом 2/3, 1 этаж, кабинет 5, 6.

Телефон/факс Управления: 8 (34643) 2-48-64, 2-47-56

Адреса электронной почты Управления: Upravzem@admmegion.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Управления.

График работы:

понедельник-пятница: с 09-00 до 17-12;

приемные дни: вторник, четверг: с 10-00 до 16-00

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.2.Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы Муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Югры" (далее МФЦ).

МФЦ находится по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7.

Телефон/факс 8 (34643) 3-47-74.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001(звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru

Адрес электронной почты: ishamiev@gmail.com.

График работы:

Понедельник-пятница 8.00 - 18.00

Суббота, воскресенье - выходной день

1.3.3.Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (далее - Росреестр): 628680, город Мегион, проспект Победы, дом 10.

Телефоны: (34643) 3-93-77

Адрес официальногосайта:www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

б)филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонный отдел №2 (далее - Кадастровая палата): 628680, город Мегион, проспект Победы, помещение 1001.

Телефоны: (34643) 3-09-79

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

1.3.4.Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона www.admmegion.ru (далее - официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru. (далее Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru. (далее - региональный портал).

1.3.5.Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист департамента или специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Департамента, специалист МФЦ должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7.При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в департамент.

1.3.8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента.

1.3.9.На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту департамента либо к специалисту МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения".

2.2.Наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города в лице департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонная ИФНС России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

органами администрации города.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства гражданину, являющемуся членом садоводческой, огороднической и дачной некоммерческой организации,

принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения

Продолжение на 5-й стр.

принятие решения об отказе в предоставлении земельных участков гражданам и садовым, огородническим и дачным некоммерческим объединениям.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней с даты получения заявления и необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего регламента.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит в том числе, срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан";

Правилами землепользования и застройки городского округа город Мегион, утвержденными решением Думы города Мегиона от 27.07.2005 №40 (с изменениями);

уставом города Мегиона;

настоящим административным регламентом.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.Предоставляемые лично заявителем - гражданином, являющимся членом некоммерческого объединения:

1)заявление о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества на территории муниципального образования город Мегион (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги). Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2)описание местоположения такого земельного участка, подготовленное этим гражданином;

3)заключение правления данного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

2.6.2.Предоставляемые некоммерческим объединением:

1)заявление о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества на территории муниципального образования город Мегион (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги). Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

2)описание местоположения такого земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением;

3)выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о приобретении прав на земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования;

4)учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (подлинники или засвидетельственные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения, в соответсвии с которым представитель уполномочен на подачу данного заявления.

2.6.3.В случае, если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, орган, предоставляющий муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает:

1)сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

2)сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Заявитель вправе представить следующие документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций по собственной инициативе:

2.6.1.Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются заявителем в департамент или в МФЦ самостоятельно.

2.6.2.Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, запрашиваются департаментом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста департамента либо специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

2.6.3.Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в по формам, приведенным в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

К заявлению о предоставлении земельных участков может быть приложена схема земельного участка.

2.6.4.Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

путем личного вручения в департамент;

по почте в департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством Единого или регионального порталов.

2.6.5.Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6.Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2.В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении земельного участка;

наличие установленного федеральным законом запрета на предоставление земельного участка в частную собственность;

расположение земельного участка за границей земельного участка, составляющего территорию садового, огороднического, дачного некоммерческого объединения.

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.9.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес департамента, подлежат обязательной регистрации инспектором по обеспечению деятельности департамента.

В случае подачи заявления лично в департамент или посредством Единого или регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в Департамент или в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Обращение заявителя, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в департамент либо в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальная услуги, а также информация, указанная в пункте 1.3.9 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный портал должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.13.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального Портала, Единого и регионального порталов;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

2.13.2.Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами Департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги, иных требований настоящего регламента;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление межведомственных запросов и получение на них ответов, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3)рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка;

4)выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2.Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого и регионального порталов, МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Департамента, или предоставленного заявителем лично в Департамент или поступившего посредством Единого и регионального порталов - инспектор по обеспечению деятельности Департамента;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае поступления заявления в Департамент по почте, предоставленного заявителем лично, либо посредством Единого или регионального порталов, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи заявления в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;

заявителю, подавшему заявление в Департамент либо в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

В случае поступления заявления в Департамент по почте, либо предоставленное лично заявителем в Департамент, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Департамент.

Продолжение на 6-й стр.

3.3.Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

получение ответа на межведомственные запросы;

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы;

специалист МФЦ регистрирует полученный ответ на запрос в электронном документообороте.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает его передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Мегиона.

3.4.Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка:

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка со всеми необходимыми документами и получение ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1)оценка представленных документов на предмет наличия правовых оснований для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка;

2)подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего регламента;

3)подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, организация - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренным настоящим регламентом;

4)обеспечение согласования проекта постановления о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с должностными лицами администрации города в соответствии с системой делопроизводства в администрации;

5)направление проекта постановления администрации города либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка на рассмотрение главе города.

Критерий принятия решения о предоставлении земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения, либо об отказе в предоставлении земельного участка: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта постановления о предоставлении земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава города рассматривает проект постановления администрации города либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка путем подписания постановления администрации города (уведомления).

Результатом административной процедуры является согласованный и подписанный главой города Мегиона проект постановления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении данной муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является:

1.зарегистрированное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.поступление специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, для выдачи заявителю нарочно;

3.поступление специалисту МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ;

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой - инспектор по обеспечению деятельности Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации:

выданные в Департаменте заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой отображаются в электронном документообороте;

выданные в МФЦ заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, отображаются в электронном документообороте.

IV.Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) специалистами Департамента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления земельными ресурсами Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования город Мегион.

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя (осуществляется на основании правового акта Департамента). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.3.Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Департамент принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае, если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4.Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.Жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования решения директора Департамента, заместителю главы администрации города Мегиона, в ведении которого находится Департамент.

5.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент, в администрацию города Мегиона или в МФЦ.

5.5.Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием сети Интернет: посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган администрации города Мегиона, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе администрации города Мегиона, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в)копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

5.9.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а)наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б)отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.11.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.12.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального гражданского служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.13.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальном портале, на Едином и региональном порталах.

Продолжение на 7-й стр.

Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения"

Главе города Мегиона
М.С.Игитову
от _____,
проживающего по адресу:_____
_____
_____
_____
Телефон_____

Заявление

Прошу предоставить в собственность земельный участок в садоводческом, огородническом или дачном товариществе _____ площадью ____ кв.м., отнесенный к категории _____, с видом разрешенного использования _____,расположенном по адресу _____
_____
_____

Дата Подпись заявителя

Приложения:

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения"

Главе города Мегиона
М.С.Игитову
от _____
_____,
проживающего по адресу:_____
_____
_____
_____
Телефон_____

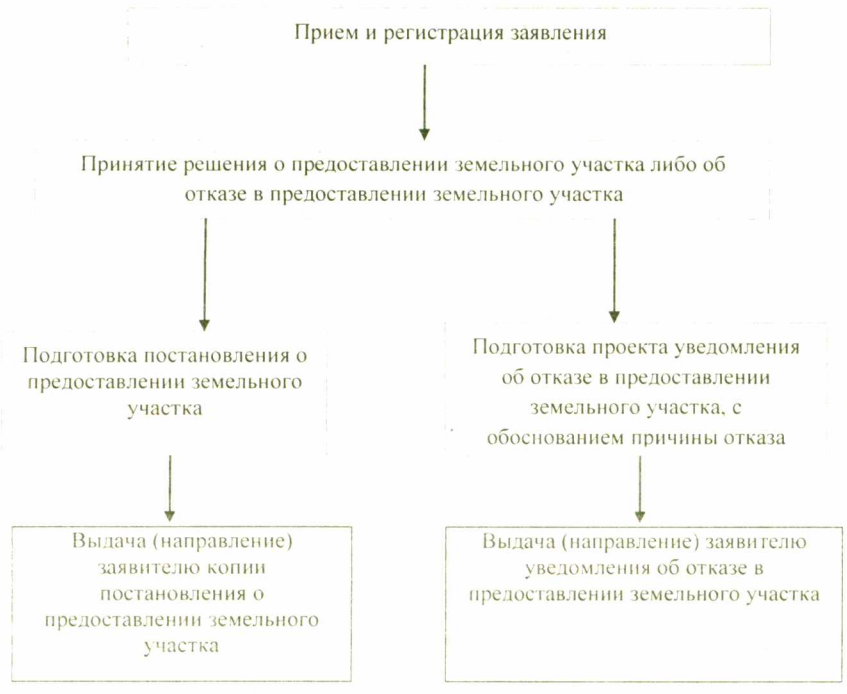
Заявление

Прошу предоставить в собственность земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан _____ площадью ____ кв.м., отнесенный к категории _____, с видом разрешенного использования _____,расположенному по адресу_____
_____
_____

Дата Подпись заявителя
Приложения:

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садового, огороднического и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения"

БЛОК-СХЕМА
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "О предоставлении земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садоводства, огородничества, и дачного хозяйства, а так же земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 28.10.2013 г. № 2466

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством", согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

А.А. КОБЗЕВ,

исполняющий обязанности главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 28.10.2013 № 2466

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством"

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, за исключением случаев предоставления земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, в соответствии с постановлением администрации города от 12.03.2013 №519 "Об утверждении перечня случаев, когда предоставление земельных участков осуществляется на торгах".

1.2.Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели;

физические лица.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3.Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение Департамента: 628680, г. Мегион, ул. Нефтянников, 8.

Приемная Департамента: кабинет №302, телефон/факс: (34643) 3-10-05.

Адрес электронной почты Департамента: dms@admmegion.ru

Местонахождение структурного подразделения департамента, предоставляющего муниципальную услугу, - Управления земельными ресурсами (далее - Управление): 628681, город Мегион, улица Строителей, дом 2/3, 1 этаж, кабинет №5,6.

Телефон/факс управления: 8 (34643) 2-48-64, 2-47-56

Адреса электронной почты управления: Upravzem@admmegion.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения управления.

График работы:

понедельник-пятница: с 09-00 до 17-12;

приемные дни: вторник, четверг: с 10-00 до 16-00

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.2.Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы Муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Югры" (далее МФЦ).

МФЦ находится по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7.

Телефон/факс 8 (34643) 3-47-74.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001(звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru

Адрес электронной почты: ishamiev@gmail.com.

График работы:

Понедельник-пятница 8.00 - 18.00

Суббота, воскресенье - выходной день

1.3.3.Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (далее - Росреестр): 628680, город Мегион, проспект Победы, дом 10.

Телефоны: (34643) 3-93-77

Адрес официальногосайта:www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

б)филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонный отдел №2 (далее - Кадастровая палата): 628680, город Мегион, проспект Победы, помещение 1001.

Телефоны: (34643) 3-09-79

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

1.3.4.Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона www.admmegion.ru (далее - официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru. (далее Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru. (далее - региональный портал).

1.3.5.Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Управления или специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Управления, специалист МФЦ должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7.При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Департамент.

1.3.8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента.

1.3.9.На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

Продолжение на 8-й стр.

местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Департамента либо к специалисту МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством".

2.2.Наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города в лице департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

органами администрации города;

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством (далее - решение о предоставлении);

принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством (далее - решение об отказе в предоставлении).

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1.Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории осуществляется в месячный срок со дня поступления заявления.

2.4.2.Подготовка решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, осуществляется в течение четырнадцати дней со дня предоставления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка;

2.4.3.Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка осуществляется в недельный срок со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

В срок предоставления муниципальной услуги входит направление межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодекс Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Постановлением администрации города от 03.06.2010 №761 "Об утверждении положения о порядке предоставления земельных участков на территории городского округа город Мегион для целей, не связанных со строительством";

уставом города Мегиона;

настоящим административным регламентом.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2)документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3)схема размещения объекта, изготовленная на топографо-геодезическом материале в масштабе 1:500, согласованная с муниципальным унитарным предприятием "Тепловодоканал", с открытым акционерным обществом "Городские электрические сети", с открытым акционерным обществом "Уралсвязьинформ", с управлением архитектуры и градостроительства администрации города, управлением земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города;

4)схема расположения земельного участка в кадастровом квартале;

5)кадастровый план территории;

6)эскизный проект или фотоизображение планируемого объекта заводского изготовления;

7)технические условия на подключение объекта к сетям;

Инвалиды, родители (опекуны) инвалидов) с детства дополнительно предоставляют:

8)копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;

9)копию документов на транспортное средство и водительское удостоверение;

Заявитель вправе представить следующие документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций:

10)выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в отношении которого предполагается предоставление для целей, не связанных для строительства или кадастровый паспорт такого земельного участка;

11)выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в отношении которого предполагается предоставление для целей, не связанных для строительства или кадастровый паспорт такого земельного участка;

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.6.1.Документы, указанные в подпунктах 1-6, 8-9 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Департамент или в МФЦ самостоятельно.

2.6.2.Документы, указанные в подпунктах 7, 10, 11 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются специалистами Департамента или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Департамента либо специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонный отдел №2 (способы получения информации о месте нахождения и графике работы организации указаны в подпункте "б" пункта 1.3.3 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в подпункте "а" пункта 1.3.3 настоящего административного регламента).

2.6.3.Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в по форме, приведенной в приложениях 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.4.Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

путем личного вручения в Департамент;

по почте в Департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством Единого или регионального порталов.

2.6.5.Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6.Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг."

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2.Отказ в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, допускается в случаях:

непредставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

заявление не содержит сведений, позволяющих идентифицировать испрашиваемый земельный участок (например, кадастровый номер земельного участка либо адрес земельного участка или его ориентир);

установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

предоставление документов ненадлежащим лицом;

изъятия земельных участков из оборота;

резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;

обременение испрашиваемого земельного участка правами третьих лиц;

отсутствие полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком;

письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги;

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.9.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Департамента, подлежат обязательной регистрации инспектором по обеспечению деятельности Департамента.

В случае подачи заявления лично в Департамент или посредством Единого или регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в Департамент или в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Обращение заявителя, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в Департамент либо в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальная услуги, а также информация, указанная в пункте 1.3.9 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный портал должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.13.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального Портала, Единого и регионального порталов;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

2.13.2.Показателями качества муниципальной услуги являются:

Продолжение на 9-й стр.

соблюдение должностными лицами Департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги, иных требований настоящего регламента;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление межведомственных запросов и получение на них ответов, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием документов и регистрация заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) соответствующей территории;

2)направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3)рассмотрение заявления и документов и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) соответствующей территории;

4)прием и рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, принятие постановления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством в собственность за плату или бесплатно либо о передаче земельного участка в аренду;

5)заключение договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка.

6)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2.Прием документов и регистрация заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) соответствующей территории.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого и регионального порталов, МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Департамента, предоставленного заявителем лично или поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае поступления в Департамент заявления, предоставленного заявителем лично, либо посредством Единого или регионального порталов, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи заявления в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;

заявителю, подавшему заявление в Департамент, либо в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

В случае поступления заявления по почте в адрес Департамента, предоставленное лично заявителем зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Департамент.

3.3.Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза представленных заявителем документов,

формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

получение ответа на межведомственные запросы;

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 7, 10-11 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

специалист Департамента, ответственный за предоставления муниципальной услуги, или специалист МФЦ регистрирует ответ на запрос, полученный на бумажном носителе, в электронном документообороте;

специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы;

специалист МФЦ регистрирует полученный ответ на запрос в электронном документообороте.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает его передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Мегиона.

3.4.Рассмотрение заявления и документов, утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) соответствующей территории.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение специалистом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, специалист Департамента:

готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

обеспечивает подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

готовит проект постановления администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

обеспечивает согласование проекта постановления с должностными лицами администрации города в соответствии с системой делопроизводства в администрации;

направляет проект постановления администрации города на рассмотрение главе города.

Глава рассматривает проект постановления администрации и принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории путем подписания постановления администрации.

После подписания постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка специалист выдает заявителю указанный правовой акт и утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

Результатом исполнения данной административной процедуры является утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории и выдача указанного правового акта специалистом Департамента заявителю.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

3.5.Прием и рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, принятие постановления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством в собственность за плату или бесплатно либо о передаче земельного участка в аренду.

Основанием для начала данной административной процедуры являются: обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка по форме, указанной в Приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту, предоставление заявителем кадастрового паспорта земельного участка.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проведение экспертизы предоставленных документов и регистрация заявления в течение 1 дня;

подготовка и обеспечение в течение 7 дней размещения информации о предоставлении земельного участка на официальном сайте города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в газете "Мегионские новости".

подготовка проекта постановления администрации города о предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством;

согласование проекта постановления администрации города с должностными лицами администрации города в соответствии с системой делопроизводства в администрации;

направление проекта постановления администрации города на рассмотрение главе города;

подписание постановления администрации города о предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством главой города,

направление в адрес заявителя копии постановления о предоставлении земельного участка в с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие постановления о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность и направление указанного правового акта специалистом Департамента заявителю.

3.6.Заключение договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

готовит проект договора аренды либо договор купли-продажи земельного участка (далее также договор) в трех экземплярах;

обеспечивает подписание проекта договора.

После подписания договора о предоставлении земельного участка специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, извещает заявителя о времени заключения договора способом, указанным заявителем при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

После подписания договора заявителем специалист:

выдает три экземпляра договора заявителю;

передает один экземпляр договора специалисту Департамента, ответственному за ведение реестра договоров, для внесения указанного договора в реестр.

Результатом исполнения данной административной процедуры является заключение договора аренды либо договор купли-продажи земельного участка.

3.7.Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является:

1)зарегистрированное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2)поступление специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, для выдачи заявителю нарочно;

3)поступление специалисту МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ;

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой - инспектор по обеспечению деятельности Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации:

выданные в департаменте заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой отображаются в электронном документообороте;

выданные в МФЦ заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, отображаются в электронном документообороте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) специалистами Департамента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления земельными ресурсами Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования город Мегион.

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя (осуществляется на основании правового акта департамента). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.3.Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей департамент принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае, если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4.Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

Продолжение на 10-й стр.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.Жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования решения директора Департамента, заместителю главы администрации города Мегиона, в ведении которого находится Департамент.

5.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, в администрацию города Мегиона или в МФЦ.

5.5.Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием сети Интернет: посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган администрации города Мегиона, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе администрации города Мегиона, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в)копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

5.9.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а)наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б)отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.11.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.12.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального гражданского служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.13.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальном портале, на Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством"

Для физических лиц

Заявление
о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством

		Лист №	Всего листов
1.ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Мегиона _____ _____ _____ _____		2.	Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1.Порядковый № записи _____ 2.2.Количество: документов _____ / листов в них_____ 2.3.Ф.И.О. специалиста _____ 2.4.Дата « » 20 г., время
1.1.	Прошу предоставить земельный участок для целей, не связанных со строительством:		
1.2.	Адрес (местоположение) земельного участка:		
1.3.	Наименование, номер запрашиваемого документа:		
1.4.	Правообладатель земельного участка:		
1.5.	Цель использования земельного участка:		
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ дата выдачи_____ ИНН _____		
3.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) или личность представителя физического лица		
	2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)		
	3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из ЕГРИП		
4.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель		Представитель заявителя
	Телефон: _____, Почтовый адрес:_____ _____ _____		
5.	ПОДПИСЬ		
	Ф.И.О.:	Подпись:	Дата: «___» _____ 20__ г.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление
о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством

		Лист №	Всего листов
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Мегиона _____ _____ _____ _____ _____ ___		2.	Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1.Порядковый № записи _____ 2.2.Количество документов _____ / листов в них_____ 2.3.ФИО специалиста _____ 2.4.Дата « » 20 г., время
1.1.	Прошу предоставить земельный участок для целей, не связанных со строительством:		
1.2.	Адрес (местоположение) земельного участка:		
1.3.	Площадь земельного участка:		
1.4.	Цель использования:		
1.5.	Испрашиваемое право на земельный участок (при аренде указать испрашиваемый срок аренды) :		
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
	Полное наименование юридического лица:_____ ИНН _____ ОГРН_____ Дата государственной регистрации_____		
3.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица		
	2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ		
	3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГРИП		
4.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель_____		Представитель заявителя_____
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес:_____		
5.	ПОДПИСЬ		
	ФИО:	Подпись:	Дата: «___» __ 20___г.

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством"

Главе города Мегиона
_____
от_____
_____
(сведения о заявителе)*
_____
почтовый адрес (с индексом)
_____
Контактные
телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ИЛИ КАДАСТРОВОЙ КАРТЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, занимаемого (используемого)

_____
_____,
(указать цель использования земельного участка или тип здания, строения, сооружения, расположенного на земельном участке)
расположенного по адресу:

Продолжение на 11-й стр.

_____
(указать адрес (местоположение) земельного участка)
_____
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

"___" _____ 201__ г.

Даю (Даём) своё согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги прошу либо об отказе в ее предоставлении (нужное подчеркнуть) прошу:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Решение о предоставлении муниципальной услуги прошу либо об отказе в ее предоставлении (нужное подчеркнуть) прошу:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

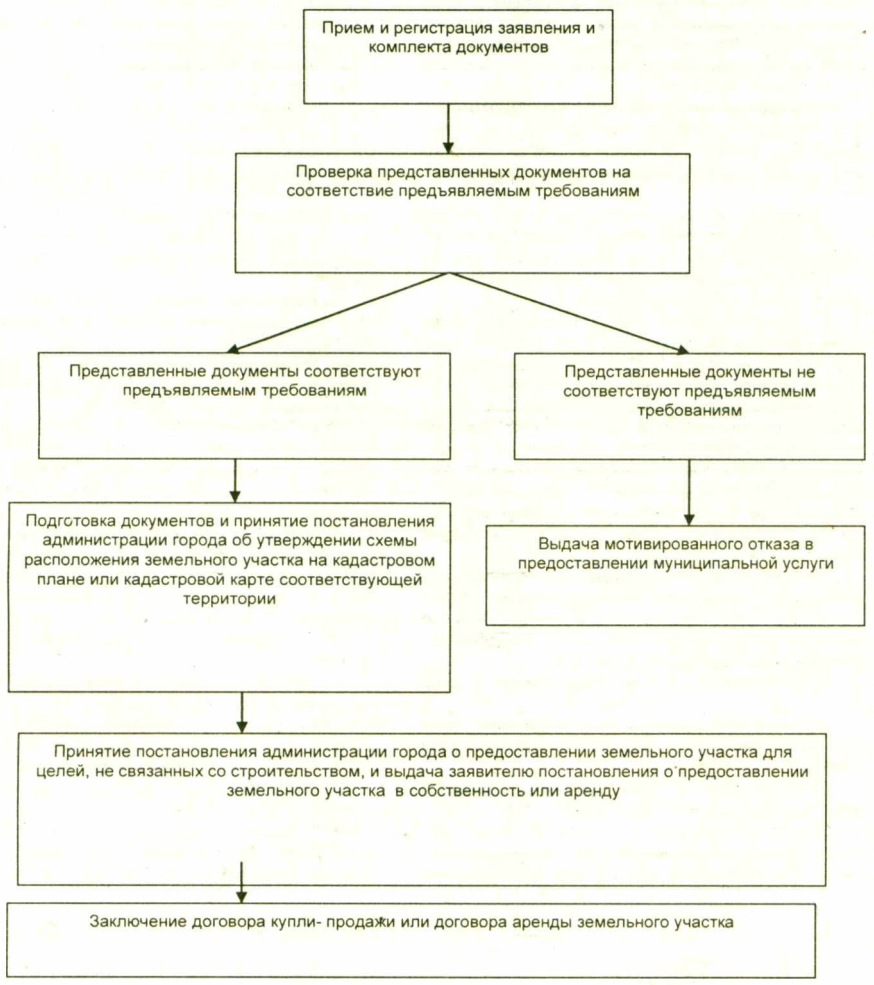
<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством"

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.10.2013 г. № 370

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ОТЧИСЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ИТОГАМ 2013 ГОДА

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "Об установлении размера отчислений в бюджет городского округа город Мегион части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам 2013 года", внесенный главой города Мегиона, руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Установить размер отчислений в бюджет городского округа город Мегион части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам 2013 года муниципальному унитарному фармацевтическому предприятию "Аптека №246" - в размере 20 (двадцати) процентов.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.И. БОЙКО,

председатель Думы города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.10.2013г. № 372

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 26.11.2010 № 97 "О ПОЛОЖЕНИИ О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА"

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.11.2010 № 97 "О Положении о Почётной грамоте Думы города Мегиона", внесенный депутатами Думы города Мегиона, руководствуясь статьями 2.1., 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы города Мегиона от 26.11.2010 №97 "О Положении о Почетной грамоте Думы города Мегиона", изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Владимир БОЙКО,

председатель Думы города Мегиона.

Приложение 1 к решению Думы города Мегиона от 25.10.2013 № 372

Положение о Почётной грамоте Думы города Мегиона

1. Почётная грамота Думы города Мегиона (далее - Почётная грамота) является наградой Думы города Мегиона (далее - Дума города) завысокое профессиональное мастерство, многолетний труд, значительный вклад в развитие городского округа, активную общественно-политическую деятельность, обеспечение прав и свобод граждан, иные выдающиеся заслуги перед городским округом, а также в связи с юбилейнымии праздничными датами.

2. Юбилейными датами считаются:

1) для граждан - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2) для организаций -10 и каждые последующие 5 лет со дня образования.

3. Почётной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации,проживающие и работающие на территории города Мегиона не менее десяти лет.За особый вклад в развитие городского округа Почетной грамотой могут быть награждены граждане РФ, прожившие и проработавшие на территории городского округа менее десяти лет, а также студенты учебных заведений Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и учащиеся образовательных учреждений городского округа (далее - гражданин);

2) организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее - организация).

4. С ходатайством о награждении гражданина, организации Почётной грамотой могут обращаться глава города Мегиона, депутаты Думы города,руководителиорганизаций.

5. Ходатайство о награждении гражданинаПочётной грамотой направляется в Думу города с приложением следующих документов:

1) протокол собрания трудового коллектива по месту работы гражданина, представляемого к награждению Почётной грамотой или предложение о награждениинот представляющей стороны;

2) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной нормативным правовым актом председателя Думы города.

6. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой должно содержать:

фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения об образовании, о месте работы с указанием наименования организации в соответствии учредительными документами и наименованиезанимаемой должности в соответствии сштатным расписанием на момент внесения ходатайства, общий стаж работы в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии (специальности) или должности, сведения о трудовой деятельности, о личном вкладе в развитие городского округа, общественно-политическую деятельность, обеспечение прав и свобод граждан, указание иныхимеющихся заслуг перед городским округом, сведения об имеющихсянаградах и почетных званиях.

7. Ходатайство о награждении организации Почётной грамотой должно содержать полное наименование в соответствии с учредительными документами, краткие сведения о деятельности, об истории создания, о социально-экономической, общественно-политической деятельности, о заслугах в экономической, научно-технической, социальной, культурной или иных сферах жизни городского округа.

