пятница
29 ДЕКАБРЯ
2017 г.

МЕГИОНСКИЕ
Городская газета
НОВОСТИ

№102 (СПЕЦВЫПУСК)
Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.
12+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. №2709

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.10.2013 №2381 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 №219 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов":

1.Внести в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Раздел 7 "Механизм реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Пункт 2 "Основное мероприятие: "Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства" раздела 6 дополнить пунктами следующего содержания:

"2.24.Установка малых архитектурных форм на территории городского округа город Мегион.

2.25.Перемещение и хранение транспортных средств.".

2.26.Отсыпка и планировка территории тупика балочного проезда."

1.4.Пункт 4 "Основное мероприятие: "Формирование современной городской среды" раздела 6 дополнить пунктом следующего содержания: "4.3.Субсидии, предоставляемые в форме грантов победителям конкурса поддержки местных инициатив.".

1.5.Пункт 1 "Основное мероприятие: "Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса" раздела 6 дополнить пунктами следующего содержания:

"1.10.Обслуживание пожарных гидрантов.

1.11.Корректировка (актуализация) программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

1.12.Подключение жилых домов в поселке СУ-920 к разводящим сетям водоотведения.

1.13.Газификация школы на 300 мест в пгт.Высокий.".

1.6.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.7.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города
от 27.12.2017 г. №2709

"Приложение к постановлению
администрации города от 16.10.2013 №2381

ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 – 2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята муниципальная программа	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ); Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 №61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Свод правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» Актуализированная редакция СНиП III-10-75 ТСН 23-330-2002 ХМАО-Югры «Нормы наружного освещения городских и сельских поселений»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы»; Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2013 года № 101-рп «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года»; Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2010 №89-рп «О вопросах энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Устав города Мегиона; Постановление администрации города Мегиона от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; Распоряжение администрации города от 21.07.2017 №199 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион».
Координатор программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Координатор программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Исполнители программы	Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан администрации города Управление делами Департамент муниципальной собственности администрации города Управление архитектуры и градостроительства администрации города Бюджетные учреждения (по согласованию) Предприятия жилищно-коммунального комплекса (по согласованию) Департамент социальной политики Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия»
Основные цели задачи программы	Цель программы: Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности, создание условий для комфортного проживания граждан в городском округе город Мегион Задачи программы: 1.Улучшение санитарного состояния городского округа город Мегион. 2.Установление единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства на территории городского округа город Мегион. 3.Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион. 4.Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на основе использования энергоэффективных и экологически чистых технологий. 5.Модернизация и строительство объектов коммунального комплекса городского округа город Мегион. 6.Субсидия организациям городского округа город Мегион. 7.Энергосбережение в бюджетной сфере. 8.Энергосбережение в жилищной сфере. 9.Выполнение ремонта с внедрением современных строительных материалов. 10.Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов. 11.Формирование современной городской среды.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных»; Основное мероприятие: «Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства»; Основное мероприятие: «Строительство городского кладбища»; Основное мероприятие: «Формирование современной городской среды». Подпрограмма 2 «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса. Основное мероприятие: Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям осуществляющим вывоз жидких бытовых отходов. Основное мероприятие: Предоставление субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения ХМАО-Югры по социально ориентированным тарифам и сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам. подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности муниципального образования городской округ город Мегион»; Основное мероприятие: Энергосбережение в бюджетной сфере. подпрограмма 4 «Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилого фонда. подпрограмма 5 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: Муниципальная поддержка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации муниципальной программы: 1 этап -2014 год; 2 этап -2015 год; 3 этап -2016 год; 4 этап -2017 год; 5 этап -2018 год; 6 этап – 2019 год; 7 этап – 2020 год.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы на 2014-2020 годы составит: 885 000,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 105 878,8 тыс. рублей; 2015 год – 143 387,9 тыс. рублей; 2016 год – 279 624,3 тыс. рублей; 2017 год – 134 549,3 тыс. рублей; 2018 год – 85 514,8 тыс. рублей; 2019 год – 67 813 тыс. рублей; 2020 год – 68 232,3 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	1.Количество отловленных безнадзорных и бродячих животных – 3 356 шт.; 2.Количество снесенного непригодного для проживания жилья – 96 шт.; 3.Содержание магистральных и луговых газонов – 654,4 тыс.м2; 4.Общая площадь территории вновь построенного кладбища – 36 170 м2; 5.Отсыпка участка под захоронения на вновь построенном кладбище – 14 116 м2; 6.Количество благоустроенных дворовых территорий – 7 ед.(шт.); 7.Площадь благоустроенных территорий микрорайонов – 2 055 м2; 8.Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий – 34%; 9.Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования – 8 ед.(шт.); 10.Площадь благоустроенных территорий общего пользования – 912 м2; 11.Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования – 47%; 12.Замена ветхих тепловых сетей – 10 км; 13.Замена ветхих сетей водоснабжения – 7,2 км; 14.Увеличение производительности КНС МПС после реконструкции - 290 м3/сут.; 15.Увеличение производительности КНС-63 после реконструкции -535 м3/сут.; 16.Увеличение производительности КНС-141 после реконструкции -949 м3/сут.; 17.Увеличение производительности КНС-139 после реконструкции -290 м3/сут.; 18.Вывоз жидких бытовых отходов – 452 398 м3; 19.Ежегодное обеспечение сжиженным газом населения, в границах городского округа город Мегион – 10 т/год; 20.Снижение задолженности организаций осуществляющих свою деятельность в сфере тепло, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион – 45%; 21.Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования – 95%;

Ожидаемые результаты муниципальной программы

22.Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования – 24%;
23.Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования – 68%;
24. Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования – 55%;
25.Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования – 100%;
26.Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади – 218,2 Квт/час на 1 чел.;
27.Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) – 0,228 Гкал/м2 в год;
28.Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) – 3,35 м3 на 1 чел;
29.Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) – 0,37 м3 на 1 чел;
30.Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) – 0,23 Гкал/м2 в год;
31.Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) – 35,3 м3 на 1 чел;
32.Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) – 20,3 м3 на 1 чел;
33.Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) – 1433 Квт/ час на 1 чел;
34.Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади) – 175 м3/м2;
35.Расход тепловой энергии на цели отопления в жилом фонде, в том числе в частных жилых домах, подключенных к системам централизованного теплоснабжения – 305 000 Гкал/год;
36.Расход тепловой энергии в государственных и муниципальных учреждениях – 43 300 Гкал/год;
37.Количество отремонтированных муниципальных квартир – 83 шт.
38.Площадь отремонтированного муниципального жилищного фонда – 4 697,8 м2;
39.Количество участвующих многоквартирных домов в региональной программе капитального ремонта общего имущества – 140 ед.;
40.Общая площадь многоквартирных домов отремонтированных в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества – 503,4 тыс.м2.

».

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12.2017 г. №2709

"Приложение к постановлению
администрации города от 16.10.2013 №2381

7. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов городского округа город Мегион, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей ее реализации, а также связанные с изменениями внешней среды, финансировании подпрограммных мероприятий.

В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты ее реализации.

Результаты деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса зависят от роста цен на энергоносители, не регулируемые государством, влияющие на себестоимость предоставляемых коммунальных услуг, рост которых ограничивается органами власти, что соответственно сказывается на их финансовой устойчивости.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, повлечь невыполнение производственных и инвестиционных программ, снижение рентабельности, невозможности осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности, и, как следствие, банкротству, невыполнению ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы. Такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий, так как им невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

а) институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных муниципальной программой (развитие коммунальной инфраструктуры в рамках проектов государственно-частного партнерства, финансирование капитального ремонта многоквартирных домов), что может привести к невыполнению программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов в рамках программы не только в большинстве случаев требует законодательного регулирования, но, также может потребовать значительных сроков практического внедрения. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы;

б) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы рисков можно выделить два основных, которые могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий, к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств:

риск исполнителей/соисполнителей, который связан с возникновением проблем в реализации программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей,

риск, связанный с несоответствием организационной инфраструктуры реализации программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий муниципальной программы.

риск, связанный с большим числом участников реализации программы.

Управление данными рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех исполнителей, участвующих в ее реализации;

в) риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, а также с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджетов Российской Федерации и автономного округа. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться мониторинг изменений действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий достижение поставленных целей и решение задач.

Перечень
возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

N п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Снижение темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности	модернизация и технологическое обновление основных фондов жилищно-коммунального комплекса с применением ресурсо- и энергосберегающего оборудования и материалов
2	Несовершенство законодательства в сфере жилищно-коммунального комплекса	активная нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений
3	Недостаточное привлечение инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс	обеспечение передачи объектов коммунального комплекса в концессию; предоставление инвесторам субсидий из бюджета автономного округа на возмещение части затрат на уплату процентов по заемным средствам для реализации инвестиционных проектов
4	Недостаточная координация и взаимодействие государственных и муниципальных органов по управлению жилищно-коммунальным комплексом	усиление координации и взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти, в том числе посредством проведения совещаний; - повышение уровня информационного обеспечения, в том числе расширение доступа к отчетности.

Координатором муниципальной программы является муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство", управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Исполнителями муниципальной программы являются - муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство", управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан администрации города, департамент муниципальной собственности администрации города, управление архитектуры и градостроительства администрации города, департамент социальной политики администрации города, бюджетные учреждения (по согласованию), предприятия жилищно-коммунального комплекса (по согласованию), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9", муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 "Гимназия".

Департамент муниципальной собственности администрации города осуществляет сверку площади муниципальных помещений с Югорским оператором и проверку счета-извещения представленного Югорским оператором в целях обеспечения администрацией города внесения платы за помещения находящиеся в муниципальной собственности.

Мероприятия по повышению уровня благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов состоят из мероприятий определенных минимальным (обязательным) перечнем работ и мероприятий дополнительного перечня работ.

В минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий входит:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек и урн для мусора.

Указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц обязательным условием не является и устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений.

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня видов работ не допускается.

В дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий входит:

а) оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;

б) оборудование автомобильных парковок;

в) оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов;

г) установка велосипедных парковок;

д) оборудование площадок для выгула собак.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в том числе с определением порядка, формы и доли такого участия, а также механизма контроля расходования средств финансового участия заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству, но не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий выполняются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нормативная стоимость мероприятий определяется на основе сметного метода, исходя из Федеральных единичных расценок, установленных для Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При формировании перечня работ и обсуждения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на собрании собственников, жителей многоквартирного(ых) домов также обсуждаются работы по благоустройству дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. По фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены изменения, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Координатор муниципальной программы с учетом предложений исполнителей разрабатывает и утверждает сетевой график по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 20 декабря по форме, согласно приложению 4, 5 к Положению о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденное постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями).

Исполнители программных мероприятий представляют координатору программы предложения по формированию сетевого графика на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с исполнителями осуществлять уточнение сетевого графика:

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

не позднее 10 календарных дней после утверждения изменений в муниципальную программу.

Для проведения мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономической политики администрации города за подписью руководителя и в электронной форме:

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, согласно приложению 4 к настоящему постановлению с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы, согласно приложению 5 к настоящему постановлению с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчёт о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Отчет содержит информацию:

о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования;

о ходе реализации программных мероприятий;

о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;

о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков);

о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа за отчетный период и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации города:

текста муниципальной программы в актуальной редакции в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений;

текстов изменений, внесенных в муниципальную программу, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения;

ежемесячных отчетов о ходе реализации муниципальной программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным месяцем;

годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

Информация для размещения предоставляется в управление информационной политики администрации города, оформленная в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Мегиона.

Информация, подлежащая размещению, направляется координатором муниципальной программы для проверки и согласования в департамент экономической политики.

Управление информационной политики в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о муниципальных программах осуществляет ее размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации города.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за своевременное представление информации, ее достоверность, актуализацию в срок указанный в настоящем разделе.

Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, департамент финансов администрации города предоставляет в департамент экономической политики администрации города:

информацию об объемах целевых межбюджетных трансфертов, переданных в бюджет городского округа из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на реализацию государственных программ;

информацию о финансовом обеспечении реа-

лизации муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности.

Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство", управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города и Исполнители мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами городского округа город Мегион.

Приложение 3 к постановлению администрации города
от 27.12.2017 г. №2709

"Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значение показателей на отчетный год 2013 г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значение показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие: Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных											
1.1.	Ежегодное количество отловленных безнадзорных и бродячих животных	шт.	0	0	0	0	570	695	697	697	697	3356
2.	Основное мероприятие. Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства											
2.1.	Ежегодное количество отловленных безнадзорных и бродячих животных	шт.	532	532	0	108	0	0	0	0	0	108
2.2.	Ежегодное количество снесенного непригодного для проживания жилья	шт.	15	15	9	13	46	4	8	8	8	96
2.3.	Ежегодная ликвидация несанкционированных свалок	шт.	6	6	3	0	0	0	0	0	0	3
2.4.	Содержание магистральных и дуговых газонов	тыс.м2	212,6	212,6	181,6	212,6	212,6	212,6	212,6	654,4	654,4	654,4
2.5.	Вывоз мусора с несанкционированных свалок	м3	910	910	794	0	0	0	0	0	0	794
3.	Основное мероприятие: Строительство городского кладбища											
3.1.	Общая площадь территории вновь построенного кладбища	м2	0	0	0	0	36 170	0	0	0	0	36 170
3.2.	Отсыпка участка под захоронения на вновь построенном кладбище	м2	0	0	0	0	14 116	0	0	0	0	14 116
4.	Основное мероприятие: Формирование современной городской среды											
4.1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед. (шт)	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7
4.2.	Площадь благоустроенных территорий микрорайонов	м2	0	0	0	0	0	2 055	0	0	0	2 055
4.3.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	процент	0	0	0	0	0	34	0	0	0	34
4.4.	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Ед. (шт)	0	0	0	0	0	8	0	0	0	8
4.6.	Площадь благоустроенных территорий общего пользования	м2	0	0	0	0	0	912	0	0	0	912
4.7.	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	процент	0	0	0	0	0	47	0	0	0	47
5.	Основное мероприятие: Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса											
5.1.	Замена ветхих тепловых сетей	км	10,55	10,55	3,2	2,6	1,7	1,5	0,8	0,1	0,1	10
5.2.	Замена ветхих сетей водоснабжения	км	2,8	2,8	3,3	1,3	1,2	0,8	0,4	0,1	0,1	7,2
5.3.	Производительность КПС МПС	м3/сут	0	0	0	0	290	0	0	0	0	290
5.4.	Производительность КНС-63	м3/сут	0	0	0	0	535	0	0	0	0	535
5.5.	Производительность КПС-141	м3/сут	0	0	0	0	949	0	0	0	0	949
5.6.	Производительность КНС-139	м3/сут	0	0	0	0	290	0	0	0	0	290
5.7.	Длина сетей газоснабжения (высокого давления Ф100, 150, 219)	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Длина сетей газоснабжения (среднего давления Ф50, 100, 150)	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Основное мероприятие: Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям осуществляющим транспортировку жидких бытовых отходов											
6.1.	Вывоз жидких бытовых отходов	м3	0	0	0	0	104 992	85 748	94 754	83 452	83 452	452 398
7.	Основное мероприятие: Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим транспортировку тепловой энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения ХМАО-Югры по социально ориентированным тарифам и сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.											
7.1.	Бесперебойное обеспечение сжиженным газом населения, в границах городского округа город Мегион	т/год	64	64	64	10	10	10	10	10	10	10
8.	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере тепло, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы											
8.1.	Снижение задолженности организаций осуществляющих свою деятельность в сфере тепло, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион	%	0	0	0	0	45	0	0	0	0	45
9.	Основное мероприятие: Энергосбережение в бюджетной сфере.											
9.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	90	90	90	90	95	95	95	95	95	95
9.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	3	3	3	20	22	24	24	24	24	24
9.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	60	60	60	62	64	66	68	68	68	68
9.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием прибора учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	45	45	45	47	49	51	55	55	55	55
9.5.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием прибора учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.6.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.7.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади	Квт/ час на 1 чел	220,85	220,85	220,06	219,28	218,89	218,23	218,2	218,2	218,2	218,2
9.8.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/м2 в год	0,25	0,25	0,24	0,24	0,235	0,23	0,228	0,228	0,228	0,228
9.9.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	м3 на 1 чел	3,55	3,55	3,5	3,45	3,4	3,4	3,35	3,35	3,35	3,35
9.10.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	м3 на 1 чел	0,4	0,4	0,4	0,39	0,38	0,375	0,37	0,37	0,37	0,37
8.11.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.12.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/м2 в год	0,25	0,25	0,25	0,246	0,24	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
9.13.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	м3 на 1 чел	41,47	41,47	38,4	37,05	36,69	35,34	35,3	35,3	35,3	35,3
9.14.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	м3 на 1 чел	20,75	20,75	20,74	20,5	20,4	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3
9.15.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Квт/ час на 1 чел	1 433,37	1 433,37	1 433,37	1 433,26	1 433,15	1 433,03	1 433,0	1433,0	1433,0	1433
9.16.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	м3/м2	175,64	175,64	175,64	175,6	175,4	175,3	175	175	170	175
9.17.	Расход тепловой энергии на цели отопления в жилом фонде, в том числе в частных жилых домах, подключенных к системам централизованного теплоснабжения	Гкал/год	306 700	306 700	305 500	305 000	305 000	305 000	305 000	305 000	305 000	305 000
9.18.	Расход тепловой энергии в государственных и муниципальных учреждениях	Гкал/год	44 713	44 713	44 265	43 800	43 300	43 300	43 300	43 300	43 300	43 300
10.	Основное мероприятие: Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилого фонда.											
10.1.	Количество отремонтированных муниципальных квартир	шт.	23	23	10	9	20	11	11	11	11	83
10.2.	Социальная поддержка для отдельных категорий населения в виде приобретения работ по ремонту жилых помещений (количество отремонтированных квартир)	шт.	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2
10.3.	Площадь отремонтированного муниципального жилищного фонда	м2	1293	1293	700	456,1	1407,7	473,2	553,6	553,6	553,6	4 697,8
10.4.	Площадь отремонтированных жилых помещений отдельных категорий населения	м2	52,8	52,8	83,8	0	0	0	0	0	0	83,8
11.	Основное мероприятие: Муниципальная поддержка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион											
11.1.	Количество участвующих многоквартирных домов в региональной программе капитального ремонта общего имущества	ед.	0	33	33	30	27	7	19	15	9	140
11.2.	Ремонт внутридворовых проездов	м2	321,8	321,8	0	0	0	0	0	0	0	0
11.3.	Общая площадь многоквартирных домов отремонтированных в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества	тыс.м2	0	51,9	0	24,1	35,4	62,6	124,3	207	50	503,4

».