8. Награждение Почётной грамотой производится на основании решения Думы города.

9. С Почётной грамотой гражданам вручается денежная премия. Размер денежной премии составляет 11 500 рублей. Гражданам вручается денежная премия с учетом вычета суммы налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством. Организации денежной премией не премируются.

10.Вручение Почётной грамоты осуществляется в торжественной обстановке.

11. Граждане обязаны представить в Думу города для начисления и выплаты денежной премии следующие документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации.

12. Граждане или организации не могут быть повторно награждены Почётной грамотой.

13. Ежегодное количество денежных премий, вручаемых к Почётной грамоте, не может превышать сумму ассигнований, предусмотренных сметой Думы города в текущем финансовом году.

14. Оформление проекта решения о награждении Почётной грамотой, учёт и регистрацию награжденных Почётной грамотой осуществляют сотрудники аппарата Думы города.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.10.2013г. № 373

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев ходатайство, представленное отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону о награждении Почётной грамотой Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о Почётной грамоте Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 26 ноября 2010 года №97, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

наградить Почётной грамотой Думы города Мегиона за многолетнюю безупречную службу, добросовестное выполнение своих обязанностей, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня сотрудника Органов внутренних дел Российской Федерации:

Ахмедова

Нурмагомеда Джапаровича– командира отделения отдельного взвода патрульно-постовой службы Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону, прапорщика полиции;

Бальмич

Ирину Степановну – начальника отдела дознания Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону, майора полиции;

Рябосову

Татьяну Викторовну – старшего инспектора по анализу, планированию и контролю группы анализа, планирования и контроля штаба Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону, майора внутренней службы.

Владимир БОЙКО,

председатель Думы города Мегиона.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы"

Представленный на экспертизу проект предусматривает утверждение муниципальной программы с целью повышения роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион.

Финансирование Программы будет осуществляться из средств местного бюджета общим объемом 900,0 тыс. руб., в том числе 2014 год - 300,0 тыс. руб., 2015 год - 300,0 тыс. руб., 2016 год - 300,0 тыс. руб. К окончанию действия Программы планируется достичь увеличения количества и оборота малых и средних предприятий.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион считает проект соответствующим установленным требованиям.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 28.10.2013 г. № 2464

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

С целью приведения устава города Мегиона в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 2 статьи 58 устава города Мегиона:

1.Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в устав города Мегиона" по инициативе главы города, согласно приложению 1.

2.Провести публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 1 постановления, 15.11.2013.

Место проведения: зал заседаний администрации города, дом 8, улица Нефтяников, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685.

Время начала публичных слушаний - 17:30.

3.Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению 2.

4.Установить место приема предложений и рекомендаций граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания: кабинет 307, дом 8, улица Нефтяников, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685, до 17:00, 11.11.2013.

5.Провести первое заседание организационного комитета 12.11.2013.

6.Начальнику управления информационной политики администрации города О.А.Шестаковой, в течение трёх дней, с момента подписания постановления, опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Мегионские новости" одновременно с Порядком учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в устав города Мегиона", Порядком участия граждан в их обсуждении, утвержденных решением Думы города Мегиона от 03.06.2011 №164 и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

7.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.А. КОБЗЕВ,
исполняющий обязанности главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 28.10.2013 № 2464

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 98 Федерального закона от 02.07.2013 №185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 22.10.2013 №284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений", руководствуясь статьями 18, 19, 42, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1.Внести изменения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение не позднее 15 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 и подпункта 1 пункта 3 приложения, вступающих в силу с 01.01.2014.

В.И. БОЙКО,
председатель Думы города Мегиона.

г.Мегион
"__"_____2013

М.С. ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

г.Мегион
"__"_____2013

Приложение к решению Думы города Мегиона от "__"_____2013 №__

Изменения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города от 28.06.2005 №30 (с изменениями и дополнениями)

1. В статье 6 устава города:

1) дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

"7.2.разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;";

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;".

2. В подпункте 3 пункта 1 статьи 6.1. устава города слово "учреждений" заменить словом "организаций", слово "профессионального" исключить.

3. В статье 33 устава города:

"1)пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1)осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);";

2)пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2)осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);";

3)дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1)обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;";

4) пункт 3 изложить в следующей редакции

"3)осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа;";

5) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

"3.1.)вправе обеспечивать организацию предоставления на конкурсной основе высшего образования в муниципальных образовательных организациях высшего образования;";

6)пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7)создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации, осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;".

4.В подпункте 9 пункта 1 статьи 47 устава города слово "полного" исключить.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 28.10.2013 № 2464

СОСТАВ организационного комитета по проведению публичных слушаний

Кобзев А.А. – первый заместитель главы города, председатель организационного комитета

Климова Л.А. – начальник отдела по правовой и антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов юридического департамента, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Бочарова Н.Е. – главный специалист общего отдела администрации города

Петриченко А.В. – директор юридического департамента администрации города по согласованию – депутат Думы города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 3 июня 2011г. № 164

О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДА МЕГИОНА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА", ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 19, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Порядок учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" согласно приложению 1;

1.2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" согласно приложению 2.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

М.С. ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

г. Мегион
"3"06.2011 года

Приложение 1 к решению Думы города Мегиона от "3" июня 2011 №164

Порядок учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона"

Порядок учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом города Мегиона и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона".

1. Общие положения

1. Предложения по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - проект) могут вноситься по результатам:

1) проведения собраний (конференций) граждан;

2) проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в устав города Мегиона.

3) иных форм обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения по проекту, принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в организационный комитет, созданный для рассмотрения проекта (далее - оргкомитет) в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

Оргкомитет в целях подготовки проведения публичных слушаний выполняет мероприятия, предусмотренные Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города.

3. Предложения по проекту также могут вноситься:

1) гражданами, проживающими в городском округе город Мегион, в порядке индивидуального или коллективного обращения;

2) организациями, действующими на территории городского округа город Мегион;

3) органами территориального общественного самоуправления городского округа город Мегион.

4. Предложения по проекту вносятся в оргкомитет в срок, предусмотренный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту

1. Предложения по проекту должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) и законодательству Ханты -Мансийского автономного округа-Югры, уставу города Мегиона.

2. Предложения по проекту в виде конкретных отдельных положений устава города Мегиона также должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечение однозначного толкования положений устава города Мегиона;

2) не допущение противоречий, либо несогласованности с иными положениями устава города Мегиона.

3. Внесенные предложения по проекту предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми оргкомитетом, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. По поручению оргкомитета специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. На основании заключений специалистов оргкомитет может отклонить предложения по проекту, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

5. Предложения по проекту, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению оргкомитетом, учёту, и дальнейшему обсуждению на публичных слушаниях.

3. Порядок учёта поступивших предложений по проекту

1. По результатам публичных слушаний по проекту оргкомитет готовит заключение. В нём содержатся мотивированные выводы, предложения, рекомендации, в том числе по внесенным в ходе публичных слушаний предложениям и замечаниям.

2. Заключение оргкомитета содержит данные, предусмотренные Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Мегионе, утверждённым решением Думы города и подлежит официальному опубликованию.

Приложение 2 к решению Думы города Мегиона от "3" июня 2011 №164

Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона"

Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом города Мегиона и регулирует участие жителей городского округа город Мегион в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона".

1. Общие положения

1. Население городского округа город Мегион с момента опубликования проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - проект) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) обсуждение проекта на собраниях (конференциях) граждан;

2) обсуждение проекта на публичных слушаниях;

3) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Порядок реализации указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта устанавливается уставом города Мегиона, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Обсуждение проекта на собраниях (конференциях) граждан

1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта и принятия предложений по проекту.

2. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

4. На собрании (конференции) граждан ведётся протокол в порядке, определенном Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Мегионе, утверждённым решением Думы города, в котором в обязательном порядке указываются предложения по проекту.

Продолжение на 13-й стр.

5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передаётся в соответствии с Порядком учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" в оргкомитет, созданный для рассмотрения проекта в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Обсуждение проекта на публичных слушаниях

Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

ПРОТОКОЛ
о признании претендентов участниками продажи

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8 — 24.10.2012
актовый зал — 11-00ч.

Присутствовали:

Тараева М.В. исполняющий обязанности директора департамента муниципальной собственности администрации города, председатель комиссии

Бузина С.Г. -исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии

Точилина С.В. -начальник службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Банникова А.А. -ведущий специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Серякова Г.Д. -главный специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Бойкова Н.Ф. -начальник службы по бухгалтерскому учёту, главный бухгалтер департамента муниципальной собственности администрации города

Шарипова Н.З.-главный специалист службы по бухгалтерскому учёту департамента муниципальной собственности администрации города

Повестка дня:

1.Признание претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, опубликованного в газете "Мегионские новости" №71 (2139) от 27.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, назначенного на 08.11.2013 в 10-00:

1.1. ЛОТ №1.Контрольно-пропускной пункт, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 11,4 кв.м., инв.№71:133:002:000012120:0302:21001, адрес объекта: ул. Новая, дом 7, строение 2, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

1.2. ЛОТ №2.Банно-прачечный комбинат, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 276,3 кв.м., инв.№71:133:002:00009380, лит.А, адрес объекта: VIII микрорайон, дом 6, строение 1, посёлок городского типа Высокий, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

1.3. ЛОТ №16.Автомобиль ВАЗ 2106, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTK21060040114638, модель, № двигателя 2106 7842551, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №XTK21060040114638, цвет кузова (кабины, прицепа) коричневый "Баклажан", паспорт транспортного средства 18 КУ 655497, выдан ОАО "ИжАвто", дата выдачи 04.03.2005.

1.4. ЛОТ №17.Автомобиль ВАЗ 2106, 2003 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTK21060030077042, модель, № двигателя 2106 7278856, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № XTK21060030077042, цвет кузова (кабины, прицепа) красный "Гранат", паспорт транспортного средства 18 КР 680185, выдан ОАО "ИжАвто", дата выдачи 15.10.2003.

1.5. ЛОТ №22.Автомобиль ВАЗ-21099, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21099043699601, модель, № двигателя 2111, 3835829, кузов (прицеп) №XTA21099043699601, цвет кузова (кабины) серебристо-желтый, паспорт транспортного средства 63 КТ 317653, выдан ОАО "АВТОВАЗ", дата выдачи 21.04.2004.

1.6. ЛОТ №24.Автомобиль 32590С, 2005 год изготовления, идентификационный номер (VIN) X8932590C50AY4041, модель, № двигателя 40522D*43140064, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №27050040134487, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, паспорт транспортного средства 52 КУ 713933, выдан ООО "АвтоЛИК", дата выдачи 11.02.2005.

1.Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 повестки дня было опубликовано в газете "Мегионские новости" №71 (2139) от 27.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

В течение указанного в информационном сообщении срока (с 27.09.2013 по 22.10.2013) поступили следующие заявки:

ЛОТ №1.Контрольно-пропускной пункт, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 11,4 кв.м., инв.№71:133:002:000012120:0302:21001, адрес объекта: ул. Новая, дом 7, строение 2, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра:

-заявка №1 от 09.10.2013 от индивидуального предпринимателя Мамедовой Куламбати Камул кызы;

-заявка №2 от 11.10.2013 от индивидуального предпринимателя Мирзаевой Тараны Масим кызы.

ЛОТ №2.Банно-прачечный комбинат, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 276,3 кв.м., инв.№71:133:002:00009380, лит.А, адрес объекта: VIII микрорайон, дом 6, строение 1, посёлок городского типа Высокий, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра:

-заявка №3 от 21.10.2013 от физического лица Проломкина Николая Васильевича;

-заявка №4 от 21.10.2013 от физического лица Мурзиной Тансылу Хайрзамановны.

ЛОТ №16.Автомобиль ВАЗ 2106, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTK21060040114638, модель, № двигателя 2106 7842551, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №XTK21060040114638, цвет кузова (кабины, прицепа) коричневый "Баклажан", паспорт транспортного средства 18 КУ 655497, выдан ОАО "ИжАвто", дата выдачи 04.03.2005:

-заявка №1 от 16.10.2013 от физического лица Таран Елены Владимировны;

-заявка №4 от 17.10.2013 от физического лица Созоненко Антона Михайловича;

-заявка №9 от 22.10.2013 от физического лица Литвиненко Владимира Ивановича;

-заявка №12 от 22.10.2013 от физического лица Деревянко Владимира Ивановича.

ЛОТ №17.Автомобиль ВАЗ 2106, 2003 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTK21060030077042, модель, № двигателя 2106 7278856, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № XTK21060030077042, цвет кузова (кабины, прицепа) красный "Гранат", паспорт транспортного средства 18 КР 680185, выдан ОАО "ИжАвто", дата выдачи 15.10.2003:

-заявка №2 от 16.10.2013 от физического лица Таран Елены Владимировны;

-заявка №5 от 17.10.2013 от физического лица Созоненко Антона Михайловича;

-заявка №10 от 22.10.2013 от физического лица Литвиненко Владимира Ивановича;

-заявка №13 от 22.10.2013 от физического лица Деревянко Владимира Ивановича.

ЛОТ №22.Автомобиль ВАЗ-21099, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21099043699601, модель, № двигателя 2111, 3835829, кузов (прицеп) №XTA21099043699601, цвет кузова (кабины) серебристо-желтый, паспорт транспортного средства 63 КТ 317653, выдан ОАО "АВТОВАЗ", дата выдачи 21.04.2004:

-заявка №7 от 18.10.2013 от физического лица Таран Елены Владимировны;

-заявка №8 от 18.10.2013 от физического лица Созоненко Антона Михайловича.

ЛОТ №24.Автомобиль 32590С, 2005 год изготовления, идентификационный номер (VIN) X8932590C50AY4041, модель, № двигателя 40522D*43140064, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №27050040134487, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, паспорт транспортного средства 52 КУ 713933, выдан ООО "АвтоЛИК", дата выдачи 11.02.2005:

-заявка №3 от 16.10.2013 от физического лица Таран Елены Владимировны;

-заявка №6 от 17.10.2013 от физического лица Созоненко Антона Михайловича;

-заявка №11 от 22.10.2013 от физического лица Литвиненко Владимира Ивановича;

-заявка №14 от 22.10.2013 от физического лица Деревянко Владимира Ивановича.

В соответствии с пунктом 9 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2011 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" физическое лицо Таран Елена Владимировна отозвала зарегистрированную заявку №3 от 16.10.2013 посредством уведомления об отзыве заявки от 22.10.2013 в письменной форме.

Задатки перечислены претендентами в установленный срок (с 27.09.2013 по 22.10.2013), что подтверждается выпиской со счёта департамента муниципальной собственности администрации города от 23.10.2013 №001130016.

Комиссия изучила материалы и документы претендентов на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации о проведении продажи посредством публичного предложения:

Пакеты документов следующих претендентов являются полными и соответствуют требованиям статьи 16 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и перечню, опубликованному в газете "Мегионские новости" №71 (2139) от 27.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. и решила признать претендентов:

-индивидуальных предпринимателей: Мамедову Куламбати Камул кызы, Мирзаеву Тарану Масим кызы:

участниками продажи муниципального имущества по ЛОТУ №1: Контрольно-пропускного пункта, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 11,4 кв.м., инв.№71:133:002:000012120:0302:21001, адрес объекта: ул. Новая, дом 7, строение 2, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, путём продажи посредством публичного предложения.

-физических лиц: Проломкина Николая Васильевича, Мурзину Тансылу Хайрзамановну:

участниками продажи муниципального имущества по ЛОТУ №2: Банно-прачечного комбината, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 276,3 кв.м., инв.№71:133:002:00009380, лит.А, адрес объекта: VIII микрорайон, дом 6, строение 1, посёлок городского типа Высокий, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, путём продажи посредством публичного предложения.

-физических лиц: Таран Елену Владимировну, Созоненко Антона Михайловича, Литвиненко Владимира Ивановича, Деревянко Владимира Ивановича:

участниками продажи муниципального имущества по ЛОТУ №16: Автомобиля ВАЗ 2106, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTK21060040114638, модель, № двигателя 2106 7842551, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №XTK21060040114638, цвет кузова (кабины, прицепа) коричневый "Баклажан", паспорт транспортного средства 18 КУ 655497, выдан ОАО "ИжАвто", дата выдачи 04.03.2005, путём продажи посредством публичного предложения.

-физических лиц: Таран Елену Владимировну, Созоненко Антона Михайловича, Литвиненко Владимира Ивановича, Деревянко Владимира Ивановича:

участниками продажи муниципального имущества по ЛОТУ №17: Автомобиля ВАЗ 2106, 2003 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTK21060030077042, модель, № двигателя 2106 7278856, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № XTK21060030077042, цвет кузова (кабины, прицепа) красный "Гранат", паспорт транспортного средства 18 КР 680185, выдан ОАО "ИжАвто", дата выдачи 15.10.2003, путём продажи посредством публичного предложения.

-физических лиц: Таран Елену Владимировну, Созоненко Антона Михайловича:

участниками продажи муниципального имущества по ЛОТУ №22: Автомобиля ВАЗ-21099, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21099043699601, модель, № двигателя 2111, 3835829, кузов (прицеп) №XTA21099043699601, цвет кузова (кабины) серебристо-желтый, паспорт транспортного средства 63 КТ 317653, выдан ОАО "АВТОВАЗ", дата выдачи 21.04.2004, путём продажи посредством публичного предложения.

-физических лиц: Созоненко Антона Михайловича, Литвиненко Владимира Ивановича, Деревянко Владимира Ивановича:

участниками продажи муниципального имущества по ЛОТУ №24: Автомобиля 32590С, 2005 год изготовления, идентификационный номер (VIN) X8932590C50AY4041, модель, № двигателя 40522D*43140064, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №27050040134487, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, паспорт транспортного средства 52 КУ 713933, выдан ООО "АвтоЛИК", дата выдачи 11.02.2005, путём продажи посредством публичного предложения.

ПРОТОКОЛ
о признании продажи посредством публичного предложения муниципального имущества по лотам №18 - №21, №23 несостоявшейся

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8 — 24.10.2013
актовый зал — 11-00ч.

Присутствовали:

Тараева М.В. -исполняющий обязанности директора департамента муниципальной собственности администрации города, председатель комиссии

Бузина С.Г. -исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии

Точилина С.В. -начальник службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Банникова А.А. -ведущий специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Серякова Г.Д. -главный специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Бойкова Н.Ф. -начальник службы по бухгалтерскому учёту, главный бухгалтер департамента муниципальной собственности администрации города

Шарипова Н.З. -главный специалист службы по бухгалтерскому учёту департамента муниципальной собственности администрации города

Повестка дня:

1. Признание продажи муниципального имущества посредством публичного предложения несостоявшейся по следующим объектам:

ЛОТ №18.Автомобиль ВАЗ-21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21074042020782, модель, № двигателя 2106, 7845810, кузов (кабина, прицеп) №2020782, цвет кузова (кабины, прицепа) ярко-белый, паспорт транспортного средства 63 КТ 637752, выдан ОАО "АВТОВАЗ", дата выдачи 23.09.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения.

начальная цена - 43 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 4 300 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 21 500 руб.

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 4 300 руб.

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 2 150 руб.

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №19. Автомобиль ВАЗ-21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21074042001515, модель, № двигателя 2106, 7664945, кузов (кабина, прицеп) №2001515, цвет кузова (кабины, прицепа) ярко-белый, паспорт транспортного средства 63 КТ 595651, выдан ОАО "АВТОВАЗ", дата выдачи 18.08.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения.

начальная цена - 34 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 3 400 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 17 000 руб.

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 3 400 руб.

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 1 700 руб.

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №20.Автомобиль ВАЗ21093, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21093043665881, модель, № двигателя 2111 3799413, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №XTA21093043665881, цвет кузова (кабины, прицепа) золотистый тёмно-зелёный, паспорт транспортного средства 86 ММ 185905, выдан РЭО ГИБДД полиции ОМВД РФ по г.Мегиону, дата выдачи 27.11.2012:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения.

начальная цена - 79 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 7 900 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 39 500 руб.

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 7 900 руб.

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 3 950 руб.

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №21.Автомобиль ВАЗ-21099, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21099043707844, модель, № двигателя 2111, 3846122, кузов (прицеп) №3707844, цвет кузова (кабины) молочно-белый серебристый, паспорт транспортного средства 63 КТ 326191, выдан ОАО "АВТОВАЗ", дата выдачи 26.04.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения.

начальная цена - 86 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 8 600 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 43 000 руб.

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 8 600 руб.

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 4 300 руб.

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №23.Автомобиль ВАЗ21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XTA21074042020203, модель, № двигателя 2106 7684971, шасси (рама) № номер отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №XTA21074042020203, цвет кузова (кабины, прицепа) сине-зелёный, паспорт транспортного средства 86 ММ 185904, выдан РЭО ГИБДД полиции ОМВД РФ по г.Мегиону, дата выдачи 27.11.2012:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения.

начальная цена - 43 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 4 300 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 21 500 руб.

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 4 300 руб.

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 2 150 руб.

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 повестки дня, путём проведения продажи посредством публичного предложения муниципального имущества было опубликовано в газете "Мегионские новости" №71 (2139) от 27.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru., заявки в установленные сроки (с 27.09.2013 по 22.10.2013) на участие не поступили.

Комиссия решила:

1.Продажу посредством публичного предложения объектов, указанных в пункте 1 повестки дня, назначенного на 08.11.2013 10-00 ч., признать несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.10.2013 г. № 2427

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОСТАВКИ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, И (ИЛИ) ОКАЗЫВАЮЩИХ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМАХ ЛИБО УСЛУГИ (РАБОТЫ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТИПОВОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах":

1.Назначить уполномоченным органом осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации управление жилищно-коммунального комплекса администрации города Мегиона.

2.Поручить муниципальному бюджетному учреждению "Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий "Вектор" осуществлять техническое сопровождение программного обеспечения.

3.Поручить управлению жилищно-коммунального комплекса администрации города осуществлять эксплуатацию программного обеспечения.

4.Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации, согласно приложению.

5.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

М.С. ИГИТОВ,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 23.10.2013 г. № 2427

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации

1. Общие положения

1.1.Настоящий "Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации" (далее - Регламент) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах" и в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству №112/ГС от 08.04.2013 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации".

1.2.Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - поставщики информации) при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации (далее - программное обеспечение) в орган местного самоуправления.

1.3.Уполномоченным органом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является управление жилищно-коммунального комплекса администрации города Мегиона (далее - уполномоченный орган).

1.4.Уполномоченным органом, осуществляющим эксплуатацию программного обеспечения, является администрация города (далее - эксплуатирующий орган).

1.5.Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.

1.5.1.С момента регистрации поставщик информации считается присоединившемся к настоящему Регламенту.

1.5.2.Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес уполномоченного органа. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3.После присоединения поставщика информации к Регламенту уполномоченный орган и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

1.6.Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется, по электронной почте 1468@admmegion.ru.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1 Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:

2.1.1.Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.

2.1.2.Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах.

2.1.3.Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.4.Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

2.2.1.Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.

3. Порядок регистрации поставщиков информации

3.1.Основанием для регистрации поставщика информации является заявление на регистрацию (далее - Заявление) с приложением к нему, направленное на выделенный адрес электронной почты уполномоченного органа 1468@admmegion.ru.

Тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, ЗАЯВЛЕНИЕ (например: "7703575090_ЗАЯВЛЕНИЕ").

3.1.1.Для направления в уполномоченный орган Заявление с приложением к нему с помощью средств сканирования должно быть переведено в электронный вид.

3.1.2.Заявление с приложением к нему должно быть отсканировано в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, а также даты Заявления). Общий размер файлов с заявлением с приложениями к нему не может превышать 10 Мб.

3.2.Заявление составляется в соответствии с формой, определенной Приложением №1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом поставщика информации. Приложением к Заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление.

3.3.Обработка Заявления осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

3.3.1.Направление автоматического ответного сообщения о факте получения Заявления поставщику информации, направившему Заявление, при получении Заявления.

3.3.2.Осуществление (посредством роли "Администратор Программного обеспечения") в течение 5 (пяти) рабочих дней мероприятий по регистрации параметров доступа поставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление.

3.3.3.Формирование и направление поставщику информации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявления ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации.

3.3.4.Под параметрами доступа поставщика информации понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения и назначение идентификационной связки "имя пользователя и пароль" для доступа пользователей, указанных в Заявлении, к функциональным возможностям программного обеспечения.

3.3.5.Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку "имя пользователя и пароль" для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется на адрес электронной почты, указанный для информационного взаимодействия в Заявлении.

4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

4.1.Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством следующих адресов электронной почты:

выделенный адрес электронной почты уполномоченного органа 1468@admmegion.ru;

адрес электронной почты для информационного взаимодействия поставщика информации, указанный в Заявлении.

4.1.1.Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.1.2.Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

4.2.С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры орган местного самоуправления размещает в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления ELPASS.admmegion.ru/MIR/ в сети Интернет:

формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;

форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов

4.3.Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.3.1.Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

4.3.2.Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).

4.3.3.Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

5.1.Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет ELPASS.admmegion.ru/MIR/ с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

5.1.1.Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

5.1.2.Под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой zip-архив, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее - КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.

5.1.3.Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

о состоянии расположенных на территории муниципального образования многоквартирных домов или жилых домов в форме электронного паспорта (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента);

о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронного документа (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);

об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом в виде извещения (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5.2.Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.2.1.Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

5.2.2.Выгрузка из программного обеспечения контейнера, представляющего собой zip-архив, содержащий файл обмена, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение файл с XSD-схемой файла обмена и файл сертификата сервера, содержащий открытый ключ.

5.2.3.Распаковка выгруженного контейнера.

5.2.4.Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.

5.2.5.Шифрование файла обмена открытым ключом сертификата сервера.

5.2.6.Формирование zip-архива, содержащего файл усиленной КЭЦП и зашифрованный файл обмена.

5.3.Направление в уполномоченный орган сформированного электронного документа. При этом тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, дата направления электронного документа в виде гггг-мм-дд (например: "7703575090_2013-10-15").

5.3.1.В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.3.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее - копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

5.3.2.Для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

5.3.3.Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать Мб.

5.4.Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 6.3. настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.5.Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 6.3.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

5.6.В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которой уполномоченным органом осуществлены действия, предусмотренные пунктом 6.3.4 настоящего Регламента поставщик информации выполняет следующие действия:

5.6.1.Направляет в уполномоченный орган электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для разблокирования информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

Тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, СООБЩЕНИЕ (например "7703575090_СООБЩЕНИЕ").

5.6.2.Поставщик информации, получившей сообщение, указанное в пункте 6.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента, в адрес уполномоченного органа.

6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

6.1.Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет ELPASS.admmegion.ru/MIR/. Пользователям уполномоченного органа назначается роль "Орган местного самоуправления".

6.1.1.Под пользователями уполномоченного

органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями для внесения полученной информации из электронного документа, сформированного поставщиком информации, в программное обеспечение.

6.2.Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством выделенного адреса электронной почты уполномоченного органа, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента.

6.3.Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

6.3.1.Направление автоматического ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа.

6.3.2.Загрузка в программное обеспечение электронного документа.