Приложение 4 к постановлению администрации города
от 27.12.2017 г. №2709

"Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
"Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы"

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)							
				всего	в том числе						
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по муниципальной программе		Всего:	885 000,4	105 878,8	143 387,9	279 624,3	134 549,3	85 514,8	67 813,0	68 232,3
			федеральный бюджет	2 822,4	-	-	-	2 822,4	-	-	-
			бюджет автономного округа	348 607,6	26 772,2	82 359,0	158 628,8	44 361,2	12 660,9	11 826,2	11 999,3
			местный бюджет	532 690,4	78 926,6	60 828,9	120 745,5	87 115,7	72 853,9	55 986,8	56 233,0
			привлеченные средства	880,0	180,0	200,0	250,0	250,0	-	-	-
Задачи	«Улучшение санитарного состояния городского округа город Мегион. Установление единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства и развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий.»		Подпрограмма 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»								
1.	Основное мероприятие: Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных (1.1.)										
1.1.	Мероприятие по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	15 574,3	-	-	2 880,6	3 135,7	3 186,0	3 186,0	3 186,0
			бюджет автономного округа	1 832,0	-	-	336,0	338,0	386,0	386,0	386,0
			местный бюджет	13 742,3	-	-	2 544,6	2 797,7	2 800,0	2 800,0	2 800,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Субвенции на организацию осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации на территории городского округа город Мегион	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	3 553,5	-	-	-	888,3	888,4	888,4	888,4
			бюджет автономного округа	3 553,5	-	-	-	888,3	888,4	888,4	888,4
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 1		Всего:	19 127,8	-	-	2 880,6	4 024,0	4 074,4	4 074,4	4 074,4
			бюджет автономного округа	5 385,5	-	-	336,0	1 226,3	1 274,4	1 274,4	1 274,4
			местный бюджет	13 742,3	-	-	2 544,6	2 797,7	2 800,0	2 800,0	2 800,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие: Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства (2.1.-2.5.)										
2.1.	Отлов, транспортировка, учет, содержание, безнадзорных и бродячих животных обитающих на территории городского округа	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	500,0	-	500,0	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	500,0	-	500,0	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Противоэпизоотические мероприятия	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	4 799,6	400,0	400,0	800,0	799,6	800,0	800,0	800,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	4 799,6	400,0	400,0	800,0	799,6	800,0	800,0	800,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Содержание кладбища и планировка территории	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	13 944,1	2 056,0	5 131,9	800,0	1 956,2	1 000,0	1 500,0	1 500,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	13 944,1	2 056,0	5 131,9	800,0	1 956,2	1 000,0	1 500,0	1 500,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Уход за газонами, закупка, посадка и уход за цветниками	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	38 925,3	2 049,0	2 511,8	4 492,3	7 618,1	7 184,3	7 469,8	7 600,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	38 925,3	2 049,0	2 511,8	4 492,3	7 618,1	7 184,3	7 469,8	7 600,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Снос гаражей, сараев, балков, жилых домов	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	22 431,2	751,3	2 200,0	3 587,0	2 392,9	3 500,0	5 000,0	5 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	22 431,2	751,3	2 200,0	3 587,0	2 392,9	3 500,0	5 000,0	5 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Ремонт и установка нового игрового оборудования на детских игровых площадках	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	48 458,8	500,0	1 990,4	25 167,1	7 755,3	3 046,0	5 000,0	5 000,0
			бюджет автономного округа	1 273,9	-	-	1 273,9	-	-	-	-
			местный бюджет	47 184,9	500,0	1 990,4	23 893,2	7 755,3	3 046,0	5 000,0	5 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Обслуживание сетей уличного освещения	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	54 885,6	7 867,6	5 580,9	4 945,6	8 641,2	8 993,9	9 356,4	9 500,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	54 885,6	7 867,6	5 580,9	4 945,6	8 641,2	8 993,9	9 356,4	9 500,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Потребление электроэнергии на уличное освещение	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	82 759,9	9 746,1	11 672,4	11 341,4	12 500,0	12 500,0	12 500,0	12 500,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	82 759,9	9 746,1	11 672,4	11 341,4	12 500,0	12 500,0	12 500,0	12 500,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Проектирование сетей уличного освещения по ул.Южная (ПИР)	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Подготовка объектов к новогодним мероприятиям	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия»	Всего:	28 326,6	4 941,7	7 230,3	5 779,1	6 421,5	1 954,0	1 000,0	1 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	28 326,6	4 941,7	7 230,3	5 779,1	6 421,5	1 954,0	1 000,0	1 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.	Выполнение работ по строительству детской игровой площадки во дворе жилого дома №10 по улице Кузьмина города Мегиона	управление жилищно-коммунального комплекса	Всего:	728,1	728,1	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	728,1	728,1	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
2.12.	Благоустройство городской площади (закупка и монтаж уличного светодиодного LED экрана 6х4 на городской площади)	управление жилищно-коммунального комплекса	Всего:	3 779,3	3 779,3	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	3 779,3	3 779,3	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
2.13.	Ремонт памятников «Памятник Первопроходцам» на берегу реки Мега и «Памятник в честь добытой 500 млн тонны нефти»	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	5 392,8	-	5 300,0	92,8	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	5 392,8	-	5 300,0	92,8	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
2.14.	Благоустройство территории в районе дома №42 по ул.Свободы	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.	Благоустройство городского пространства между объектами СКБ-Банк-Библиотека по адресу: Заречная, 16а	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.	Проведение встреч с собственниками общеобразовательных организаций по вопросам бесперебойного отопления к коммунальным ресурсам, общему имуществу жилых домов и общественных мест (парки, бульвары, скверы) совместно с Общественными советами по вопросам ЖКХ	Департамент социальной политики, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.	Ликвидация несанкционированных свалок	управление жилищно-коммунального комплекса	Всего:	141,7	141,7	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	141,7	141,7	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
2.18.	Проведение работ по очистке территории городского округа город Мегион от мест захламления бытовым мусором с участием населения и организаций города	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», предприятия ЖКК	Всего:	30,0	30,0	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	30,0	30,0	-	-	-	-	-	
2.19.	Содержание р.Сайма	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
2.20.	Ремонт и содержание площадей и скверов городского округа город Мегион	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	1 500,0	-	-	-	-	500,0	1 000,0	1 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	1 500,0	-	-	-	-	500,0	1 000,0	1 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-

2.21.	Устройство ограждения в районе магазина "Солнышко"	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	150,0	-	-	150,0	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	150,0	-	-	150,0	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.22.	Вывоз несанкционированных строений	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	50,0	-	-	50,0	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	50,0	-	-	50,0	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.23.	Реставрация памятников города, ремонт и содержание памятников	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	866,6	-	-	-	866,6	-	-	0,00
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	866,6	-	-	-	866,6	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.24.	Установка малых архитектурных форм на территории городского округа город Мегион	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	100,0	-	-	-	100,0	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	100,0	-	-	-	100,0	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.25.	Перемещение и хранение транспортных средств	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	1 537,5	-	-	-	237,5	300,0	500,0	500,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	1 537,5	-	-	-	237,5	300,0	500,0	500,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
2.26.	Отсыпка и планировка территории тупика балочного проезда	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	100,0	-	-	-	100,0	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	100,0	-	-	-	100,0	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 2		Всего:	310 407,1	32 990,8	42 517,7	57 205,3	49 388,9	39 778,2	44 126,2	44 400,0
			бюджет автономного округа	1 273,9	-	-	1 273,9	-	-	-	-
			местный бюджет	309 103,2	32 960,8	42 517,7	55 931,4	49 388,9	39 778,2	44 126,2	44 400,0
			привлеченные средства	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-
3.	Основное мероприятие: Строительство городского кладбища (3.1.-3.2.)										
3.1.	Строительство объекта: «Городское кладбище (2-я очередь)»	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	57 583,9	10 300,0	-	47 203,2	80,7	-	-	-
			бюджет автономного округа	43 728,7	-	-	43 728,7	-	-	-	-
			местный бюджет	13 855,2	10 300,0	-	3 474,5	80,7	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 3		Всего:	57 583,9	10 300,0	-	47 203,2	80,7	-	-	-
			бюджет автономного округа	43 728,7	-	-	43 728,7	-	-	-	-
			местный бюджет	13 855,2	10 300,0	-	3 474,5	80,7	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Основное мероприятие: Формирование современной городской среды (4.1.-4.7.)										
4.1.	Благоустройство территорий микрорайонов	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление жилищно-коммунального хозяйства	Всего:	5 484,8	-	-	-	5 484,8	-	-	-
			федеральный бюджет	940,8				940,8			-
			бюджет автономного округа	4 010,7	-	-	-	4 010,7	-	-	-
			местный бюджет	533,3	-	-	-	533,3	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.1.	Ремонт внутриквартальных проездов и площадок в микрорайоне г. Мегиона		Всего:	5 484,8				5 484,8			-
			федеральный бюджет	940,8				940,8			-
			бюджет автономного округа	4 010,7				4 010,7			-
			местный бюджет	533,3				533,3			-
			привлеченные средства	-							-
4.2.	Благоустройство территорий мест общего пользования	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление жилищно-коммунального хозяйства	Всего:	11 069,7	-	-	-	11 069,7	-	-	-
			федеральный бюджет	1 881,6	-	-	-	1 881,6	-	-	-
			бюджет автономного округа	8 021,4	-	-	-	8 021,4	-	-	-
			местный бюджет	1 166,7	-	-	-	1 166,7	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.1.	Строительство мемориального комплекса "Аллея славы"		Всего:	11 069,7	-	-	-	11 069,7	-	-	-
			федеральный бюджет	1 881,6	-	-	-	1 881,6	-	-	-
			бюджет автономного округа	8 021,4	-	-	-	8 021,4	-	-	-
			местный бюджет	1 166,7	-	-	-	1 166,7	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Субсидии, предоставляемые в форме грантов победителям конкурса поддержки местных инициатив	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление жилищно-коммунального хозяйства	Всего:	6 595,0	-	-	-	-	6 595,0	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	6 595,0	-	-	-	-	6 595,0	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 4		Всего:	23 149,5	-	-	-	16 554,5	6 595,0	-	-
			федеральный бюджет	2 822,4	-	-	-	2 822,4	-	-	-
			бюджет автономного округа	12 032,1	-	-	-	12 032,1	-	-	-
			местный бюджет	8 295,0	-	-	-	1 700,0	6 595,0	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 1		Всего:	410 268,3	43 290,8	42 517,7	107 289,1	70 048,1	50 447,6	48 200,6	48 474,4
			федеральный бюджет	2 822,4	-	-	-	2 822,4	-	-	-
			бюджет автономного округа	62 420,2	-	-	45 338,6	13 258,4	1 274,4	1 274,4	1 274,4
			местный бюджет	344 995,7	43 260,8	42 517,7	61 950,5	53 967,3	49 173,2	46 926,2	47 200,0
			привлеченные средства	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма 2 «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегион»

Задачи «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на основе использования энергоэффективных и экологически чистых технологий. Модернизация и строительство объектов коммунального комплекса городского округа город Мегион. Субсидия организациям городского округа город Мегион»

1.	Основное мероприятие: Реконструкция, ремонтирование, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (5.1.-5.8.)										
1.1.	Капитальный ремонт (с заменой) теплопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	202 781,9	21 758,7	77 364,8	51 205,0	33 711,6	13 806,6	2 605,7	2 329,5
			бюджет автономного округа	133 516,9	4 051,5	74 138,6	30 205,0	19 350,8	3 425,9	2 345,1	2 096,5
			местный бюджет	67 168,5	17 707,2	3 226,2	21 000,0	14 360,8	10 380,7	260,6	233,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Реконструкция 4-х КНС в п.Высокий	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	21 879,7	20 655,4	58,0	1 166,3	-	-	-	
			бюджет автономного округа	20 730,0	19 622,0	-	1 108,0	-	-	-	
			местный бюджет	1 149,7	1 033,4	58,0	58,3	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Резерв по объектам	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Газификация п.Высокий (ПИР)	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	6 837,1	187,4	-	-	6 649,7	-	-	
			бюджет автономного округа	4 379,2	178,0	-	-	4 201,2	-	-	
			местный бюджет	2 457,9	9,4	-	-	2 448,5	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.	Комплекс инвентаризационных и межевых строительных работ "Строительство магистральных сетей 6 кВ ПС 35/6 кВ "Автовокзал" до РП-6 кВ "2г" взамен ВЛ-6кВ", "Реконструкция ВЛ-6кВ по проспекту Победы в 3 мкр. г.Мегиона"	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	180,0	180,0	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	180,0	180,0	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.7.	Реконструкция и расширение хозпитьевого водоснабжения (ПИР)	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.8.	Строительство канализационных сетей в пгт.Высокий	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Переподключение сетей тепло, водоснабжения	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	782,1	-	-	489,5	292,6	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	782,1	-	-	489,5	292,6	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Обслуживание пожарных гидрантов	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	350,0	-	-	-	350,0	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	350,0	-	-	-	350,0	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11.	Корректировка (актуализация) программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	600,0	-	-	-	100,0	500,0	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	600,0	-	-	-	100,0	500,0	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.13.	Подключение жилых домов в поселке СУ-920 к разводящим сетям водоотведения	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	3 500,0	-	-	-	-	3 500,0	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	3 500,0	-	-	-	-	3 500,0	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.14.	Газификация школы на 300 мест в пгт.Высокий	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	500,0	-	-	-	-	500,0	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	500,0	-	-	-	-	500,0	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 1		Всего:	235 314,3	42 781,5	77 422,8	52 860,8	41 103,9	18 306,6	2 605,7	2 329,5
			бюджет автономного округа	158 626,1	23 851,5	74 138,6	31 313,0	23 552,0	3 425,9	2 345,1	2 096,5
			местный бюджет	76 688,2	18 930,0	3 284,2	21 547,8	17 551,9	14 880,7	260,6	233,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-

2.	Основное мероприятие: Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям осуществляющим вывоз жидких бытовых отходов (6.1.)										
2.1.	Субсидии для возмещения недополученных доходов по вывозу жидких бытовых отходов	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	51 928,5	10 918,0	10 024,0	9 811,5	9 175,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	51 928,5	10 918,0	10 024,0	9 811,5	9 175,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 2		Всего:	51 928,5	10 918,0	10 024,0	9 811,5	9 175,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	51 928,5	10 918,0	10 024,0	9 811,5	9 175,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Основное мероприятие: Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организации, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненных к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения ХМАО-Югры по социально ориентированным тарифам и сниженного газа по социально ориентированным розничным ценам (7.1.)										
3.1.	Субсидия газораспределительной организации для возмещения недополученных доходов по реализации сниженного газа населению, в границах городского округа города Мегион	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	50 864,8	2 920,7	8 220,4	7 377,2	7 550,8	7 960,6	8 206,7	8 628,4
			бюджет автономного округа	50 864,8	2 920,7	8 220,4	7 377,2	7 550,8	7 960,6	8 206,7	8 628,4
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 3		Всего:	50 864,8	2 920,7	8 220,4	7 377,2	7 550,8	7 960,6	8 206,7	8 628,4
			бюджет автономного округа	50 864,8	2 920,7	8 220,4	7 377,2	7 550,8	7 960,6	8 206,7	8 628,4
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Основное мероприятие: Строительство и реконструкция объектов коммунального комплекса										
4.1.	Реконструкция КОС-2000м3/сут. (Разработка проектно-сметной документации, использование решения суда)	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 4		Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере тепло, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (8.1.)										
5.1.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) осуществляющих свою деятельность в сфере тепло, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные энергетические ресурсы	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	94 600,0	-	-	94 600,0	-	-	-	
			бюджет автономного округа	74 600,0	-	-	74 600,0	-	-	-	
			местный бюджет	20 000,0	-	-	20 000,0	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по мероприятию 4		Всего:	94 600,0	-	-	94 600,0	-	-	-	
			бюджет автономного округа	74 600,0	-	-	74 600,0	-	-	-	
			местный бюджет	20 000,0	-	-	20 000,0	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по подпрограмме 2		Всего:	424 079,2	56 620,2	95 667,2	164 649,5	57 829,7	30 267,2	14 812,4	14 957,9
			бюджет автономного округа	275 462,5	26 772,2	82 359,0	113 290,2	31 102,8	11 386,5	10 551,8	10 724,9
			местный бюджет	148 616,7	29 848,0	13 308,2	51 359,3	26 726,9	18 880,7	4 260,6	4 233,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности городского округа город Мегион»

Задачи «Энергосбережение в бюджетной сфере. Энергосбережение в жилищной сфере»

1.	Основное мероприятие: "Энергосбережение в бюджетной сфере (9.1.-9.28.)										
1.1.	Оснащение индивидуальными и общедомовыми приборами учета энергоресурсов жилого фонда (установка и замена вышедших из строя)	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	2 177,7	1 000,0	500,0	277,7	100,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	2 177,7	1 000,0	500,0	277,7	100,0	100,0	100,0	100,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Актуализация схем тепло-водоснабжения и водоотведения	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление архитектуры и градостроительства	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение энергетических обследований	Бюджетные учреждения (по согласованию)	Всего:	250,0	-	50,0	100,0	100,0	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	250,0	-	50,0	100,0	100,0	-	-	
1.4.	Замена насосного парка ЦТП и ПС на энергоэффективные	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Модернизация и реконструкция сетей водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения и лифтового оборудования	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационная компания»	Всего:	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	
1.6.	Повышение энергоэффективности систем освещения (замена ламп накаливания на энергосберегающие, установка автоматизированных систем управления освещением)	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационная компания»	Всего:	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	-	
	Итого по мероприятию 1		Всего:	3 027,7	1 150,0	700,0	527,7	350,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	2 177,7	1 000,0	500,0	277,7	100,0	100,0	100,0	100,0
			привлеченные средства	850,0	150,0	200,0	250,0	250,0	-	-	-
	Итого по подпрограмме 3		Всего:	3 027,7	1 150,0	700,0	527,7	350,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	2 177,7	1 000,0	500,0	277,7	100,0	100,0	100,0	100,0
			привлеченные средства	850,0	150,0	200,0	250,0	250,0	-	-	-

Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион»

Задача «Выполнение ремонта с внедрением современных строительных материалов»

1.	Основное мероприятие: Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда (10.1.-10.4.)										
1.1.	Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан	Всего:	24 711,2	2 489,7	3 500,0	5 100,0	4 621,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	24 711,2	2 489,7	3 500,0	5 100,0	4 621,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	О мерах социальной поддержки для отдельных категорий населения в виде приобретения работ по ремонту жилых помещений	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан	Всего:	424,6	424,6	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	424,6	424,6	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по мероприятию 1		Всего:	25 135,8	2 914,3	3 500,0	5 100,0	4 621,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	25 135,8	2 914,3	3 500,0	5 100,0	4 621,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 4		Всего:	25 135,8	2 914,3	3 500,0	5 100,0	4 621,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	25 135,8	2 914,3	3 500,0	5 100,0	4 621,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма 5 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа город Мегион»

Задача «Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов»

1.	Основное мероприятие: Муниципальная поддержка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион (11.1.-11.3.)										
1.1.	Субсидия для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	11 680,4	1 819,4	1 603,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	11 680,4	1 819,4	1 603,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Внесение платы за помещения находящиеся в муниципальной собственности на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	84,1	84,1	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	84,1	84,1	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Благоустройство домовых территории	управление жилищно-коммунального комплекса	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по мероприятию 1		Всего:	11 764,5	1 903,5	1 603,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	11 764,5	1 903,5	1 603,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 5		Всего:	11 764,5	1 903,5	1 603,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	11 764,5	1 903,5	1 603,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. №2718

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2017 №3-нп "Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.06.2017 №4-нп "О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2017 №3-нп "Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.03.2017 №2-нп "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1.Утвердить

1.1.Типовое положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города, согласно приложению 1.

1.2.Типовое положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города, согласно приложению 2.

1.3.Руководителям муниципальных образовательных учреждений, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона привести в соответствие с настоящими типовыми положениями коллективные договоры, соглашения, локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, в срок до 01.02.2018.

2.Считать утратившими силу постановления администрации города Мегиона:

от 17.07.2015 №1793 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города";

от 01.10.2015 № 2457 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.07.2015 №1793 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города";

от 26.11.2015 №2894 О внесении изменений в постановление администрации города от 17.07.2015 №1793 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города" (с изменениями)";

от 29.07.2016 №1925 О внесении изменений в постановление администрации города от 17.07.2015 №1793 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города" (с изменениями)";

от 29.09.2016 №2372 О внесении изменений в постановление администрации города от 17.07.2015 №1793 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города" (с изменениями)".

3.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента социальной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города
от 27.12.2017 г. №2718

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту социальной политики администрации города (далее - Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Типовое положение устанавливает систему оплаты труда и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций подведомственных департаменту социальной политики администрации города (далее - работники, учреждения, Департамент), и определяет:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок формирования фонда оплаты труда организации;

другие вопросы оплаты труда.

2.Система оплаты труда работников организаций устанавливает схемы расчетов должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

3.Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок осуществляется исходя из ставки заработной платы в размере 6 050 рублей (далее - ставка заработной платы).

4.Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций формируются на основе следующих принципов:

верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации;

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных и муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в муниципальных и муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных и муниципальных учреждений;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.Система оплаты труда работников организаций устанавливается с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";

постановления Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих";

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы";

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год от 23.12.2016;

мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации.

6.В настоящем Положении используются следующие понятия:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования;

коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от условий труда;

коэффициент квалификации - относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей согласно приложению 1 к настоящему Положению;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 4 уровню управления;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам организаций выплат, не входящих в должностной оклад, а также в компенсационные или стимулирующие выплаты.

7.Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.Заработная плата работников организации состоит из:

должностного оклада или тарифной ставки;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

9.В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в автономном округе руководитель организации осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой трехсторонним соглашением "О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения муниципальных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до минимального размера оплаты труда.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого за счет доведенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10.Система оплаты труда работников организаций устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом организации в соответствии с настоящим Положением.

Приведение системы оплаты труда работников организаций в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организации, направляемых на фонд оплаты труда.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организаций, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем организации и включает в себя все должности.

12.Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения образовательного учреждения устанавливается путем суммирования произведения ставки заработной платы и базового коэффициента, выплат по коэффициенту специфики работы; выплат по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР; выплат по коэффициенту масштаба управления; выплат по коэффициенту уровня управления, выплат по коэффициенту за квалификационную категорию по следующей формуле:

ДОрук = Сзпл х Бк + Вкср + Вкн + Вкму + Вкуу + Вкк, где

ДОрук - должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения образовательного учреждения;

Сзпл - ставка заработной платы за фактически установленное количество часов работы в неделю или количества дней в месяц по занимаемой должности;

Бк - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Вкср - выплаты по коэффициенту специфики работы;

Вкн - выплаты по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР;

Вкму - выплаты по коэффициенту масштаба управления;

Вкуу - выплаты по коэффициенту уровня управления;

Вкк - выплаты по коэффициенту за квалификационную категорию.

Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации указан в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Руководители	Директор, заведующий, начальник организации.
2.	Заместители руководителя	заместитель директора, заместитель заведующего, заместитель начальника организации, главный бухгалтер.
3.	Руководители структурных подразделений	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации; старший мастер профессиональной образовательной организации; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) профессиональной образовательной организации; начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), учебной (учебно-производственной) мастерской, и других подразделений; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, главный энергетик, главный инженер, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий производством (шеф-повар) и другие руководители, согласно единого квалификационного справочника должностей.

13.Должностной оклад специалиста образовательного учреждения (педагогического работника, специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью), устанавливается путем суммирования произведения ставки заработной платы и базового коэффициента, выплат по коэффициенту специфики работы, выплат по коэффициенту за квалификационную категорию, выплат по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР по следующей формуле:

ДОсп = Сзпл х Бк + Вкср + Вкк + Вкн, где:

ДОсп - должностной оклад специалиста образовательного учреждения (педагогического работника, специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью);

Сзпл - ставка заработной платы за фактически установленное количество дней работы в месяц по занимаемой должности;

Бк - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Вкср - выплаты по коэффициенту специфики работы;

Вкк - выплаты по коэффициенту за квалификационную категорию;

Вкн - выплаты по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

14. Должностной оклад служащего образовательного учреждения устанавливается путем суммирования произведения ставки заработной платы и базового коэффициента, выплат по коэффициенту специфики работы, по следующей формуле:

ДОсл = Сзп + Бк + Вкср

ДОсл - должностной оклад служащего образовательного учреждения;

Сзпл - ставка заработной платы за фактически установленное количество дней работы в месяц по занимаемой должности;

Бк - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Вкср - выплаты по коэффициенту специфики работы.

Перечень должностей педагогических специалистов указан в таблице 2.

Таблица 2.

Перечень должностей педагогических специалистов

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Педагогические работники	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор-методист, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; ассистент, преподаватель, старший преподаватель.
2.	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, администратор, бухгалтер, диспетчер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер - программист (программист), инженер - электроник (электроник), инспектор по кадрам, механик, специалист по защите информации, специалист по кадрам, техник, техник по защите информации, техник-программист, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, старший специалист по закупкам, консультант по закупкам, специалист по охране труда, инструктор гражданской обороны, лаборант, технический редактор, художественный редактор, специалист по связям с общественностью, библиотекарь, инженер-энергетик (энергетик), специалист по управлению персоналом, специалист, иные должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

15.Схема расчета должностного оклада служащего организации устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

Перечень должностей служащих указан в таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Служащие	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, дежурный по режиму, младший воспитатель, диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму, дежурный, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, секретарь- машинистка, секретарь руководителя; агент. иные должности, входящие в перечень должностей служащих Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

16.Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности, устанавливается:

работникам муниципальных образовательных организаций в размере 2500 рублей за ученую степень доктора наук, 1600 рублей - за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя организации согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

17.Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет в иных муниципальных образовательных организациях - 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

18.Размер базового коэффициента указан в таблице 4.

Таблица 4.

Размер базового коэффициента

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
1	2
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,10

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37).

19.Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих указан в таблице 5.

Таблица 5.

Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2
1. Дошкольные образовательные организации	
1.1. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в разновозрастной группе.	0,05
1.2. Работа педагогического работника за руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы).	0,05
1.3. Работа в группах для детей с туберкулезной интоксикацией.	0,10
1.4. Работа педагогического работника в группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями (коэффициент применяется по факту нагрузки).	
1.5. Работа в группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки. 1.6. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки): - работа в разновозрастной группе; - работа с детьми раннего возраста (с 2 месяцев до 3 лет). 1.7. За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя, младшему воспитателю (коэффициент применяется на ставку работы).	0,10
1.8. Работа педагогического работника (кроме воспитателей) по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	0,30
1.9. Работа воспитателя по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	0,50
1.10. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
1.11. Работа педагогического работника и младшего воспитателя в дошкольной образовательной организации	
2. Общеобразовательные организации	
2.1. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: -работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ) биологии, физики, химии, информатики, в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы); -проверка тетрадей для учителей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05
2.1.1.Проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, иностранных языков, (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
2.2. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в разновозрастной дошкольной группе	
2.3. Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы)	
2.4. Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
2.5. заведование учебным, методическим кабинетом, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы) Руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)	
2.6. Заведование учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
2.7. Работа педагогических работников, связанная с реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета (коэффициент применяется по факту нагрузки); реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей профильное обучение (коэффициент применяется по факту нагрузки).	0,0,5
2.8. Работа педагогических работников, связанная с реализацией адаптированной образовательной программы общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного образования (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
2.9. Работа в классах (группах) для детей с туберкулезной интоксикацией (коэффициент применяется по факту нагрузки).	
2.10. Работа (кроме педагогических работников) в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
2.11. Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки): с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения; в разновозрастной дошкольной группе; в группе с детьми раннего возраста (0 – 3 лет).	0,10
2.12. Работа педагогического работника в классах компенсирующего обучения (за исключением классов, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).	
2.13.Работа педагогического работника в дошкольных группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями (коэффициент применяется по факту нагрузки	
2.14. За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя, младшему воспитателю дошкольной группы (коэффициент применяется на ставку работы).	
2.15. Работа в дошкольных группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки (за исключением групп, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
2.16. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	
2.17. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)	0,20
2.18. Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки0	0,20
2.19.Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)	
2.20.Работа воспитателя дошкольной группы по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	0,50
2.21. Работа воспитателя в дошкольных отделениях (группах)	0,10
3. Организации дополнительного образования детей	
3.1. Проверка тетрадей для педагогических работников, преподающих сольфеджио, элементарную теорию музыки, музыкальную литературу, гармонию, анализ музыкальных произведений, историю хореографического искусства, историю театра, историю изобразительного искусства, расшифровку и аранжировку народной музыки, инструментовку (коэффициент применяется по факту нагрузки). 3.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (коэффициент применяется на ставку работы): -заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы);	0,05
3.2.1.Заведование учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы);	0,10
3.2.2.Руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы).	0,05
3.3. Работа педагогического работника, связанная с реализацией федеральных муниципальных образовательных стандартов в части внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки).	0,40

20.Коэффициент квалификации состоит из:

коэффициента за квалификационную категорию;

коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников муниципальных образовательных организаций устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

21.Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам.

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 6.

Таблица 6.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
	В муниципальных образовательных организациях
1	2
Квалификационная категория (специалисты):	
высшая категория	0,2
первая категория	0,1
вторая категория	0,05

22.Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР устанавливается руководителям, заместителям и специалистам организаций.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР указан в таблице 7.

Таблица 7.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР
1	2
Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
ордена, медали, знаки	0,20
почетные, спортивные звания:	
«Народный...»	0,25
«Заслуженный...»	0,20
«Мастер спорта...»	0,05
«Мастер спорта международного класса...»	0,15
«Гроссмейстер...»	0,05
«Лауреат премий Президента Российской Федерации», «Лауреат премий Правительства Российской федерации»	0,15
почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05
в сфере культуры почетные звания:	
«Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,15
«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»	0,05
Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе:	
медали, знаки	0,15
почетные звания	0,15
почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,05
почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,05
благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
Ведомственные знаки отличия в труде РоссийскойФедерацииФ, СССР, РСФСР, в том числе:	
Золотой знак отличия	0,20
медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С.Выготского	0,15
нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения»	0,15
иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»	0,05
благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти	0,05
благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

23.Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения организации к группе по оплате труда.

Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к группам по оплате труда руководителей для установления масштаба управления утверждаются приказом Департамента социальной политики администрации города.

Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 8.

Таблица 8.

Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
	в муниципальных образовательных организациях городского округа
1	2
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

23.Коэффициент уровня управления устанавливается работнику на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления.

Перечень должностей руководителей по уровням управления утверждается приказом Департамента социальной политики администрации города.

Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 9.

Таблица 9.

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления
	в муниципальных образовательных организациях городского округа
1	2
Уровень 1	1,00
Уровень 2	0,80
Уровень 3	0,30

24.На должностной оклад руководителя, специалиста и служащего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25.Схема расчета тарифной ставки рабочего устанавливается путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих организации (таблица 10).

Таблица 10.

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,00	1,03	1,05	1,075	1,1	1,125	1,15	1,175	1,2	1,225

26.Профессии рабочих организаций тарифицируются в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Размер коэффициента специфики работы для рабочих указан в таблице 11.

Таблица 11

№п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2	3
	Рабочие всех типов организаций	
1.1.	Водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	0,25

27.На тарифную ставку рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

28.Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника. На период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися. В том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

29.К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы);

выплаты за выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Руководитель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 11.

Таблица 11.

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Осуществляется в соответствии статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.
2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	по согласованию сторон	Осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	По результатам специальной оценки условий труда работника.
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	Полуторный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере;	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон.
5.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	До 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии	Осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151, 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.

6.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в муниципальных органах и муниципальных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Решением Думы от 18.12.2013 №385 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета» (с изменениями)
7.	Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего Севера	до 50%	

30.Выплаты, указанные в пунктах 1-6 Таблицы настоящего раздела, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, КРИТЕРИИ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ

31.К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника и руководителей к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

32. Величина фонда стимулирующих выплат исчисляется по формуле:

ФСВ = ФНД (фонд надбавок и доплат) - КВ (компенсационные выплаты) - ИВ (молодые специалисты)

ФНД = ((ФДО + ФС + ФТС) х (РК + СН + 1) х Кксв), где:

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФДО - фонд должностных окладов работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе "руководители", "специалисты" (за исключением учителей образовательных организаций и педагогов дополнительного образования организаций дополнительного образования) и "служащие";

ФС - фонд ставок заработной платы учителей образовательных организаций и педагогов дополнительного образования организаций дополнительного образования;

ФТС - фонд тарифных ставок рабочих;

ИВ - иные выплаты (ежемесячная доплата молодым специалистам);

РК - районный коэффициент;

СН - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Кксв - коэффициент фонда компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Фонд стимулирующих выплат состоит из:

директорский фонд;

фонд стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам;

премиальные выплаты по итогам работы за год.

33.Размер директорского фонда устанавливается в процентном отношении от фонда стимулирующих выплат.

Объем средств директорского фонда исчисляется по следующей формуле:

ДФ = ФСВ х Кфр, где:

ДФ - директорский фонд;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

Кфр - коэффициент директорского фонда.

Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя первого уровня организации, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов организации и значимым результатам работы организации.

Объем средств стимулирующей выплаты руководителю организации устанавливается в процентном отношении от выплат стимулирующего характера:

в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17 процентов;

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;

в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;

в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;

в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;

в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%.

Директорский фонд состоит из:

регулярных выплат - 85% от директорского фонда,

разовых выплат - 15% от директорского фонда.

Регулярные выплаты руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций и руководителям муниципальных общеобразовательных организаций устанавливаются один раз в год на период: с 01 апреля по 31 марта.

Конкретный размер регулярных и разовых выплат устанавливается Комиссией, созданной муниципальным правовым актом администрации города.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителям организаций.

Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются в размере не более одного месячного фонда оплаты труда руководителя, при наличии обоснованной экономии директорского фонда на основании распоряжения администрации. Разовая выплата за IV квартал выплачивается в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

Разовые выплаты за квартал, год выплачиваются за отработанное время в квартале, календарном году. В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера разовых выплат включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Расчет директорского фонда дошкольной образовательной организации производится с учетом всех источников финансирования, направленных на выплату всем сотрудникам организации, согласно штатному расписанию, исходя из утвержденного фонда оплаты труда на текущий год.

Размеры и порядок установления стимулирующей выплаты руководителю организации в пределах объема средств стимулирующей выплаты руководителя устанавливаются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя (в пределах максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя).

Установление стимулирующих выплат руководителю организации осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы организации, личного вклада руководителя организации в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководители организаций предоставляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложениях 2, 3 к настоящему Положению один раза в год не позднее 1 апреля. Руководители организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, согласно приложениям, к настоящему Положению.

Для вновь принятых руководителей, регулярные выплаты устанавливаются при заключении трудового договора исходя из параметров и критериев, указанных в приложении 2, 3 Положения, за предшествующий заключению трудового договора период или в размере не менее 50% с даты приема на работу. В дальнейшем регулярные выплаты устанавливаются на общих основаниях в соответствии с решением комиссии.

Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в текущем месяце при наличии дисциплинарного взыскания:

замечание - на 50%;

выговор - на 100%.

а также в случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы организации;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба автономному округу, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения настоящего Положения.

34.Из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производятся стимулирующие выплаты работникам, за исключением руководителя первого уровня, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу, высокую результативность работы, выполнение важных работ и т.п.

Руководителю первого уровня образовательной организации из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производятся стимулирующие выплаты по совмещаемой должности (совместительство).

35.Определение размера фонда стимулирования работников осуществляется по следующей формуле:

ФСР = ФСВ - ДФ, где:

ФСР - фонд стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ДФ - директорский фонд.

36.Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (далее - стимулирующие выплаты) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом настоящего Положения, специфики деятельности образовательной организации, стратегии образовательной организации, программы ее развития, позиционирования на рынке образовательных услуг и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации.

37. Стимулирующие выплаты могут носить регулярный или временный характер, на основании чего в фонде стимулирования работников выделяют фонд регулярных стимулирующих выплат и фонд разовых стимулирующих выплат.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает процентное соотношение размеров фонда регулярных стимулирующих выплат и фонда разовых стимулирующих выплат.

Рекомендуется предусматривать не менее 15% на разовые стимулирующие выплаты, которые связаны с возможными достижениями, сложно прогнозируемыми в планируемом периоде.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер стимулирующих выплат определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклад) работника или в абсолютном размере. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом настоящего Положения, специфики деятельности образовательной организации, стратегии образовательной организации, программы ее развития, позиционирования на рынке образовательных услуг и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации.

38.Определение размеров регулярных стимулирующих выплат осуществляется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника, разработанных и утвержденных в локальном нормативном акте образовательной организации.

В качестве показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника используются индикаторы.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности работников индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах, баллах, рублях и прочих единицах измерений).

Оценка труда с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и прочее.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности образовательной организации.

39.Определение размеров регулярных стимулирующих выплат работникам может осуществляться с использованием структурного метода либо экспертного метода.

40.В основу структурного метода положено пропорциональное деление фонда стимулирования работников на части в соответствии со структурой штатной численности образовательной организации. Фонд стимулирования работников состоит из четырех частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании образовательной организации:

руководители второго и третьего уровней;

специалисты (педагогический персонал);

специалисты (прочие специалисты) и служащие;

рабочие.

Для расчета размера фонда стимулирования работников структурным методом применяется следующая формула:

ФСР = ФСРрук + ФСРпп + ФСРпсс + ФСРраб, где:

ФСР - фонд за качество выполняемых работ;

ФСРрук - фонд за качество выполняемых работ, относящихся к профессиональной квалификационной группе "руководители" (второго и третьего уровней);

ФСРпп - фонд за качество выполняемых работ, относящихся к профессиональной квалификационной группе "специалисты" для педагогического персонала;

ФСРпсс - фонд за качество выполняемых работ, относящихся к профессиональной квалификационной группе "специалисты" (за исключением педагогического персонала) - прочие специалисты и "служащие";

ФСРраб - фонд за качество выполняемых работ, относящихся к профессиональной квалификационной группе "рабочие".

41.В основу экспертного метода положено определение индикаторов, указывающих на участие работников в создании и использовании ресурсов образовательной организации (человеческих, материально-технических, финансовых, информационно-технологических).

42.Определение размера средств, приходящихся на регулярные стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный "балльный" список работников образовательной организации;

определение суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу:

структурный метод: сумма средств фонда регулярных стимулирующих выплат, приходящихся на соответствующую категорию работников, делится на общее количество баллов, которое набрали работники этой категории;

экспертный метод: сумма средств фонда регулярных стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, которое набрали работники;

43.Расчет регулярных стимулирующих выплат одного работника производится путем умножения суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу, на количество баллов, которое набрал работник.

44.К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на сохранение кадрового состава. Порядок и размер установления иных поощрительных выплат утверждается локальным нормативным актом организации.

45. В пределах экономии фонда оплаты труда может производиться единовременное премирование работников по итогам работы за год, а также устанавливаться прочие выплаты, предусмотренные локальным актом учреждения.

Премирование по итогам работы за год осуществляется на основании приказа руководителя.

Премия по итогам работы за год в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь календарный год в организациях городского округа город Мегион.

Премия по итогам работы за год в размере, пропорционально отработанному времени в календарном году, выплачивается работникам, проработавшим в организациях городского округа город Мегион неполный календарный год:

вновь принятым;

приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

после истечения срока работы на выборной должности;

после длительного отпуска сроком до одного года педагогических работников;

имеющих непрерывный педагогический стаж не менее десяти лет;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволившимся с работы в порядке перевода в муниципальные организации (учреждения) городского округа город Мегион;

в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности.

.В отработанное время в календарном году, для расчета размера премии по итогам работы за год, включается время работы по табелю учета рабочего времени. В период для расчета размера премии не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

Премия по итогам работы за год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

Премиальная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, руководителю, заместителям, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты по итогам работы за год выплачивается в конце финансового периода при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах доведенных объемов субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы за год определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклад) работника или в абсолютном размере.

46.Показатели, за которые производится снижение размера премиальных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 12.

Таблица 12.

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20 процентов
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 10 процентов
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 100 процентов
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

47.Должностной оклад, компенсационные и иные выплаты руководителю организации устанавливаются распоряжением администрации города и указываются в трудовом договоре.

48.Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

49.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

В дошкольных образовательных организациях:

у руководителя - 4

у заместителя руководителя и главного бухгалтера - 4;

в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования:

у руководителя - 5;

у заместителя руководителя и главного бухгалтера - 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

50.В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

единовременная выплата руководителям, заместителям руководителя, чья деятельность непосредственно связана с реализацией образовательных программ, педагогическим работникам при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости;

ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

51.Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого за счет доведенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего профессионального образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

52.Руководителю и работникам организаций один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах доведенного объема субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику оформляется приказом учреждения, а руководителю - распоряжением администрации города.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два фонда оплаты труда.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается руководителю и работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год.

При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работнику, уволенному за виновные действия.

53.Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда. Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в году.

Выплата премии осуществляется приказом организации, для руководителя распоряжением администрации города не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

54.Единовременная выплата работникам, руководителям, заместителям руководителя, чья деятельность непосредственно связана с реализацией образовательных программ, педагогическим работникам при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости осуществляется в пределах доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Размер единовременной выплаты устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда по основному месту работы руководителя, заместителям руководителя, чья деятельность непосредственно связана с реализацией образовательных программ, педагогическим работникам при стаже работы в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 20 лет.

В случае, если работнику в соответствии с законодательством автономного округа, ранее уже было выплачено единовременное денежное вознаграждение при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости, единовременная выплата не устанавливается.

55.Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается в размере 1000 рублей и выплачивается в течение первых двух лет работы по специальности.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

56. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

57.Руководители организаций в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

58.Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов), фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных Положением, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную базу для начисления страховых взносов).