6.3.3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

6.3.4.Блокирование информации файла обмена на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации с момента загрузки в программное обеспечение электронного документа в случае корректного заполнения и корректного подписания файла обмена поставщиком информации.

6.4.В случае получения письма, указанного в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, пользователь уполномоченного органа осуществляет формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня сообщения о разблокировании информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

6.5.В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает:

6.5.1.Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.5.2.Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой программном обеспечении.

6.5.3.Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

7.1.Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

Контактные данные уполномоченного органа:
телефон: 8 (34643) 3-16-11;
электронная почта: 1468@admmegion.ru;
сайт: ELPASS.admmegion.ru/MIR/.

7.2.Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

8. Порядок эксплуатации программного обеспечения

8.1.Орган местного самоуправления обеспечивает:

8.1.1.Выбор доверенных удостоверяющих центров в целях реализации информационного обмена, предусмотренного настоящим Регламентом.

8.1.2.Размещение на официальном сайте информации о выбранных доверенных удостоверяющих центрах.

8.2.Эксплуатирующий орган обеспечивает:

8.2.1.Настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров.

8.2.2.Настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т.д.), использующейся в программном обеспечении.

8.2.3.Бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.

8.2.4.Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

ФОРМА

Приложение 1
к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию поставщика информации

1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.*	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Адрес местонахождения (юридический) / места жительства* (регистрации)	
6.	Почтовый адрес / адрес места пребывания*	
7.	Web-сайт в сети Интернет	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Номера контактного телефона и факса	
10.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):	
10.1	Ф.И.О.	
10.2	Должность	
10.3	Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность	
11.	Сфера деятельности:	
11.1	Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг:	☐
	Вид ресурса: ☐ тепловая энергия ☐ горячая вода ☐ холодная вода ☐ электрическая энергия ☐ природный газ	
11.2	Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах	☐
11.3	Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	☐
11.4	Ресурсоснабжающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры	☐
12.	Адрес электронной почты для информационного взаимодействия	

Примечание * - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей типового программного обеспечения сотрудников организации:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.10.2013 от 2467

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙУСЛУГИ "ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ, ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения", согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

А.А.КОБЗЕВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.10.2013 от 2467

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставления муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения"

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется при отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель, переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

1.2.Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:
юридические лица;
индивидуальные предприниматели;
физические лица.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3.Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение Департамента: 628680, г. Мегион, ул. Нефтянников, 8.

Приемная Департамента: кабинет №302, телефон/факс: (34643) 3-10-05.

Адрес электронной почты Департамента: dms@admmegion.ru

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, - Управления земельными ресурсами (далее - Управление): 628681, город Мегион, улица Строителей, дом 2/3, 1 этаж, кабинет №5,6.

Телефон/факс Управления: 8 (34643) 2-48-64, 2-47-56

Адреса электронной почты Управления: Upravzem@admmegion.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Управления.

График работы:
понедельник-пятница: с 09-00 до 17-12;
приемные дни: вторник, четверг: с 10-00 до 16-00
обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;
суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.2.Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы Муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Югры" (далее МФЦ).

МФЦ находится по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7.

Телефон/факс 8 (34643) 3-47-74.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001(звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru

Адрес электронной почты: ishamiev@gmail.com.

График работы:
Понедельник-пятница 8.00 - 18.00
Суббота, воскресенье - выходной день

1.3.3.Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (далее - Росреестр): 628680, город Мегион, проспект Победы, дом 10.

Телефоны: (34643) 3-93-77

Адрес официальногосайта:www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

б)филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонный отдел №2 (далее - Кадастровая палата): 628680, город Мегион, проспект Победы, помещение 1001.

Телефоны: (34643) 3-09-79

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

1.3.4.Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона www.admmegion.ru (далее - официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru. (далее Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru. (далее - региональный портал).

1.3.5.Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Департамента или специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Департамента, специалист МФЦ должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7.При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Департамент.

1.3.8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента.

1.3.9.На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Департамента либо к специалисту МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги-"Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую".

2.2.Наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города в лице департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее - решение о переводе);

принятие решения об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее - решение об отказе в переводе).

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления ходатайства.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2004 №172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую";

уставом города Мегиона;

настоящим административным регламентом.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1)ходатайство по форме (приложение 1);

2)выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

3)копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

4)выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

5)заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами (способ получения: обращение в Департамент экологии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Росприроднадзор по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, указанная услуга является платной);

6)согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую;

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

К ходатайству об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую может быть приложена схема земельного участка.

2.6.1.Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Департамент или в МФЦ самостоятельно.

2.6.2.Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются Департаментом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Установленную форму ходатайства о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Департамента либо специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонный отдел №2 (способы получения информации о месте нахождения и графике работы организации указаны в подпункте "б" пункта 1.3.3 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в подпункте "а" пункта 1.3.3 настоящего административного регламента).

2.6.3.Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги предоставляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В ходатайстве о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.4.Способы подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги:

путем личного вручения в Департамент;

по почте в Департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством Единого или регионального порталов.

2.6.5.Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6.Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В рассмотрении ходатайства может быть отказано в случае, если:

1)с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2)к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

3)ходатайство не содержит сведений, позволяющих идентифицировать испрашиваемый земельный участок (например, кадастровый номер земельного участка либо адрес земельного участка или его ориентир);

4)ходатайство в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.8.Ходатайство, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9.2.Отказ в отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель, переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, допускается в случаях:

установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

2.10.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Департамента, подлежат обязательной регистрации инспектором по обеспечению деятельности Департамента.

В случае подачи ходатайства лично в Департамент или посредством Единого или регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений.

В случае подачи ходатайства в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему ходатайство в Департамент или в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Ходатайство заявителя, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок регистрации ходатайства заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в Департамент либо в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальная услуги, а также информация, указанная в пункте 1.3.9 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный портал должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального Портала, Единого и регионального порталов;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме ходатайства и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

2.14.2.Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами Департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего регламента;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, а также направление межведомственных запросов и получение на них ответов, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

2)направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3)рассмотрение ходатайства заявителя о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в таком переводе

4)выдача (направление) результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.Прием и регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого и регионального порталов.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию ходатайства, поступившего по почте в адрес Департамента, предоставленного заявителем лично или поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию ходатайства в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации ходатайства: наличие ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае поступления в Департамент ходатайства, предоставленного заявителем лично, либо посредством Единого или регионального порталов, ходатайство о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи ходатайства в МФЦ, обращение о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;

заявителю, подавшему ходатайства в Департамент либо в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

В случае поступления ходатайства в Департамент по почте, либо предоставленное лично заявителем в Департамент, зарегистрированное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги с приложениями и с визой директора Департамента либо лица его замещающего передается для назначения ответственного за предоставлением муниципальной услуги исполнителя из числа специалистов Департамента.

В случае подачи ходатайства в МФЦ зарегистрированное обращение о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Департамент.

3.3.Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую к специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

получение ответа на межведомственные запросы;

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2, 4, 5 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги либо специалист МФЦ регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы;

В случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Департамент, инспектор по обеспечению деятельности Департамента передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает его передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Мегиона.

3.4.Рассмотрение ходатайства заявителя о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в таком переводе:

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного ходатайства, иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение комплекта документов;

подготовка проекта постановления администрации о переводе земель из одной категории в другую либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

согласование проекта постановления с должностными лицами администрации в соответствии с системой делопроизводства в администрации.

принятие постановления администрации города о переводе земель из одной категории в другую либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Критерий принятия решения о подготовке проекта постановления о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, наличие особенностей перевода земель:

1)земель населенных пунктов в другую категорию, а также перевода земель из других категорий в земли населенных пунктов:

установление или изменение границ населенных пунктов, а также включение земельных участков в границы населенных пунктов либо исключение земельных участков из границ населенных пунктов является переводом земель населенных пунктов в другую категорию либо переводом земель из других категорий в земли населенных пунктов.

2)земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в другую категорию:

перевод земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее - земли промышленности и иного специального назначения) в другую категорию осуществляется без ограничений, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

перевод земель промышленности и иного специального назначения, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными), в другую категорию допускается при наличии утвержденного проекта рекультивации земель;

перевод земель промышленности и иного специального назначения, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, в другую категорию допускается только после восстановления нарушенных земель в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления.

3)земельного участка из состава земель запаса в другую категорию земель:

перевод земельного участка из состава земель запаса в другую категорию земель в зависимости от целей дальнейшего использования этого земельного участка осуществляется только после формирования в установленном порядке земельного участка, в отношении которого принимается акт о переводе земельного участка из состава земель запаса в другую категорию земель.

Результат административной процедуры: принятие постановления администрации города о переводе земель из одной категории в другую либо об отказе в таком переводе.

3.5.Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является:

1)зарегистрированное постановление администрации города о переводе земель из одной категории в другую или об отказе в таком переводе;

2)поступление специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, для выдачи заявителю нарочно или почтой;

3)поступление специалисту МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ:

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой - специалист Департамента ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении.

Способ фиксации результата административной процедуры:

выданные в Департаменте заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой отображаются в электронном документообороте;

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги нарочно (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), инспектор по обеспечению деятельности Департамента, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передает их специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги для выдачи заявителю.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или инспектор по обеспечению деятельности Департамента в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляет их в МФЦ.

IV. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) специалистами Департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Мегиона.

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановые проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя (осуществляется на основании правового акта Департамента). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.3.Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Департамент принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае, если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4.Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.Жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования решения директора Департамента, заместителю главы города Мегиона, в ведении которого находится Департамент.

5.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, в администрацию города Мегиона или в МФЦ.

5.5.Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием сети Интернет: посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган администрации города Мегиона, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе администрации города Мегиона, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в)копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

5.9.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а)наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б)отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.11.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.12.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального гражданского служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.13.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальном портале, на Едином и региональном порталах.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

В администрацию города

от _____
(наименование заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

_____
Адрес, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем

ХОДАТАЙСТВО

Ходатайствую о переводе земельного участка с кадастровым номером_____ площадью _____ кв м, расположенного по адресу: _____, из категории земель_____ в категорию земель_____ для целей _____. Земельный участок находится на праве собственности _____, не заложен, не обременен правами иных лиц.

Кадастровая стоимость земельного участка не превышает (превышает на сколько) средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу).

Обоснование перевода земельного участка:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

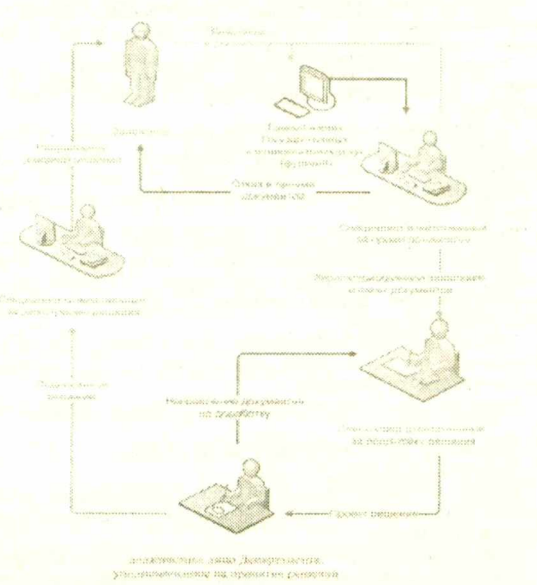
Приложение:

Дата
Подпись
Контактная информация

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по отнесению земель «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.10.2013 № 2468

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ СОГЛАСОВАНИЕМ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта", согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

А.А.КОБЗЕВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.10.2013 № 2468

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта"

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных процедур и избыточных административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых заявителем. Административный регламент применяется при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

1.2.Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели;

физические лица.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3.Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение Департамента: 628680, г. Мегион, ул. Нефтянников, 8.

Приемная Департамента: кабинет №302, телефон/факс: (34643) 3-10-05.

Адрес электронной почты Департамента: dms@admmegion.ru

Местонахождениеструктурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, - Управления земельными ресурсами (далее - Управление): 628681, город Мегион, улица Строителей, дом 2/3, 1 этаж, кабинет №5,6.

Телефон/факс Управления: 8 (34643) 2-48-64, 2-47-56

Адреса электронной почты Управления: Upravzem@admmegion.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Управления.

График работы:

понедельник-пятница: с 09-00 до 17-12;

приемные дни: вторник, четверг: с 10-00 до 16-00

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.2.Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы Муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Югры" (далее - МФЦ).

МФЦ находится по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7.

Телефон/факс 8 (34643) 3-47-74.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001(звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru

Адрес электронной почты: ishamiev@gmail.com.

График работы:

Понедельник-пятница 8.00 - 18.00

Суббота, воскресенье - выходной день

1.3.3.Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (далее - Росреестр): 628680, город Мегион, проспект Победы, дом 10.

Телефоны: (34643) 3-93-77

Адрес официальногосайта:www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

б)филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонный отдел №2 (далее - Кадастровая палата): 628680, город Мегион, проспект Победы, помещение 1001.

Телефоны: (34643) 3-09-79

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

1.3.4.Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегионаwww.admmegion.ru (далее - официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru. (далее Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru. (далее - региональный портал).

1.3.5.Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Департамента или специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Департамента, специалист МФЦдолжен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное длязаявителя время для устного информирования.

1.3.7.При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Департамент.

1.3.8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента.

1.3.9.На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образецего заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Департаменталибо к специалисту МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги-"Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта".

2.2.Наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города в лице департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг".

Согласование актов о выборе земельных участков осуществляет комиссияпо согласованию актов о выборе земельных участков на территории городского округа город Мегиона (далее - Комиссияпо согласованию актов о выборе земельных участков).

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

органами администрации города.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду и заключение договора аренды земельного участка;

принятие решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование и заключение договорабезвозмездного срочного пользования земельным участком;

принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Выбор земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта осуществляется в течение 60 дней со дня обращения заявителя с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровой карте и кадастровом плане соответствующей территории, либо об отказе в размещении объекта выдается (направляется) заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства осуществляется в двухнедельный срок со дня обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка для строительства выдается (направляется) заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

В срок предоставления муниципальной услуги входит, в том числе, срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2011 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений вХанты-Мансийском автономном округе - Югре";

уставом города Мегиона;

постановлением главы города от 04.12.2007 №823 "Об утверждении Положения и состава комиссии по согласованию актов о выборе земельных участков на территории городского округа города Мегиона"

настоящим административным регламентом.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1.Документы, необходимые для выбора земельного участка и предварительного согласования места размещения объекта:

1.1.заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, в котором указывается назначение объекта, предполагаемое его место размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. Формы заявлений приведены в приложениях 1 и 2;

1.2.документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

1.3.выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о предоставлении земельного участка;

1.4.документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

1.5.выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке;

1.6.выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.

К заявлению о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта могут прилагаться:

1.5.схема размещения испрашиваемого участка и технико-экономическое обоснование строительства или необходимые расчеты.

2.Документы, необходимые для предоставления земельного участка для строительства:

2.1.заявление о предоставлении земельного участка. Формы заявлений приведены в приложениях 3, 4;

2.2.документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

2.3.выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о предоставлении земельного участка;

2.4.документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.5.кадастровый паспорт земельного участка;

2.6.1.Документы, указанные в подпунктах 1.1., 1.2., 1.4., 2.1., 2.2., 2.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Департамент или в МФЦ самостоятельно.

2.6.2.Документы, указанные в подпунктах 1.3., 1.5., 1.6., 2.3. пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются департаментом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста департамента либо специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

2.6.3.Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется по форме, приведенной в приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.4.Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

путем личного вручения в Департамент;

по почте в Департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством Единого или регионального порталов.

2.6.5.Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6.Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных имуниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2.Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случаях:

непредставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

предоставление документов ненадлежащим лицом;

заявление не содержит сведений, позволяющих идентифицировать испрашиваемый земельный участок (например, кадастровый номер земельного участка либо адрес земельного участка или его ориентир);

резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;

обременение испрашиваемого земельного участка правами третьих лиц;

установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги;

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.9.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Обращения, поступившие в адрес Департамента, посредством почтовой связи, личного обращения, а также Единого или регионального порталовподлежат обязательной регистрации инспектором по обеспечению деятельности Департамента в журнале регистрации заявлений.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в Департамент или в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Обращение заявителя, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, Единого или регионального порталовподлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в Департамент, либо в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальная услуги, а также информация, указанная в пункте 1.3.9 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный портал должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.13.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального Портала, Единого и регионального порталов;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональномпорталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

2.13.2.Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами Департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги, иных требований настоящего регламента;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление межведомственных запросов и получение на них ответов, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнениядминистративных процедур, требования к порядкуих выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта;

2)направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3)рассмотрение заявления, принятие решения о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта на территории города Мегиона либо об отказе в размещении объекта;

4)прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка для строительства;

5)принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства;

6)заключение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком;

7)выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему регламенту.

3.2.Прием и регистрация заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого и регионального порталов, МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес департамента, предоставленного заявителем лично или поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае поступления в департамент заявления, предоставленного заявителем лично, либо посредством Единого или регионального порталов, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи заявления в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;

заявителю, подавшему заявление в департамент, либо в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в департамент.

3.3.Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза представленных заявителем документов,

формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

получение ответа на межведомственные запросы;

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1.3., 1.5., 1.6., 2.3. пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

специалист департамента, ответственный за предоставления муниципальной услуги, или специалист МФЦ регистрирует ответ на запрос, полученный на бумажном носителе, в электронном документообороте;

специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы;

специалист МФЦ регистрирует полученный ответ на запрос в электронном документообороте.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает его передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Мегиона.

3.4.Рассмотрение заявления, принятие решения о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта либо об отказе в размещении объекта.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение специалистом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления по форме согласно приложениям1, 2 к настоящему регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1)оценка представленных документов;

2)подготовка публикации в газете "Мегионские новости", а так же размещение на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет информации о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

3)подготовка проекта акта о выборе земельного участка;

4)обеспечение проведение процедуры согласования акта о выборе земельного участка Комиссией по согласованию актов о выборе земельных участков;

5)подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории;

6)подготовка проекта постановления администрации города о предварительном согласовании места размещения объекта либо уведомления об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта,

7)обеспечение согласования проекта постановления о предварительном согласовании места размещения объекта либо уведомления об отказе в предоставлении предварительном согласовании места размещения объектас должностными лицами администрации города в соответствии с системой делопроизводства в администрации;

8)направление проекта постановления администрации города либо уведомления об отказе в предварительном согласовании места размещения объектана рассмотрение главе города.

Глава города рассматривает проект постановления администрации города о предварительном согласовании места размещения объекта либо уведомления об отказе в предварительном согласовании места размещения объектаи принимает решение об утверждении акта о выборе земельного участка, схемы расположения земельного участка, предварительном согласовании места размещения объекта на территории города Мегиона либо об отказе в размещении объекта путем подписания постановления администрации города (уведомления об отказе).

9)выдача (направление) копии постановления администрации города о предварительном согласовании места размещения объекта, с приложением схемы расположения земельного участка заявителю.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписанное постановление о предварительном согласовании места размещения объекталибо уведомление об отказе в размещении объекта и выдача (направление) указанных документов заявителю.

3.5.Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка для строительства.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка для строительствас приложением кадастрового паспорта, по форме, указанной в приложениях 3, 4 к настоящему административному регламенту, в том числе, посредством Единого и регионального порталов, МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес департамента, предоставленного заявителем лично или поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае поступления в департамент заявления, предоставленного заявителем лично, либо посредством Единого или регионального порталов, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи заявления в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;

заявителю, подавшему заявление в департамент, либо в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в департамент.

3.6.Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1)проверка соответствия представленных документов требованиям настоящего регламента;

2)обеспечение подготовки проекта постановления администрации городао предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;

3)обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления о предоставлении земельного участка для строительства с должностными лицами администрации города в соответствии с системой делопроизводства в администрации города;

4)направление проекта постановления администрации города о предоставлении земельного участка для строительства на рассмотрение главе города.

Глава города рассматривает проект постановления администрации города и принимает решение о предоставлении земельного участка для строительства путем подписания постановления администрации города.

5)выдача (направление) копии постановления администрации города о предоставлении земельного участка для строительствазаявителю.

После подписания проекта постановления о предоставлении земельного участка для строительства специалист Департамента выдает (направляет) заявителю копию указанного постановления администрации города.

Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта и выдача указанного правового акта специалистом Департамента заявителю.

3.7.Заключение договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельного участка в случае принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства в аренду, безвозмездное срочное пользование.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства в аренду, безвозмездное срочное пользование.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

готовит проект договора аренды либо договора безвозмездного срочного пользования земельного участка (далее договор) в трех экземплярах;

обеспечивает подписание проекта договора.

После подписания договора о предоставлении земельного участка специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, извещает заявителя о времени заключения договора способом, указанным заявителем при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

После подписания договора заявителем специалист:

выдает два экземпляра договора заявителю;

передает один экземпляр договора специалисту Департамента, ответственному за ведение реестра договоров, для внесения указанного договора в реестр.

Результатом исполнения данной административной процедуры является заключение договора аренды либо договорабезвозмездного срочного пользования земельного участка.

3.8.Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является:

1)зарегистрированное решение о предоставлении земельного участка для строительства в постоянное (бессрочное) пользование, заключенный договор аренды либо безвозмездного срочного пользования или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2)поступление специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, для выдачи заявителю нарочно;

3)поступление специалисту МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ;

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой - инспектор по обеспечению деятельности Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации:

выданные в Департаменте заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой отображаются в электронном документообороте;

выданные в МФЦ заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, отображаются в электронном документообороте.

IV. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) специалистами управления в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником управления земельнымиресурсами Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования город Мегион.

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы департамента) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя (осуществляется на основании правового акта департамента). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.3.Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Департамент принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае, если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4.Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.Жалоба подается директору департамента, а в случае обжалования решения директора Департамента, заместителю главы администрации города Мегиона, в ведении которого находится Департамент.

5.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент, в администрацию города Мегиона или в МФЦ.

5.5.Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием сети Интернет: посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган администрации города Мегиона, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе администрации города Мегиона, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в)копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента.

5.9.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а)наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б)отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.11.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.12.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) департамента, должностного лица Департамента, муниципального гражданского служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.13.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальном портале, на Едином и региональном порталах.

Приложение 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещенияобъекта»

для физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта

		Лист №	Всего листов
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Мегиона _____	2	Заполняется специалистом органа осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 2.1.порядковый № записи_____ 2.2.количество: документов _____/ листов в них_____ 2.3.ФИО специалиста _____ 2.4.дата «__» ____20__г., время _____	
1.1	Прошу произвести выбор земельного участка и предварительное согласование места размещения объекта:		
1.2	Адрес (местоположение) земельного участка:		
1.3	Обоснование примерного размера земельного участка:		
1.4	Назначение объекта строительства:		
1.5	Испрашиваемое право на земельный участок:		
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ дата выдачи_____ ИНН		
4.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), или личность представителя физического лица		
	2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)		
	3. Схема размещения испрашиваемого земельного участка		
	4. Технико-экономическое обоснование строительства и расчеты		
5	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель	Представитель заявителя	
	Телефон: _____, Почтовый адрес: _____		
6	ПОДПИСЬ		
	ФИО:	Подпись:	Дата: «__» _____20__г.

Приложение 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объекта»

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта

		Лист №	Всего листов
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Мегиона _____	2	Заполняется специалистом органа осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 2.1.порядковый № записи _____ 2.2.количество: документов _____/ листов в них_____ 2.3.ФИО специалиста _____ 2.4.дата «__» 20__г., время	
1.1	Прошу произвести выбор земельного участка и предварительное согласование места размещения объекта:		
1.2	Адрес (местоположение) земельного участка:		
1.3	Обоснование примерного размера земельного участка:		
1.4	Назначение объекта строительства:		
1.5	Испрашиваемое право на земельный участок:		
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ		
	Полное наименование юридического лица: _____ _____ ИНН _____ ОГРН_____ Дата государственной регистрации _____		
4	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ		
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ дата выдачи_____ ИНН _____ ОГРНИП_____ Дата государственной регистрации _____		
5.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя		
	2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ		
	3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГРИП		
	4. Схема размещения испрашиваемого земельного участка		
	5. Технико-экономическое обоснование строительства и расчеты		
6.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель	Представитель заявителя	
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
7	ПОДПИСЬ		
	ФИО:	Подпись:	Дата: «__» 2__г.

Приложение 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объекта»

для физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для строительства

		Лист №	Всего листов
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Мегиона_____ _____	2	Заполняется специалистом органа осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 2.1.порядковый № записи 2.2.количество: документов _____/ листов в них _____ 2.3.ФИО специалиста _____ 2.4.дата «__» _____20__г., время _____	
1.1	Прошу предоставить земельный участок для строительства:		
1.2	Адрес (местоположение) земельного участка:		
1.3	Площадь земельного участка:		
1.4	Разрешенное использование земельного участка:		
1.5	Испрашиваемое право на земельный участок:		
1.6	Кадастровый номер земельного участка:		
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ ИНН		
5.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), или личность представителя физического лица		
	2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)		
	3. Кадастровый паспорт земельного участка		
6.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель	Представитель заявителя	
	Телефон: _____, Почтовый адрес: _____		
7.	ПОДПИСЬ		
	ФИО:	Подпись:	Дата: «__» 20__г.

Приложение 4
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объекта»

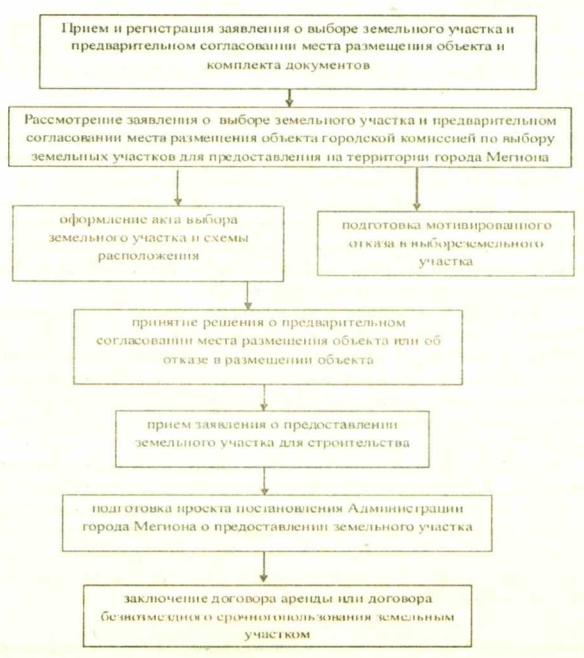
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для строительства

		Лист №	Всего листов
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Мегиона _____	2	Заполняется специалистом органа осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 2.1.порядковый № записи _____ 2.2.количество: документов _____/ листов в них _____ 2.3.ФИО специалиста _____ 2.4.дата «__» _____20__г., время _____	
1.1	Прошу предоставить земельный участок для строительства:		
1.2	Адрес (местоположение) земельного участка:		
1.3	Площадь земельного участка:		
1.4	Разрешенное использование земельного участка:		
1.5	Испрашиваемое право на земельный участок:		
1.6	Кадастровый номер земельного участка:		
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ		
	Полное наименование юридического лица: _____ ИНН _____ ОГРН_____ Дата государственной регистрации _____		
4.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ		
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ ИНН _____ ОГРНИП_____ Дата государственной регистрации _____		
5.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя		
	2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ		
	3 Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГРИП		
	4. Кадастровый паспорт земельного участка		
6.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель	Представитель заявителя	
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
7.	ПОДПИСЬ		
	ФИО:	Подпись:	Дата: «__» 20__г.