59.В случаях, когда системой оплаты труда работников организаций предусматривается увеличение размеров должностных окладов, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к должностным окладам, то изменение оплаты труда осуществляется:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук - с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

60.При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

61.Руководитель организации несет персональную ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации, обеспечивает соблюдение установленных требований, за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12.2017 г. №2718

Типовое положение
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города (далее - организации)

I. Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 № 431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - постановление Правительства автономного округа № 431-п), руководствуясь Приказом Департамента культуры Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15.03.2017 №2-нп "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-мансийского автономного округа - Югры", другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда;

порядок формирования фонда оплаты труда организации;

заключительные положения.

2.Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в ТК РФ, постановлении Правительства автономного округа № 431-п.

3.Фонд оплаты труда работников организации формируется в пределах доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в автономном округе руководитель организации осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой трехсторонним соглашением "О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской федерации.

5.Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 60 настоящего Положения.

6.Руководитель организации несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников организации в соответствии с действующим законодательством.

7.Система оплаты труда работников организаций устанавливает схемы расчетов должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

8.Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок осуществляется исходя из ставки заработной платы работника 1 разряда, установленной в размере 6 050 рублей (далее - ставка заработной платы).

9.Заработная плата работников организации состоит из:

оклада (должностного оклада) или тарифной ставки;

повышающих коэффициентов

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

10.Система оплаты труда работников организации устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

Приведение системы оплаты труда работников организации в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организации, направляемых на фонд оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

11.В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

12.Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, коэффициента профессиональной компетентности, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации указан в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Руководители	директор
2.	Заместители руководителя	заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист
3.	Руководители структурных подразделений	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации; старший мастер профессиональной образовательной организации; начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; начальник (директор, заведующий, руководитель): структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (директор, заведующий, руководитель) издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: кадров, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового)

13.Схема расчета должностного оклада специалиста организации устанавливается:

для педагогического работника путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу;

для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

Перечень должностей специалистов указан в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Перечень специалистов

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Педагогические работники	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор-методист, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь; преподаватель профессиональной образовательной организации; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; преподаватель, старший преподаватель
2.	Работники организации, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37; должности, утвержденные профессиональными стандартами, должности, утвержденные приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп»

14.Схема расчета должностного оклада служащего организации устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

Перечень должностей служащих указан в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень должностей служащих

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Служащие	вожатый, секретарь учебной части, дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму; иные должности, входящие в перечень должностей служащих Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37; должности, утвержденные профессиональными стандартами

15.Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности, устанавливается работникам организации в размере:

2500 рублей – за ученую степень доктора наук;

1600 рублей – за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя организации согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

16.Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам организации (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17.Размер базового коэффициента указан в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Размер базового коэффициента

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
1	2
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,10
Основное общее образование	1,00

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 года № 37.

18.Размер коэффициента специфики работы указан в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2
1. Организации дополнительного образования	
1.1. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: проверка тетрадей преподавателей теоретических дисциплин (история искусств, беседы об ИЗО, этнография) (коэффициент применяется по факту нагрузки); работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ) биологии, физики, химии, информатики, в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы). 1.2. Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы). 1.3. Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы). 1.4. Заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы); руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
1.5. Работа педагогических работников, связанная с реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей профильное обучение (коэффициент применяется по факту нагрузки).	0,10
1.6. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы). 1.7. Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки). 1.8. Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,20

19.Коэффициент квалификации состоит из:

коэффициента за квалификационную категорию;

коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников организации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию и коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

20.Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается всем категориям работников учреждения.

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
1	2
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,2
первая категория	0,1
вторая категория	0,05

21.Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР устанавливается руководителям и специалистам организации.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР указан в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР	
1	2	
Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, в том числе:		
ордена, медали, знаки	0,40	
почетные, спортивные звания:		
«Народный...»		0,40
«Заслуженный...»		0,30
«Мастер спорта...»		0,10
«Мастер спорта международного класса...»		0,25
«Гроссмейстер...»		0,10
«Лауреат премий Президента РФ»		0,25
почетные грамоты органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, культуры		0,05
в сфере культуры почетные звания:		
«Лауреат международных конкурсов, выставок»		0,25
«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»		0,10
Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:		
медали, знаки		0,40
почетные звания		0,25
почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		0,05
почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		0,05
благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		0,05
Ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, в том числе:		
Золотой знак отличия		0,25
медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского		0,20
нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...»		0,15
иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»		0,05
благодарственные письма органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, культуры		0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

22.Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения организации к группе по оплате труда.

Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
1	2
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

23.Коэффициент уровня управления устанавливается работнику организации на основе отнесения занимаемой им должности к уровню управления.

Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 9 настоящего

Таблица 9

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления	Размер коэффициента уровня управления
1	2	3
Уровень 1	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	1,00
Уровень 2	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего); руководитель (директор, заведующий) обособленного структурного подразделения; главный бухгалтер, главный экономист, главный инженер	0,80
Уровень 3	Руководители структурных подразделений (заведующие кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой, столовой, бухгалтерией, хозяйством и другими структурными подразделениями; заместитель (главного бухгалтера), руководители прочих структурных подразделений; заведующий информационным центром, производственной практикой, учебной частью, центром; заведующий общежитием, столовой, типографией; начальник (гаража, котельной, отдела и пр.); ответственный секретарь	0,30

24.На должностной оклад руководителя, специалиста и служащего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25.Схема расчета тарифной ставки рабочих устанавливается путем произведения ставки заработной платы и тарифного коэффициента на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих организации согласно таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,00	1,03	1,05	1,075	1,1	1,125	1,15	1,175	1,2	1,225

26.Профессии рабочих организации тарифицируются в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

27.На тарифную ставку рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

28.К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам специальной оценки рабочих мест.

30.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон автономного округа № 76-оз), Решение Думы города Мегиона от 18.12.2013 № 385 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета".

31.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 ТК РФ.

Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	осуществляется в соответствии статьей 154 ТК РФ, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени
2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимается с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором	осуществляется в соответствии со статьей 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит, при этом заработная плата в том месяце, когда используется день отдыха, выплачивается в полном объеме
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	полуторный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере	осуществляется в соответствии со статьей 152 ТК РФ, оформляется приказом руководителя организации по согласованию сторон
5.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии	осуществляется в соответствии статьями 60.2, 149, 151, 152 ТК РФ. Оформляется приказом руководителя организации по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы
6.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и Законом автономного округа № 76-оз
7.	Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	

32.Выплаты, указанные в строках 1 - 6 таблицы 11 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

33.К стимулирующим выплатам относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за выслугу лет;

премиальная выплата по итогам работы за квартал.

34.Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности организации и показателям оценки эффективности деятельности работника организации.

35.Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года, а для руководителя распоряжением администрации города

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника.

36.Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников организации, утвержденными коллективным договором организации, локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие

в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается всем категориям работников в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации, а для руководителя распоряжением администрации города.

Ежемесячная выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается всем работникам в размере, указанном в таблице 10 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет для:

должностей руководителей и специалистов, (педагогических работников) включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) во всех организациях, независимо от их формы собственности;

должностей специалистов (кроме педагогических работников), служащих и рабочих профессий включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их формы собственности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.

Выплата за выслугу лет устанавливается всем категориям персонала локальным нормативным актом организации, а для руководителя распоряжением администрации города.

37.Премиальная выплата по результатам работы за квартал осуществляется в сроки и размерах, установленных локальным нормативным актом организации, на основании приказа руководителя организации, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников, а для руководителя распоряжением администрации города.

Примерный перечень показателей и условий для премирования:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

38.Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается созданной в организации постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников, для руководителя распоряжением администрации города.

39.При установлении выплаты стимулирующего характера учитывается, что максимально возможный размер такой выплаты, при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника организации не должен превышать размера, установленного в таблице 13 настоящего Положения.

39.1.Размер стимулирующих выплат, за исключением выплаты за выслугу лет, снижается при наличии показателей, установленных в таблице 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов (за каждый факт нарушения)	до 10 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений (за каждый факт нарушения)	до 10 %
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10 %
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации (за каждый факт нарушения)	до 20 %
5.	Невыполнение поручения руководителя (за каждый факт)	до 10 %
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10 %
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10 %
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам (за каждый факт нарушения)	до 10 %
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины (за каждый факт нарушения)	до 10 %

40.Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

41.Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе	0- 10% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; -особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором	ежемесячно
		В абсолютном размере	Устанавливается работникам рабочих профессий с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов	ежемесячно
2.	Выплата за качество выполняемых работ	0- 20% от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки	Устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников	ежемесячно
.3	Выплата за выслугу лет	15%	свыше 20 лет	ежемесячно
		12%	от 10 до 20 лет	
		8%	от 5 до 10 лет	
		5%	от 3 до 5 лет	
		2%	от 1 года до 3 лет	
4.	Премиальная выплата по итогам работы за квартал	0- 100% от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки	Премирование устанавливается в соответствии с пунктами 38-40 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени	ежеквартально

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

42.Должностной оклад, компенсационные и иные выплаты руководителю организации устанавливаются распоряжением администрации города и указываются в трудовом договоре.

43.Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

44.Руководителю организации устанавливается коэффициент профессиональной компетентности в зависимости от требований к квалификации по должности руководителя, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования". Коэффициент профессиональной компетентности устанавливается руководителю организации при условии отсутствия права на выплату коэффициента за квалификационную категорию, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

Размер коэффициента профессиональной компетенции указан в таблице 14 настоящего Положения.

Таблица 14

Размер коэффициента профессиональной компетенции

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента профессиональной компетентности
1	2
Профессиональная компетентность определяется при получении в соответствующем периоде дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:	
в целях углубленного изучения актуальных проблем в объеме свыше 100 часов	0,35
по тематическим и проблемным вопросам в объеме от 72 до 100 часов	0,20

Получение дополнительного профессионального образования обеспечивается руководителем организации не реже 1 раза в четыре года. Уровень профессиональной компетентности, исходя из полученных знаний, подтверждается в процессе аттестации руководителя организации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Иным руководящим работникам организации может устанавливаться коэффициент профессиональной компетентности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации по занимаемой должности, в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

45.Заработная плата руководителя организации, его заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

46.Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в таблице 15 настоящего Положения.

Таблица 15

Тип организации	Предельный уровень (руководитель/работник)	Предельный уровень (заместитель руководителя, главный бухгалтер /работник)
Образовательные организации	1:5	1:5

Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера) формируется и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

47.Размер установления стимулирующей выплаты руководителю организации устанавливаются в пределах максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя и состоит из.

регулярных выплат - 85%,

разовых выплат - 15%.

Регулярные выплаты руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций и руководителям муниципальных общеобразовательных организаций устанавливаются один раз в год на период: с 01 апреля по 31 марта.

Конкретный размер регулярных и разовых выплат устанавливается Комиссией, созданной муниципальным правовым актом администрации города.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителям организаций.

Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются в размере не более одного месячного фонда оплаты труда руководителя, при наличии обоснованной экономии директорского фонда на основании распоряжения администрации. Разовая выплата за IV квартал выплачивается в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

Разовые выплаты за квартал, год выплачиваются за отработанное время в квартале, календарном году. В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера разовых выплат включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

48.Установление стимулирующих выплат руководителю организации осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы организации, личного вклада руководителя организации в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок установления стимулирующей выплаты руководителю организации в пределах объема средств стимулирующей выплаты руководителя устанавливаются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя (в пределах максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя).

Руководители организаций предоставляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложениях 2, 3 к настоящему Положению один раза в год не позднее 1 апреля. Руководители организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, согласно приложениям, к настоящему Положению.

Для вновь принятых руководителей, регулярные выплаты устанавливаются при заключении трудового договора исходя из параметров и критериев, указанных в приложении 2, 3 Положения, за предшествующий заключению трудового договора период или в размере не менее 50% с даты приема на работу. В дальнейшем регулярные выплаты устанавливаются на общих основаниях в соответствии с решением комиссии.

Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в текущем месяце при наличии дисциплинарного взыскания:

замечание - на 50%;

выговор - на 100%.

а также в случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы организации;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба автономному округу, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения настоящего Положения.

49.Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17 %;

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;

в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;

в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6 %;

в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;

в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3 %.

VI. Другие вопросы оплаты труда

50.Настоящим Положением предусмотрены иные выплаты:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда.

51.Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого за счет доведенных субсидий на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего профессионального образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

52.Руководителю и работникам организаций один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах доведенного объема субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику принимается руководителем организации и оформляется его приказом, а для руководителя - распоряжением администрации города.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен превышать 10% годового фонда оплаты труда.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год.

При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом организации, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников организации, включая руководителя.

53.Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда. Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в году.

Выплата премии осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

54.К выплатам, предусматривающим особенности работы, условий труда относятся:

ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;

почасовая оплата труда.

55.Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается в размере 1000 рублей и выплачивается в течение первых двух лет работы по специальности.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

56.Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя;

за часы работы высококвалифицированных специалистов, работников для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Оплата труда производится в пределах фонда оплаты труда организации.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения ставки заработной платы, коэффициента почасовой оплаты труда, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда образовательной организации

57.Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов), фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений, производимых от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную базу для начисления страховых взносов).

VIII. Заключительные положения

58.В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда организацией в локальный нормативный акт об оплате труда могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 431-п.

59.Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Приложение 1
к типовым положениям об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Коэффициент масштаба управления устанавливается работнику, относящемуся к профессиональной квалификационной группе "руководители", в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей устанавливается приказом департамента социальной политики на основе объемных показателей.

Коэффициент масштаба управления применяется к базовому должностному окладу на ставку работы по должности.

Размер коэффициента масштаба управления

Таблица 1

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

Коэффициент уровня управления устанавливается работнику, относящемуся к профессиональной квалификационной группе "руководители", на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления. Коэффициент уровня управления применяется к базовому должностному окладу на ставку работы по должности.

Размер коэффициента уровня управления

Таблица 2

Уровень управления	Должность по уровням управления	Размер коэффициента уровня управления
Уровень 1	Директор, заведующий	1,0
Уровень 2	Заместитель руководителя (директора, заведующего), главный бухгалтер	0,80
Уровень 3	Руководители структурных подразделений, заместитель главного бухгалтера, шеф-повар, заведующий хозяйством	0,30

Приложение 2
к типовым положениям об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений, организаций дополнительного
образования, подведомственных департаменту
социальной политики администрации города

Примерные показатели эффективности деятельности
руководителя общеобразовательной организации, руководителя дошкольной организации, руководителя организации дополнительного образования

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
Управленческие и финансово-экономические критерии			
1.Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	От 95% и выше ниже 95%	20 баллов Минус 20	20 баллов
2.Исполнение в срок мероприятий по государственным и муниципальным программам (субсидия на иные цели)	Исполнение в полном объеме	Исполнено в срок 10 баллов Исполнено с нарушениями минус 10	10 баллов
3.Качество представления финансово-экономической отчетности	3.1Своевременно и достоверно	Без замечаний – 5 баллов Имеется – 0 баллов	5 баллов
4.Достижение целевого показателя средней заработной платы работников согласно Указу Президента РФ №597 (по перечню, утвержденному Распоряжением Правительства автономного округа от 29.12.2012 №796-рп)	4.1.Создание условий для доведения средней заработной платы педагогических работников до средней заработной платы в регионе	выполнено – 10 баллов Не достигнуто – минус 10	10 баллов
5. Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40%	Соблюдено Не соблюдено	5 0	5 баллов
6.Своевременность размещения информации на государственном портале bas.gov	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 Минус 10	10 баллов
		Итого:	**60**
Технико-технологические критерии			
7.Соответствие требованиям безопасности (санитарно-эпидемиологической, пожарной, террористической и т.п.)	Отсутствие предписаний Наличие предписаний	10 Минус 10	10 баллов
		Итого:	**10**
Организационные критерии			
8.Наличие актуального сайта учреждения в сети Интернет, с размещением новой информации не реже 1 раза в месяц	Наличие отсутствие	5 Минус 5	5 баллов
9.Наличие услуг, переданных социально-ориентированным некоммерческим\ коммерческим организациям	Наличие отсутствие	5 0	5 баллов
		Итого	**10**
Социальные критерии			
10. Удовлетворенность пользователей услугами, предоставляемыми, учреждением, их качеством	Подтверждение удовлетворенности потребителей услуг учреждения качеством его продукции и услуг (по итогам опросов, анкетирования – не менее 85% опрошенных) Подтверждение удовлетворенности потребителей услуг учреждения качеством его продукции и услуг (по итогам опросов, анкетирования – не менее 60% опрошенных) Подтверждение удовлетворенности потребителей услуг учреждения качеством его продукции и услуг (по итогам опросов, анкетирования – не менее 50% опрошенных)	5 5 5	15 баллов
11. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы власти	Отсутствие наличие	5 Минус 5	5 баллов
		Итого:	**20**
		Всего:	**100**

Приложение 3
к типовым положениям об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений, организаций дополнительного
образования, подведомственных департаменту
социальной политики администрации города

Шкала переводов баллов для установления стимулирующих выплат
руководителям общеобразовательных организации, руководителям дошкольных организаций,
руководителям организаций дополнительного образования

Баллы	Процент регулярных выплат
0-19	5
20-34	25
35-59	45
60-79	65
80- 100	85

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2017 г. №2728

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 21.08.2014 №2075 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2015 - 2023 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", решением Думы города Мегиона от 20.12.2017 №247 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями):

1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы", следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Абзац 3 раздела 4. "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объём финансирования муниципальной программы на 2015-2023 годы составит: 11 151,9 тыс. руб. (местный бюджет - 7 265,0 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб., бюджет автономного округа 503,7, в том числе:

2015 год - 4 383,22 тыс. руб. (местный бюджет - 1 000,00 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб.);
2016 год - 765,00 тыс. руб.
2017 год - 1 050,4 тыс. руб.
2018 год - 1 151,1 тыс. руб.
2019 год - 1 151,1 тыс. руб.
2020 год - 1 151,1 тыс. руб.
2021 год - 500,00 тыс. руб.
2022 год - 500,00 тыс. руб.
2023 год - 500,00 тыс. руб.".

1.3.Раздел 7. Механизм реализации муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12.2017 г. №2728

"Приложение
к постановлению администрации города
от " 21 " августа 2014 №2075

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 – 2023 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 24.006.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 426-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»; Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2007 № 110-рп «О концепции экологической безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2020 года»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2007 № 294-п «О порядке ведения регионального кадастра отходов»; Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 625рп «О схеме обращения с отходами производства и потребления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года» Устав города Мегиона; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»
Координатор программы	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Исполнители программы	Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города, Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление», Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»,
Основные цели и задачи программы	Цель программы: Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения Задачи программы: формирование производственно-технологической базы по обращению с отходами; рекультивация земель, подвергшихся загрязнению отходами производства и потребления; формирование и развитие комплексной системы непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Основное мероприятие: «Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения»
Сроки и этапы реализации программы	1 этап Программы – 2015 - 2023 годы;
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы на 2015-2023 годы составит: 11 151,9 тыс. руб. (местный бюджет – 7 265,0 тыс. руб.; привлеченные средства – 3 383,22 тыс. руб., бюджет автономного округа 503,7) , в том числе: 2015 год- 4 383,22 тыс. руб. 2016 год – 765,00 тыс. руб. 2017 год – 1 050,4 тыс. руб. 2018 год – 1 151,1 тыс. руб. 2019 год - 1 151,1 тыс. руб. 2020 год - 1 151,1 тыс. руб. 2021 год - 500,00 тыс. руб. 2022 год - 500,00 тыс. руб. 2023 год - 500,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	На момент окончания действия Программы планируется достигнуть следующие показатели эффективности: Выявление несанкционированных свалок – 47 шт.; ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории – 11 691,72 м^3; приобретение мусорных контейнеров (800х900х750) – 30 единиц.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12.2017 г. №2728

"Приложение
к постановлению администрации города
от " 21 " августа 2014 №2075

7.Механизм реализации муниципальной программы

7.1.Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов городского округа город Мегион, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей ее реализации, а также связанные с изменениями внешней среды, финансировании подпрограммных мероприятий.

В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты ее реализации.

Результаты деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса зависят от роста цен на энергоносители, не регулируемые государством, влияющие на себестоимость предоставляемых коммунальных услуг, рост которых ограничивается органами власти, что соответственно сказывается на их финансовой устойчивости.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, повлечь невыполнение производственных и инвестиционных программ, снижение рентабельности, невозможности осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности, и, как следствие, банкротству, невыполнению ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы. Такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий, так как им невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

а) институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных муниципальной программой (развитие коммунальной инфраструктуры в рамках проектов государственно-частного партнерства, финансирование капитального ремонта многоквартирных домов), что может привести к невыполнению программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов в рамках программы не только в большинстве случаев требует законодательного регулирования, но, также может потребовать значительных сроков практического внедрения. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы;

б) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении.

Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы рисков можно выделить два основных, которые могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий, к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств:

риск исполнителей/соисполнителей, который связан с возникновением проблем в реализации программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей,

риск, связанный с несоответствием организационной инфраструктуры реализации программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий муниципальной программы.

риск, связанный с большим числом участников реализации программы.

Управление данными рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех исполнителей, участвующих в ее реализации;

в) риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, а также с недофинансированием мероприятий муниципальной программы. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться мониторинг изменений действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий достижение поставленной цели и решение задач.

7.2. Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство" на основании мероприятий Программы формирует бюджетную заявку, предусматривая в ней объем ассигнований на реализацию мероприятий по направлениям Программы, и представляет ее в департамент финансов и департамент экономической политики администрации города.

Объемы финансовых ресурсов для реализации Программы корректируются с учетом возможностей бюджета города.

7.3.Организация и реализация мероприятий Программы:

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

7.4.Координатор муниципальной программы с учетом предложений исполнителей разрабатывает и утверждает сетевой график по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 20 декабря по форме, согласно приложению 4, 5 к Положению о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденное постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями и дополнениями).

7.5.Исполнители программных мероприятий представляют координатору программы предложения по формированию сетевого графика на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с исполнителями осуществлять уточнение сетевого графика:

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

не позднее 10 календарных дней после утверждения изменений в муниципальную программу.

7.6.Для проведения мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономической политики администрации города за подписью руководителя и в электронной форме:

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчёт о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

7.7.Отчет содержит информацию:

о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования;

о ходе реализации программных мероприятий;

о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;

о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков);

о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа за отчетный период и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

7.9.Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации города:

текста муниципальной программы в актуальной редакции в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений;

текстов изменений, внесенных в муниципальную программу, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения;

ежемесячных отчетов о ходе реализации муниципальной программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным месяцем;

годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

7.10.Информация для размещения предоставляется в управление информационной политики администрации города, оформленная в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Мегиона.

Информация, подлежащая размещению, направляется координатором муниципальной программы для проверки и согласования в департамент экономической политики.

Управление информационной политики в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о муниципальных программах осуществляет ее размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации города.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за своевременное представление информации, ее достоверность, актуализацию в срок указанный в настоящем разделе.

Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство" и Исполнители мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами городского округа город Мегион.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 27.12.2017 г. №2728

"Приложение 1
к муниципальной программе "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы" (с изменениями)

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед.изм.	Значения показателей за отчетный год 2014 г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам									Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие: Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения													
1.1.	Ежегодное выявление несанкционированных свалок	шт.	13	13	5	16	5	5	5	5	2	2	2	47
1.2.	Ликвидация несанкционированных свалок с последующей рекультивацией территории	м²	910	910	3 120	1 370	1 312,93	1 312,93	1 312,93	1 312,93	650	650	650	11 691,72
1.3.	Приобретение мусорных контейнеров (800х900х750)	шт.	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30

»

Приложение 4 к постановлению администрации города от 27.12.2017 г. №2728

"Приложение 3
к муниципальной программе "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы" (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
"Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы"

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	всего	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.) в том числе: 2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель программы: "Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения" Задачи программы "Формирование производственно-технической базы по обращению с отходами", "Рекультивация земель, подвергшихся загрязнению отходами производства и потребления", "Формирование и развитие комплексной системы непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения" Основное мероприятие: «Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения» (1.1.-1.3.)												
1.1.	Приобретение мусорных контейнеров (800х900х750)	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление»	Всего:	208,8	208,8	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	208,8	208,8	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Приобретение вагон-домика на полигон	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление»	Всего:	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Приобретение мусоровоза модели КО-440-5	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление»	Всего:	2 644,4	2 644,4	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	2 644,4	2 644,4	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение работ по очистке территории городского округа город Мегион от мест захламления бытовым мусором с участием населения и организаций города	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» предприятия ЖКХ	Всего:	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0
1.6.	Проведение просветительских семинаров по вопросу вредоносного воздействия несанкционированных свалок	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», ОАО «ЖКУ» предприятия ЖКХ	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Проведение акций по очистке территории городского округа от мест захламления бытовым мусором	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», ОАО «ЖКУ» предприятия ЖКХ	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Администрирование отдельно передаваемых государственных полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	управление жилищно-коммунального хозяйства	Всего:		-	-	50,4	151,1	151,1	151,1	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	503,7	-	-	50,4	151,1	151,1	151,1	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию 1		Всего:	11 151,9	4 383,2	765,0	1 050,4	1 151,1	1 151,1	1 151,1	500,0	500,0	500,0
			привлеченные средства	3 383,2	3 383,2	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	503,7	-	-	50,4	151,1	151,1	151,1	-	-	-
			местный бюджет	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0
	Итого по подпрограмме		Всего:	11 151,9	4 383,2	765,0	1 050,4	1 151,1	1 151,1	1 151,1	500,0	500,0	500,0
			привлеченные средства	3 383,2	3 383,2	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	503,7	-	-	50,4	151,1	151,1	151,1	-	-	-
			местный бюджет	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2017 г. №2740

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 14.10.2013 №2349 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЕРИОД ДО 2021 ГОДА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации города от 29.01.2016 №86:

1.Внести изменения в постановление администрации города от 14.10.2013 №2349 "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года":

1.1.Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 27.12.2017 г. №2740

"Приложение
к постановлению администрации города
от "14" октября 2013 № 2349

1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Градостроительный кодекс РФ; План мероприятий («дорожная карта») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №1336-р (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2008 №1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (с изменениями); «Концепция создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации», одобренная Распоряжением Правительства РФ от 21.08.2006 № 1157-р; Распоряжение Правительства ХМАО – Югры от 22.03.2013 №101-рп «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года» (с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югра в 2016-2020 годах»

Координатор программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации города
Исполнители программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации города
Основные цели и задачи программы	Цель программы: Совершенствование системы управления градостроительным развитием территории Задачи программы: 1.«Актуализация сведений о современном состоянии территории городского округа города Мегион». 2.«Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства и повышения гарантий прав собственности на недвижимость, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Основным мероприятием муниципальной программы является: Совершенствование системы управления градостроительным развитием территории

Сроки и этапы реализации программы	Программа принимается сроком на 8 лет: с 2014 по 2021 годы. Программа будет реализована в 8 этапов: 1 этап – 2014; 2 этап – 2015; 3 этап – 2016; 4 этап – 2017; 5 этап – 2018; 6 этап – 2019; 7 этап – 2020; 8 этап – 2021.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, направленных на реализацию мероприятий Программы, составляет 164944,58 тыс.руб, из них: 2014 год – 43254,39 тыс.руб.; 2015 год – 76389,49 тыс.руб.; 2016 год – 21030,4 тыс.руб., из них – 16580,1 тыс.руб. – бюджет округа, 4450,3 тыс.руб. – бюджет города; 2017 год – 700,0 тыс.руб., из них – 623,0 тыс.руб. – бюджет округа, 77,0 тыс.руб. – бюджет города; 2018 год – 11965,1 тыс.руб., из них – 10648,9 тыс.руб. – бюджет округа, 1316,2 тыс.руб. – бюджет города; 2019 год – 10465,2 тыс.руб., из них 9314,0 тыс.руб. – бюджет округа, 1151,2 тыс.руб. – бюджет города; 2020 год – 0,0 руб.; 2021 год – 1140,0 тыс.руб. Источник финансирования: местный бюджет, бюджет автономного округа Софинансирование расходов осуществляется в виде субсидий из бюджета автономного округа бюджету городского округа город Мегион. Субсидии на градостроительную деятельность предоставляются при условии фактического осуществления расходов в отчетном периоде по соответствующему направлению значимых расходов.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Внедрение ИАС «Градоустройство» на 15 рабочих местах. Увеличение количества разработанных документов по планировке территории до 16 штук. Увеличение площади покрытия актуальными топографическими планами на территориях первоочередного градостроительного освоения до 1000 га. Внедрение сервисов межведомственного электронного взаимодействия на базе ИАС «Градостроительство» до 50%. Увеличение количества утвержденных документов по планировке территории (постановления администрации города) до 17 штук. Увеличение количества утвержденных документов по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания территории) до 40 штук. Увеличение количества разработанных проектов по актуализации утверждённых документов по планировке территории до 6 штук. Внедрение и модернизация автоматизированных систем обеспечения градостроительной деятельности, разработку «калькулятора процедур», специализированных разделов официальных сайтов органов местного самоуправления в 2018 году до 1 единицы.

2.Характеристика проблемы

В целях обеспечения актуальной информацией органов администрации города, физических и юридических лиц достоверными сведениями для осуществления градостроительной, инвестиционной, иной хозяйственной деятельности и проведения землеустройства, задача обновления топографических съемок является необходимой.

На сегодняшний день топографические съемки населенных пунктов городского округа не отражают полной и достоверной информации, поэтому требуют обновления.

Актуальность разработки и утверждения документов градорегулирования и правовых актов в сфере градостроительства связана с требованиями федерального законодательства в рамках нового установленного срока.

Разработка таких документов осуществлялась с 2009 года при наличии финансирования на градостроительную деятельность.

Учитывая, что одно из важных условий социально-экономического развития городского округа город Мегион это обеспечение устойчивого развития на основе градостроительных документов, необходимо осуществить разработку таких документов в полном объеме.

Так же, с вступлением в силу Федерального закона от 20.03.2011 №41-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части территориального планирования" в Градостроительный кодекс Российской Федерации внесены существенные изменения по вопросам значимости проектов планировки территории и проектов межевания территории для разработки проектной документации линейных объектов, выдачи разрешений на их строительство и ввод в эксплуатацию, в связи с чем, разработка проектов планировки территорий перспективной застройки городского округа город Мегион является необходимой.

3.Основные цели и задачи Программы

Цель Программы:

Цель Программы - совершенствование системы управления градостроительным развитием территории.

Задачи Программы:

1."Актуализация сведений о современном состоянии территории городского округа города Мегион".

2."Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства и повышения гарантий прав собственности на недвижимость, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления".

Указанные цель и задачи соответствуют приоритетам развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и городского округа город Мегион, определенными Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 и на период до 2030 года, в части обеспечения эффективности системы муниципального управления, и Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, в части повышения качества городской среды, посредством выработки и устойчивой реализации системы градостроительной политики, направленной на развитие города комфортного и привлекательного для жизни и отдыха.

4.Сроки и этапы реализации Программы

Программа принимается сроком на 8 лет: с 2014 по 2021 годы.

Программа будет реализована в 8 этапов:

1 этап - 2014;
2 этап - 2015;
3 этап - 2016;
4 этап - 2017;
5 этап - 2018;
6 этап - 2019;
7 этап - 2020;
8 этап - 2021.

5.Финансовое обеспечение муниципальной Программы

Общий объем финансовых средств, направленных на реализацию мероприятий Программы, составляет 164944,58 тыс.руб, из них:

2014 год - 43254,39 тыс.руб.;

2015 год - 76389,49 тыс.руб.;

2016 год - 21030,4 тыс.руб., из них - 16580,1 тыс-.руб. - бюджет округа, 4450,3 тыс.руб. - бюджет города;

2017 год - 700,0 тыс.руб., из них - 623,0 тыс.руб. - бюджет округа, 77,0 тыс.руб. - бюджет города;

2018 год - 11965,1 тыс.руб., из них - 10648,9 тыс-.руб. - бюджет округа, 1316,2 тыс.руб. - бюджет города;

2019 год - 10465,2 тыс.руб., из них 9314,0 тыс.руб. - бюджет округа, 1151,2 тыс.руб. - бюджет города;

2020 год - 0,0 руб.;

2021 год - 1140,0 тыс.руб.

Источник финансирования: местный бюджет, бюджет автономного округа

Софинансирование расходов осуществляется в виде субсидий из бюджета автономного округа бюджету городского округа город Мегион.

Субсидии на градостроительную деятельность предоставляются при условии фактического осуществления расходов в отчетном периоде по соответствующему направлению значимых расходов.

Доля софинансирования из бюджета автономного округа расходов на градостроительную деятельность равна 50%.

Уровень софинансирования мероприятия по разработке схем водоснабжения и водоотведения за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджетов муниципальных образований устанавливается в соотношении 60% и 40% соответственно.

В 2016 - 2017 годах доля софинансирования из бюджета автономного округа и бюджета городского округа на градостроительную деятельность устанавливается в соотношении 89% и 11% соответственно.

6.Целевые показатели муниципальной программы

Внедрение ИАС "Градоустройство" на 15 рабочих местах.

Увеличение количества разработанных документов по планировке территории до 16 штук.

Увеличение площади покрытия актуальными топографическими планами на территориях первоочередного градостроительного освоения до 1000 га.

Внедрение сервисов межведомственного электронного взаимодействия на базе ИАС "Градостроительство" до 50%.

Увеличение количества утвержденных документов по планировке территории (постановления администрации города) до 17 штук.

Увеличение количества утвержденных документов по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания территории) до 40 штук.

Увеличение количества разработанных проектов по актуализации утверждённых документов по планировке территории до 6 штук.

Внедрение и модернизация автоматизированных систем обеспечения градостроительной деятельности, разработку "калькулятора процедур", специализированных разделов официальных сайтов органов местного самоуправления в 2018 году до 1 единицы.

Данная информация приведена в приложении 1 к программе.

7.Характеристика основных мероприятий программы

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

1.Мероприятия по актуализации сведений о современном состоянии территории городского округа города Мегион, за счёт реализации следующих мероприятий:

выполнение комплексных инженерных изысканий, необходимых для разработки проекта планировки и проекта межевания территории бассейна реки Сайма в городе Мегион - проведение комплексных изысканий и последующая разработка проекта планировки и проекта межевания бассейна реки Сайма, в составе которого будет так же разработан проект по восстановлению реки, позволит осуществить в перспективе работы по реабилитации существующей реки с организацией благоустроенной зоны рекреации в черте населенного пункта город Мегион.

2.Мероприятия по улучшению предпринимательского климата в сфере строительства и повышения гарантий прав собственности на недвижимость, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, за счёт реализации следующих мероприятий:

разработка пилотного комплексного проекта системы управления развитием территории городского округа город Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направленного на совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сферах, связанных с управлением развитием территорий за счёт применения эффективных механизмов использования пространственных данных о современном состоянии и использовании территорий и данных градостроительной документации в соответствие с нормативно-правовыми актами и административными регламентами исполнения функций и предоставления услуг в электронном виде;

развитие онлайн-сервисов в сфере градостроительства, в том числе внедрение и модернизация автоматизированных систем обеспечения градостроительной деятельности, разработку "калькулятора процедур", специализированных разделов официальных сайтов органов местного самоуправления, содержащую доступную информацию для застройщика (инвестора) о порядке и условии получения муниципальных услуг в сфере градостроительства.

Перечень программных мероприятий изложен в приложении 2 к Программе.

Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации Программы.

8.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации программы включает:

ежегодное формирование перечня мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации программы, а также связанных с изменениями внешней среды;

обеспечение управления программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию программы;

предоставление отчёта о ходе реализации программы для обеспечения анализа эффективности её мероприятий

информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании её мероприятий.

Координатором и исполнителем муниципальной программы является Управление архитектуры и градостроительства администрации города, который в установленном порядке:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации программы;

осуществляет текущее управление реализацией программы;

обладает правом вносить предложения об изменении объёмов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач программы;

формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несёт ответственность за своевременную и качественную её реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией программы;

осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

организует освещение в средствах массовой информации и сети "Интернет" хода реализации муниципальной программы;

несёт ответственность за реализацию мероприятий программы, эффективное и целевое использование денежных средств.

Оценка исполнения мероприятий программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации программы путём сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономической политики администрации города отчёты в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации города от 29.01.2016 №86.

"Приложение 1
к муниципальной программе "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед.изм.	Значение показателей за отчетный год	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам								Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Совершенствование системы управления градостроительным развитием территории													
1.	Внедрение ИАС «Градоустройство»	Раб.мест	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.	Увеличение количества разработанных документов по планировке территории	шт.	2	4	15	15	15	16	16	16	16	16	16
3	Увеличение площади покрытия актуальными топографическими планами на территориях первоочередного градостроительного освоения	гектар	0	10	15	25	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4.	Внедрение сервисов межведомственного электронного взаимодействия на базе ИАС «Градостроительство»	%	0	0	25	50	50	50	50	50	50	50	50
5	Увеличение количества утвержденных документов по планировке территории (постановления администрации города)	шт.	2	4	4	15	15	14	15	16	17	17	17
5.1.	Увеличение количества утвержденных документов по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания территории)	шт.	*	*	*	*	*	34	37	38	39	40	40
6.	Увеличение количества разработанных проектов по актуализации утвержденных документов по планировке территории	шт.	*	*	*	*	*	3	4	4	5	6	6
7.	Внедрение и модернизация автоматизированных систем обеспечения градостроительной деятельности, разработка «калькулятора процедур», специализированного раздела управления архитектуры и градостроительства на официальном сайте администрации города	шт.	*	*	*	*	*	*	1	1	1	1	1

"Приложение 2
к муниципальной программе "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года"

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	всего	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.) в том числе							
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель программы: Совершенствование системы управления градостроительным развитием территории												
Задачи: Актуализация сведений о современном состоянии территории городского округа города Мегион, Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства и повышения гарантий прав собственности на недвижимость, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления												
Основное мероприятие: «Совершенствование системы управления градостроительным развитием территории» (1-7)												
1.1.	Выполнение комплексных инженерных изысканий, необходимых для разработки проекта планировки и проекта межевания территории бассейна реки Сайма в городе Мегион	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Мегиона	Всего:	6 066,00	6 066,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	6 066,00	6 066,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Разработка пилотного комплексного проекта системы управления развитием территории городского округа г. Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Мегиона	Всего:	134608,28	37188,39	76389,49	21030,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	64853,98	16884,39	31389,49	16580,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	69754,3	20304,00	45000,00	4450,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3.	Разработка и актуализация градостроительной документации	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Мегиона	Всего:	22770,2	0,0	0,0	0,0	700,0	10465,0	10465,2	0,0	1140,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19250,8	0,0	0,0	0,0	623,0	9313,8	9314,0	0,0	0,0
			местный бюджет	3519,4	0,0	0,0	0,0	77,0	1151,2	1151,2	0,0	1140,0
			привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Развитие онлайн-сервисов в сфере градостроительства, в том числе внедрение и модернизация автоматизированных систем обеспечения градостроительной деятельности, разработку «калькулятора процедур», специализированных разделов официальных сайтов органов местного самоуправления, содержащую доступную информацию для застройщика (инвестора) о порядке и условии получения муниципальных услуг в сфере градостроительства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Мегиона	Всего:	1500,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,2	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1335,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1335,1	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	165,1	0,0	0,0	0,0	0,0	165,1	0,0	0,0	0,0
			привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по муниципальной программе		Всего:	164944,58	43254,39	76389,49	21030,4	700,0	11965,1	10465,2	0,0	1140,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	85439,88	16884,39	31389,49	16580,1	623,0	10648,9	9314,0	0,0	0,0
			местный бюджет	79504,7	26370,0	45000,0	4450,3	77,0	1316,2	1151,2	0,0	1140,0
			привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. №2739

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТМЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИЧАСТИ7 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с пунктом 12 статьи 43Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями),от 13.11.2017 №2254 "О подготовке проекта о внесении изменений в проект межевания территории7 микрорайона города Мегиона", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 20.12.2017 №1956:

1.Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории 7 микрорайона города Мегиона, утверждённого постановлением администрации города от 22.10.2015 №2634 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов 4, 7, 8, 12, 14 города Мегиона", согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 7 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА

Проект межевания

1.Общие положения

Проект внесения изменений в проект межевания разработан на территорию части 7 микрорайона города Мегиона, в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города от 22.10.2015 №2634 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов 4, 7, 8, 12, 14 города Мегиона».