Приложение 5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объекта»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРОТОКОЛ
о признании претендентов участниками продажи

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8 — 22.10.2013
актовый зал — 11-00 ч.

Присутствовали:

Тараева М.В. - исполняющий обязанности директора департамента муниципальной собственности администрации города, председатель комиссии

Бузина С.Г. - исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии

Точилина С.В. - начальник службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Банникова А.А. - ведущий специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Серякова Г.Д. - главный специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Бойкова Н.Ф. - начальник службы по бухгалтерскому учёту, главный бухгалтер департамента муниципальной собственности администрации города

Шарипова Н.З. - главный специалист службы по бухгалтерскому учёту департамента муниципальной собственности администрации города

Повестка дня:

1.Рассмотрении заявок, поступивших на участие в продаже муниципального имущества путём проведения открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества, опубликованного в газете "Мегионские новости" №70 (2138) от 24.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, назначенного на 05.11.2013 в 10-00 ч.:

1.1.ЛОТ №12.Гаражный бокс, назначение: нежилое,1 - этажный, общая площадь 31,1 кв.м., инв.№ 71:133:002:000008640:0100:21009, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 9, строение 1, гаражный бокс №9:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 379 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 37 900 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

одновременно с приватизацией объекта осуществить продажу покупателю земельного участка, на котором он расположен в соответствии с действующим законодательством.

1.2.ЛОТ №13.Гаражный бокс, назначение: нежилое,1 - этажный, общая площадь 34,4 кв.м., инв.№ 71:133:002:000008640:0100:21010, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 9, строение 1, гаражный бокс №10:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 382 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 38 200 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

одновременно с приватизацией объекта осуществить продажу покупателю земельного участка, на котором он расположен в соответствии с действующим законодательством.

1.Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 повестки дня, было опубликовано в газете "Мегионские новости" №70 (2138) от 24.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

В течение указанного в информационном сообщении срока (с 24.09.2013 по 18.10.2013) поступили следующие заявки:

-заявка №1 от 17.10.2013 от физического лица Деревянко Владимир Иванович.

-заявка №2 от 18.10.2013 от физического лица Даминова Шамиля Камильевича.

-заявка №3 от 18.10.2013 от физического лица Даминова Шамиля Камильевича.

-заявка №4 от 18.10.2013 от физического лица Деревянко Владимира Ивановича.

-заявка №5 от 18.10.2013 от физического лица Денисова Антона Валерьевича.

-заявка №6 от 18.10.2013 от физического лица Денисова Антона Валерьевича.

Задатки перечислены претендентами позже установленного срока (с 24.09.2013 по 18.10.2013), что подтверждается выпиской со счёта департамента муниципальной собственности администрации города от 21.10.2013 №001130016.

1.Комиссия изучила материалы и документы претендентов на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации о проведении открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества:

1.1.В соответствии с пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решила отказать в допуске к участию в открытом аукционе в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества:

-претендента Деревянко Владимира Ивановича, так как не подтверждено поступление в установленный срок (с 24.09.2013 по 18.10.2013) задатка на счёт, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, путём проведения открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества - газете "Мегионские новости" №70 (2138) от 24.09.2013.

-претендента Даминова Шамиля Камильевича, так как не подтверждено поступление в установленный срок (с 24.09.2013 по 18.10.2013) задатка на счёт, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, путём проведения открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества - газете "Мегионские новости" №70 (2138) от 24.09.2013.

-претендента Денисова Антона Валерьевича, так как не подтверждено поступление в установленный срок (с 24.09.2013 по 18.10.2013) задатка на счёт, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, путём проведения открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества - газете "Мегионские новости" №70 (2138) от 24.09.2013.

ПРОТОКОЛ
о признании открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества по лотам №3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 25 несостоявшимся

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8 — 22.10.2013
актовый зал — 11-00 ч.

Присутствовали:

Тараева М.В. - исполняющий обязанности директора департамента муниципальной собственности администрации города, председатель комиссии

Бузина С.Г. - исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии

Точилина С.В. - начальник службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Банникова А.А. - ведущий специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Серякова Г.Д. - главный специалист службы по управлению муниципальным имуществом, экономическому анализу и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Бойкова Н.Ф. - начальник службы по бухгалтерскому учёту, главный бухгалтер департамента муниципальной собственности администрации города

Шарипова Н.З. - главный специалист службы по бухгалтерскому учёту департамента муниципальной собственности администрации города

Повестка дня:

1.Определение победителей открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене по отчуждению объектов муниципальной собственности, опубликованного в газете "Мегионские новости" №70 (2138) от 24.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, проводимого 05.11.2013 в 10-00 ч.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 повестки дня путём проведения открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества было опубликовано в газете "Мегионские новости" №70 (2138) от 24.09.2013, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru:

ЛОТ №3.Спальный корпус на 120 мест, площадь 461,1 кв.м. жилое здание, инв.№ 7505/001, этажность: 1, адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 2 818 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 281 800 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №4.Здание проходной, площадь 54,8 кв.м., нежилое здание, инв.№ 7505/002, этажность: 2, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 527 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 52 700 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №5.Здание туалета на 24 очка, площадь 125,8 кв.м., нежилое здание, инв.№ 7505/003, этажность: 1, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 451 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 45 100 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №6.Водонапорная башня V=50 куб.м., площадь:20,0 кв.м., сооружение, инв.№ 7505/0006, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 820 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 82 000 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №7.Здание (склад) площадью 255,0 кв.м., адрес: Новосибирская область, Барабинский район, село Квашнино, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная", склад:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 1 126 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 112 600 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №8.Генераторная, назначение: генераторная. Площадь 78,3 кв.м. Инвентарный номер: 02:7505/010. Литер:А10. Этажность:1. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 1 019 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 101 900 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №9.Жилой дом №11 для обслуживающего персонала, назначение: жилое. Площадь: 325,2 кв. м. Инвентарный номер: 02:7505/009. Литер: А9. Этажность:2. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 2 941 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 294 100 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №10.Выгреб V=500 куб.м., сооружение, инв.№ 7505/004. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 926 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 92 600 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №11.Канализационная насосная станция диаметром 2 м сооружение, инв.№ 7505/005. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 33 100 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 3 310 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №14.Проектно-сметная документация по объекту "Двухцепная ВЛ-6кВ в габаритах 35 кВ и участок КЛ-6кВ для электроснабжения РП-6кВ в 13 микрорайоне от ПС 110/35/6 кВ г.Мегион-2":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 3 207 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 320 700 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №15.Проектно-сметная документация по объекту "Трёхэтажный 24-х квартирный жилой дом в п.СУ-920":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 780 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 78 000 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

ЛОТ №25.Автомобиль ГАЗ32752, 1999 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТН275200Х0013300, модель, № двигателя 40630С-Х3269638, шасси (рама) № 275200Х0013300, кузов (кабина, прицеп) №275200Х0049358, цвет кузова (кабины, прицепа) серо белый, паспорт транспортного средства 86 ЕМ 291585, выдан РЭГ ГИБДД ОВД по г.Мегиону, дата выдачи 09.07.2008:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене.

начальная цена - 86 000 руб., в том числе НДС.

размер задатка - 8 600 руб. (10% от начальной цены).

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

Открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенного на 05.11.2013 в 10-00 ч., признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, от лица администрации города, информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 14350 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0000001:99250, расположенного по адресу: поселок городского типа Высокий, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под площадку складирования древесины.

За справками обращаться в управление земельными ресурсами Департамента муниципальной собственности администрации города по адресу: улица Строителей дом №2/3, телефон: 2-48-64.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.10.2013 г. № 2438

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 12.10.2012 №2291 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫГОРОДА И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА НА 2013-2015 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В целях уточнения финансовых затрат и повышения эффективности долгосрочной целевой программы городского округа город Мегион "Информационное обеспечение деятельности главы города и администрации города Мегиона на 2013-2015 годы", в целях обеспечения информационной открытости органов власти внести в постановление администрации города от 12.10.2012 №2291 "Об утверждении долгосрочной целевой программы городского округа город Мегион "Информационное обеспечение деятельности главы города и администрации города Мегиона на 2013-2015 годы" следующие изменения и дополнения:

1.В паспорте целевой программы строку "Объёмы и источники финансирования" изложить в новой редакции: "Всего - 43410,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 43410,9 тыс. рублей; 2013 год - 14328,1 тыс. рублей; 2014 год - 14541,4 тыс. рублей; 2015 год - 14541,4 тыс. рублей".

2. В паспорте целевой программы "Важнейшие целевые индикаторы и показатели долгосрочной целевой программы (непосредственные)" изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.Приложение 1 к Программе "Информационное обеспечение деятельности главы города и администрации города Мегиона на 2013-2015 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4.Приложение 2 к Программе "Информационное обеспечение деятельности главы города и администрации города Мегиона на 2013-2015 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к на5.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

М.С. ИГИТОВ,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города
от 23.10.2013 г. № 2438

Важнейшие целевые индикаторы и показатели долгосрочной целевой программы (непосредственные)	Индикаторы	
	Количество средств массовой информации, взаимодействующих с исполнительными органами власти	8
	Количество потенциальных читателей средств массовой информации, освещающих деятельность главы города и исполнительных органов власти	13 000
	Количество выступлений (комментариев) муниципальных служащих по вопросам местного значения	250
	Количество выступлений главы города в средствах массовой информации	200
	Показатели	
	Увеличение объема эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации города Мегиона (мин.)	с 725 мин до 1739 мин
	Увеличение объема эфирного времени в радиопрограммах города Мегиона (мин.)	с 6960 мин до 10188 мин
	Увеличение объема информационных полос в печатных средствах массовой информации муниципального образования (формат А3 – 950 кв. см) (шт.)	с 20 до 30 полос
	Увеличение количества наружных информационных носителей (объектов социальной рекламы) (шт.)	0
	Увеличение количества информационных сообщений, материалов в окружных и региональных электронных средствах массовой информации (телевидение) (мин)	с 0 до 13 мин
	Увеличение количества информационных сообщений, материалов в окружных и региональных электронных средствах массовой информации (информационные интернет-агентства (шт)	с 0 до 29 шт
	Увеличение объема информационных материалов в окружных и региональных печатных средствах массовой информации (кв.см)	0
	Количество видов имиджевой печатной продукции	3
	Увеличение количества информационных сообщений в «телегазете» (шт.)	с 63 до 125
	Количество полос в газете «Мегионские новости»	с 992 до 1244

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 23.10.2013 г. № 2438

"Приложение 1 к долгосрочной целевой программе "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"

Основные мероприятия долгосрочной целевой программы "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2013-2015годы"

	Мероприятия программы	Финансовые затраты на реализацию, тыс рублей											
		Всего			2013 год			2014 год			2015 год		
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет
1	Информационное обеспечение деятельности главы города и администрации города в городские, окружных и региональных средствах массовой информации												
1.1	Подготовка и размещение информации в телевизионном эфире городского округа город Мегион			5347,135			5347,135			5347,135			5347,135
1.2	Подготовка и размещение информации в радиоэфире городского округа город Мегион			1499,69			1499,69			1499,69			1499,69
1.3	Подготовка и размещение информации в печатных средствах массовой информации городского округа город Мегион			360,0			360,0			360,0			360,0
1.4	Подготовка и размещение информации в средствах массовой информации ХМАО-Югры, УрФО			500,365			500,365			500,365			500,365
1.5	Подготовка и размещение информации в «телегазете», распространяемой на территории поселка Высокий			50,0			50,0			50,0			50,0
2	Формирование позитивного имиджа главы города и исполнительных органов власти												
2.1.	Подготовка и выпуск имиджевых материалов (буклетов, открыток, приветственных адресов)			192,81			192,81			192,81			192,81
2.2	Изготовление фотоматериалов о деятельности главы города, администрации города			50,0			50,0			50,0			50,0
2.3	Размещение информации о деятельности главы города, администрации города, иной социально-значимой информации на наружных информационных поверхностях в городском округе город Мегион (баннеры, брандмауэры)			0			0			0			0
3	Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Информационное агентство «Мегионские новости»			18700,9			5958,1			6371,4			6371,4
4	Предоставление Муниципальному бюджетному учреждению «Информационное агентство «Мегионские новости» субсидий на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги			510,0			170,0			170,0			170,0
5	Средства резервного фонда администрации Тюменской области, перечисленные муниципальному бюджетному учреждению «Информационное агентство «Мегионские новости»			200,0			200,0			0			0
	Итого			43410,9			14328,1			14541,4			14541,4

».

Приложение 3 к постановлению администрации города
от 23.10.2013 г. № 2438

"Приложение 2 к долгосрочной целевой программе "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"

Целевые показатели долгосрочной целевой программы

№	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2013 год	2014 год	2015 год	
1	Объем эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации города Мегиона (мин.)	725	1739	1739	1739	1739
2	Объем эфирного времени в радиопрограммах города Мегиона (мин.)	6960	10188	10188	10188	10188
3	Объем информационных полос в печатных средствах массовой информации муниципального образования (формат А3 – 950 кв. см) (шт.)	20	30	30	30	30
4	Количество видов имиджевой печатной продукции	3	3	3	3	3
5	Количество наружных информационных носителей (объектов социальной рекламы) (шт.)	0	0	0	0	0
6	Количество информационных сообщений, материалов в окружных и региональных электронных средствах массовой информации (телевидение) (мин)	0	13	13	13	13
7	Количество информационных сообщений, материалов в окружных и региональных электронных средствах массовой информации (информационные интернет-агентства (шт)	0	29	29	29	29
8	Объем информационных материалов в окружных и региональных печатных средствах массовой информации (кв.см)	0	0	0	0	0
9	Количество информационных сообщений в «телегазете»	63	125	125	125	125
10	Количество полос в газете «Мегионские новости»	992	1244	1244	1244	1244

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.10.2013 г. № 369

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫГОРОДА МЕГИОНА ОТ 30.11.2012№305 "О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 30.11.2012 №305 "О бюджете городского округа город Мегион на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" (с изменениями), внесенный главой города Мегиона, руководствуясь статьями 19, 52 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 30.11.2012 №305 "О бюджете городского округа город Мегион на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" (с изменениями) следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета городского округа город Мегион в сумме 3 675 392,7 тыс.рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме2 569 826,9тыс.рублей согласно приложению 2 к настоящему решению;";

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) общий объём расходов бюджета городского округа город Мегион в сумме 4 252 386,8тыс.рублей;";

в) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) прогнозируемый дефицит бюджета городского округа город Мегион в сумме 576 994,1тыс.рублей;";

2) приложение 1 "Безвозмездные поступления в бюджет городского округа город Мегион в 2013 году" изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) приложение 6 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на 2013 год" изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) приложение 8 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета городского округа город Мегион в ведомственной структуре расходов на 2013 год" изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) приложение 10 "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа город Мегион на 2013 год" изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) приложение 12 "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ городского округа город Мегион на 2013 год" изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) приложение 15 "Общий объем субвенций, предоставляемых бюджету городского округа город Мегион из регионального фонда компенсаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

8) приложение 16 "Общий объем субсидий, предоставляемых бюджету городского округа город Мегион из регионального фонда софинансирования расходов на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

9) приложение 17 "Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа город Мегион на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

10) приложение 18 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион на 2013 год" изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

11) приложение 20 "Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на 2013 год" изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему решению;

12) приложение 22 "Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа город Мегион на 01.01.2014" изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему решению;

13) дополнить подпунктом 5 пункт 16 следующего содержания:

"5)оплату взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.".

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.И. БОЙКО,
председатель Думы города Мегиона

М.С. ИГИТОВ,
глава города Мегиона

Приложение 1 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Безвозмездные поступления в бюджет городского округа город Мегион в 2013 году

(тыс. рублей)

Код классификации доходов	Наименование кода классификации доходов	Сумма
1	2	3
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 569 826,9
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 531 571,9
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	620 767,7
000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	491 138,8
000 2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	96 931,1
000 2 02 01999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов	32 697,8
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	801 753,2
000 2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	680,4
000 2 02 02041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0,0
000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	39,7
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	359 608,0
000 2 02 02088 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 778,1
000 2 02 02089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	20 934,0
000 2 02 02109 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9 743,9

000 2 02 02150 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	0,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	406 969,1
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 087 279,4
000 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	0,0
000 2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	7 125,8
000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	7,0
000 2 02 03020 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	647,3
000 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	9 792,4
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 036 991,2
000 2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения	0,0
000 2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0,0
000 2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	16 381,0
000 2 02 03047 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на возмещение части затрат на закупку кормов для маточного поголовья крупного рогатого скота	0,0
000 2 02 03055 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	0,0
000 2 02 03069 04 000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	3 769,4
000 2 02 03070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	7 218,0
000 2 02 03119 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 347,3
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	21 771,6
000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	126,4
000 2 02 04029 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	132,4
000 2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	0,0
000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	21 512,8
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43 261,2
000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	43 261,2
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-5 006,2
000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных тарснфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета городского округа	-5 006,2

Приложение 2 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа город Мегион на 2013 год

тыс.руб.

код б/к	№ п/п	Наименование групп, статей, подстатей, кодов экономической классификации доходов	Уточненный план на 2013 год, утвержден решением Думы города от 20.09.2013 №363	сумма изменений + увеличение - уменьшение	уточненный план на 2013 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**I.**	**Налоговые и неналоговые доходы**	**1 105 565,8**	**0,0**	**1 105 565,8**
182 1 01 02000 01 0000 110	1.	Налог на доходы физических лиц	667 530,4	0,0	667 530,4
182 1 05 01000 01 0000 110	2.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	57 274,0	0,0	57 274,0
182 1 05 02000 02 0000 110	3.	Единый налог на вмененный доход	48 556,0	0,0	48 556,0
182 1 05 03000 01 0000 110	4.	Единый сельскохозяйственный налог	100,0	0,0	100,0
182 1 06 01000 00 0000 110	5.	Налог на имущество физических лиц	12 000,0	0,0	12 000,0
182 1 06 04000 02 0000 110	6.	Транспортный налог	57 562,0	0,0	57 562,0
182 1 06 06000 00 0000 110	7.	Земельный налог	11 170,0	0,0	11 170,0
000 1 08 00000 01 0000 110	8.	Государственная пошлина	5 418,0	0,0	5 418,0
182 1 09 00000 00 0000 110	9.	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0
070 1 11 01040 04 0000 120	10.	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	0,0	0,0	0,0
050 1 11 03040 04 0000 120	11.	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счёт средств бюджетов городских округов	45,0	0,0	45,0
070 1 11 05000 04 0000 120	12.	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	132 248,0	0,0	132 248,0
070 1 11 05034 04 0000 120	13.	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов	280,0	0,0	280,0
070 1 11 05074 04 0000 120	14.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	17 060,0	0,0	17 060,0
070 1 11 07014 04 0000 120	15.	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей	148,6	0,0	148,6
048 1 12 01000 01 0000 120	16.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 150,3	0,0	3 150,3
000 1 13 00000 04 0000 130	17.	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат бюджетов городских округов	1 914,6	0,0	1 914,6
070 1 14 01040 04 0000 410	18.	Доходы бюджетов городских округов от продажи квартир	26 215,0	0,0	26 215,0
070 1 14 02043 04 0000 410	19.	Доходы от реализации имущества в части основных средств	51 154,0	0,0	51 154,0
070 1 14 02042 04 0000 440	20.	Доходы от реализации имущества в части материальных запасов	21,0	0,0	21,0
070 1 14 06000 04 0000 430	21.	Доходы от продажи земельных участков	6 940,0	0,0	6 940,0
000 1 16 00000 00 0000 140	22.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	6 778,9	0,0	6 778,9
050 1 17 01040 04 0000 180	23.	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,0	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	**II.**	**Безвозмездные поступления**	**2 554 367,4**	**15 459,5**	**2 569 826,9**
050 2 02 01000 04 0000 151	1.	Дотации	620 767,7	0,0	620 767,7
050 2 02 02000 04 0000 151	2.	Субсидии	785 901,4	15 851,8	801 753,2
050 2 02 03000 04 0000 151	3.	Субвенции	1 087 279,4	0,0	1 087 279,4
050 2 02 04000 04 0000 151	4.	Иные межбюджетные трансферты	21 414,1	357,5	21 771,6
050 2 07 04050 04 0000 180	5.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	43 261,2	0,0	43 261,2
050 2 19 04000 04 0000 151	6.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-4 256,4	-749,8	-5 006,2
	III.	**ВСЕГО ДОХОДОВ**	**3 659 933,2**	**15 459,5**	**3 675 392,7**

Приложение 3 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на 2013 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма тыс.руб.
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	**01**		**373 963,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	5 156,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	18 756,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	180 135,0
Судебная система	01	05	7,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	44 948,2
Резервные фонды	01	11	1 085,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	123 875,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**56 942,8**
Органы юстиции	03	04	7 208,6
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	39 800,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	9 933,3
Национальная экономика	**04**		**246 215,6**
Общеэкономические вопросы	04	01	3 878,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	9 902,5
Транспорт	04	08	5 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	129 360,5
Связь и информатика	04	10	43 143,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	54 931,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**1 039 429,3**
Жилищное хозяйство	05	01	837 453,2
Коммунальное хозяйство	05	02	149 880,7
Благоустройство	05	03	52 095,4
Охрана окружающей среды	**06**		**0,0**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	0,0
Образование	**07**		**1 855 959,2**
Дошкольное образование	07	01	591 027,1
Общее образование	07	02	1 030 628,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	76 436,5
Другие вопросы в области образования	07	09	157 867,1
Культура и кинематография	**08**		**132 200,4**
Культура	08	01	132 200,4
Здравоохранение	**09**		**112 428,8**
Стационарная медицинская помощь	09	01	86 354,5
Амбулаторная помощь	09	02	2 331,7
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	23 742,6
Социальная политика	**10**		**160 250,1**
Пенсионное обеспечение	10	01	6 074,5
Социальное обеспечение населения	10	03	47 283,7
Охрана семьи и детства	10	04	90 234,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	16 657,4
Физическая культура и спорт	**11**		**255 238,4**
Физическая культуры	11	01	45 477,9
Массовый спорт	11	02	204 345,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	5 414,6
Средства массовой информации	**12**		**14 861,5**
Периодическая печать и издательства	12	02	6 701,5
Другие вопросы в области средств массовой информации"	12	04	8 160,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**		**4 896,9**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4 896,9
Всего			**4 252 386,8**

Приложение 4 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета городского округа город Мегион в ведомственной структуре расходов на 2013 год

Наименование	Коды ведомственной классификации: Вед	Рз	Пр	Цел	вид	Сумма на 2013 год. Всего тыс.руб	В том числе по типам средств: Расходы осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы осуществляемые за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов других бюджетов
Дума города Мегиона	011	00	00	0000000	000	20 269,5	20 269,5	0,0
Общегосударственные вопросы	011	01	00	0000000	000	19 954,5	19 954,5	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	011	01	03	0000000	000	18 756,9	18 756,9	0,0