Проект внесения изменений в проект межевания части территории 7 микрорайона города Мегиона разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 13.11.2017 №2254 «О подготовке проекта внесений изменений в проект межевания территории 7 микрорайона города Мегиона» с целью увеличения площади под муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Золотая рыбка».

2.Экспликация земельных участков части территории 7 микрорайона города Мегиона

№ п/п	Назначение объекта капитального строительства	Адрес / описание местоположения	Уточненная площадь земельного участка, кв. м.	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Наличие объектов федерального, регионального, местного значения
Изменяемые земельные участки					
15	Нежилое здание	Микрорайон 7, ул. Садовая, 7	9023	Общественное управление	ОМЗ
16	МБДОУ "Детский сад №10 "Золотая рыбка"	Микрорайон 7, ул. Садовая, 5	10201	Образование и просвещение	ОМЗ

Примечание:
1. ОМЗ – объект местного значения.

Проектом межевания предусмотрено изменения границ земельного участка №п/п 15 в сторону уменьшения площади с 10185 кв. метров на 9023 кв. метров и участка №п/п 16 в сторону увеличения площади с 9039 кв. метров на 10201 кв. метров.

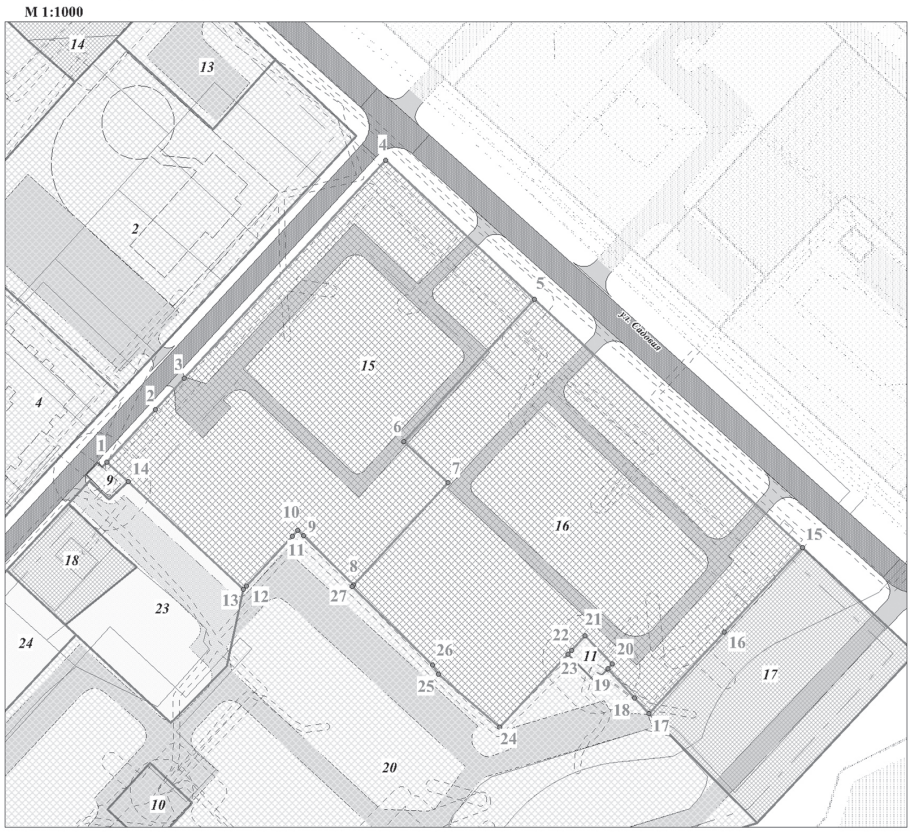
Каталог координат поворотных точек границ изменяемого земельного участка №п/п 15

№ точки	X	Y
1	959637.60	4395061.08
2	959654.05	4395076.49
3	959663.72	4395085.62
4	959731.96	4395149.51
5	959688.60	4395196.91
6	959643.90	4395155.43
7	959631.08	4395169.43
8	959599.13	4395139.41
9	959614.45	4395123.57
10	959616.21	4395121.73
11	959614.37	4395120.02
12	959598.85	4395105.41
13	959597.75	4395104.43
14	959631.38	4395067.83
1	959637.60	4395061.08

Каталог координат поворотных точек границ изменяемого земельного участка №п/п 16

№ точки	X	Y
15	959599.13	4395139.41
7	959631.08	4395169.43
6	959643.90	4395155.43
5	959688.60	4395196.91
16	959610.80	4395281.97
17	959584.32	4395257.07
18	959558.84	4395233.25
19	959563.78	4395228.64
20	959572.84	4395220.14
21	959574.45	4395221.58
22	959583.16	4395212.95
23	959578.57	4395208.61
24	959577.46	4395207.56
25	959554.65	4395185.78
26	959571.08	4395166.29
27	959573.98	4395164.54
28	959598.67	4395138.99
15	959599.13	4395139.41

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА 7 В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М 1:1000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ
- Граница населенного пункта
- Красные линии
- 14 Номер микрорайона
- 5 Номер земельного участка согласно экспликации
- Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Границы образуемых земельных участков
- Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к имуществу общего пользования
- Границы изменяемых земельных участков
- Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
- Границы существующих (сохраняемых) земельных участков
- Границы земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
- Улично-дорожная сеть с капитальным типом покрытия
- Проезды

ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ
- Здания сохраняемые
- Здания проектируемые

ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ
- Охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры
- Санитарно-защитные зоны объектов общественно-делового назначения
- Санитарно-защитные зоны объектов производственной инфраструктуры
- Санитарно-защитные зоны объектов инженерной инфраструктуры
- Прибрежная защитная полоса
- Водоохранные зоны
- Санитарный разрыв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. №2738

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 18.01.2013 №75 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В целях реализации Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", по согласованию с Территориальной избирательной комиссией города Мегиона:

1.Внести изменения в постановление администрации города от 18.01.2013 №75 "Об образовании на территории городского округа город Мегион избирательных участков и утверждении их границ" (с изменениями), согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 27.12.2017 г. №2738

Избирательный участок №545:
Слова: «улица Сутормина: 12, 14, 16, 23, 25, 25/1, 27, 29, 29/1, 29/2, 31, 31/1, 33, 35/1, 37, 37/1, 39, 39/2, 41, 41/1, 43, 51А, 51Б, 53;» заменить словами: «улица Сутормина: 12, 14, 16, 23, 23/1, 25, 25/1, 27, 29, 29/1, 29/2, 31, 31/1, 33, 35/1, 37, 37/1, 39, 39/2, 41, 41/1, 43, 51А, 51Б, 53;».

Избирательный участок №547:
Словам: «улица Норкина: 7, 7/1, 7/2;» заменить словами: «улица Норкина: 7, 7/1, 7/2, 9/2;».

Избирательный участок №559:
Дополнить словами «улица Югорская (полностью)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.12.2017 г. № 2706

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ЭЛЕМЕНТУ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ И ЭЛЕМЕНТУ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №738/пр "Об утверждении видов элементов планировочной структуры", уставом города Мегиона, Правилами присвоения объекту адресации адреса, аннулирование его адреса, утверждёнными постановлением администрации города от 19.03.2015 №648, на основании заявления садово-огороднического некоммерческого товарищества "Северный ветер" от 04.12.2017 №01-40-6046:

1.Присвоить наименование элементу планировочной структуры в границах садово-огороднического некоммерческого товарищества "Северный ветер", расположенному в северной зоне города Мегиона на земельных участках с кадастровыми номерами 86:19:0030101:113, 86:19:0030101:82; 86:19:0030101:83; 86:19:0030101:84; 86:19:0030101:85; 86:19:0030101:86; 86:19:0030101:89; 86:19:0030101:90; 86:19:0030101:94, согласно приложению 1:

Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория садово-огороднического некоммерческого товарищества "Северный ветер".

2.Присвоить наименования элементам улично-дорожной сети, расположенным в северной зоне города Мегиона на территории садово-огороднического некоммерческого товарищества (СОНТ) "Северный ветер", согласно приложению 2:

2.1.Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Северный ветер", проезд Берёзовый;

2.2.Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Северный ветер", проезд Рябиновый.

3.Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (О.И.Галишанова) обеспечить размещение сведений о присвоении наименования элементу планировочной структуры и элементу улично-дорожной сети в государственном адресном реестре в течении 3 (трёх) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

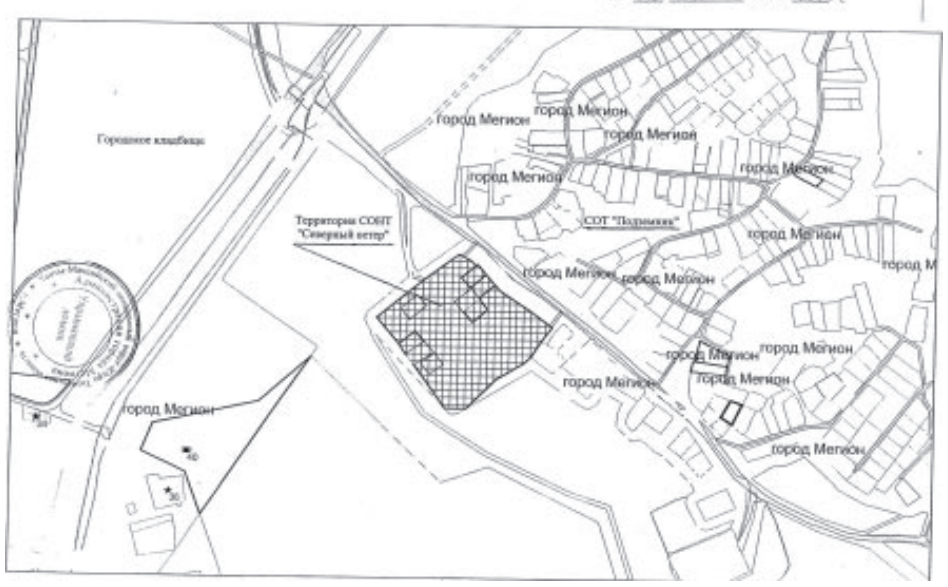
3.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города
от «26» 12 2017 № 2706

Обзорная схема расположения СОНТ "Северный ветер"



Приложение 2
к постановлению администрации города
от «26» 12 2017 № 2706

СХЕМА
Расположения элементов улично-дорожной сети в СОНТ «Северный ветер»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2707

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.10.2017 №2153 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2018-2022 ГОДЫ"

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион",-решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов":

1.Внести в постановление администрации города от 30.10.2017 №2153 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города
от 27.12. 2017 № 2707

"Приложение к постановлению администрации города от 30.10.2017 №2153

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2020 годы»
Координатор программы	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Исполнители Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мегиона; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.
Основные цели и задачи программы	Цель программы: повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования городской округ город Мегион. Задачи программы: 1. Повышение уровня благоустройства и комфорта дворовых территорий в условиях сложившейся застройки. 2. Повышение качества и комфорта территорий общего пользования. 3.Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 4.Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий» Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий общего пользования»
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации муниципальной программы: 1 этап -2018 год; 2 этап -2019 год; 3 этап -2020 год; 4 этап -2021 год; 5 этап -2022 год.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 28 278 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 28 278,0 тыс. рублей, из них: 4 241,7 тыс. рублей средства федерального бюджета, 9 897,3 тыс. рублей бюджет автономного округа, 14 139,0 тыс. рублей местный бюджет; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей. Источник финансирования: местный бюджет, бюджет автономного округа. Софинансирование расходов осуществляется в виде субсидий из бюджета автономного округа бюджету городского округа город Мегион.
Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации Программы ожидается: 1. Количество благоустроенных дворовых территорий – 28 ед.; 2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади) дворовых территорий – 11,6%; 3.Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования) – 5%; 4. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий – 150 чел./ч.; 5. Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу – 5 % 6. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий – 225 чел./ч.; 7. Количество благоустроенных общественных территорий – 8 ед.; 8. Площадь благоустроенных общественных территорий – 189 754м?; 9. Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий – 45,6% 10. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования – 3,4 чел./м?

».

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2707

"Приложение 1
к муниципальной программе "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед.изм.	Значения показателей за отчетный год 2017 г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
1	Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства и комфорта дворовых территорий в условиях сложившейся застройки»									
1.1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	27	27	28	28	28	28	28	28
1.2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	11,4	11,4	11,6	11,6	11,6	11,6	11,6	11,6
1.3.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования)	%	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.4.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./час.	0	0	150	0	0	0	0	150
1.5.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	%	5	5	5	5	5	5	5	5
1.6.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./час.	0	0	225	0	0	0	0	225
2	Основное мероприятие: Повышение качества и комфорта территорий общего пользования									
2.1.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	7	7	8	8	8	8	8	8
2.2.	Площадь благоустроенных общественных территорий	м²	182 900,00	182 900,00	189 754,00	189 754,00	189 754,00	189 754,00	189 754,00	189 754,00
2.3.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	44	44	45,6	45,6	45,6	45,6	45,6	45,6
2.4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования	чел./м²	3,3	3,3	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4

».

Приложение 3
к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2707

"Приложение 2
к муниципальной программе "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)					
				всего	в том числе:				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий»									
Цели и задачи программы «Повышение качества и комфорта благоустройства дворовых территорий»									
1	Основное мероприятие: Повышение уровня благоустройства и комфорта дворовых территорий в условиях сложившейся застройки (1.1.-1.6.)								
1.1.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.2.	Благоустройство дворовых территорий	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	18 852,0	18 852,0	-	-	-	-
			федеральный бюджет	2 827,8	2 827,8	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	6 598,2	6 598,2	-	-	-	-
			местный бюджет	9 426,0	9 426,0	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Благоустройство дворовых территорий 20 микрорайона в г. Мегионе	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	18 852,0	18 852,0	-	-	-	-
			федеральный бюджет	2 827,8	2 827,8	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	6 598,2	6 598,2	-	-	-	-
			местный бюджет	9 426,0	9 426,0	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Благоустройство дворовых территорий 3 микрорайона в г. Мегионе (2-я очередь)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет						
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	Благоустройство дворовых территорий 1 микрорайона в г. Мегионе	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет						
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.2.4.	Благоустройство дворовых территорий 3 микрорайона в г. Мегионе (1-я очередь)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.2.5.	Благоустройство дворовых территорий 13 микрорайона в г. Мегионе	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.2.6.	Благоустройство дворовых территорий 15 микрорайона в г. Мегионе	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 1			Всего:	18 852,0	18 852,0	-	-	-	-
			федеральный бюджет	2 827,8	2 827,8	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	6 598,2	6 598,2	-	-	-	-
			местный бюджет	9 426,0	9 426,0				
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий общего пользования"									
Цель и задачи подпрограммы "Повышение качества и комфорта городской среды"									
2	Основное мероприятие: Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования городского округа (3.1.-3.4.)								
2.1.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству общественных территорий	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.	Благоустройство общественных территорий	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	9 426,0	9 426,0	-	-	-	-
			федеральный бюджет	1 413,9	1 413,9	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	3 299,1	3 299,1	-	-	-	-
			местный бюджет	4 713,0	4 713,0	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.1.	Строительство Аллеи Славы по ул. Строителей в г. Мегионе	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	9 426,0	9 426,0	-	-	-	-
			федеральный бюджет	1 413,9	1 413,9	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	3 299,1	3 299,1	-	-	-	-
			местный бюджет	4 713,0	4 713,0				
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Обустройство бульвара в 4-5 мкр г. Мегиона, с элементами благоустройства (1 очередь)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Обустройство бульвара в 4-5 мкр г. Мегиона, с элементами благоустройства (2 очередь)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Благоустройство реки Сайма с созданием рекреационных зон (1 очередь)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.5.	Благоустройство реки Сайма с созданием рекреационных зон (2 очередь)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 2			Всего:	9 426,0	9 426,0	-	-	-	-
			федеральный бюджет	1 413,9	1 413,9	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	3 299,1	3 299,1	-	-	-	-
			местный бюджет	4 713,0	4 713,0	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе			Всего:	28 278,0	28 278,0	-	-	-	-
			федеральный бюджет	4 241,7	4 241,7	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	9 897,3	9 897,3	-	-	-	-
			местный бюджет	14 139,0	14 139,0				
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2708

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.10.2013 №2395 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа городМегион", решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 №219 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов":

1.Внести в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2020 годах" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Абзац 19 раздела 1 изложить в новой редакции: "В настоящее время пассажирские перевозки на территории городского округа город Мегион осуществляются на основании постановления администрации города от 20.05.2016 №1138 "Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Мегион" и постановления от 05.04.2012 №760 "Об утверждении сети муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории городского округа город Мегион.".

1.3.Абзац 2 раздела 4 приложения муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объём финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы составляет 1 716 784,2 тыс. рублей, в том числе 690 930,8 тыс. рублей из бюджета автономного округа, 1 025 853,4 средства местного бюджета.".

1.4.Задачу 1 "Реконструкция (строительство), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" раздела 6 Подпрограммы 1 "Развитие транспортной системы" дополнить подпунктом следующего содержания:

"1.7.Ливневая канализация на автомобильных дорогах общего пользования городского округа город Мегион (ПИР).".

1.5.Раздел 7 "Механизм реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2708

”Приложение к постановлению администрации города от 17.10.2013 №2395

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 – 2020 годах» (с изменениями)
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 09.10.2013 №418-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016-2020 годы»; распоряжение администрации города от 21.07.2017 №199 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион»; устав города Мегиона; постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями); пункт 1.5 протокола №1 от 12.02.2014 заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа-Югры; постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 №864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах»; ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11.10.1993 №221); СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги» (утверждены постановлением Госстроя СССР от 20.08.1985 №133).
Координатор программы	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Исполнители программы	Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города, Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Департамент социальной политики администрации города, Управление информационной политики администрации города. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Основные цели и задачи программы	Цель программы: Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения городского округа город Мегион. Задачи программы: Реконструкция (строительство), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Создание условий для предоставления транспортных услуг по перевозке пассажиров на маршрутной сети и организация транспортного обслуживания. Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион. Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения и формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	подпрограмма 1 - «Развитие транспортной системы»; основное мероприятие: «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»; основное мероприятие: «Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг автомобильным транспортом»; подпрограмма 2 - «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов, элементов обустройства улично-дорожной сети, объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»; основное мероприятие: «Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования городского округа»; подпрограмма 3 - «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион»; основное мероприятие: «Совершенствование условий движения и организации дорожного движения на улично-дорожной сети города».
Сроки и этапы реализации программы	1 этап 2014-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 716 784,2 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 127 067,8 тыс. рублей; в 2015 году – 196 355,5 тыс. рублей; в 2016 году – 409 831,1 тыс. рублей; в 2017 году – 451 570,4 тыс. рублей; в 2018 году – 211 393,1 тыс. рублей; в 2019 году – 154 196,5 тыс.рублей; в 2020 году – 166 369,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	1.Строительство (реконструкция), капитальный ремонт 51 574 квадратных метров автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе предусматривающие софинансирование из бюджета автономного округа; 2.Капитальный ремонт и ремонт 124536 квадратных метров автомобильных дорог и внутриквартальных проездов; 3.Уменьшение доли от общей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, обслуживающих движение в режиме перегрузки до 4,5 %.; 4.Ежегодная перевозка более 238 500 пассажиров по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городском округе город Мегион; 5.Транспортная подвижность населения городского округа в городском сообщении – 0,31 поездок/1 жителя/год; 6.Ежегодное обслуживание и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности городского округа и искусственных сооружений на них, общей протяженностью 83 300 метров; 7.Реализация мероприятий за период действия программы по обеспечению своевременного и качественного выполнения работ по ремонту и содержанию сети автодорог с твердым покрытием, общей протяженностью 3 329,46 метра; 8.Снижение уровня дорожно-транспортных происшествий до 4 ДТП в год, в связи с недостатками в состоянии и содержании улично-дорожной сети; 9.Увеличение удельного веса отремонтированных дорог к общей протяженности дорог с твердым покрытием до 4,34% за период реализации программы; 10.Снижение количества людей пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях до 42 человек в год, путем повышения уровня правовой культуры участников дорожного движения; 11.Снижения количества детей пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях до 2 человек в год, путем повышения уровня знаний правил дорожного движения; 12.Улучшение дорожно-транспортной обстановки за счет сокращение количества дорожно-транспортных происшествий до 30 происшествий в год; 13.Снижения дорожно-транспортных происшествий с участием детей до 6,7%; 14.Сокращения численности сотрудников, осуществляющих прием и выдачу документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг до 2 человек.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2708

”Приложение к постановлению администрации города от 17.10.2013 №2395

Раздел 7. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем и координатором муниципальной программы является муниципальное казенное учреждение ”Капитальное строительство”, управление жилищно-коммунального хозяйства.

Исполнители муниципальной программы (далее - участники программы) являются:

Управление жилищно-коммунального хозяйства;

муниципальное казенное учреждение ”Капитальное строительство”;

департамент социальной политики администрации города;

управление информационной политики администрации города.

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов необходимых для выполнения муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды;

обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в департамент экономической политики администрации города.

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Координатор муниципальной программы с учетом предложений исполнителей разрабатывает и утверждает сетевой график по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 20 декабря по форме, согласно приложению 4, 5 к Положению о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденное постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 ”О муниципальных программах городского округа город Мегион” (с изменениями).

Исполнители программных мероприятий представляют координатору программы предложения по формированию сетевого графика на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с исполнителями осуществлять уточнение сетевого графика:

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

не позднее 10 календарных дней после утверждения изменений в муниципальную программу.

Для проведения мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономической политики администрации города за подписью руководителя и в электронной форме:

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчёт о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Отчет содержит информацию:

о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования;

о ходе реализации программных мероприятий;

о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;

о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков);

о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа за отчетный период и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации города:

текста муниципальной программы в актуальной редакции в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений;

текстов изменений, внесенных в муниципальную программу, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения;

ежемесячных отчетов о ходе реализации муниципальной программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным месяцем;

годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

Информация для размещения предоставляется в управление информационной политики администрации города, оформленная в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Мегиона.

Информация, подлежащая размещению, направляется координатором муниципальной программы для проверки и согласования в департамент экономической политики.

Управление информационной политики в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о муниципальных программах осуществляет ее размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации города.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за своевременное представление информации, ее достоверность, актуализацию в срок указанный в настоящем разделе.

Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, департамент финансов администрации города предоставляет в департамент экономической политики администрации города:

информацию об объемах целевых межбюджетных трансфертов, переданных в бюджет городского округа из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на реализацию государственных программ;

информацию о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности.

Муниципальное казенное учреждение ”Капитальное строительство” и Исполнители мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами городского округа город Мегион.

Приложение 3
к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2708

”Приложение 1
к муниципальной программе ”Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы” (с изменениями)

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателей результатов	Ед.из м.	Значения показателей за отчетный год 2013 г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие: Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения											
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, предусматривающие софинансирование из бюджета автономного округа	м?	7 884	8 779	17 335	25 566	39 392	49 584	51 574	51 574	51 574	51 574
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов	м?	-	-	-	10 793,0	49 264,0	91 636,0	104 536,0	114 536,0	124 536,0	124 536,0
Доля от общей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, обслуживающих движение в режиме перегрузки	%	10,0	10,0	9,3	8,6	8,2	7,4	6,9	5,0	4,5	4,5
Основное мероприятие. Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг автомобильным транспортом											

Продолжение на сл. стр.

Объем пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Мегион	тыс.чел.	238,5	238,5	238,5	238,5	238,5	238,5	238,5	238,5	238,5	238,5
Транспортная подвижность населения городского округа в городском сообщении	поездок/1 жителя/год	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31
Основное мероприятие: Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования городского округа											
Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	м	83 119	83 119	83 119	83 119	83 119	83 300	83 300	83 300	83 300	83 300
Протяженность отремонтированных дорог с твердым покрытием (ямочный ремонт)	м	416,70	0,00	199,25	541,58	883,91	1 454,46	2 079,46	2 704,46	3 329,46	3 329,46
Количество дорожно-транспортных происшествий в связи с недостатками в состоянии и содержании улично-дорожной сети	шт.	9	9	8	8	8	8	6	5	4	4
Удельный вес отремонтированных дорог к общей протяженности дорог с твердым покрытием	%	0,54	0,00	0,26	0,71	1,15	1,90	2,71	3,53	4,34	4,34
Основное мероприятие: Совершенствование условий движения и организации дорожного движения на улично-дорожной сети города											
Количество жителей города пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	чел	54	54	54	53	52	51	49	45	42	42
Количество детей пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	чел	7	7	7	7	6	5	4	3	2	2
Количества дорожно-транспортных происшествий	шт.	39	39	39	37	35	34	33	32	30	30
Доля от общего количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей	%	17,9	17,9	17,9	18,9	17,1	14,7	12,1	9,4	6,7	6,7
Сокращения численности сотрудников, осуществляющих прием и выдачу документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг	чел	-	3	-	-	2	-	-	-	-	2

».

Приложение 4
к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2708

"Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.) всего	в том числе: 2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по муниципальной программе		Всего:	1 716 784,2	127 067,8	196 355,5	409 831,1	451 570,4	211 393,1	154 196,5	166 369,8
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	690 930,8	64 157,6	69 715,9	227 601,7	196 176,1	45 601,4	43 839,0	43 839,1
		местный бюджет	1 025 853,4	62 910,2	126 639,6	182 229,4	255 394,3	165 791,7	110 357,5	122 530,7
Подпрограмма 1 «Развитие транспортной системы»										
Цель подпрограммы «Развитие улично-дорожной сети для устойчивого социально-экономического развития городского округа город Мегион»										
Задача 1 «Реконструкция (строительство), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»										
1 Основное мероприятие: Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (1.1.-1.3.)										
1.1. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Улица Губкина.	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	203 808,2	67 534,6	64 968,8	71 304,8	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	193 615,0	64 157,6	61 717,8	67 739,6	-	-	-	
		местный бюджет	10 193,2	3 377,0	3 251,0	3 565,2	-	-	-	
1.2. Капитальное строительство автомобильной дороги к ИЖД 30 мкр.г.Мегион	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
Строительство автомобильной дороги к пристани г.Мегион (проспект Победы)	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	297 767,7	90,5	-	79 961,8	169 713,9	48 001,5	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	282 791,6	-	-	75 963,6	161 226,6	45 601,4	-	-
		местный бюджет	14 976,1	90,5	-	3 998,2	8 487,3	2 400,1	-	-
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, дворовых территорий	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	354 901,9	-	25 997,0	119 537,5	114 271,7	46 641,9	46 146,4	46 146,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	144 527,2	-	-	65 738,7	34 949,5	-	43 839,0	43 839,1
		местный бюджет	210 374,7	-	25 997,0	53 798,8	79 322,2	46 641,9	2 307,4	2 307,4
1.5. Капитальное строительство объекта: "Автомобильная дорога в 28, 29 микрорайонах г.Мегиона"	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	988,7	-	-	988,7	-	-	-	
1.6. Выполнение работ по устранению нарушений выявленных контрольно-надзорными органами на улично-дорожной сети городского округа город Мегион	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	26 232,7	-	9 994,9	8 644,3	7 593,5	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	26 232,7	-	9 994,9	8 644,3	7 593,5	-	-	-
1.7. Ливневая канализация на автомобильных дорогах общего пользования городского округа город Мегион (ПИР)	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	8 500,0	-	-	-	-	8 500,0	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	8 500,0	-	-	-	-	8 500,0	-	-
Итого по мероприятию 1		Всего:	892 199,2	67 625,1	100 960,7	280 437,1	291 579,1	103 143,4	46 146,4	46 146,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	620 933,8	64 157,6	61 717,8	209 441,9	196 176,1	45 601,4	43 839,0	43 839,1
		местный бюджет	271 265,4	3 467,5	39 242,9	70 995,2	95 403,0	57 542,0	2 307,4	2 307,4
Задача 2 «Создание условий для предоставления транспортных услуг по перевозке пассажиров на маршрутной сети и организация транспортного обслуживания»										
Основное мероприятие: Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг автомобильным транспортом (2.1.-2.2.)										
Предоставление транспортных услуг по перевозке пассажиров на маршрутной сети	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	Всего:	52 278,4	6 000,0	6 500,0	9 478,4	7 800,0	7 500,0	7 500,0	7 500,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	52 278,4	6 000,0	6 500,0	9 478,4	7 800,0	7 500,0	7 500,0	7 500,0
Итого по мероприятию 2		Всего:	52 278,4	6 000,0	6 500,0	9 478,4	7 800,0	7 500,0	7 500,0	7 500,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	52 278,4	6 000,0	6 500,0	9 478,4	7 800,0	7 500,0	7 500,0	7 500,0
Итого по подпрограмме 1		Всего:	944 477,6	73 625,1	107 460,7	289 915,5	299 379,1	110 643,4	53 646,4	53 646,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	620 933,8	64 157,6	61 717,8	209 441,9	196 176,1	45 601,4	43 839,0	43 839,1
		местный бюджет	323 543,8	9 467,5	45 742,9	80 473,6	103 203,0	65 042,0	9 807,4	9 807,4
Подпрограмма 2 «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов, элементов обустройства улично-дорожной сети, объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»										
Цель подпрограммы «Сохранение транспортно-эксплуатационных характеристик автодорог городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения»										
Задача 1 «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион»										
1 Основное мероприятие: Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования городского округа (3.1.-3.4.)										
1.1. Монтаж технических средств организации дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города	Всего:	3 797,5	1 397,5	2 400,0	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	3 797,5	1 397,5	2 400,0	-	-	-	-	
1.2. Нанесение линий дорожной разметки	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города	Всего:	2 719,2	1 446,6	1 272,6	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	2 719,2	1 446,6	1 272,6	-	-	-	-	
1.3. Содержание и ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города	Всего:	670 565,2	40 025,9	67 043,3	110 000,0	148 472,9	96 749,7	98 050,1	110 223,3
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	14 644,8	-	-	14 644,8	-	-	-	-
		местный бюджет	655 920,4	40 025,9	67 043,3	95 355,2	148 472,9	96 749,7	98 050,1	110 223,3
1.4. Возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по осуществлению дорожной деятельности	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города	Всего:	20 472,7	10 472,7	10 000,0	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	20 472,7	10 472,7	10 000,0	-	-	-	-	
Итого по мероприятию 1		Всего:	697 554,6	53 342,7	80 715,9	110 000,0	148 472,9	96 749,7	98 050,1	110 223,3
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	14 644,8	-	-	14 644,8	-	-	-	-
		местный бюджет	682 909,8	53 342,7	80 715,9	95 355,2	148 472,9	96 749,7	98 050,1	110 223,3
Итого по подпрограмме 2		Всего:	697 554,6	53 342,7	80 715,9	110 000,0	148 472,9	96 749,7	98 050,1	110 223,3
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион»										
Цель подпрограммы «Сокращение количества пострадавших от дорожно-транспортных происшествий»										
Задача 1 «Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения и формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах»										
1 Основное мероприятие: Совершенствование условий движения и организации дорожного движения на улично-дорожной сети города (4.1.-4.4.)										
1.1. Совершенствование работ с участниками дорожного движения, путем освещения вопросов в СМИ, издание печатной продукции и размещение на рекламных щитах, баннерах и перетяжках информации, пропагандистской и профилактирующей информации	Департамент образования и молодежной политики администрации города, управление информационной политики администрации города, управление жилищно-коммунального комплекса администрации города, Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	113,0	63,0	50,0	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	113,0	63,0	50,0	-	-	-	-	-
1.2. Проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, фестивали отрядов юных инспекторов движения "Безопасное колесо", профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, конкурсы образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	Департамент образования и молодежной политики администрации города, Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	137,0	37,0	50,0	50,0	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	137,0	37,0	50,0	50,0	-	-	-	-

Продолжение на сл. стр.

1.3.	Строительство детских автогородков, организация на их основе базовых учебно-методических центров по изучению детьми, а также педагогическим составом общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и дошкольных образовательных учреждений основ безопасного участия в дорожном движении	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	78,9	-	-	78,9	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	98,1	-	-	98,1	-	-	-	-	-
			местный бюджет	80,8	-	-	80,8	-	-	-	-	-
1.4.	Строительство, реконструкция, техническое перевооружение нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным учреждениям, образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей, освещением, искусственными дорожными неровностями, светофорами и Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными и опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световозвращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление жилищно-коммунального комплекса администрации города	Всего:	4 438,0	-	-	2 438,0	-	2 000,0	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	4 438,0	-	-	2 438,0	-	2 000,0	-	-	-
1.5.	Монтаж технических средств организации дорожного движения и реконструкция, строительство, устройство на улично-дорожной сети городского округа пешеходных ограждений, в том числе в зоне пешеходных переходов	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление жилищно-коммунального комплекса администрации города	Всего:	16 696,0	-	-	7 427,6	2 268,4	2 000,0	2 500,0	2 500,0
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	3 515,0	-	-	3 515,0	-	-	-	-
			местный бюджет	13 181,0	-	-	3 912,6	2 268,4	2 000,0	2 500,0	2 500,0
1.6.	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	1 450,0	-	-	-	1 450,0	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	1 450,0	-	-	-	1 450,0	-	-	-
	Итого по мероприятию 1		Всего:	39 912,9	100,0	8 178,9	9 915,6	3 718,4	4 000,0	2 500,0	2 500,0
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	11 513,1	-	7 998,1	3 515,0	-	-	-	-
			местный бюджет	19 399,8	100,0	180,8	6 400,6	3 718,4	4 000,0	2 500,0	2 500,0
	Итого по подпрограмме 3		Всего:	39 912,9	100,0	8 178,9	9 915,6	3 718,4	4 000,0	2 500,0	2 500,0
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	11 513,1	-	7 998,1	3 515,0	-	-	-	-
			местный бюджет	19 399,8	100,0	180,8	6 400,6	3 718,4	4 000,0	2 500,0	2 500,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2711

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.10.2013 №2396 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 №219 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона 25.11.2016 №137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов":

1.Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности директора департамента социальной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города
от 27.12. 2017 № 2711
"Приложение к постановлению администрации города
от 17.10.2013 №2396"

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	1.Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями); 2.Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; 3.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2010 №373-п (с изменениями) «О Порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; 4.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №422-п (с изменениями) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»; 5.Постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2014 №705-п «Об утверждении государственной программы по реализации договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» (с изменениями); 6.Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями).
Координатор программы	Департамент социальной политики администрации города Мегиона
Исполнители программы	Департамент социальной политики администрации города Мегиона, отдел физической культуры и спорта; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»; Муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Альтаир»; Муниципальное молодежное автономное учреждение «Старт».
Основные цели задачи программы	Цель программы: Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа. Задачи программы: 1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности. 2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. 3.Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. 4.Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта. 5.Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой. 6.Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта». Основные мероприятия: 1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности. 2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. 3.Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва». Основные мероприятия: 1.Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта. 2.Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой. 3.Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации: 2014 - 2020 годы. Три этапа: Первый этап – 2014 - 2015 годы; Второй этап – 2016 - 2017 годы; Третий этап – 2018 - 2020 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования Программы осуществляется за счёт средств городского округа город Мегион, бюджета автономного округа. Всего на 2014 - 2020 годы – 1 780 713,9,0 тыс. рублей, в том числе: из бюджета городского округа город Мегион – 1 068 735,6 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 711 978,3 тыс. рублей. В том числе по годам: 2014 год – 259 376,8 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 128 442,9 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 130 933,9 тыс. рублей. 2015 год – 374 523,6 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 133 983,5 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 240 540,1 тыс. рублей. 2016 год – 164 155,8 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 147 519,3 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 16 636,5 тыс. рублей. 2017 год – 324 299,2 тыс. рублей, из бюджета городского округа город Мегион – 166 475,3 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 157 823,9 тыс. рублей. 2018 год – 330 695,0 тыс. рублей, из бюджета городского округа город Мегион – 167 475,1 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 163 219,9 тыс. рублей. 2019 год – 165 799,0 тыс. рублей, из бюджета городского округа город Мегион – 164 387,0 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 1 412,0 тыс. рублей. 2020 год – 161 864,5 тыс. рублей, из бюджета городского округа город Мегион – 160 452,5 тыс. рублей. из бюджета автономного округа – 1 412,0 тыс. рублей. Объёмы финансирования Программы могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовым обеспечением.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Обеспеченность единовременной пропускной способностью спортивных сооружений. Проведение мероприятий по реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, с детьми, молодежью, ветеранами спорта, гражданами пожилого возраста, лицами с ограниченными возможностями и другими категориями населения.

I.Характеристика проблемы

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в городе Мегионе, требующих неотложного решения, в том числе:

недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой из-за отсутствия современной материально-технической базы;

низкая обеспеченность спортивными сооружениями;

несоответствие уровня развития инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом задачам развития физической культуры и массового спорта.

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического и духовного оздоровления населения. Это наименее затратные и наиболее эффективные средства форсированного морального и физического оздоровления населения. В современных условиях нельзя успешно развивать физическую культуру и спорт без наличия четкой, сбалансированной и обоснованной муниципальной программы.

Муниципальная программа содержит комплекс мероприятий по реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, с детьми молодежью, ветеранами спорта, гражданами пожилого возраста, лицами с ограниченными возможностями, жителями коренных национальностей и другими категориями населения муниципального образования.

Разработка муниципальной программы обусловлена тем, что в реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта в городском округе на современном этапе выявляются проблемы, решение которых приобретает большое значение.

Проблемы сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи необходимо решать комплексно при взаимодействии со всеми отраслями социальной сферы: здравоохранением, образованием, культурой, молодежной политикой, антинаркотической комиссией, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

Продолжение на 22-й стр.

В то же время существенным фактором, определяющим уровень физического развития, является поддержание оптимальной физической активности. Опыт многих развитых стран показывает, что такая задача может быть решена при реализации целевой программы.

Реализация целевой Программы позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении финансовыми ресурсами муниципалитета.

Условиями применения программно-целевого метода в решении вышеуказанных проблем являются:

необходимость кардинального изменения неблагоприятной ситуации с состоянием сферы физической культуры и спорта;

комплексность проблемы, требующая системного подхода в ее решении, эффективного планирования, координации межведомственных программных мероприятий и мониторинга результатов их реализации;

необходимость скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной принадлежности для достижения цели Программы.

В основу Программы заложен переход развития сферы физической культуры и спорта в городском округе город Мегион на инновационную модель развития. При разработке Программы учтены вопросы, направленные на улучшение здоровья населения, повышение уровня и качества жизни жителей, улучшение физической подготовленности человеческого потенциала, улучшение воспитания подрастающего поколения, повышение конкурентоспособности и престижа муниципалитета на окружной, всероссийской и международной спортивной арене.

Основные направления Программы:

разработка и формирование организационной основы управления развитием физической культуры и спорта;

совершенствование системы спортивных и физкультурных мероприятий;

совершенствование взаимодействия субъектов физической культуры и спорта.

Для создания новой системы физкультурно-спортивного воспитания населения необходимо:

обеспечение преемственности программ физического воспитания в образовательных учреждениях;

проведение мониторинга систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также соотношения спроса и предложения на спортивно-оздоровительные услуги;

создание сети спортивных клубов по месту жительства, в том числе спортивных клубов выходного дня, для самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом;

совершенствование ежегодного единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий. Составной частью единого календарного плана должна стать система спартакиад среди различных групп населения;

Должен быть разработан и реализован комплекс мер по пропаганде физической культуры и спорта, как важнейшей составляющей здорового образа жизни, для этого необходимо:

определение приоритетных направлений пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

поддержка проектов по развитию физической культуры и спорта в средствах массовой информации;

осуществление закупок на создание и распространение кинематографической, печатной и наглядной продукции, телерадиопрограмм и Интернет-ресурсов в области здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

оказание информационной поддержки населению в организации занятий физической культурой и спортом.

Серьезное внимание необходимо уделить обеспеченности тренерско-преподавательским составом, особенно в детско-юношеских спортивных школах. Для решения поставленных задач необходимо:

повысить качество и эффективность подготовки кадров в сфере физической культуры и спорта;

разработать мероприятия по созданию социально-бытовых условий для молодых специалистов, впервые приступивших к работе.

Приоритетное внимание будет уделяться вопросам повышения эффективности физического воспитания, развитию спорта в учреждениях, реальных потребностей. Необходимо продолжить работу по реализации системы соревнований для спортсменов, охватывающую все уровни, начиная от группы и заканчивая участием в комплексных мероприятиях.