Центральный аппарат	011	01	03	0020400	000	11 615,4	11 615,4	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	011	01	03	0020400	121	10 213,1	10 213,1	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	011	01	03	0020400	122	212,0	212,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	011	01	03	0020400	242	91,0	91,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	03	0020400	244	1 086,6	1 086,6	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	011	01	03	0020400	852	12,7	12,7	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	0021100	000	4 724,0	4 724,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	011	01	03	0021100	121	4 724,0	4 724,0	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	011	01	03	0021200	000	2 417,5	2 417,5	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	011	01	03	0021200	121	2 417,5	2 417,5	0,0
Центральный аппарат	011	01	06	0020400	000	215,6	215,6	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	011	01	06	0020400	121	215,6	215,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13	0000000	000	982,0	982,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	011	01	13	0920305	000	928,0	928,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	011	01	13	0920305	122	218,0	218,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	0920305	244	710,0	710,0	0,0
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2013-2015 годы"	011	01	13	7950135	000	54,0	54,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	7950135	244	54,0	54,0	0,0
Национальная экономика	011	04	00	0000000	000	315,0	315,0	0,0
Связь и информатика	011	04	10	0000000	000	315,0	315,0	0,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	011	04	10	3300200	000	315,0	315,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	011	04	10	3300200	242	315,0	315,0	0,0
Программа "Развитие информационного обществана территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	011	04	10	7950106	000	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	011	04	10	7950106	242	0,0	0,0	0,0
Контрольно-счетная палата	012	00	00	0000000	000	15 186,6	15 186,6	0,0
Общегосударственные вопросы	012	01	00	0000000	000	14 978,2	14 978,2	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	012	01	06	0000000	000	14 505,4	14 505,4	0,0
Центральный аппарат	012	01	06	0020400	000	10 639,2	10 639,2	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	01	06	0020400	121	9 440,7	9 440,7	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	012	01	06	0020400	122	298,8	298,8	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	012	01	06	0020400	242	32,3	32,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	06	0020400	244	867,4	867,4	0,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	012	01	06	0022500	000	3 866,2	3 866,2	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	01	06	0022500	121	3 866,2	3 866,2	0,0
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13	0000000	000	472,8	472,8	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	012	01	13	0920305	000	353,8	353,8	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	012	01	13	0920305	122	214,3	214,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	0920305	244	139,5	139,5	0,0
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2013-2015 годы"	012	01	13	7950135	000	119,0	119,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	7950135	244	119,0	119,0	0,0
Национальная экономика	012	04	00	0000000	000	208,4	208,4	0,0
Связь и информатика	012	04	10	0000000	000	208,4	208,4	0,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	012	04	10	3300200	000	208,4	208,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	012	04	10	3300200	242	208,4	208,4	0,0
администрация города Мегиона	040	00	00	0000000	000	1 819 375,0	1 049 310,0	770 065,0
Общегосударственные вопросы	040	01	00	0000000	000	332 212,2	319 975,6	12 236,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	01	02	0000000	000	5 156,0	5 156,0	0,0
Глава муниципального образования	040	01	02	0020300	000	5 156,0	5 156,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	01	02	0020300	121	5 156,0	5 156,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	01	04	0000000	000	180 135,0	180 135,0	0,0
Центральный аппарат	040	01	04	0020400	000	180 135,0	180 135,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	01	04	0020400	121	163 088,8	163 088,8	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	04	0020400	122	1 328,4	1 328,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	04	0020400	244	15 640,0	15 640,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	040	01	04	0020400	852	77,8	77,8	0,0
Судебная система	040	01	05	0000000	000	7,0	0,0	7,0
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	040	01	05	0014000	000	7,0	0,0	7,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	01	05	0014000	242	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	05	0014000	244	7,0	0,0	7,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	01	06	0000000	000	29 435,1	29 435,1	0,0
Центральный аппарат	040	01	06	0020400	000	29 435,1	29 435,1	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	01	06	0020400	121	29 122,1	29 122,1	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	06	0020400	122	313,0	313,0	0,0
Резервные фонды	040	01	11	0000000	000	1 085,3	1 085,3	0,0
Резервные фонды местных администраций	040	01	11	0700500	000	1 085,3	1 085,3	0,0
Резервные средства	040	01	11	0700500	870	1 085,3	1 085,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	040	01	13	0000000	000	116 393,8	104 164,2	12 229,7
Центральный аппарат	040	01	13	0020400	000	43 787,0	31 557,3	12 229,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	01	13	0020400	121	40 444,9	31 475,0	8 969,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	13	0020400	122	560,8	82,3	478,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	01	13	0020400	242	525,4	0,0	525,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0020400	244	2 255,9	0,0	2 255,9
Субсидии на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества	040	01	13	0920200	000	216,0	216,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	01	13	0920200	810	216,0	216,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	040	01	13	0920300	000	8 214,4	8 214,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0920300	244	1 316,3	1 316,3	0,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов госвласти	040	01	13	0920300	831	6 898,1	6 898,1	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	040	01	13	0920305	000	4 782,6	4 782,6	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	13	0920305	122	3 977,0	3 977,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0920305	244	805,6	805,6	0,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	040	01	13	0939900	000	44 601,1	44 601,2	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	01	13	0939900	111	29 609,5	29 609,6	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	13	0939900	112	725,0	725,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	01	13	0939900	242	2 529,9	2 529,9	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	0939900	244	11 539,7	11 539,7	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	040	01	13	0939900	852	197,0	197,0	0,0
Программа "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"	040	01	13	7950101	000	13 665,7	13 665,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	7950101	244	13 665,7	13 665,7	0,0
Программа "Оказание бесплатной юридической помощи" на 2013 год	040	01	13	7950134	000	500,0	500,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	01	13	7950134	242	80,0	80,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	7950134	244	420,0	420,0	0,0
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2013-2015 годы"	040	01	13	7950135	000	627,0	627,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	01	13	7950135	244	627,0	627,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	040	03	00	0000000	000	44 587,9	29 789,3	14 798,6
Органы юстиции	040	03	04	0000000	000	7 208,6	0,0	7 208,6
государственная регистрация актов гражданского состояния ФБ	040	03	04	0013801	000	4 624,0	0,0	4 624,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	03	04	0013801	121	4 624,0	0,0	4 624,0
государственная регистрация актов гражданского состояния средства ХМАО	040	03	04	0013802	000	2 584,6	0,0	2 584,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	03	04	0013802	121	1 765,5	0,0	1 765,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	03	04	0013802	122	279,4	0,0	279,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	03	04	0013802	242	175,6	0,0	175,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	04	0013802	244	364,1	0,0	364,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	040	03	09	0000000	000	27 961,0	27 961,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	040	03	09	2180100	000	1 030,0	1 030,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	03	09	2180100	242	445,7	445,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	2180100	244	584,3	584,3	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	03	09	3029900	000	21 435,7	21 435,7	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	03	09	3029900	111	17 479,9	17 479,9	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	03	09	3029900	112	1 062,2	1 062,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	03	09	3029900	242	354,5	354,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	3029900	244	2 486,9	2 486,9	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	040	03	09	3029900	852	52,2	52,2	0,0
Программа "Развитие систем гражданской защиты населения городского округа город Мегион в 2013-2021 годах"	040	03	09	7950137	000	5 495,3	5 495,3	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	03	09	7950137	242	4 595,3	4 595,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	09	7950137	244	900,0	900,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	03	14	0000000	000	9 418,3	1 828,3	7 590,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию подпрограммы "Профилактика правонарушений" программы "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре НА 2011-2013 годы" (бюджет автономного округа)	040	03	14	5222501	000	7 590,0	0,0	7 590,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	5222501	244	7 590,0	0,0	7 590,0
Программа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"	040	03	14	7950102	000	655,0	655,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	7950102	244	270,0	270,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	03	14	7950102	612	318,0	318,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	03	14	7950102	622	67,0	67,0	0,0
Программа "Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"-софинансирование программы "Профилактика правонарушений в ХМАО-Югре на 2011-2015 годы"	040	03	14	7950124	000	843,3	843,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	7950124	244	843,3	843,3	0,0
Программа "Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2013-2017 годы"	040	03	14	7950136	000	330,0	330,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	03	14	7950136	244	255,0	255,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	03	14	7950136	612	69,9	69,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	03	14	7950136	622	5,1	5,1	0,0
Национальная экономика	040	04	00	0000000	000	236 878,5	153 153,4	83 725,0
Общеэкономические вопросы	040	04	01	0000000	000	1 436,0	0,0	1 436,0
снижение напряженности на рынке труда (Ф.Б.)	040	04	01	5100301	000	66,2	0,0	66,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	04	01	5100301	622	66,2	0,0	66,2
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	040	04	01	5224500	000	1 369,8	0,0	1 369,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	04	01	5224500	111	40,0	0,0	40,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	01	5224500	242	64,4	0,0	64,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	01	5224500	244	68,0	0,0	68,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	04	01	5224500	612	823,7	0,0	823,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	04	01	5224500	622	373,7	0,0	373,7
Сельское хозяйство и рыболовство	040	04	05	0000000	000	9 902,6	0,0	9 902,5
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных	040	04	05	2603700	000	58,1	0,0	58,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	05	2603700	244	58,1	0,0	58,1
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных	040	04	05	5210228	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	05	5210228	244	0,0	0,0	0,0
Субвенции на реализацию программы "Развитие агропромышленного комплекса ХМАО-Югры в 2011-2013 годах" и на период до 2015 года"	040	04	05	5225700	000	9 844,5	0,0	9 844,4
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	05	5225700	810	9 844,5	0,0	9 844,4
Транспорт	040	04	08	0000000	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Программа "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2012-2014 годы"-софинансирование программы "Развитие транспортной системы ХМАО-Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года" подпрограммы "Автомобильные дороги"	040	04	08	7950105	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	08	7950105	810	5 000,0	5 000,0	0,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	040	04	09	0000000	000	129 360,4	68 126,0	61 234,4
Субсидии-Подпрограмма "Автомобильные дороги" программы "Развитие транспортной системы ХМАО-Югры"	040	04	09	5226105	000	52 148,5	0,0	52 148,5
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	04	09	5226105	411	52 148,5	0,0	52 148,5
программа ХМАО-Югры "Наш дом" на 2011-2013 годы-капитальный ремонт многоквартирных домов	040	04	09	5227000	000	9 085,9	0,0	9 085,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	040	04	09	5227000	243	9 085,9	0,0	9 085,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	09	5227000	244	0,0	0,0	0,0

Программа "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2012-2014 годы"-софинансирование программы "Развитие транспортной системы ХМАО-Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года" подпрограммы "Автомобильные дороги"	040	04	09	7950105	000	4 160,5	4 160,5	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	04	09	7950105	411	4 160,5	4 160,5	0,0
Программа "Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов"	040	04	09	7950115	000	62 906,0	62 906,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	09	7950115	244	62 906,0	62 906,0	0,0
муниципальная программа "Наш дом " на 2012-2013 годы - софинансирование окружной целевой программы "Наш дом" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	04	09	7950128	000	1 009,5	1 009,5	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	040	04	09	7950128	243	1 009,5	1 009,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	09	7950128	244	0,0	0,0	0,0
ВЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион на 2013 год"	040	04	09	7950210	000	50,0	50,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	09	7950210	244	50,0	50,0	0,0
Связь и информатика	040	04	10	0000000	000	38 178,3	38 178,3	0,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	040	04	10	3300200	000	783,9	783,9	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	10	3300200	242	783,9	783,9	0,0
Прочие мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	040	04	10	3300212	000	800,0	800,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	10	3300212	242	800,0	800,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	04	10	3309900	000	27 926,5	27 926,5	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	04	10	3309900	111	11 612,8	11 612,8	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	04	10	3309900	112	210,2	210,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	10	3309900	242	3 086,1	3 086,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (му иципальных) нужд	040	04	10	3309900	244	2 090,9	2 090,9	0,0
Сі бсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение гг-сударственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	040	04	10	3309900	611	10 633,6	10 633,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	04	10	3309900	612	292,9	292,9	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	040	04	10	3309900	852	0,0	0,0	0,0
Программа "Развитие информационного обществана территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	040	04	10	7950106	000	8 667,9	8 667,9	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	10	7950106	242	8 604,3	8 604,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	04	10	7950106	612	31,8	31,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	04	10	7950106	622	31,8	31,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	040	04	12	0000000	000	53 001,2	41 849,1	11 152,1
Центральный аппарат	040	04	12	0020400	000	3 328,9	0,0	3 328,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	04	12	0020400	121	2 218,6	0,0	2 218,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	04	12	0020400	122	189,0	0,0	189,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	12	0020400	242	221,6	0,0	221,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	0020400	244	699,7	0,0	699,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	04	12	0929900	000	30 336,3	30 336,3	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	04	12	0929900	111	25 622,6	25 622,6	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	04	12	0929900	112	612,6	612,6	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	12	0929900	242	1 109,7	1 109,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	0929900	244	2 173,3	2 173,3	0,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов госвласти	040	04	12	0929900	831	484,5	484,5	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	040	04	12	0929900	852	333,6	333,6	0,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	040	04	12	0939900	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	0939900	244	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	040	04	12	3400300	000	138,2	138,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	3400300	244	138,2	138,2	0,0
Программа господдержки малого предпринимательства в ХМАО-Югре на 2004-20010гг	040	04	12	5220400	000	3 064,2	0,0	3 064,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	5220400	244	389,1	0,0	389,1
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	5220400	810	2 675,1	0,0	2 675,1
Субвенции на реализацию программы "Развитие агропромышленного комплекса ХМАО-Югры в 2011-2013 годах" и на период до 2015 года"	040	04	12	5225700	000	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	5225700	810	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Градостроительная деятельность" программы "Содействие развитию жилищного строительства на 2011-2013 годы и на период до 2015 года" (бюджет автономного округа)	040	04	12	5225906	000	4 722,5	0,0	4 722,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	5225906	244	4 722,5	0,0	4 722,5
Субсидии на реализацию программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2010-2015 годы и на преспективу до 2020 года"	040	04	12	5226300	000	36,5	0,0	36,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	04	12	5226300	612	36,5	0,0	36,5
Программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"-софинансирование программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в ХМАО-Югре на 2011-2013 годы и на период до 2015 года"	040	04	12	7950107	000	280,0	280,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	7950107	244	50,0	50,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	7950107	810	230,0	230,0	0,0
Программа "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2013 годы и на плановый период до 2015 года"	040	04	12	7950108	000	5 937,8	5 937,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	7950108	244	5 937,8	5 937,8	0,0
Программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа на 2013 год и плановый период 2015 года"	040	04	12	7950109	000	1 072,5	1 072,5	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	04	12	7950109	411	1 072,5	1 072,5	0,0
Программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности муниципального образования городской округ город Мегион на период 2013-2015 годы и на перспективу до 2020 года"	040	04	12	7950113	000	4 084,3	4 084,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	04	12	7950113	244	4 084,3	4 084,3	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	040	05	00	0000000	000	220 779,1	105 460,3	115 318,8
Жилищное хозяйство	040	05	01	0000000	000	18 803,1	9 059,2	9 743,9
Ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан	040	05	01	3500200	000	25,3	25,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	01	3500200	244	25,3	25,3	0,0
программа ХМАО-Югры "Наш дом" на 2011-2013 годы-капитальный ремонт многоквартирных домов	040	05	01	5227000	000	9 743,9	0,0	9 743,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	01	5227000	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	05	01	5227000	810	9 743,9	0,0	9 743,9
Программа "Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов"	040	05	01	7950110	000	8 271,0	8 271,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	01	7950110	244	8 271,0	8 271,0	0,0
муниципальная программа "Наш дом " на 2012-2013 годы - софинансирование окружной целевой программы "Наш дом" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	05	01	7950128	000	512,9	512,9	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	01	7950128	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	05	01	7950128	810	512,9	512,9	0,0
ВЦП "О мерах социальной поддержки для отдельных категорий населения в виде приобретения работ по ремонту жилых помещений на 2013-2014 годы"	040	05	01	7950211	000	250,0	250,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	01	7950211	244	250,0	250,0	0,0
Коммунальное хозяйство	040	05	02	0000000	000	149 880,6	45 235,8	104 644,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	040	05	02	1020102	000	1 585,1	1 585,1	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	05	02	1020102	411	1 585,1	1 585,1	0,0
Субсидии-программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса ХМАО-Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	05	02	5222100	000	104 644,8	0,0	104 644,8
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	05	02	5222100	411	91 256,0	0,0	91 256,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	05	02	5222100	810	13 388,8	0,0	13 388,8
Программа "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов"	040	05	02	7950111	000	25 260,0	25 260,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	05	02	7950111	810	25 260,0	25 260,0	0,0
Программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегион на 2012-2014 годы и на период до 2015 года"	040	05	02	7950112	000	18 390,7	18 390,7	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	05	02	7950112	411	9 830,2	9 830,2	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	05	02	7950112	810	8 560,5	8 560,5	0,0
Благоустройство	040	05	03	0000000	000	52 095,4	51 165,3	930,1
программа ХМАО-Югры "Наш дом" на 2011-2013 годы-капитальный ремонт многоквартирных домов	040	05	03	5227000	000	930,1	0,0	930,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	03	5227000	244	930,1	0,0	930,1
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов в рамках благоустройства	040	05	03	6000200	000	7 000,0	7 000,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	03	6000200	244	7 000,0	7 000,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	040	05	03	6000500	000	15 044,4	15 044,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	03	6000500	244	15 044,4	15 044,4	0,0
Программа "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов"	040	05	03	7950114	000	29 017,5	29 017,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	03	7950114	244	21 499,9	21 499,9	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	05	03	7950114	411	17,6	17,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	05	03	7950114	810	7 500,0	7 500,0	0,0
муниципальная программа "Наш дом " на 2012-2013 годы - софинансирование окружной целевой программы "Наш дом" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	05	03	7950128	000	103,4	103,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	05	03	7950128	244	103,4	103,4	0,0
Охрана окружающей среды	040	06	00	0000000	000	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	040	06	05	0000000	000	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	040	06	05	1020102	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	06	05	1020102	244	0,0	0,0	0,0
Образование	040	07	00	0000000	000	342 204,6	225 467,6	116 737,0
Дошкольное образование	040	07	01	0000000	000	135 251,7	30 986,6	104 265,0
Субсидии-подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	040	07	01	5225602	000	22 007,4	0,0	22 007,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	040	07	01	5225602	243	22 007,4	0,0	22 007,4
Субсидии-подпрограмма "Развитие материально-технической базы сферы образования"	040	07	01	5225603	000	82 257,6	0,0	82 257,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	07	01	5225603	411	82 257,6	0,0	82 257,6
Программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа на 2013 год и плановый период 2015 года"	040	07	01	7950109	000	101,1	101,1	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	07	01	7950109	411	101,1	101,1	0,0
Программа "Развитие материально-технической базы сферы образованиягородского округа город Мегион на 2012-2013 годы-софинансирование окружной целевой программы "Новая школа Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года -подрограмма "Развитие материально-технической базы сферы образования"	040	07	01	7950116	000	4 305,6	4 305,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	07	01	7950116	244	100,0	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	07	01	7950116	411	4 205,6	4 205,5	0,0
Программа "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город мегион на 2013 год"-софинансирование окружной целевой программы "Новая школа Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года -подрограмма " Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса""	040	07	01	7950118	000	26 580,0	26 580,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	040	07	01	7950118	243	26 580,0	26 580,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	07	01	7950118	244	0,0	0,0	0,0
Общее образование	040	07	02	0000000	000	182 059,3	174 561,8	7 497,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	07	02	4239900	000	172 738,1	169 852,8	2 885,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	040	07	02	4239900	611	147 284,1	147 284,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	4239900	612	5 684,6	3 763,6	1 921,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	040	07	02	4239900	621	17 988,3	17 988,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	02	4239900	622	1 781,1	816,8	964,3
Субсидии-Программа "Развитие физической культуры и спорта в Ханты-мансийском автономном округе-Югре" на 2011-2013 годы	040	07	02	5223500	000	1 871,0	0,0	1 871,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	5223500	612	1 275,3	0,0	1 275,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	02	5223500	622	595,7	0,0	595,7
Субсидии-подпрограмма "Развитие материально-технической базы сферы образования"	040	07	02	5225603	000	2 741,2	0,0	2 741,2

Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	07	02	5225603	411	2 741,2	0,0	2 741,2
Программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа на 2013 год и плановый период 2015 года"	040	07	02	7950109	000	600,8	600,8	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	07	02	7950109	411	600,8	600,8	0,0
Программа "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"-софинансирование окружной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в ХМАО-Югре" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	07	02	7950122	000	410,5	410,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	7950122	612	261,6	261,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	02	7950122	622	148,9	148,9	0,0
Программа "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов сферы культуры на период 2012-2014 годов"	040	07	02	7950129	000	1 517,4	1 517,4	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	07	02	7950129	411	1 517,4	1 517,4	0,0
ВЦП- "Физическая культура и спорт в городском округе город Мегион" на 2013-2015 годы	040	07	02	7950208	000	1 632,3	1 632,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	7950208	612	1 118,8	1 118,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	02	7950208	622	513,5	513,5	0,0
ВЦП "Подготовка муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город мегион к осенне зимнему периоду 2013-2014 годов"	040	07	02	7950209	000	180,0	180,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	7950209	612	130,0	130,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	02	7950209	622	50,0	50,0	0,0
ВЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион на 2013 год"	040	07	02	7950210	000	368,0	368,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	07	02	7950210	411	368,0	368,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	040	07	07	0000000	000	7 984,2	3 009,8	4 974,5
Оздоровление детей	040	07	07	4320200	000	4 974,4	0,0	4 974,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	07	4320200	612	228,0	0,0	228,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	07	4320200	622	4 746,4	0,0	4 746,4
Программа "Организация летнего отдыха, оздоровления и трудозанятости детей, подростков и молодежи городского округа город Мегион"	040	07	07	7950120	000	3 009,8	3 009,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	07	7950120	612	1 960,8	1 960,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	07	7950120	622	1 049,0	1 049,0	0,0
Другие вопросы в области образования	040	07	09	0000000	000	16 909,4	16 909,4	0,0
Центральный аппарат	040	07	09	0020400	000	16 909,4	16 909,4	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	07	09	0020400	121	16 635,8	16 635,8	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	07	09	0020400	122	273,6	273,6	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	08	00	0000000	000	132 200,4	118 734,0	13 466,4
Культура	040	08	01	0000000	000	132 200,4	118 734,0	13 466,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	040	08	01	4400200	000	126,4	0,0	126,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	4400200	612	126,4	0,0	126,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	08	01	4409900	000	59 715,8	59 215,7	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	040	08	01	4409900	611	27 806,9	27 806,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	4409900	612	430,1	430,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	040	08	01	4409900	621	30 225,3	30 225,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	08	01	4409900	622	1 253,5	753,5	500,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	08	01	4419900	000	22 549,2	22 204,2	345,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	040	08	01	4419900	621	21 934,2	21 934,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	08	01	4419900	622	615,0	270,0	345,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	08	01	4429900	000	28 906,7	28 906,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	040	08	01	4429900	611	28 267,7	28 267,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	4429900	612	639,0	639,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты и субсидии- подпрограмма "Библиотечное дело"	040	08	01	5222806	000	990,5	0,0	990,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	5222806	612	990,5	0,0	990,5
Субсидии на строительство в рамках пр. "Культура Югры"	040	08	01	5222811	000	11 504,4	0,0	11 504,5
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	08	01	5222811	411	11 504,4	0,0	11 504,5
Программа "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов сферы культуры на период 2012-2014 годов"	040	08	01	7950129	000	1 002,6	1 002,6	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	08	01	7950129	411	1 002,6	1 002,6	0,0
Программа "Модернизация муниципального учреждения в сфере культуры" на период 2013-2015 годов-софинансирование программы "Культура Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	08	01	7950140	000	139,5	139,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	7950140	612	139,5	139,5	0,0
ВЦП- "Культура города Мегиона на 2013-2015 годы"	040	08	01	7950204	000	7 265,3	7 265,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	7950204	612	3 372,2	3 372,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	08	01	7950204	622	3 893,1	3 893,1	0,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	040	09	00	0000000	000	112 428,8	6 878,4	105 550,4
Стационарная медицинская помощь	040	09	01	0000000	000	86 354,5	2 760,7	83 593,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	09	01	4709900	000	84 758,6	1 164,8	83 593,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	09	01	4709900	244	0,9	1,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	040	09	01	4709900	611	76 622,5	0,0	76 622,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	09	01	4709900	612	8 135,2	1 163,8	6 971,3
Программа "Здравоохранение городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"	040	09	01	7950138	000	750,0	750,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	09	01	7950138	612	750,0	750,0	0,0
ВЦП-"Пожарная безопасность в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	040	09	01	7950207	000	845,9	845,9	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	09	01	7950207	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	09	01	7950207	612	845,9	845,9	0,0
Амбулаторная помощь	040	09	02	0000000	000	2 331,7	400,0	1 931,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	09	02	4719900	000	1 931,7	0,0	1 931,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	040	09	02	4719900	621	1 875,2	0,0	1 875,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	09	02	4719900	622	56,5	0,0	56,5
Программа "Здравоохранение городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"	040	09	02	7950138	000	250,0	250,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	09	02	7950138	622	250,0	250,0	0,0
ВЦП-"Пожарная безопасность в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	040	09	02	7950207	000	150,0	150,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	09	02	7950207	622	150,0	150,0	0,0
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	040	09	07	0000000	000	0,0	0,0	0,0
Программа "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов"	040	09	07	7950114	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	09	07	7950114	244	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	040	09	09	0000000	000	23 742,6	3 717,7	20 024,9
Центральный аппарат	040	09	09	0020400	000	5 960,2	0,0	5 960,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	09	09	0020400	121	3 327,9	0,0	3 327,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	09	09	0020400	122	589,0	0,0	589,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	09	09	0020400	242	420,5	0,0	420,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	09	09	0020400	244	1 622,8	0,0	1 622,8
Субсидии на строительство подпрограммы "Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения"	040	09	09	5225804	000	14 064,7	0,0	14 064,7
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	09	09	5225804	411	14 064,7	0,0	14 064,7
Программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа на 2013 год и плановый период 2015 года"	040	09	09	7950109	000	1 428,1	1 428,1	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	09	09	7950109	411	1 428,1	1 428,1	0,0
Программа "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов"	040	09	09	7950114	000	607,0	607,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	09	09	7950114	244	607,0	607,0	0,0
Программа "Строительство капитальных объектов муниципальных лечебных учреждений здравоохранения городского округа город Мегион на 2012-2013 годы"	040	09	09	7950132	000	1 682,6	1 682,6	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	09	09	7950132	411	1 682,6	1 682,6	0,0
Социальная политика	040	10	00	0000000	000	127 983,5	8 587,1	119 396,4
Пенсионное обеспечение	040	10	01	0000000	000	6 074,5	6 074,5	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	040	10	01	4910100	000	6 074,5	6 074,5	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	040	10	01	4910100	321	6 074,5	6 074,5	0,0
Социальное обеспечение населения	040	10	03	0000000	000	35 191,4	1 040,8	34 150,6
Обеспечение бесплатными молочными продуктами детей до трех лет	040	10	03	5055409	000	19 659,8	0,0	19 659,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5055409	612	19 659,8	0,0	19 659,8
Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (бюджет автономного округа)	040	10	03	5058005	000	14 490,8	0,0	14 490,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5058005	622	14 490,8	0,0	14 490,8
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5140100	000	1 040,8	1 040,8	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	040	10	03	5140100	321	1 040,8	1 040,8	0,0
Охрана семьи и детства	040	10	04	0000000	000	70 060,2	0,0	70 060,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	040	10	04	5050502	000	647,3	0,0	647,3
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	040	10	04	5050502	313	647,3	0,0	647,3
Мероприятия в области социальной политики	040	10	04	5140100	000	4 971,1	0,0	4 971,1
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	040	10	04	5140100	313	3 917,2	0,0	3 917,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	040	10	04	5140100	321	553,9	0,0	553,9
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	040	10	04	5140100	323	500,0	0,0	500,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	040	10	04	5201300	000	64 441,8	0,0	64 441,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	04	5201300	244	5 201,0	0,0	5 201,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	040	10	04	5201300	313	59 240,8	0,0	59 240,8
Другие вопросы в области социальной политики	040	10	06	0000000	000	16 657,4	1 471,8	15 185,6
Центральный аппарат	040	10	06	0020400	000	15 185,6	0,0	15 185,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	10	06	0020400	121	13 495,1	0,0	13 495,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	10	06	0020400	122	132,0	0,0	132,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	10	06	0020400	242	183,1	0,0	183,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	0020400	244	1 375,4	0,0	1 375,4
Программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа на 2013 год и плановый период 2015 года"	040	10	06	7950109	000	1 171,8	1 171,8	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	10	06	7950109	411	1 171,8	1 171,8	0,0
Программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2013-2015 годы"	040	10	06	7950139	000	300,0	300,0	0,0
Субсидии некомерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	040	10	06	7950139	630	300,0	300,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	040	11	00	0000000	000	255 238,5	66 402,8	188 835,7
Физическая культура	040	11	01	0000000	000	45 478,0	45 274,0	204,0
(Удалено) Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	11	01	4829900	000	41 704,9	41 500,9	204,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	040	11	01	4829900	611	30 829,3	30 829,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	01	4829900	612	1 347,2	1 143,2	204,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	040	11	01	4829900	621	9 298,4	9 298,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	11	01	4829900	622	230,0	230,0	0,0
Программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа на 2013 год и плановый период 2015 года"	040	11	01	7950109	000	1 111,8	1 111,8	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	11	01	7950109	411	1 111,8	1 111,8	0,0
Программа "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"-софинансирование окружной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в ХМАО-Югре" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	11	01	7950122	000	250,0	250,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	11	01	7950122	622	250,0	250,0	0,0
ВЦП- "Физическая культура и спорт в городском округе город Мегион" на 2013-2015 годы	040	11	01	7950208	000	2 163,3	2 163,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	11	01	7950208	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	01	7950208	612	1 923,0	1 923,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	11	01	7950208	622	240,3	240,3	0,0
ВЦП "Подготовка муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город мегион к осенне зимнему периоду 2013-2014 годов"	040	11	01	7950209	000	248,0	248,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	01	7950209	612	135,0	135,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	11	01	7950209	622	113,0	113,0	0,0
Массовый спорт	040	11	02	0000000	000	204 345,9	15 714,2	188 631,7
Субсидии-Программа "Развитие физической культуры и спорта в Ханты-мансийском автономном округе-Югре" на 2011-2013 годы	040	11	02	5223500	000	188 631,7	0,0	188 631,7
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	11	02	5223500	411	188 631,7	0,0	188 631,7

Программа "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"-софинансирование окружной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в ХМАО-Югре" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	11	02	7950122	000	15 714,2	15 714,2	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	11	02	7950122	411	15 714,2	15 714,2	0,0
ВЦП "Подготовка муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город мегион к осенне зимнему периоду 2013-2014 годов"	040	11	02	7950209	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	11	02	7950209	244	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	040	11	05	0000000	000	5 414,6	5 414,6	0,0
Центральный аппарат	040	11	05	0020400	000	5 414,6	5 414,6	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	11	05	0020400	121	5 236,9	5 236,9	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	11	05	0020400	122	125,3	125,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	11	05	0020400	244	48,0	48,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	040	11	05	0020400	852	4,4	4,4	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	040	12	00	0000000	000	14 861,5	14 861,5	0,0
Периодическая печать и издательства	040	12	02	0000000	000	6 701,5	6 701,5	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	12	02	4579900	000	6 701,5	6 701,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	040	12	02	4579900	611	6 331,5	6 331,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	12	02	4579900	612	370,0	370,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	040	12	04	0000000	000	8 160,0	8 160,0	0,0
Программа "Информационное обеспечение деятельности главы города и администрации города Мегиона на 2013-2015 годы"	040	12	04	7950123	000	8 000,0	8 000,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	12	04	7950123	244	8 000,0	8 000,0	0,0
ВЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион на 2013 год"	040	12	04	7950210	000	160,0	160,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	12	04	7950210	244	160,0	160,0	0,0
Департамент финансов администрации города Мегиона	050	00	00	0000000	000	8 291,7	8 291,7	0,0
Общегосударственные вопросы	050	01	00	0000000	000	1 113,0	1 113,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	050	01	06	0000000	000	792,0	792,0	0,0
Центральный аппарат	050	01	06	0020400	000	792,0	792,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	050	01	06	0020400	121	0,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	050	01	06	0020400	122	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	06	0020400	242	231,0	231,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	050	01	06	0020400	244	546,0	546,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	050	01	06	0020400	852	15,0	15,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	050	01	13	0000000	000	321,0	321,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	050	01	13	0920305	000	321,0	321,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	0920305	122	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	0920305	244	321,0	321,0	0,0
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2013-2015 годы"	050	01	13	7950135	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	7950135	244	0,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	050	01	13	9990000	000	0,0	0,0	0,0
Резервные средства	050	01	13	9990000	870	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	050	04	00	0000000	000	2 281,8	2 281,8	0,0
Связь и информатика	050	04	10	0000000	000	2 281,8	2 281,8	0,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	050	04	10	3300200	000	1 295,0	1 295,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	04	10	3300200	242	1 295,0	1 295,0	0,0
Программа "Развитие информационного обществана территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	050	04	10	7950106	000	986,8	986,8	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	04	10	7950106	242	986,8	986,8	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	050	13	00	0000000	000	4 896,9	4 896,9	0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	050	13	01	0000000	000	4 896,9	4 896,9	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	050	13	01	0650300	000	4 896,9	4 896,9	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	050	13	01	0650300	720	4 896,9	4 896,9	0,0
Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона	070	00	00	0000000	000	857 526,5	110 152,3	747 374,1
Общегосударственные вопросы	070	01	00	0000000	000	5 477,7	5 477,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	070	01	13	0000000	000	5 477,7	5 477,7	0,0
Центральный аппарат	070	01	13	0020400	000	1 007,7	1 007,7	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	070	01	13	0020400	121	0,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	070	01	13	0020400	122	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	070	01	13	0020400	242	234,0	234,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	0020400	244	769,7	769,7	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	070	01	13	0020400	852	4,0	4,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	070	01	13	0920300	000	30,0	30,0	0,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов госвласти	070	01	13	0920300	831	30,0	30,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	070	01	13	0920305	000	289,0	289,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	070	01	13	0920305	122	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	0920305	244	289,0	289,0	0,0
Программа "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"	070	01	13	7950101	000	4 151,0	4 151,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	7950101	244	4 091,0	4 091,0	0,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов госвласти	070	01	13	7950101	831	40,0	40,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	070	01	13	7950101	852	20,0	20,0	0,0
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2013-2015 годы"	070	01	13	7950135	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	01	13	7950135	244	0,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	070	03	00	0000000	000	11 839,8	247,8	11 592,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	070	03	09	0000000	000	11 839,8	247,8	11 592,0
Субсидии на реализацию программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ХМАО-Югре на 2012-2014 годы и на период до 2016 года"	070	03	09	5227600	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	03	09	5227600	244	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре"	070	03	09	5227601	000	11 592,0	0,0	11 592,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	03	09	5227601	244	11 592,0	0,0	11 592,0
Программа "Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион на 2012-2014 годы и на период до 2016 года"-софинансирование программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ХМАО-Югре на 2012-2014 годы и на период до 2016 года"	070	03	09	7950130	000	247,8	247,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	03	09	7950130	244	247,8	247,8	0,0
Национальная экономика	070	04	00	0000000	000	3 186,0	3 186,0	0,0
Связь и информатика	070	04	10	0000000	000	1 256,0	1 256,0	0,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	070	04	10	3300200	000	686,0	686,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	070	04	10	3300200	242	686,0	686,0	0,0
Программа "Развитие информационного обществана территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	070	04	10	7950106	000	570,0	570,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	070	04	10	7950106	242	570,0	570,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	070	04	12	0000000	000	1 930,0	1 930,0	0,0
Программа "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"	070	04	12	7950101	000	1 930,0	1 930,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	04	12	7950101	244	1 930,0	1 930,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	070	05	00	0000000	000	818 650,2	100 722,8	717 927,3
Жилищное хозяйство	070	05	01	0000000	000	818 650,2	100 722,8	717 927,3
Субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (федеральный бюджет)	070	05	01	0980102	000	3 778,1	0,0	3 778,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	070	05	01	0980102	441	3 778,1	0,0	3 778,1
Субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов (бюджет автономного округа)	070	05	01	0980202	000	8 815,5	0,0	8 815,5
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	070	05	01	0980202	441	8 815,5	0,0	8 815,5
Субсидии на обеспечение дополнительных расходов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов (бюджет автономного округа)	070	05	01	0980210	000	15 006,5	2 888,0	12 118,5
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	070	05	01	0980210	441	15 006,5	2 888,0	12 118,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	070	05	01	1020102	000	2 913,3	2 913,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	1020102	244	2 056,1	2 056,1	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	05	01	1020102	322	857,2	857,2	0,0
Субвенции на реализацию программы "Улучшение жилищных условий населения ХМАО-Югры"	070	05	01	5222708	000	195 615,8	0,0	195 615,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	5222708	244	74 645,0	0,0	74 645,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	05	01	5222708	322	120 970,8	0,0	120 970,8
Субсидии на реализацию подпрограммы "Стимулирование застройщиков по реализации проектов развития застроенных территорий" программы "Содействие развитию жилищного строительства на 2011-2013 годы и на период до 2015 года"	070	05	01	5225908	000	497 599,5	0,0	497 599,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	5225908	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	05	01	5225908	322	33 464,7	0,0	33 464,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	070	05	01	5225908	441	464 134,8	0,0	464 134,7
Программа " Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион на 2012-2014 и на период до 2015 года"	070	05	01	7950125	000	77 828,7	77 828,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	7950125	244	500,0	500,0	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	070	05	01	7950125	441	77 328,7	77 328,7	0,0
Программа "Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории жилого городка СУ-43,улицы Губкина городского округа город Мегион на 2012-2014 годы"	070	05	01	7950141	000	6 040,9	6 040,9	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	7950141	244	1 365,3	1 365,3	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	05	01	7950141	322	4 675,6	4 675,6	0,0
Программа "Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории 19 микрорайона городского округа город Мегион на 2012-2014 годы"	070	05	01	7950142	000	6 080,9	6 080,9	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	070	05	01	7950142	244	1 511,4	1 511,4	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	05	01	7950142	322	4 569,5	4 569,5	0,0
Адресная муниципальная программа "Расселение граждан из помещений, приспособленных для проживания в связи с освобождением земельных участков для нужд городского округа город Мегион на 2013 год"	070	05	01	7950143	000	4 971,0	4 971,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	05	01	7950143	322	3 718,3	3 718,3	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	070	05	01	7950143	441	1 252,7	1 252,7	0,0
Образование	070	07	00	0000000	000	933,2	133,2	800,0
Другие вопросы в области образования	070	07	09	0000000	000	933,2	133,2	800,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	070	07	09	1020102	000	133,2	133,2	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	070	07	09	1020102	321	133,2	133,2	0,0
возмещение затрат в связи с предоставлением учителям оброазовательных учреждений ипотечного кредита средства ХМАО	070	07	09	4362402	000	800,0	0,0	800,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	070	07	09	4362402	321	800,0	0,0	800,0
Социальная политика	070	10	00	0000000	000	17 439,6	384,8	17 054,8
Социальное обеспечение населения	070	10	03	0000000	000	12 092,3	384,8	11 707,5
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	070	10	03	1008820	000	39,7	0,0	39,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	1008820	322	39,7	0,0	39,7
Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	070	10	03	5053401	000	3 769,4	0,0	3 769,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	5053401	322	3 769,4	0,0	3 769,4
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	070	10	03	5053402	000	7 218,0	0,0	7 218,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	5053402	322	7 218,0	0,0	7 218,0
Молодой семье - доступное жилье	070	10	03	5222702	000	680,4	0,0	680,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	5222702	322	680,4	0,0	680,4
Программа "Жилище" подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	070	10	03	7950131	000	240,8	240,8	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	7950131	322	240,8	240,8	0,0
Программа "Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории жилого городка СУ-43,улицы Губкина городского округа город Мегион на 2012-2014 годы"	070	10	03	7950141	000	144,0	144,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	7950141	322	144,0	144,0	0,0
Охрана семьи и детства	070	10	04	0000000	000	5 347,3	0,0	5 347,3
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот (средства округа)	070	10	04	5053602	000	5 347,3	0,0	5 347,3
Приобретение товаов, работ и услуг в пользу граждан	070	10	04	5053602	323	5 347,3	0,0	5 347,3
Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегион	080	00	00	0000000	000	1 531 737,4	677 613,1	854 124,4
Общегосударственные вопросы	080	01	00	0000000	000	228,2	228,2	0,0
Другие общегосударственные вопросы	080	01	13	0000000	000	228,2	228,2	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	080	01	13	0920305	000	228,2	228,2	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	080	01	13	0920305	122	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	0920305	244	228,2	228,2	0,0
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2013-2015 годы"	080	01	13	7950135	000	0,0	0,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	7950135	244	0,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	080	03	00	0000000	000	515,0	515,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	080	03	14	0000000	000	515,0	515,0	0,0
Программа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"	080	03	14	7950102	000	345,0	345,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	03	14	7950102	244	65,0	65,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	03	14	7950102	612	145,0	145,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	03	14	7950102	622	135,0	135,0	0,0
Программа "Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2013-2017 годы"	080	03	14	7950136	000	170,0	170,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	03	14	7950136	244	170,0	170,0	0,0
Национальная экономика	080	04	00	0000000	000	3 345,8	903,7	2 442,1
Общеэкономические вопросы	080	04	01	0000000	000	2 442,1	0,0	2 442,1
снижение напряженности на рынке труда (Ф.Б.)	080	04	01	5100301	000	66,2	0,0	66,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	04	01	5100301	612	66,2	0,0	66,2
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	080	04	01	5224500	000	2 375,9	0,0	2 375,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	04	01	5224500	612	410,6	0,0	410,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	04	01	5224500	622	1 965,3	0,0	1 965,3
Связь и информатика	080	04	10	0000000	000	903,7	903,7	0,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	080	04	10	3300200	000	730,4	730,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	080	04	10	3300200	242	730,4	730,4	0,0
Программа "Развитие информационного обществана территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	080	04	10	7950106	000	173,3	173,3	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	080	04	10	7950106	242	173,3	173,3	0,0
Образование	080	07	00	0000000	000	1 512 821,4	675 966,2	836 855,3
Дошкольное образование	080	07	01	0000000	000	455 775,5	445 929,9	9 845,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	07	01	4209900	000	451 239,4	444 798,4	6 441,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080	07	01	4209900	611	385 867,7	385 867,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	01	4209900	612	24 264,2	18 124,7	6 139,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	080	07	01	4209900	621	32 112,1	32 112,1	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	01	4209900	622	8 995,4	8 693,9	301,5
Субсидии-подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	080	07	01	5225602	000	3 404,6	0,0	3 404,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	01	5225602	612	3 404,6	0,0	3 404,7
ВЦП-"Подготовка образовательных учреждений и учреждений молодежной политики городского округа город Мегион к осенне -зимниму периоду 2013-2014 годов"	080	07	01	7950201	000	1 131,5	1 131,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	01	7950201	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	01	7950201	612	1 050,7	1 050,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	01	7950201	622	80,8	80,8	0,0
Общее образование	080	07	02	0000000	000	848 569,1	101 392,3	747 176,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	07	02	4219900	000	767 125,4	81 131,5	685 994,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080	07	02	4219900	611	534 166,8	45 291,6	488 875,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	4219900	612	13 074,1	10 841,9	2 232,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	080	07	02	4219900	621	215 115,7	21 579,1	193 536,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	02	4219900	622	4 768,8	3 418,9	1 350,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МОУ СОШ 4 детский сад "Улыбка")	080	07	02	4219901	000	36 276,4	8 547,7	27 728,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080	07	02	4219901	611	35 057,8	7 656,3	27 401,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	4219901	612	1 218,6	891,4	327,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МОУ СОШ 4 "Камертон")	080	07	02	4219902	000	19 001,6	5 457,9	13 543,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080	07	02	4219902	611	18 549,5	5 005,8	13 543,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	4219902	612	452,1	452,1	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство бюджет федерального бюджета	080	07	02	5200901	000	8 151,4	0,0	8 151,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080	07	02	5200901	611	5 853,6	0,0	5 853,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	080	07	02	5200901	621	2 297,8	0,0	2 297,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство бюджет автономного округа	080	07	02	5200902	000	1 641,0	0,0	1 641,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080	07	02	5200902	611	1 235,8	0,0	1 235,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	080	07	02	5200902	621	405,2	0,0	405,2
Субсидии-подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	080	07	02	5225602	000	10 118,1	0,0	10 118,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	5225602	612	9 868,1	0,0	9 868,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	02	5225602	622	250,0	0,0	250,0
Программа "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город мегион на 2013 год"- софинансирование окружной целевой программы "Новая школа Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года -подпрограмма " Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса""	080	07	02	7950118	000	5 123,7	5 123,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	02	7950118	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	7950118	612	4 623,7	4 623,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	02	7950118	622	500,0	500,0	0,0
ВЦП-"Подготовка образовательных учреждений и учреждений молодежной политики городского округа город Мегион к осенне -зимниму периоду 2013-2014 годов"	080	07	02	7950201	000	1 131,5	1 131,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	02	7950201	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	7950201	612	822,9	822,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	02	7950201	622	308,6	308,6	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	080	07	07	0000000	000	68 452,3	52 819,5	15 632,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	080	07	07	4310100	000	44 144,7	43 064,7	1 080,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственны (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080	07	07	4310100	611	14 072,8	14 072,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	07	4310100	612	900,0	400,0	500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	080	07	07	4310100	621	21 463,9	21 463,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	4310100	622	7 708,0	7 128,0	580,0
Оздоровление детей	080	07	07	4320200	000	14 343,7	0,0	14 343,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	07	4320200	244	5 164,9	0,0	5 164,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	4320200	622	9 178,8	0,0	9 178,8
Программа "Молодежь Югры " на 2011-2013 годы подпрограмма 1 "Развитие потенциала молодежи" (Организация деятельности молодежных трудовых отрядов на территории МО ХМАО-Югры; Организация и проведение молодежного конкурса "Золотое будущее Югры")	080	07	07	5220101	000	209,1	0,0	209,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	07	5220101	244	40,0	0,0	40,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	5220101	622	169,1	0,0	169,1
Программа "Организация летнего отдыха, оздоровления и трудозанятости детей, подростков и молодежи городского округа город Мегион"	080	07	07	7950120	000	9 017,8	9 017,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	07	7950120	244	944,1	944,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	07	7950120	612	2 544,4	2 544,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	7950120	622	5 529,3	5 529,3	0,0
ВЦП-"Подготовка образовательных учреждений и учреждений молодежной политики городского округа город Мегион к осенне -зимниму периоду 2013-2014 годов"	080	07	07	7950201	000	237,0	237,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	7950201	622	237,0	237,0	0,0
ВЦП-"Совершенствование организации и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью на 2013-2015 годы"	080	07	07	7950202	000	500,0	500,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	07	7950202	244	500,0	500,0	0,0
Другие вопросы в области образования	080	07	09	0000000	000	140 024,5	75 824,5	64 200,0
Центральный аппарат	080	07	09	0020400	000	5 695,7	5 695,7	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	080	07	09	0020400	121	4 730,8	4 730,8	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	080	07	09	0020400	122	17,1	17,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	0020400	244	932,8	932,8	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	080	07	09	0020400	852	15,0	15,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	07	09	4359900	000	98 544,1	35 276,1	63 268,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	080	07	09	4359900	621	97 164,1	33 896,1	63 268,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	09	4359900	622	1 380,0	1 380,0	0,0
Департамент образования (ОК)	080	07	09	4529901	000	5 124,9	5 124,9	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	080	07	09	4529901	111	4 921,9	4 921,9	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	080	07	09	4529901	112	100,0	100,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	4529901	244	103,0	103,0	0,0
Департамент образования (ЦБ)	080	07	09	4529902	000	18 547,4	18 422,4	125,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	080	07	09	4529902	111	17 090,5	17 090,5	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	080	07	09	4529902	112	400,0	400,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	4529902	244	1 056,9	931,9	125,0
Департамент образования (ХЭГ)	080	07	09	4529903	000	8 415,4	8 415,4	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	080	07	09	4529903	111	7 765,4	7 765,4	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	080	07	09	4529903	112	150,0	150,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	4529903	244	475,0	475,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	080	07	09	4529903	852	25,0	25,0	0,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию подпрограммы "Профилактика правонарушений" программы "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре НА 2011-2013 годы" (бюджет автономного округа)	080	07	09	5222501	000	65,0	0,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	5222501	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	09	5222501	612	65,0	0,0	65,0
Субсидии-Подпрограмма "Инновационное развитие образования"	080	07	09	5225601	000	742,0	0,0	742,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	080	07	09	5225601	122	168,7	0,0	168,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	5225601	244	573,3	0,0	573,3
Субсидии-подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	080	07	09	5225602	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	5225602	244	0,0	0,0	0,0
Программа "Инновационное развитие образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Мегион на 2013 год"-софинансирование окружной целевой программы "Новая школа Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года -подпрограмма " Инновационное развитие образования"	080	07	09	7950117	000	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	7950117	244	0,0	0,0	0,0
ВЦП - "Образование" на 2011-2013 годы	080	07	09	7950203	000	2 600,0	2 600,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	7950203	244	2 390,6	2 390,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	09	7950203	622	209,4	209,4	0,0
ВЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион на 2013 год"	080	07	09	7950210	000	290,0	290,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	080	07	09	7950210	244	37,2	37,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	09	7950210	612	252,8	252,8	0,0
Социальная политика	080	10	00	0000000	000	14 827,0	0,0	14 827,0
Охрана семьи и детства	080	10	04	0000000	000	14 827,0	0,0	14 827,0
Компенсации части род платы за содержание ребенка в детском саду средства ХМАО	080	10	04	5201002	000	14 827,0	0,0	14 827,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	080	10	04	5201002	321	14 827,0	0,0	14 827,0
	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 252 386,80**	**1 880 823,30**	**2 371 563,50**

Приложение 5 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа город Мегион на 2013 год

Наименование целевой программы	Вед	Рз	Пр	ЦСР	Сумма на 2013 год (тыс.рублей)	в том числе:	
						местный бюджет	средства, поступающие за счет целевых межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8
Перечень целевых программ с долей софинансирования из средств бюджетов:							
программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера в ХМАО-Югре на 2012-2014 годы и плановый период до 2016 года" , "Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион на 2012-2014 годы и на период до 2016 года"					11 839,8	247,8	11 592,0
департамент муниципальной собственности	070	05	09	5225703	11 592,0		11 592,0
департамент муниципальной собственности	070	05	09	7950130	247,8	247,8	
программы "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2011-2015 годы", "Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"					8 498,3	843,3	7 655,0
администрация города	040	03	14	5222503	7 590,0		7 590,0
администрация города	040	03	14	7950124	843,3	843,3	
департамент образования и молодежной политики	090	07	09	5222503	65,0		65,0
программа "Содействие занятости населения на 2011-2013 годы"					3 878,1	0,0	3 878,1
администрация города	040	04	01	5224500	1 369,8		1 369,8
департамент образования и молодежной политики	090	04	01	5224500	2 375,9		2 375,9
департамент образования и молодежной политики	090	04	01	5100301	66,2		66,2
администрация города	040	04	01	5100301	66,2		66,2
программа "Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011-2013 годах и на период до 2015 года"					9 870,8	0,0	9 870,8
администрация города	040	04	05	5225700	9 844,4		9 844,4
администрация города	040	01	13	0020400	26,4		26,4
программы "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2011-2013 годы (подпрограмма "Автомобильные дороги"), "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2012-2014 годы"					61 309,0	9 160,5	52 148,5
администрация города	040	04	08	7950105	5 000,0	5 000,0	
МКУ "Капитальное строительство"	040	04	09	5226105	52 148,5		52 148,5
МКУ "Капитальное строительство"	040	04	09	7950105	4 160,5	4 160,5	
программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011-2013 годы и на период до 2015 года", "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"					3 344,2	280,0	3 064,2

администрация города	040	04	12	5220400	3 064,2		3 064,2
администрация города	040	04	12	7950107	280,0	280,0	
программы "Содействие развитию жилищного строительства на 2012-2013 годы и на период до 2015 года","Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2013 год и плановый период до 2015 года", "Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион на 2012-2013 годы и на период до 2015 года", адресная целевая программа "Расселение граждан из помещений, приспособленных для проживания в связи с освобождением земельных участков для нужд городского округа город Мегион на 2013 год"					**591 059,5**	**88 737,5**	**502 322,0**
администрация города (подпрограмма "Градостроительная деятельность")	040	04	12	5225906	4 722,5		4 722,5
администрация города	040	04	12	7950108	5 937,8	5 937,8	
Департамент муниципальной собственности (подпрограмма "Стимулирование жилищного строительства"), в том числе:	070	05	01	5225908	497 599,5		497 599,5
на расселение граждан из помещений, приспособленных для проживания связи с освобождением земельных участков	*070*	*05*	*01*	*5225908*	*44 719,0*		*44 719,0*
департамент муниципальной собственности	070	05	01	7950125	77 828,7	77 828,7	
департамент муниципальной собственности	070	05	01	7950143	4 971,0	4 971,0	
программы ""Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2010-2015 годы и на перспективу до 2020 года", ""Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности муниципального образования городской округ город Мегион на период 2013-2015 годы и на перспективу до 2020 года"					**4 120,8**	**4 084,3**	**36,5**
администрация города	040	04	12	5226300	36,5		36,5
администрация города	040	04	12	7950113	4 084,3	4 084,3	
региональная целевая программа "Наш дом" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, муниципальная целевая программа "Наш дом" на 2012-2013 годы					**21 385,7**	**1 625,8**	**19 759,9**
МКУ "Капитальное строительство"	040	04	09	5227000	9 085,9		9 085,9
администрация города	040	05	01	5227000	9 743,9		9 743,9
МКУ "Капитальное строительство"	040	05	03	5227000	930,1		930,1
МКУ "Капитальное строительство"	040	05	03	7950128	103,4	103,4	
МКУ "Капитальное строительство"	040	04	09	7950128	1 009,5	1 009,5	
администрация города	040	05	01	7950128	512,9	512,9	
программы "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегион на 2012-2014 годы и на период до 2015 года"					**123 035,6**	**18 390,8**	**104 644,8**
администрация (компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения)	040	05	02	5222100	5 754,3		5 754,3
администрация (подготовка к осенне-зимнему сезону)	040	05	02	5222100	7 634,5		7 634,5
МКУ "Капитальное строительство" (строительство)	040	05	02	5222100	91 256,0		91 256,0
МКУ "Капитальное строительство" (строительство)	040	05	02	7950112	9 830,3	9 830,3	
администрация (компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги ЖКХ)	040	05	02	7950112	8 147,5	8 147,5	
администрация (подготовка к осенне-зимнему сезону)					413,0	413,0	
программа "Улучшение жилищных условий населения ХМАО-Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года					**209 642,5**	**12 506,6**	**197 135,9**
Департамент муниципальной собственности (возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредитования из бюджета автономного округа)	070	07	09	4362402	800,0		800,0
Департамент муниципальной собственности, в том числе:	070	05	01	5222708	195 615,8		195 615,8
в том числе	*070*	*05*	*01*	*5222708*	*26 219,8*		*26 219,8*
Департамент муниципальной собственности ("Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории жилого городка СУ-43,улицы Губкина городского округа город Мегион на 2012-2014 годы")	070	05	01	7950141	6 040,9	6 040,9	
Департамент муниципальной собственности ("Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории жилого городка СУ-43,улицы Губкина городского округа город Мегион на 2012-2014 годы")	070	10	03	7950141	144,0	144,0	
Департамент муниципальной собственности ("Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории 19 микрорайона городского округа город Мегион на 2012-2014 годы")	070	05	01	7950142	6 080,9	6 080,9	
Департамент муниципальной собственности (подпрограмма "Доступное жилье молодым")	070	10	03	5222702	680,4		680,4
Департамент муниципальной собственности (подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей")	070	10	03	1008820	39,7		39,7
Департамент муниципальной собственности (доля софинансирования подпрограммы"Обеспечение жильем молодых семей")	070	10	03	7950131	240,8	240,8	
Программа " Новая школа Югры" на 2011-2013годы и на период до 2015 года					**153 875,5**	**36 009,2**	**121 270,9**
подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса" программа "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса и муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Мегион на 2013 год"					**63 829,2**	**31 703,7**	**35 530,1**
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	01	5225602	22 007,4		22 007,4
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	01	7950118	26 580,0	26 580,0	0,0
Департамент образования и молодежной политики	080	07	01	5225602			3 404,6
Департамент образования и молодежной политики	080	07	02	5225602	10 118,1		10 118,1
Департамент образования и молодежной политики	080	07	02	7950118	5 123,7	5 123,7	
подпрограмма "Развитие материально-технической базы сферы образования", программа "Развитие материально-технической базы сферы образования городского округа город Мегиона 2012-2013 годы"					**89 304,3**	**4 305,5**	**84 998,8**
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	01	5225603	82 257,6		82 257,6
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	02	5225603	2 741,2		2 741,2
МКУ "Капитальное строительство" (детский сад в п.Высокий)	040	07	01	7950116	100,0	100,0	
МКУ "Капитальное строительство"(реконструкция здания д/с "Теремок"	040	07	01	7950116	4 205,5	4 205,5	
подпрограмма "Инновационное развитие образования", программа "Инновационное развитие образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Мегион на 2013 год"					**742,0**	**0,0**	**742,0**
Департамент образования и молодежной политики	080	07	09	5225601	742,0		742,0
программы "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов сферы культуры на период 2012-2014 годов", "Культура Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года" подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях культуры2					**14 024,5**	**2 520,0**	**11 504,5**
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	02	7950129	1 517,4	1 517,4	
МКУ "Капитальное строительство" (строительство)	040	08	01	5222811	11 504,5		11 504,5
МКУ "Капитальное строительство"	040	08	01	7950129	1 002,6	1 002,6	
программа "Молодежь Югры на 2011-2013 годы", подпрограмма "Развитие потенциала молодежи"					**209,1**	**0,0**	**209,1**
Департамент образования и молодежной политики	080	07	07	5220101	209,1		209,1
Организация отдыха и оздоровления детей , программа "Городская целевая программа организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи городского округа город Мегио на 2012-2013 годы"					**31 345,7**	**12 027,6**	**19 318,1**
Департамент образования и молодежной политики	080	07	07	4320200	14 343,6		14 343,6
Департамент образования и молодежной политики	080	07	07	7950120	9 017,8	9 017,8	
администрация города	040	07	07	4320200	4 974,5		4 974,5
администрация города	040	07	07	7950120	3 009,8	3 009,8	
программы "Культура Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, "Модернизация муниципального учреждения в сфере культуры" на период 2013-2015 годы					**1 130,0**	**139,5**	**990,5**
Администрация города	040	08	01	5222806	990,5		990,5
Администрация города	040	08	01	7950140	139,5	139,5	
программа "Современное здравоохранение Югры", подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения"					**15 747,3**	**1 682,6**	**14 064,7**
МКУ "Капитальное строительство" (строительство)	040	09	09	5225804	14 064,7		14 064,7
МКУ "Капитальное строительство" (строительство)	040	09	09	7950132	1 682,6	1 682,6	
программы "Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2011-2013 годы и период до 2015 года, "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"					**206 877,4**	**16 374,7**	**190 502,7**
администрация города (за исключением строительства)	040	07	02	5225500	1 871,0		1 871,0
администрация города (за исключением строительства)	040	07	02	7950122	410,5	410,5	
администрация города (за исключением строительства)	040	11	01	7950122	250,0	250,0	
МКУ "Капитальное строительство" (строительство)	040	11	02	5225500	188 631,7		188 631,7
МКУ "Капитальное строительство" (строительство)	040	11	02	7950122	15 714,2	15 714,2	
Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2015 годы					**27 600,1**	**2 888,0**	**24 712,1**
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (федеральный бюджет)	070	05	01	0980102	3 778,1		3 778,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета ХМАО-Югры	070	05	01	0980202	8 815,5		8 815,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета ХМАО-Югры	070	05	01	0980210	15 006,5	2 888,0	12 118,5
Итого:					**1 498 793,9**	**207 518,2**	**1 294 680,3**
Перечень целевых программ городского округа, не требующие доли софинансирования							
программа"Оказание бесплатной юридической помощи на 2013 год"					**500,0**	**500,0**	**0,0**
администрация города	040	01	13	7950134	500,0	500,0	
программа "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"					**19 746,7**	**19 746,7**	**0,0**
Департамент муниципальной собственности	070	01	13	7950101	4 151,0	4 151,0	
МКУ Капитальное строительство	040	01	13	7950101	13 665,7	13 665,7	
Департамент муниципальной собственности	070	04	12	7950101	1 930,0	1 930,0	
программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2013-2015 годы"					**800,0**	**800,0**	**0,0**
администрация города	040	01	13	7950135	627,0	627,0	
Дума города	011	01	13	7950135	54,0	54,0	
Контрольно-счетная палата	012	01	13	7950135	119,0	119,0	
программа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа город Мегион на 2013-2015 годы"					**1 000,0**	**1 000,0**	**0,0**
администрация города	040	03	14	7950102	655,0	655,0	
департамент образования и молодежной политики	080	03	14	7950102	345,0	345,0	
программа "Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2013-2017 годы"					**500,0**	**500,0**	**0,0**
администрация города	040	03	14	7950136	330,0	330,0	
департамент образования и молодежной политики	080	03	14	7950136	170,0	170,0	
программа "Развитие систем гражданской защиты населения городского округа город Мегион в 2013-2021 годах"					**5 495,4**	**5 495,4**	**0,0**
***подпрограмма** "Приведение в соответствие нормам инженерно-технических мероприятий объектов гражданской обороны городского округа город Мегион"*					300,0	300,0	0,0
МКУ "Управление гражданской обороны"	040	03	09	7950137	*300,0*	*300,0*	
***подпрограмма** "Развитие системы оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Мегион"*					500,0	500,0	0,0
МКУ "Управление гражданской обороны"	040	03	09	7950137	500,0	*500,0*	
***подпрограмма** "Развитие и укрепление материально-технической базы единой дежурно-диспетчерской службы городского округа город Мегион"*					4 695,4	4 695,4	0,0
МКУ "Управление гражданской обороны"	040	03	09	7950137	1 232,6	*1 232,6*	
администрация города	040	03	09	7950137	3 462,8	*3 462,8*	
программа "Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов"					**62 906,1**	**62 906,1**	**0,0**
Администрация города	040	04	09	7950115	62 906,1	62 906,1	
программа"Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"					**21 324,5**	**21 324,5**	**0,0**
администрация города	040	04	10	7950106	4 009,5	4 009,5	
администрация города	040	04	10	3309900	10 926,5	10 926,5	
Департамент муниципальной собственности	070	04	10	7950106	570,0	570,0	
департамент финансов	050	04	10	7950106	986,8	986,8	
департамент образования и молодежной политики	080	04	10	7950106	173,3	173,3	
МКУ "Служба обеспечения"	040	04	10	7950106	4 658,4	4 658,4	
программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2013 год и плановый период 2015 года"					**5 486,1**	**5 486,1**	**0,0**
МКУ "Капитальное строительство"	040	04	12	7950109	1 072,5	1 072,5	
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	01	7950109	101,1	101,1	
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	02	7950109	600,8	600,8	
МКУ "Капитальное строительство"	040	09	09	7950109	1 428,1	1 428,1	
МКУ "Капитальное строительство"	040	10	06	7950109	1 171,8	1 171,8	
МКУ "Капитальное строительство"	040	11	01	7950109	1 111,8	1 111,8	
программа "Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион на 2012 и плановый период 2013-2014 годов"					**8 271,0**	**8 271,0**	**0,0**
Администрация города	040	05	01	7950110	8 271,0	8 271,0	
программа "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа город Мегион к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов"					**25 260,0**	**25 260,0**	**0,0**
администрация города	040	05	02	7950111	25 260,0	25 260,0	
программа "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов"					**29 624,5**	**29 624,5**	**0,0**
администрация города	040	05	03	7950114	27 078,9	27 078,9	
администрация города	040	09	09	7950114	607,0	607,0	
МКУ "Капитальное строительство"	040	05	03	7950114	1 938,6	1 938,6	
программа "Здравоохранение городского округа город Мегион на 2013-2015 годы", в т.ч:					**121 839,9**	**2 163,8**	**119 676.1**
Администрация города	040	09	01	7950138	750,0	750,0	
Администрация города	040	09	01	4709900	84 757,6	1 163,8	83 593,8
Администрация города	040	10	03	5055409	19 659,8		19 659,8
Администрация города	040	10	03	5058005	14 490,8		14 490,8
Администрация города	040	09	02	7950138	250,0	250,0	
Администрация города	040	09	02	4719900	1 931,7		1 931,7
программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2013-2015 годы"					**300,0**	**300,0**	**0,0**
администрация города	040	10	06	7950139	300,0	300,0	
программа "Информационное обеспечение деятельности главы города и администрации города Мегиона на 2013-2015 годы"					**14 701,5**	**14 701,5**	**0,0**
Администрация города	040	12	04	7950123	8 000,0	8 000,0	
Администрация города	040	12	02	4579900	6 701,5	6 701,5	
Итого:					**317 755,7**	**198 079,6**	**119 676,1**
Всего:					**1 816 549,6**	**405 597,8**	**1 414 356,4**

Приложение 6 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ городского округа город Мегион на 2013 год

Наименование целевой программы	Вед	Рз	Пр	ЦСР	Сумма на 2013 год (тыс.рублей)	в том числе: местный бюджет	в том числе: расходы, осуществляемые за счет целевых межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведомственная целевая программа "Подготовка образовательных учреждений и учреждений молодежной политики городского округа город Мегион к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов"				**7950201**	**2 500.0**	**2 500.0**	**0,0**
Департамент образования и молодежной политики	080	07	01	7950201	1 131,5	1 131.5	
Департамент образования и молодежной политики	080	07	02	7950201	1 131,5	1 131.5	
Департамент образования и молодежной политики	080	07	07	7950201	237,0	237,0	
Ведомственная целевая программа "Образование" на 2011-2013 годы					**1 286 035.2**	**542 535.4**	**743 499.8**
Департамент образования и молодежной политики	080	07	09	7950203	2 600,0	2 600,0	
Департамент образования и молодежной политики	080	07	01	4209900	451 239,4	444 798,4	6 441,0
Департамент образования и молодежной политики	080	07	02	4219900	772 091,0	81 131,4	690 959,6
Департамент образования и молодежной политики	080	07	02	4219901	32 939,3	8 547,7	24 391,6
Департамент образования и молодежной политики	080	07	02	4219902	17 373,1	5 457,9	11 915,2
Департамент образования и молодежной политики	080	07	02	5200900	9 792,4	0,0	9 792,4
Ведомственная целевая программа "Совершенствование организации и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью на 2013-2015 годы"					**44 644,7**	**43 564,7**	**1 080,0**
Департамент образования и молодежной политики	080	07	07	7950202	500,0	500,0	
Департамент образования и молодежной политики	080	07	07	4310100	44 144,7	43 064,7	1 080,0
Ведомственная целевая программа "Культура города Мегиона" на 2013-2015 годы					**237 311,6**	**234 545,6**	**2 766.0**
Администрация города	040	08	01	7950204	7 265,3	7 265,3	
Администрация города	040	07	02	4239900	118 874,7	116 953,7	1 921,0
Администрация города	040	08	01	4409900	59 715,7	59 215,7	500,0
Администрация города	040	08	01	4419900	22 549,2	22 204,2	345,0
Администрация города	040	08	01	4429900	28 906,7	28 906,7	
Ведомственная целевая программа "Пожарная безопасность в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"				**7950207**	**995,9**	**995,9**	**0.0**
Администрация города	040	09	01	7950207	845,9	845,9	
Администрация города	040	09	02	7950207	150,0	150,0	
Ведомственная целевая программа "Подготовка муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город Мегион к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов"				**7950209**	**428.0**	**428.0**	**0.0**
Администрация города	040	07	02	7950209	180,0	180,0	0,0
Администрация города	040	11	01	7950209	248,0	248,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Физическая культура и спорт в городском округе город Мегион"на 2013-2015 годы					**99 363,9**	**98 195.6**	**1 168,3**
Администрация города	040	11	01	7950208	2 163,2	2 163,2	
Администрация города	040	07	02	7950208	1 632,3	1 632,3	
Администрация города	040	07	02	4239900	53 863,5	52 899,2	964,3
Администрация города	040	11	01	4829900	41 704,9	41 500,9	204,0
Ведомственная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион на 2013 год"				**7950210**	**868.0**	**868.0**	**0.0**
Администрация города	040	12	04	7950210	160,0	160,0	
МКУ "Капитальное строительство"	040	04	09	7950210	50,0	50,0	
Департамент образования и молодежной политики	080	07	09	7950210	290,0	290,0	
МКУ "Капитальное строительство"	040	07	02	7950210	368,0	368,0	
Ведомственная целевая программа "О мерах социальной поддержки для отдельных категорий населения в виде приобретения работ по ремонту жилых помещенийна 2013-2014 годы"				**7950211**	**250,0**	**250,0**	
МКУ "Капитальное строительство"	040	05	01	7950211	250,0	250,0	
Всего:					**1 672 397,3**	**923 883,2**	**748 514,1**

Приложение 7 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Общий объем субвенций, предоставляемых бюджету городского округа город Мегион из регионального фонда компенсаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

тыс.рублей

Наименование	Вед	Рз	Пр	Цел	Вид	2013год: Уточнено решением Думы от 26.09.2013 №363	2013год: Изменения (+,-)	2013год: С учетом изменений	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6				10	11
ВСЕГО						**1 088 918,9**	**0,0**	**1 088 918,9**	**1 137 757,4**	**1 190 978,3**
Администрация города Мегион	***040***					**245 800,1**	***0,0***	**245 800,1**	***238 206,4***	***255 772,0***
Общегосударственные вопросы	**040**	**01**				**12 236,7**	**0,0**	**12 236,7**	**12 959,1**	**12 967,0**
Судебная система	**040**	**01**	**05**			**7,0**	**0,0**	**7,0**	**0,0**	**0,0**
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	**040**	**01**	**05**	**0014000**		**7,0**	**0,0**	**7,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	05	0014000	240	**7,0**		**7,0**		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	041	01	05	0014000	242	**2,0**		**2,0**		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	05	0014000	244	**5,0**		**5,0**		
Центральный аппарат	**040**	**01**	**13**			**12 229,7**	**0,0**	**12 229,7**	**12 959,1**	**12 967,0**
Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**040**	**01**	**13**	**0020400**		**7 855,5**	**0,0**	**7 855,5**	**7 855,5**	**7 855,5**
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	01	13	0020400	120	**5 750,5**	0,0	**5 750,5**	5 551,1	5 551,1
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	01	13	0020400	121	**5 472,1**		**5 472,1**	5 472,1	5 472,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	13	0020400	122	**278,4**		**278,4**	79,0	79,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	240	**2 105,0**	0,0	**2 105,0**	2 304,4	2 304,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	01	13	0020400	242	**396,8**		**396,8**	396,8	396,8
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	244	**1 708,2**		**1 708,2**	1 907,6	1 907,6
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий	**040**	**01**	**13**	**0020400**		**3 487,8**	**0,0**	**3 487,8**	**3 487,8**	**3 487,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	01	13	0020400	120	**3 017,1**	0,0	**3 017,1**	2 881,1	2 881,1
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	01	13	0020400	121	**2 869,1**		**2 869,1**	2 869,1	2 869,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	13	0020400	122	**148,0**		**148,0**	12,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	240	**470,7**	0,0	**470,7**	606,7	606,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	01	13	0020400	242	**85,4**		**85,4**	82,4	82,4
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	244	**385,3**		**385,3**	524,3	524,3
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	**040**	**01**	**13**	**0020400**		**742,4**	**0,0**	**742,4**	**1 484,8**	**1 484,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	01	13	0020400	120	**680,8**	0,0	**680,8**	693,2	693,2
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	01	13	0020400	121	**628,7**		**628,7**	628,7	628,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	01	13	0020400	122	**52,1**		**52,1**	64,5	64,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	240	**61,6**	0,0	**61,6**	791,6	791,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	01	13	0020400	242	**20,7**		**20,7**	20,7	20,7
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	244	**40,9**		**40,9**	770,9	770,9
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа	**040**	**01**	**13**	**0020400**		**117,6**	**0,0**	**117,6**	**131,0**	**138,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	240	**117,6**	0,0	**117,6**	131,0	138,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	041	01	13	0020400	242	**11,1**		**11,1**		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	01	13	0020400	244	**106,5**		**106,5**	131,0	138,9
								0,0		
								0,0		
Программа "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011-2013 годах и на период до 2015 года"	**040**	**01**	**13**	**0020400**		**26,4**	**0,0**	**26,4**		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	041	01	13	0020400	240	**26,4**	0,0	**26,4**		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	042	01	13	0020400	244	**26,4**		**26,4**		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**040**	**03**				**7 208,6**	**0,0**	**7 208,6**	**7 419,8**	**7 430,6**
Органы юстиции	**040**	**03**	**04**			**7 208,6**	**0,0**	**7 208,6**	**7 419,8**	**7 430,6**
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	040	03	04	0013800		**7 208,6**	0,0	**7 208,6**	7 419,8	7 430,6
Государственная регистрация актов гражданского состояния ФБ	040	03	04	0013801		**4 623,0**	0,0	**4 623,0**	4 918,0	4 928,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	03	04	0013801	120	**4 623,0**	0,0	**4 623,0**	4 918,0	4 928,8
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	03	04	0013801	121	**4 623,0**		**4 623,0**	4 918,0	4 928,8
Государственная регистрация актов гражданского состояния средства ХМАО	040	03	04	0013802		**2 584,6**	0,0	**2 584,6**	2 501,8	2 501,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	03	04	0013802	120	**2 044,9**	0,0	**2 044,9**	554,4	554,4
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	03	04	0013802	121	**1 765,5**		**1 765,5**	549,5	549,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	03	04	0013802	122	**279,4**		**279,4**	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	03	04	0013802	240	**539,7**	0,0	**539,7**	1 947,4	1 947,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	03	04	0013802	242	**154,0**		**154,0**	346,4	346,4
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	03	04	0013802	244	**385,7**		**385,7**	1 601,0	1 601,0
Национальная экономика	**040**	**04**				**13 231,4**	**0,0**	**13 231,4**	**12 227,9**	**11 581,9**

Сельское хозяйство и рыболовство	**040**	**04**	**05**			**9 902,5**	**0,0**	**9 902,5**	**8 199,0**	**7 773,0**
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных	**040**	**04**	**05**	**2603700**		**58,1**	**0,0**	**58,1**		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	04	05	2603700	240	58,1	0,0	58,1		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	04	05	2603700	244	58,1		58,1		
Программа "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011-2013 годах и на период до 2015 года"	**040**	**04**	**05**	**5225700**		**9 844,4**	**0,0**	**9 844,4**	**8 199,0**	**7 773,0**
Иные бюджетные ассигнования	040	04	05	5225700	800	9 844,4	0,0	9 844,4	8 199,0	7 773,0
Подпрограмма " Развите агропромышленного комплекса"	040	04	05	5225700	810	9 844,4		9 844,4	8 199,0	7 773,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**040**	**04**	**12**			**3 328,9**	**0,0**	**3 328,9**	**4 028,9**	**3 808,9**
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по государственному управлению охраной труда	**040**	**04**	**12**	**0020400**		**3 328,9**	**0,0**	**3 328,9**	**3 328,9**	**3 328,9**
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	04	12	0020400	120	2 407,6	0,0	2 407,6	2 318,6	2 318,6
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	04	12	0020400	121	2 218,6		2 218,6	2 218,6	2 218,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	04	12	0020400	122	189,0		189,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	04	12	0020400	240	921,3	0,0	921,3	1 010,3	1 010,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	04	12	0020400	242	291,6		291,6	226,6	226,6
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	04	12	0020400	244	629,7		629,7	783,7	783,7
Программа "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011-2013 годах и на период до 2015 года"	**040**	**04**	**12**	**5225700**		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**700,0**	**480,0**
Иные бюджетные ассигнования	040	04	12	5225700	800	0,0	0,0	0,0	700,0	480,0
Подпрограмма " Развите системы заготовки и переработки дикоросов в ХМАО-Югре"	040	04	12	5225702	810	0,0		0,0	700,0	480,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**040**	**07**	**07**			**2 787,0**	**0,0**	**2 787,0**		
Субвенции местным бюджетам на организацию отдыха и оздоровления детей	**040**	**07**	**07**			**2 787,0**	**0,0**	**2 787,0**		
Субсидии автономным учреждениям	040	07	07	4320200	620	2 787,0	0,0	2 787,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	07	4320200	622	2 787,0		2 787,0		
Здравоохранение	**040**	**09**				**90 940,0**	**0,0**	**90 940,0**	**95 118,9**	**101 163,6**
Субвенции местным бюджетам на организацию оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	**040**	**09**				**90 940,0**	**0,0**	**90 940,0**	**95 118,9**	**101 163,6**
Стационарная медицинская помощь	**040**	**09**	**01**			**83 048,1**	**0,0**	**83 048,1**	**87 096,0**	**93 001,0**
Субсидии бюджетным учреждениям	040	09	01	4709900	610	83 048,1	0,0	83 048,1	87 096,0	93 001,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	040	09	01	4709900	611	76 622,5		76 622,5	80 842,8	86 198,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	09	01	4709900	612	6 425,6		6 425,6	6 253,2	6 802,2
Амбулаторная помощь	**040**	**09**	**02**			**1 931,7**	**0,0**	**1 931,7**	**2 062,7**	**2 202,4**
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	09	02	4719900		1 931,7	0,0	1 931,7	2 062,7	2 202,4
Субсидии автономным учреждениям	040	09	02	4719900	620	1 931,7	0,0	1 931,7	2 062,7	2 202,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	040	09	02	4719900	621	1 875,2		1 875,2	2 037,7	2 097,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	09	02	4719900	622	56,5		56,5	25,0	105,0
Другие вопросы в области здравоохранения	**040**	**09**	**09**			**5 960,2**	**0,0**	**5 960,2**	**5 960,2**	**5 960,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	09	09	0020400	120	3 916,9	0,0	3 916,9	3 481,4	3 466,9
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	09	09	0020400	121	3 327,9		3 327,9	3 327,9	3 327,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	09	09	0020400	122	589,0		589,0	155,5	139,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	09	09	0020400	240	2 043,3	0,0	2 043,3	2 476,8	2 493,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	09	09	0020400	242	416,2		416,2	208,0	208,0
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	09	09	0020400	244	1 627,1		1 627,1	2 268,8	2 285,3
Социальная политика	**040**	**10**				**119 396,4**	**0,0**	**119 396,4**	**120 480,7**	**122 568,9**
Социальное обеспечение населения	**040**	**10**	**03**			**34 150,6**	**0,0**	**34 150,6**	**35 333,0**	**37 099,8**
Субвенции местным бюджетам на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов	**040**	**10**	**03**	**5058005**		**14 490,8**	**0,0**	**14 490,8**	**14 690,3**	**15 424,6**
Субсидии автономным учреждениям	040	10	03	5058005	620	14 490,8	0,0	14 490,8	14 690,3	15 424,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5058005	622	14 490,8		14 490,8	14 690,3	15 424,6
Субвенции местным бюджетам на обеспечение бесплатными молочными продуктами питания детей до трех лет	**040**	**10**	**03**	**5055409**		**19 659,8**	**0,0**	**19 659,8**	**20 642,7**	**21 675,2**
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	03	5055409	610	19 659,8	0,0	19 659,8	20 642,7	21 675,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5055409	612	19 659,8		19 659,8	20 642,7	21 675,2
Охрана семьи и детства	**040**	**10**	**04**			**70 060,2**	**0,0**	**70 060,2**	**70 094,3**	**70 415,7**
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям, патронатным воспитателям и воспитателям детских домов семейного типа	**040**	**10**	**04**			**68 859,0**	**0,0**	**68 859,0**	**68 859,0**	**68 859,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	040	10	04	5201300	240	5 201,0	0,0	5 201,0	3 373,0	3 373,0
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	10	04	5201300	244	5 201,0		5 201,0	3 373,0	3 373,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	04	5201300	310	59 240,8	0,0	59 240,8	61 568,8	61 568,8
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	040	10	04	5201300	313	59 240,8		59 240,8	61 568,8	61 568,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	04	5140100	320	500,0	0,0	500,0		
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	040	10	04	5140100	323	500,0		500,0		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	04	5140100	310	3 917,2	0,0	3 917,2	3 917,2	3 917,2
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	040	10	04	5140100	313	3 917,2		3 917,2	3 917,2	3 917,2
Обеспечение дополнит.гарантий прав на жилое помещение детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (ремонт помещений)	**040**	**10**	**04**	**5140100**		**553,9**	**0,0**	**553,9**	**555,7**	**839,8**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	04	5140100	320	553,9	0,0	553,9	555,7	839,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты , кроме публичных нормативных обязательств	040	10	04	5140100	321	553,9		553,9	555,7	839,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	**040**	**10**	**04**	**5050502**		**647,3**	**0,0**	**647,3**	**679,6**	**716,9**
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	04	5050502	310	647,3	0,0	647,3	679,6	716,9
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	040	10	04	5050502	313	647,3		647,3	679,6	716,9
Другие вопросы в области социальной политики	**040**	**10**	**06**			**15 185,6**	**0,0**	**15 185,6**	**15 053,4**	**15 053,4**
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	**040**	**10**	**06**	**0020400**		**15 185,6**	**0,0**	**15 185,6**	**15 053,4**	**15 053,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	040	10	06	0020400	120	13 607,1	0,0	13 607,1	13 080,0	13 080,0
Фонд оплаты труда и страховых взносов	040	10	06	0020400	121	13 495,1		13 495,1	12 920,5	12 920,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	10	06	0020400	122	112,0		112,0	159,5	159,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	040	10	06	0020400	240	1 578,5	0,0	1 578,5	1 971,4	1 971,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	10	06	0020400	242	173,1		173,1	290,6	290,6
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	040	10	06	0020400	244	1 405,4		1 405,4	1 682,8	1 682,8
Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона	***070***					**16 334,7**	***0,0***	**16 334,7**	***10 840,9***	***10 840,9***
Социальная политика	**070**	**10**				**16 334,7**	**0,0**	**16 334,7**	**10 840,9**	**10 840,9**
Социальное обеспечение населения	**070**	**10**	**03**			**10 987,4**	**0,0**	**10 987,4**	**5 493,6**	**5 493,6**
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	**070**	**10**	**03**	**5053401**		**3 769,4**	**0,0**	**3 769,4**	**0,0**	**0,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070	10	03	5053401	320	3 769,4	0,0	3 769,4	0,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	5053401	322	3 769,4		3 769,4		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	**070**	**10**	**03**	**5053402**		**7 218,0**	**0,0**	**7 218,0**	**5 493,6**	**5 493,6**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070	10	03	5053402	320	7 218,0	0,0	7 218,0	5 493,6	5 493,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	5053402	322	7 218,0		7 218,0	5 493,6	5 493,6
Охрана семьи и детства	**070**	**10**	**04**			**5 347,3**	**0,0**	**5 347,3**	**5 347,3**	**5 347,3**
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения за счет средств бюджета автономного округа	**070**	**10**	**04**	**5053600**		**5 347,3**	**0,0**	**5 347,3**	**5 347,3**	**5 347,3**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070	10	04	5053600	320	5 347,3	0,0	5 347,3	5 347,3	5 347,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	070	10	04	5053600	323	5 347,3		5 347,3	5 347,3	5 347,3
Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона	***080***					**826 814,0**	***0,0***	***826 710,1***	***924 425,4***	***924 425,4***
Образование	**080**	**07**				**811 987,0**	**0,0**	**811 987,0**	**863 359,1**	**909 074,4**
Дошкольное образование	**080**	**07**	**01**			**4 908,8**	**0,0**	**4 908,8**	**5 133,8**	**4 293,8**
Субвенции местным бюджетам на обеспечение прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение	**080**	**07**	**01**	**4209900**		**3 607,0**	**0,0**	**3 607,0**	**3 782,0**	**2 942,0**
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	01	4209900	610	3 431,0	0,0	3 431,0	3 782,0	2 942,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	01	4209900	612	3 431,0		3 431,0	3 782,0	2 942,0
Субсидии автономным учреждениям	080	07	01	4209900	620	176,0	0,0	176,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий автономным учреждениям на иные цели	080	07	01	4209900	622	176,0		176,0		
Субвенции местным бюджетам на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из бюджета автономного округа	**080**	**07**	**01**	**4209900**		**1 301,8**	**0,0**	**1 301,8**	**1 351,8**	**1 351,8**
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	01	4209900	610	1 176,3	0,0	1 176,3	1 226,3	1 226,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	01	4209900	612	1 176,3		1 176,3	1 226,3	1 226,3
Субсидии автономным учреждениям	080	07	01	4209900	620	125,5	0,0	125,5	125,5	125,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	01	4209900	622	125,5		125,5	125,5	125,5
Общее образование	**080**	**07**	**02**			**733 276,6**	**0,0**	**733 276,6**	**790 228,2**	**838 235,2**
Субвенции местным бюджетам на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из бюджета автономного округа	**080**	**07**	**02**	**4219900**		**127,2**	**0,0**	**127,2**	**257,2**	**257,2**
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	4219901	610	127,2	0,0	127,2	257,2	257,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	4219901	612	127,2		127,2	257,2	257,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	**080**	**07**	**02**	**5200900**		**9 792,4**	**0,0**	**9 792,4**	**1 569,0**	**1 527,0**
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств бюджета автономного округа	080	07	02	5200901		8 151,4	0,0	8 151,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	5200901	610	5 853,6	0,0	5 853,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	5200901	611	5 853,6		5 853,6		
Субсидии автономным учреждениям	080	07	02	5200901	620	2 297,8	0,0	2 297,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	5200901	621	2 297,8		2 297,8		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств бюджета автономного округа	080	07	02	5200902		1 641,0	0,0	1 641,0	1 569,0	1 527,0
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	5200902	610	1 235,8	0,0	1 235,8	1 183,3	1 146,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	5200902	611	1 235,8		1 235,8	1 183,3	1 146,5
Субсидии автономным учреждениям	080	07	02	5200902	620	405,2	0,0	405,2	385,7	380,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	5200902	621	405,2		405,2	385,7	380,5
Субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ	**080**	**07**	**02**	**4219900**		**722 531,0**	**0,0**	**722 531,0**	**787 576,0**	**835 625,0**
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	4219900	610	553 653,5	0,0	553 653,5	613 812,6	665 284,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	4219900	611	553 653,5		553 653,5	613 812,6	665 284,5
Субсидии автономным учреждениям	080	07	02	4219900	620	168 877,5	0,0	168 877,5	173 763,4	170 340,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	4219900	621	168 877,5		168 877,5	173 763,4	170 340,5
Субвенции местным бюджетам на информационному обеспечению общеобразовательных учреждений	**080**	**07**	**02**	**4219900**		**826,0**	**0,0**	**826,0**	**826,0**	**826,0**
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	4219900	610	658,7	0,0	658,7	826,0	826,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	4219900	611	658,7		658,7	826,0	826,0
Субсидии автономным учреждениям	080	07	02	4219900	620	167,3	0,0	167,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	02	4219900	621	167,3		167,3		
Молодежная политика и оздоровление детей	**080**	**07**	**07**			**10 408,6**	**0,0**	**10 408,6**	**3 569,1**	**2 222,4**
Субвенции местным бюджетам на организацию отдыха и оздоровления детей	**080**	**07**	**07**	**4320200**		**10 408,6**	**0,0**	**10 408,6**	**3 569,1**	**2 222,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	080	07	07	4320200	240	8 964,9	0,0	8 964,9	3 569,1	2 222,4
Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд	080	07	07	4320200	244	8 964,9		8 964,9	3 569,1	2 222,4
Субсидии автономным учреждениям	080	07	07	4320200	620	1 443,7	0,0	1 443,7		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	4320200	622	1 443,7		1 443,7		
Другие вопросы в области образования	**080**	**07**	**09**			**63 393,0**	**0,0**	**63 393,0**	**64 428,0**	**64 323,0**
Субвенции местным бюджетам на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из бюджета автономного округа	**080**	**07**	**09**			**125,0**	**0,0**	**125,0**	**64 428,0**	**64 323,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	080	07	09	4529900	240	125,0	0,0	125,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	080	07	09	4529900	244	125,0		125,0		
Субвенции местным бюджетам по предоставлению учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений завтраков и обедов	**080**	**07**	**09**	**4359900**		**63 268,0**	**0,0**	**63 268,0**		
Субсидии автономным учреждениям	080	07	09	4359900	620	63 268,0	0,0	63 268,0	64 428,0	64 323,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	080	07	09	4359900	621	63 268,0		63 268,0	64 428,0	64 323,0
Социальная политика	**080**	**10**				**14 827,0**	**0,0**	**14 827,0**	**15 351,0**	**15 351,0**
Охрана семьи и детства	**080**	**10**	**04**			**14 827,0**	**0,0**	**14 827,0**	**15 351,0**	**15 351,0**
Субвенции местным бюджетам на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из бюджета автономного округа	**080**	**10**	**04**	**5201002**		**14 827,0**	**0,0**	**14 827,0**	**15 351,0**	**15 351,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	080	10	04	5201002	320	14 827,0	0,0	14 827,0	15 351,0	15 351,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты , кроме публичных нормативных обязательств	080	10	04	5201002	321	14 827,0		14 827,0	15 351,0	15 351,0

Приложение 8 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Общий объем субсидий, предоставляемых бюджету городского округа город Мегион из регионального фонда софинансирования расходов на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

тыс.рублей

Наименование	Вед	Рз	Пр	Цел	Вид	Уточнено решением Думы от26.09.2013 №363	Изменения (+,-)	С учетом изменений	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО						**1 245 464,7**	**15 124,8**	**1 260 589,5**	**167 887,7**	**74 772,5**
Администрация города Мегион	**040**					**508 530,8**	**1 602,1**	**510 132,9**	**152 946,4**	**49 957,0**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**040**	**03**				**7 590,0**	**0,0**	**7 590,0**	**12 370,5**	**55,0**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**040**	**03**	**09**			**0,0**	**0,0**	**0,0**	**12 280,5**	**0,0**
Региональные целевые программы	040	03	09	5220000		0,0	0,0	0,0	12 280,5	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" программы "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре НА 2011-2013 годы"	040	03	09	5222500					0,0	0,0	**0,0**	12 280,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	040	03	09	5222500	200	0,0	0,0	0,0	**0,0**	12 280,5	0,0
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	040	03	09	5222501	240	0,0	0,0	0,0	**0,0**	12 280,5	0,0
Почая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	040	03	09	5222501	244				**0,0**	12 280,5	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**040**	**03**	**14**						**7 590,0**	**0,0**	**7 590,0**	**90,0**	**55,0**
Региональные целевые программы	040	03	14	5220000		7 590,0	0,0	7 590,0	90,0	55,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" программы "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре НА 2011-2013 годы"	040	03	14	5222500		7 590,0	0,0	7 590,0	90,0	55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	040	03	14	5222500	200	7 590,0	0,0	7 590,0	90,0	55,0
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	040	03	14	5222501	240	7 590,0	0,0	7 590,0	90,0	55,0
Почая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	040	03	14	5222501	244	7 590,0		7 590,0	90,0	55,0
Национальная экономика	**040**	**04**				**68 881,7**	**0,0**	**68 881,7**	**23 324,0**	**48 554,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**040**	**04**	**09**			**61 234,4**	**0,0**	**61 234,4**	**23 324,0**	**48 554,0**
Программа "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, подпрограмма "Автомобильные дороги"	**040**	**04**	**09**	**5226100**		**52 148,5**	**0,0**	**52 148,5**	**23 324,0**	**48 554,0**
Бюджетные инвестиции	040	04	09	5226105	400	52 148,5	0,0	52 148,5	15 430,0	29 363,0
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	040	04	09	5226105	411	52 148,5		52 148,5	15 430,0	29 363,0
Капитальный ремонт многоквартирных домов, пр. "Наш дом"	**040**	**04**	**09**	**5227000**		**9 085,9**		**9 085,9**		
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	040	04	09	5227000	240	9 085,9		9 085,9		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	040	04	09	5227000	243	9 085,9		9 085,9		
Другие вопросы в области национальной экономики	**040**	**04**	**12**			**7 647,3**	**0,0**	**7 647,3**		
Региональные целевые программы	**040**	**04**	**12**	**5220000**		**7 647,3**	**0,0**	**7 647,3**	**0,0**	**0,0**
Субсидии на реализацию программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории ХМАО-Югры на 2013-2015 годы"	**040**	**04**	**12**	**5220400**		**2 888,3**	**0,0**	**2 888,3**		
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	040	04	12	5220400	240	387,9	0,0	387,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	040	04	12	5220400	244	387,9		387,9		
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	5220400	810	2 500,4		2 500,4		
Субсидии на реализацию подпрограммы "Градостроительная деятельность" целевой программы "Содействие развитию жилищного строительства на 2011-2013 годы и на период до 2015 года"	**040**	**04**	**12**	**5225906**		**4 722,5**	**0,0**	**4 722,5**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	**040**	**04**	**12**	**5225906**	**240**	**4 722,5**	**0,0**	**4 722,5**	**0,0**	**0,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	040	04	12	5225906	244	4 722,5		4 722,5		
Субсидии на реализацию программы " Энергосбережение и повышение энергетической активности в ХМАО -Югре до 2020года"	**040**	**04**	**12**	**5226300**		**36,5**	**0,0**	**36,5**		
Субсидии бюджетным учреждениям	040	04	12	5226300	610	36,5	0,0	36,5		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	04	12	5226300	612	36,5		36,5		
Жилищно-коммунальное хозяйство	**040**	**05**				**110 291,5**	**-727,0**	**109 564,5**	**3 162,4**	**1 348,0**
Жилищное хозяйство	**040**	**05**	**01**			**9 743,9**	**0,0**	**9 743,9**	**3 162,4**	**1 348,0**
Региональные целевые программы	040	05	01	5220000		9 743,9	0,0	**9 743,9**	3 162,4	1 348,0
Иные бюджетные ассигнования	040	05	01	5227000	800	9 743,9	0,0	**9 743,9**	3 162,4	1 348,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям	040	05	01	5227000	810	9 743,9		**9 743,9**	3 162,4	1 348,0
Коммунальное хозяйство	**040**	**05**	**02**			**99 617,5**	**-727,0**	**98 890,5**	**0,0**	**0,0**
Региональные целевые программы	**040**	**05**	**02**	**5220000**		**99 617,5**	**-727,0**	**98 890,5**	**0,0**	**0,0**
Программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года"	**040**	**05**	**02**	**5222100**		**99 617,5**	**-727,0**	**98 890,5**	**0,0**	**0,0**
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	05	02	5222100	810	7 634,5		7 634,5		
Бюджетные инвестиции	040	05	02	5222100	400	91 983,0	-727,0	91 256,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	040	05	02	5222100	411	91 983,0	-727,0	**91 256,0**		
Благоустройство	**040**	**05**	**03**			**930,1**	**0,0**	**930,1**	**0,0**	**0,

Бюджетные инвестиции на приобретение недвижимого имущества	070	05	01	0980210	440	12 118,5	0,0	12 118,5		
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями	070	05	01	0980210	441	12 118,5		12 118,5		
Другие вопросы в области образования	**070**	**07**	**09**			**800,0**	**0,0**	**800,0**	**0,0**	**0,0**
Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	070	07	09	4362400		800,0	0,0	800,0		
Субсидии навозмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (бюджет автономного округа)	070	07	09	4362402		800,0	0,0	800,0		
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных документов	070	07	09	4362402	321	800,0		800,0		
Социальная политика	**070**	**10**				**720,1**	**0,0**	**720,1**	**1 280,0**	**1 631,5**
Социальное обеспечение населения-Программа "Жилище" на 2011-2013годы и на период до 2015 года (подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей")	**070**	**10**				**720,1**	**0,0**	**720,1**	**1 280,0**	**1 631,5**
Социальное обеспечение населения	070	10	03			720,1	0,0	720,1	1 280,0	1 631,5
Обеспечение жильем молодых семей	**070**	**10**	**03**	**1008820**		**39,7**	**0,0**	**39,7**		
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	1008820	322	39,7		39,7		
Обеспечение жильем молодых семей	**070**	**10**	**03**	**5222702**		**680,4**	**0,0**	**680,4**	**1 280,0**	**1 631,5**
Субсидии гражданам на приобретение жилья	070	10	03	5222702	322	680,4		680,4	1 280,0	1 631,5
Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона	**080**					**5 894,4**	**13 522,7**	**19 417,1**	**2 069,3**	**0,0**
Образование	**080**	**07**				**5 894,4**	**13 522,7**	**19 417,1**	**2 069,3**	**0,0**
Дошкольное образование	**080**	**07**	**01**			**0,0**	**3 404,6**	**3 404,6**		
Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	**080**	**07**	**01**	**5225602**		**0,0**	**3 404,6**	**3 404,6**		
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	01	5225602	610	**0,0**	3 404,6	**3 404,6**		
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	01	5225602	612	**0,0**	3 404,6	**3 404,6**		
Общее образование	**080**	**07**	**02**			**0,0**	**10 118,1**	**10 118,1**		
Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	**080**	**07**	**02**	**5225602**		**0,0**	**10 118,1**	**10 118,1**		
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	5225602	610	**0,0**	9 868,1	**9 868,1**		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	5225602	612	**0,0**	9 868,1	**9 868,1**		
Субсидии автономным учреждениям	080	07	02	5225602	620	**0,0**	250,0	**250,0**		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	02	5225602	622	**0,0**	250,0	**250,0**		
Молодежная политика и оздоровление детей	**080**	**07**	**07**			**5 894,4**	**0,0**	**5 894,4**	**2 069,3**	**0,0**
Субсидии местным бюджетам на оплату стоимости питания детям школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	**080**	**07**	**07**	**4320200**		**5 894,4**	**0,0**	**5 894,4**	**2 069,3**	**0,0**
Субсидии автономным учреждениям	080	07	07	4320200	620	5 894,4	0,0	5 894,4	2 069,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	4320200	622	5 894,4		5 894,4	2 069,3	0,0

Приложение 9 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа город Мегион на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

тыс.рублей

Наименование	Вед	Рз	Пр	Цел	Вид	2013			2014 год	2015 год
						Уточнение решением Думы от 20.09.2013 №363	Изменения (+,-)	С учетом изменений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО						**21 667,6**	**357,5**	**22 025,1**	**126,4**	**126,4**
Администрация города Мегион	**040**					**12 272,2**	**-99,6**	**12 172,6**	**126,4**	**126,4**
Национальная экономика	**040**	**04**				**1 711,5**	**-99,6**	**1 611,9**		
Общеэкономические вопросы	**040**	**04**	**01**			1 535,6	-99,6	**1 436,0**		
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	040	04	01	5100301		66,2		66,2		
Субсидии автономным учреждениям	040	04	01	5100301	620	66,2		66,2		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	04	01	5100301	622	66,2		66,2		
Региональные целевые программы	040	04	01	5220000		1 469,4	-99,6	1 369,8		
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	040	04	01	5224500		1 469,4	-99,6	1 369,8		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	04	01	5224500	110	40,7	-0,7	40,0		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	04	01	5224500	111	40,7	-0,7	40,0		
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	040	04	01	5224500	240	100,0	32,4	132,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд	040	04	01	5224500	244	100,0	32,4	132,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	040	04	01	5224500	600	1 328,7	-131,3	1 197,4		
Субсидии бюджетным учреждениям	040	04	01	5224500	610	880,5	-56,8	823,7		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	04	01	5224500	612	880,5	-56,8	823,7		
Субсидии автономным учреждениям	040	04	01	5224500	620	448,2	-74,5	373,7		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	04	01	5224500	622	448,2	-74,5	373,7		
Другие вопросы в области национальной экономики	**040**	**04**	**12**			**175,9**		**175,9**		
Программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы и на период до 2015 года"	040	04	12	5220400		175,9		175,9		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд	040	04	12	5220400	244	1,2		1,2		
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040	04	12	5220401	810	174,7		174,7		
Жилищно-коммунальное хозяйство	**040**	**05**				**5 754,3**		**5 754,3**		
Коммунальное хозяйство	**040**	**05**	**02**			**5 754,3**		**5 754,3**		
Региональные целевые программы	040	05	02	5220000		5 754,3		5 754,3		
Программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года"	040	05	02	5222100		5 754,3		5 754,3		
Иные бюджетные ассигнования	040	05	02	5222100	800	5 754,3		5 754,3		
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам -производителям товаров работ и услуг	040	05	02	5222100	810	5 754,3		5 754,3		
Образование	**040**	**07**				**2 885,3**		**2 885,3**		
Общее образование	**040**	**07**	**02**			**2 885,3**		**2 885,3**		
Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	**040**	**07**	**02**	4239900	**600**	2 885,3		2 885,3		
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	02	4239900	610	*1 921,0*		1 921,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	4239900	612	*1 921,0*		1 921,0		
Субсидии автономным учреждениям	040	07	02	4239900	620	*964,3*		964,3		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	02	4239900	622	*964,3*		964,3		
Культура, кинематография	**040**	**08**				**1 171,4**		**1 171,4**	**126,4**	**126,4**
Культура	**040**	**08**	**01**			**1 171,4**		**1 171,4**	**126,4**	**126,4**
Региональные целевые программы	040	08	01	5220000		200,0		200,0		
Программа "Культура Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	040	08	01	5222800		200,0		200,0		
Подпрограмма "Народные художественные промыслы и ремесла"	040	08	01	5222805		0,0		0,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	040	08	01	5222805	600	0,0		0,0		
Субсидии автономным учреждениям	040	08	01	5222805	620	0,0		0,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	08	01	5222805	622	0,0		0,0		
Подпрограмма "Библиотечное дело"	040	08	01	5222806		200,0		200,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	040	08	01	5222806	600	200,0		200,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	5222806	610	200,0		200,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	5222806	612	200,0		200,0		
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	040	08	01	4400000		971,4		971,4	126,4	126,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	040	08	01	4400200		126,4		126,4	126,4	126,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	040	08	01	4400200	600	126,4		126,4	126,4	126,4
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	4400200	610	126,4		126,4	126,4	126,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	4400200	612	126,4		126,4	126,4	126,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	040	08	01	4419900	600	345,0		345,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	4419900	612	0,0		0,0		
Субсидии автономным учреждениям	040	08	01	4419900	620	500,0		500,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	08	01	4419900	622	500,0		500,0		
Субсидии автономным учреждениям	040	08	01	4419900	620	345,0		345,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	08	01	4419900	622	345,0		345,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	040	08	01	4429900	610	0,0		0,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	08	01	4429900	612	0,0		0,0		
Здравоохранение	**040**	**09**				**545,7**		**545,7**		
Стационарная медицинская помощь	**040**	**09**	**01**			**545,7**		**545,7**		
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	040	09	01	4709900		545,7		545,7		
Субсидии бюджетным учреждениям	040	09	01	4709900	610	545,7		545,7		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	09	01	4709900	612	545,7		545,7		
Физическая культура и спорт	**040**	**11**				**204,0**		**204,0**		
Физическая культура	**040**	**11**	**01**			**0,0**		**0,0**		
Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	040	11	01	4829900	600	204,0		204,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	040	11	01	4829900	610	204,0		204,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	01	4829900	612	204,0		204,0		
Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегион	**080**					**9 395,4**	**457,1**	**9 852,5**		
Национальная экономика	**080**	**04**				**1 984,9**	**457,1**	**2 442,0**		
Субсидии бюджетным учреждениям	080	04	01	5100301	610	66,2		66,2		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	04	01	5100301	612	66,2		66,2		
Региональные целевые программы	080	04	01	5220000		1 918,7	457,1	2 375,8		
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	080	04	01	5224500		1 918,7	457,1	2 375,8		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	080	04	01	5224500	600	1 918,7	457,1	2 375,8		
Субсидии бюджетным учреждениям	080	04	01	5224500	610	388,5	21,9	410,4		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	04	01	5224500	612	388,5	21,9	410,4		
Субсидии автономным учреждениям	080	04	01	5224500	620	1 530,2	435,2	1 965,4		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	04	01	5224500	622	1 530,2	435,2	1 965,4		
Образование	**080**	**07**				**7 410,5**		**7 410,5**		
Дошкольное образование	**080**	**07**	**01**					**1 532,2**		**1 532,2**		
Детские дошкольные учреждения	080	07	01	4209900	610	1 532,2		1 532,2		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	01	4209900	612	1 532,2		1 532,2		
Общее образование	**080**	**07**	**02**					**3 782,2**		**3 782,2**		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	080	07	02	4219900	600	3 782,2		3 782,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	4219900	610	2 432,2		2 432,2		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	4219900	612	2 432,2		2 432,2		
Субсидии автономным учреждениям	080	07	02	4219900	620	1 350,0		1 350,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	02	4219900	622	1 350,0		1 350,0		
Региональные целевые программы	080	07	02	5220000		0,0		0,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	080	07	02	5225601	600	0,0		0,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	02	5225601	610	0,0		0,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	02	5225601	612	0,0		0,0		
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	080	07	02	5225601	240	0,0		0,0		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд	080	07	02	5225601	244	0,0		0,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	**080**	**07**	**07**					**1 289,1**		**1 289,1**		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	080	07	07	4310100	600	1 080,0		1 080,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	080	07	07	4310100	610	500,0		500,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	07	4310100	612	580,0		580,0		
Субсидии автономным учреждениям	080	07	07	4320200	620	0,0		0,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	4320200	622	0,0		0,0		
Программа "Молодежь Югры " на 2011-2013 годы подпрограмма 1 "Развитие потенциала молодежи" (Организация деятельности молодежных трудовых отрядов на территории МО ХМАО-Югры)	080	07	07	5220101		209,1		209,1		
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	080	07	07	5220101	240	40,0		40,0		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд	080	07	07	5220101	244	40,0		40,0		
Субсидии автономным учреждениям	080	07	07	5220101	620	169,1		169,1		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	080	07	07	5220101	622	169,1		169,1		
Другие вопросы в области образования	**080**	**07**	**09**					**807,0**		**807,0**		
Региональные целевые программы	080	07	09	5220000				807,0		807,0		
Программа "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре НА 2011-2013 годы"	080	07	09	5222500		65,0		65,0		
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	080	07	09	5222501		65,0		65,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	080	07	09	5222501	600	65,0		65,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080	07	09	5222810	612	65,0		65,0		
Программа "Новая школа Югры" на 2010-2013 годы и на период до 2015 года	080	07	09	5225600		742,0		742,0		
Субсидии-Подпрограмма "Инновационное развитие образования"	080	07	09	5225601		742,0		742,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	080	07	09	5225601	200	573,3		573,3		
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	080	07	09	5225601	240	573,3		573,3		
Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд	080	07	09	5225601	244	573,3		573,3		
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	080	07	09	5225601	120	168,7		168,7		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	080	07	09	5225601	122	168,7		168,7		

Приложение 10 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион на 2013 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Уточнено решением о бюджете от 20.09.2013 №363 (тыс.руб.)	Уточнение октябрь	Сумма с учетом уточнения (тыс.руб)
1	2	3	4	5
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	**000 01 00 00 00 00 0000 000**	30 895,1	**64 856,4**	95 751,5
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	**000 01 01 00 00 00 0000 000**	0,0	**0,0**	0,0
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	0,0		0,0
Размещение муниципальны ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 04 0000 710	0,0	0,0	0,0
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	0,0		0,0
Погашение муниципальны ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 04 0000 810	0,0	0,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**000 01 02 00 00 00 0000 000**	30 895,1	**64 856,4**	95 751,5
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	100 895,1	64 856,4	165 751,5
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	050 01 02 00 00 04 0000 710	100 895,1	64 856,4	165 751,5
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-70 000,0	0,0	-70 000,0
Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	050 01 02 00 00 04 0000 810	-70 000,0		-70 000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**000 01 03 00 00 00 0000 000**	0,0	**0,0**	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами городских округов в валюте РФ	050 01 03 01 00 04 0000 710	0,0		0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0	0,0	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	050 01 03 01 00 04 0000 810	0,0		0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**000 01 05 00 00 00 0000 000**	481 242,6	**0,0**	481 242,6
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 760 828,3	-80 315,9	-3 841 144,2
Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 00 00 0000 500	0,0	0,0	0,0
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 01 00 0000 510	0,0	0,0	0,0
Увеличение остатков денежных средств финансового резерва бюджетов городских округов Российской Федерации	000 01 05 01 01 04 0000 510	0,0		0,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	050 01 05 02 00 00 0000 500	-3 760 828,3	-80 315,9	-3 841 144,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	050 01 05 02 01 00 0000 510	-3 760 828,3	-80 315,9	-3 841 144,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	050 01 05 02 01 04 0000 510	-3 760 828,3	-80 315,9	-3 841 144,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	4 242 070,9	80 315,9	4 322 386,8
Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 00 00 0000 600	0,0	0,0	0,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов	000 01 05 01 01 00 0000 610	0,0	0,0	0,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов Российской Федерации	000 01 05 01 01 04 0000 610	0,0		0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	4 242 070,9	80 315,9	4 322 386,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	050 01 05 02 01 00 0000 610	4 242 070,9	80 315,9	4 322 386,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	050 01 05 02 01 04 0000 610	4 242 070,9	80 315,9	4 322 386,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	050 01 05 02 02 00 0000 620	0,0	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценных бумагах	050 01 05 02 02 04 0000 620	0,0		0,0
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**000 90 00 00 00 00 0000 000**	512 137,7	64 856,4	576 994,1

Приложение 11 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на 2013 год

Наименование	Сумма на год (тыс.руб)
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,00
привлечение	0,00
погашение	0,00
Кредиты от кредитных организаций	95 751,50
привлечение	165 751,50
погашение	-70 000,00
Всего:	95 751,50

Приложение 12 к решению Думы города Мегиона
от 25.10.2013 г. № 369

Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа город Мегион на 01.01.2014 года

Вид долгового обязательства	Сумма (тыс.руб)
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,00
Кредиты от кредитных организаций	95 751,50
Муниципальные гарантии городского округа город Мегион	0,00
Общая сумма долга на 01.01.2013 г.	70 000,00
Погашение кредита в 2013 году	70 000,00
Общая сумма долга на 01.01.2014 г.	95 751,50

Мегионские Новости
Учредитель: Администрация города Мегиона

Главный редактор – Джамиля Мингалиевна ШАЙДУЛЛИНА. Тел.: 2-40-65

Газета издается МБУ ИА «Мегионские новости»
Адрес: ХМАО - Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Советская, 19.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО - Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Советская, 19.
Электронная версия газеты на сайте Megion.su
E-mail: megnews@mail.ru
Корреспонденты: 24-035, бухгалтерия: 2-40-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 до 17-00.
Справки по телефону: 2-40-42.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011г. Индекс - 29370.

Отпечатано: МУП «Редакция газеты «Варта», г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел.: (3466) 61-32-46. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 28.10.2013 г., в 15.00. Фактически: в 16.00

ТИРАЖ 1 000 экз.