Не менее актуальным остается вопрос привлечения к активным занятиям физической культурой и спортом лиц с инвалидностью. Для этого должна быть проведена работа по созданию условий для занятий этой категории жителей города, в том числе:

обеспечить доступность для занятий физической культурой и спортом на всех спортивных сооружениях, независимо от ведомственной принадлежности;

во всех спортивных учреждениях открыть отделения по развитию спорта лиц с ограниченными физическими возможностями;

увеличить количество тренеров по видам спорта;

по смежным видам спорта олимпийских, паралимпийских и сурдлимпийских видов осуществить переподготовку тренерских кадров.

Для совершенствования подготовки спортсменов и повышения конкурентоспособности на региональном уровне и дальнейшем участии на всероссийской и международной спортивной арене необходима реализация комплекса следующих мер:

совершенствование системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов и стимулирование тренерско-преподавательского состава;

развитие учреждений спортивной подготовки, стимулирование развития системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, создание детских спортивных школ, а также секций и спортивных клубов для детей и взрослых;

проведение разработок в области теоретико-методических и медико-биологических основ системы подготовки спортивного резерва;

совершенствование системы проведения муниципальных соревнований среди школьных команд по различным видам спорта в целях привлечения большего числа детей и подростков к занятию спортом и отбора наиболее талантливых из них для спортивной подготовки;

внедрение системы многолетнего спортивного отбора одаренных юных спортсменов на основе модельных характеристик физической и технической подготовленности, физического развития и оценки состояния здоровья.

Для того чтобы потенциал всех слоев населения городского округа был направлен на созидание, творчество, необходимо построить работу на основе муниципальной программы.

На начало действия программы основные показатели составляют:

Количество граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе составляет 9 871 человек или 17,8% от количества жителей.

Обеспеченность единовременной пропускной способности (ЕПС) спортивных сооружений составляет 16,9%.

Достижение к 2020 году показателя до 40% "Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом" Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2020 года, обеспечивается за счет реализации основных мероприятий муниципальной программы, предусматривающих:

1.Поэтапный рост занимающихся физической культурой и спортом за счет:

организации и проведения спортивно-массовой работы;

организации и проведения спортивных мероприятий муниципального уровня;

участия сборных команд городского округа в официальных чемпионатах, первенствах, спартакиадах, в том числе по адаптивному спорту;

строительство новых спортивных объектов и реконструкции существующих;

приобретения спортивного инвентаря и оборудования, в том числе для развития адаптивного спорта.

2.Повышение спортивного мастерства за счет:

поддержки высокого квалификационного уровня тренеров по видам спорта;

участия сборных команд городского округа в чемпионатах и первенствах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в составе сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соревнованиях Уральского федерального округа, Российской Федерации, международных соревнованиях;

приобретения спортивной формы и экипировки, спортивного инвентаря и оборудования, в том числе для развития адаптивного спорта.

3.Улучшение материально-технической базы за счет:

строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов;

приобретения спортивного инвентаря и оборудования;

привлечение денежных средств из внебюджетных источников, инвестиций.

4.Внедрение новых форм организации занятий физической культурой и спортом за счет:

развития платных услуг;

привлечения общественных некоммерческих организаций к сотрудничеству;

участия в смотрах-конкурсах.

II. Основные цели и задачи программы

Стратегической целью государственной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и социально-экономического развития городского округа город Мегион является повышение качества жизни населения.

Одними из приоритетных задач социально-экономического развития являются:

улучшение состояния здоровья населения и создание условий для ведения здорового образа жизни, а также улучшение социальной инфраструктуры с целью повышения качества жизни населения, снижения уровня социального неравенства.

обеспечение личной безопасности граждан.

обеспечение предоставления муниципальных услуг и работ в соответствии со стандартами качества с целью обеспечения эффективности системы муниципального управления.

В соответствии с планом мероприятий по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597"О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" определены основные направления:

1.Совершенствование системы оплаты труда.

2.Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.Достижение целевых показателей повышения средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

Реализация основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2012, перечней поручений Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации по развитию физической культуре и спорту предусматривает внедрение новых форм работы, широкий выбор не только спортивных, но и оздоровительных занятий, прежде всего для детей.

Для организации работы по данным направлениям деятельности разработана муниципальная программа развития отрасли физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион.

Цель Программы - Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности.

2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта.

5.Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой.

6.Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем.

Решение данных задач способствует улучшению качества физкультурно-спортивной деятельности направленной на:

создание оптимальных условий для физического, спортивного и духовного совершенствования, укрепление здоровья граждан;

увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании, профилактика и снижение уровня заболеваемости, травматизма, преступности, наркомании и алкоголизма;

формирование потребности у населения, особенно у детей и молодежи устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;

улучшение качества физического воспитания населения;

улучшение качества предоставления муниципальных услуг;

внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

Реализация целевой программы рассчитана на 7 лет и предусматривает:

ежегодный рост количества населения, занимающегося физической культурой и спортом;

ежегодный рост количества участников первенств, чемпионатов, спартакиад Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

ежегодный рост количества спортсменов, выполнивших и подтвердивших спортивные разряды;

создание комфортных условий и обеспечение комплексной безопасности на объектах спорта;

укрепление материально-технической базы;

увеличение единовременной пропускной способности сооружений спорта;

осуществление мероприятий по организации пропаганды занятий физической культурой и спортом.

Социальная эффективность программы направлена на:

устойчивое развитие и повышение эффективности спортивной инфраструктуры;

формирование у населения, особенно у детей, подростков и молодежи, устойчивого интереса и потребности к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также навыков и форм ведения здорового образа жизни, повышения уровня образованности в области физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

создание гражданам равных условий для занятий физической культурой и спортом независимо от их социального положения;

создание эффективной системы профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди подростков и молодежи посредством физической культуры и спорта;

создание эффективной системы и условий спортивной подготовки для достижения спортсменами высоких результатов на окружных, российских и международных соревнованиях;

популяризацию и развитие различных видов спорта, включая виды адаптивного спорта.

Экономическая эффективность Программы основана на:

достижении повышения производительности труда, как результата снижения заболеваемости населения и увеличения продолжительности жизни;

повышении эффективности расходования бюджетных средств за счет создания единого пространства деятельности в области физической культуры и спорта;

повышение уровня самоокупаемости наиболее востребованных видов физкультурных услуг.

III. Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации: 2014-2020 годы.

В три этапа:

Первый этап - 2014-2015 годы;

Второй этап - 2016-2017 годы;

Третий этап - 2018-2020 годы.

IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы (приложение 2 к настоящей Программе) осуществляется за счет субсидий из средств бюджета автономного округа, средств бюджета муниципального образования.

V. Целевые показатели муниципальной программы

Эффективность реализации Программы оценивается на основе индикаторов и показателей оценки результата реализации Программы и ее основных мероприятий, характеризующих улучшение состояния сферы физической культуры и спорта, физического здоровья, физической подготовленности населения, его приобщения к здоровому образу жизни.

В результате реализации Программы будет обеспечено выравнивание диспропорции по обеспеченности городского округа спортивными сооружениями, что позволит значительно увеличить количество занимающихся физической культурой и спортом, повысить степень удовлетворенности населения качеством услуг спортивных объектов и запланировано достигнуть результатов обеспеченности единовременной пропускной способностью спортивных сооружений. Проведение мероприятий по реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, с детьми молодежью, ветеранами спорта, гражданами пожилого возраста, лицами с ограниченными возможностями, жителями коренных национальностей и другими категориями населения муниципального образования.

Возможные риски реализации Программы и способы их ограничения.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой замедление запланированных темпов развития инфраструктуры вследствие невыполнения в полном объёме городским округом принятых по Программе финансовых обязательств, а также уменьшению финансирования основных мероприятий Программы, что приведёт к неравномерному развитию инфраструктуры массового спорта в городском округе и диспропорциям в отчётных показателях. Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов и финансового обеспечения Программы.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;

неэффективным использованием ресурсов;

повышением вероятности неконтролируемого влияния негативных факторов на реализацию программы.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Программы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей программы выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией программы;

своевременная корректировка мероприятий Программы.

Внешними рисками реализации Программы являются возможность изменения федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

VI. Характеристика основных мероприятий программы

Для обеспечения комплексного решения задач муниципальной программы в структуру программы включены две подпрограммы, которые составляют основу для достижения запланированных программой показателей развития физической культуры и спорта.

Подпрограмма 1. "Развитие массовой физической культуры и спорта".

Для реализации подпрограммы предусматривается создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, и выполняются следующие основные программные мероприятия:

1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности.

2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Подпрограмма 2 "Подготовка спортивного ре-

зерва".

Для реализации мероприятий подпрограммы осуществляется обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа.

1.Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта.

2.Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой.

3.Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем.

VII. Механизм реализации муниципальной программы

Управление ходом реализации Программы осуществляет координатор - департамент социальной политики администрации города Мегиона. Координатор программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объёмы их финансирования, выполняет свои функции во взаимодействии с органами местного самоуправления.

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

а)разработка и принятие нормативно-правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

б)ежегодная подготовка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение объемов финансирования на реализацию программных мероприятий (ежегодные объемы финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа определяются в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год);

в)совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий муниципальной программы;

г)размещение в средствах массовой информации и сети интернет информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация Программы осуществляется путем закупок товаров, работ, услуг на основе муниципальных контрактов, заключаемых заказчиками в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а так же на основе соглашений с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обеспечения софинансирования мероприятий Программы.

Исполнители муниципальной программы несут ответственность за эффективное и целевое использование денежных средств, предусмотренных на выполнение мероприятий программы.

Исполнители муниципальной программы направляют координатору программы за подписью руководителя и в электронной форме:

ежемесячно, в срок не позднее 04 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежемесячно, в срок не позднее 04 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежегодно, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчётным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчёт о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Для проведения мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономической политики администрации города за подписью руководителя в электронной форме:

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, согласно приложению 4 к настоящему постановлению, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы;

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы, согласно приложению 5 к настоящему постановлению, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы;

ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Годовой отчет содержит информацию:

о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования;

о ходе реализации программных мероприятий;

о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;

о результатах реализации мероприятий муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков);

о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство":

осуществляет мероприятия и обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции и ремонтных работ спортивных сооружений;

осуществляет работу по формированию пакета документов для регистрации законченных строительством объектов в муниципальную собственность;

ежемесячно, до 04 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя по исполнению мероприятий и информацию по использованию средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по строительству и обеспечению комплексной безопасности спортивных сооружений.

Исполнители программных мероприятий представляют координатору программы предложения по формированию сетевого графика на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

Координатор муниципальной программы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечивает исполнение программных мероприятий целевой программы, в том числе:

контролирует и координирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий;

участвует в разрешении спорных или конфликтных ситуаций, связанных с реализацией муниципальной программы.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации Программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей (приложение 1 к настоящей Программе). По данным мониторинга фактически достигнутых результатов реализации мероприятий, в Программу могут быть внесены изменения. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены изменения, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Для подготовки заключения эффективности и результативности мероприятий муниципальной программы, ежегодно, исполнители муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, направляют координатору муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий для составления отчета о ходе реализации целевой программы в целом.

Координатор муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ предоставляет в департамент экономической политики администрации города отчет о ходе реализации муниципальной программы, согласованный с исполнителями муниципальной программы.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы, ежегодно, в порядке, установленном законодательством, согласовывают с департаментом экономической политики администрации города, уточненные показатели эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы на соответствующий год.

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 27.12. 2017 № 2711
Приложение 1
к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2012г.	Базовый показатель на начало реализации программы 2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г	2020г.	Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.Основное мероприятие «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»												
1.1.	Увеличение количества спортивных сооружений	Ед.	65	65	65	65	71	71	71	78	78	78
1.2.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	-	21,3	-	-	30,0	32,5	36,5	38,0	40,0	40,0
1.3.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	-	-	-	-	64,0	68,0	72,0	76,0	80,0	80,0
1.4.	Количество проведенных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Ед.	-	-	19	14	12	33	12	0	0	90
2.Основное мероприятие «Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта»												
2.1.	Количество получателей услуг и работ	Чел.	-	-	3175	3175	3183	3183	3205	3825	3825	3825
3.Основное мероприятие «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»												
3.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования	%	-	-	-	-	-	8,5	0	0	0	8,5
4.Основное мероприятие «Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта»												
4.1.	Участие спортсменов в официальных спортивно-массовых мероприятиях	Кол-во	-	-	74	72	74	74	74	74	74	516
4.2.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, первенств и чемпионатов по видам спорта	Ед.	-	-	56	51	56	56	56	56	56	387
4.2.1.	Из них: некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Ед.	-	-	-	-	-	5	6	6	6	23
5.Основное мероприятие «Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой»												
5.1.	Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	Чел.	403	437	450	435	650	650	650	650	650	650
6.Основное мероприятие «Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем»												
6.1.	Увеличение оснащенности инвентарем и оборудованием	%	55	57	66	71	74	74	74	74	74	74

Приложение 3 к постановлению администрации города
от 27.12. 2017 № 2711
Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№п/п	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию тыс. рублей							
				Всего	В том числе						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1«Развитие массовой физической культуры и спорта»											
Цель подпрограммы: «Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта»											
Задачи: 1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности. 2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. 3.Основное мероприятие «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»											
1.Основное мероприятие: «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности»											
1.1.1	Обеспечение комплексной безопасности в учреждениях спорта	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	4 137,1	685,2	0,0	64,0	1 748,4	546,5	546,5	546,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	4 137,1	685,2	0,0	64,0	1 748,4	546,5	546,5	546,5
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	4 248,1	111,4	0,0	25,0	956,6	1 051,7	1 051,7	1 051,7
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	4 248,1	111,4	0,0	25,0	956,6	1 051,7	1 051,7	1 051,7
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	694,8	244,9	0,0	95,0	0,0	118,3	118,3	118,3
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	694,8	244,9	0,0	95,0	0,0	118,3	118,3	118,3
1.1.2	Ремонтные работы объектов спорта и спортивных сооружений	МКУ «КС»	Всего:	25220,0	0,0	1044,0	5341,8	4360,8	4473,4	5000,0	5000,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	25220,0	0,0	1044,0	5341,8	4360,8	4473,4	5000,0	5000,0
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	721,0	0,0	0,0	0,0	721,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	721,0	0,0	0,0	0,0	721,0	0,0	0,0	0,0
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	1300,0	0,0	0,0	0,0	1300,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1300,0	0,0	0,0	0,0	1300,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Обслуживание объектов спорта и спортивных сооружений	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	828,5	478,4	0,0	251,0	99,1	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	828,5	478,4	0,0	251,0	99,1	0,0	0,0	0,0
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	1431,6	125,4	1000,0	129,4	176,8	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	431,6	125,4	0,0	129,4	176,8	0,0	0,0	0,0
		МБУ «Спорт-Альтанр»	Всего:	727,8	222,2	0,0	435,6	70,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	727,8	222,2	0,0	435,6	70,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Подготовка к осенне-зимнему периоду	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	1 410,2	0,0	984,9	0,0	137,3	96,0	96,0	96,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1 410,2	0,0	984,9	0,0	137,3	96,0	96,0	96,0
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	1 428,9	0,0	984,9	0,0	160,0	88,0	88,0	88,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1 428,9	0,0	984,9	0,0	160,0	88,0	88,0	88,0
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	1 433,4	0,0	984,9	0,0	150,0	99,5	99,5	99,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1 433,4	0,0	984,9	0,0	150,0	99,5	99,5	99,5
1.1.5	Строительство физкультурно-спортивного комплекса с ледовой ареной	МКУ «КС»	Всего:	386917,2	138736,0	239380,5	8800,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	363584,6	130374,0	225540,0	6670,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	23332,6	8362,0	12840,5	2130,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6	Строительство модульной лыжной базы в пгт. Высокий	МКУ «КС»	Всего:	378,3	378,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	378,3	378,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.7	Установка двух спортивных площадок	МКУ «КС»	Всего:	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.8	Строительство спортивного комплекса "Олимп" 2-я очередь (погашение кредиторской задолженности)	МКУ «КС»	Всего:	1366,2	1366,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1366,2	1366,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.9	Строительство универсального центра с игровым залом и плоскостными сооружениями	МКУ «КС»	Всего:	318573,3	182,7	1821,9	50,7	155197,0	161321,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	302355,3	0,0	1792,9	0,0	147307,5	153254,9	0,0	0,0
			Местный бюджет	16218,0	182,7	29,0	50,7	7889,5	8066,1	0,0	0,0
1.1.10	Разработка технико-экономического обоснования капитального ремонта СК "Юность"	МКУ «КС»	Всего:	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.11	Выполнение проектных работ по благоустройству территории трассы мотокросса	МКУ «КС»	Всего:	167,3	0,0	0,0	0,0	0,0	167,3	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	167,3	0,0	0,0	0,0	0,0	167,3	0,0	0,0
Итого по мероприятию 1			Всего:	749503,9	142530,7	244231,3	15683,2	165097,0	167961,7	7000,0	7000,0
			Бюджет автономного округа	666939,9	130374,0	229332,9	6670,6	147307,5	153254,9	0,0	0,0
			Местный бюджет	82564,0	12156,7	14898,4	9012,6	17789,5	14706,8	7000,0	7000,0

Продолжение на 24 стр.

2.Основное мероприятие: «Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта»												
1.2.1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	332028,6	36790,9	52578,0	53875,2	53459,7	46453,6	45021,6	43849,6
			Бюджет автономного округа	13391,0	0,0	0,0	3099,8	4103,9	6187,3	0,0	0,0
			Местный бюджет	318637,6	36790,9	52578,0	50775,4	49355,8	40266,3	45021,6	43849,6
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	238816,9	18190,6	18009,3	27839,9	46317,8	45408,8	42906,5	40144,0
			Бюджет автономного округа	11462,8	0,0	0,0	5050,6	4046,5	2365,7	0,0	0,0
			Местный бюджет	227354,1	18190,6	18009,3	22789,3	42271,3	43043,1	42906,5	40144,0
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	281114,0	42317,9	34784,7	38278,7	40574,2	41719,5	41719,5	41719,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	281114,0	42317,9	34784,7	38278,7	40574,2	41719,5	41719,5	41719,5
1.2.2	Предоставление субсидии на иные цели	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	14470,2	4733,0	1959,3	2275,9	2444,1	1019,3	1019,3	1019,3
			Бюджет автономного округа	625,0	0,0	125,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	13845,2	4733,0	1834,3	1775,9	2444,1	1019,3	1019,3	1019,3
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	31805,4	2883,2	5290,4	19839,2	1363,2	809,8	809,8	809,8
			Бюджет автономного округа	350,0	0,0	0,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	31455,4	2883,2	5290,4	19839,2	1013,2	809,8	809,8	809,8
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	10294,0	2092,5	1486,8	1053,4	2363,4	1099,3	1099,3	1099,3
			Бюджет автономного округа	659,9	159,9		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	9634,1	1932,6	1486,8	553,4	2363,4	1099,3	1099,3	1099,3
		Отдел физической культуры и спорта	Всего:	13841,5	4248,0	9593,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	9593,5	0,0	9593,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	4248,0	4248,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3	Развитие материально-технической базы учреждений спорта	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	1824,5	1060,0	764,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	564,5	400,0	164,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1260,0	660,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	1305,3	400,0	609,3	296,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	209,3	0,0	209,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1096,0	400,0	400,0	296,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4	Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Департамент социальной политики	Всего:	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
Итого по мероприятию 2			Всего:	925510,4	112716,1	125075,8	143458,3	146532,4	136510,3	132576,0	128641,5
			Бюджет автономного округа	36856,0	559,9	10092,3	9150,4	8500,4	8553,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	888654,4	112156,2	114983,5	134307,9	138032,0	127957,3	132576,0	128641,5
3.Основное мероприятие: «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»												
1.3.1	Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	ММАУ «Старт»	Всего:	60965,4	0,0	0,0	0,0	5280,0	18561,8	18561,8	18561,8
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	60965,4	0,0	0,0	0,0	5280,0	18561,8	18561,8	18561,8
Итого по мероприятию 3			Всего:	60965,4	0,0	0,0	0,0	5280,0	18561,8	18561,8	18561,8
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	60965,4	0,0	0,0	0,0	5280,0	18561,8	18561,8	18561,8
Итого по подпрограмме 1			Всего:	1735979,7	255246,8	369307,1	159141,5	316909,4	323033,8	158137,8	154203,3
			Бюджет автономного округа	703795,9	130933,9	239425,2	15821,0	155807,9	161807,9	0,0	0,0
			Местный бюджет	1032183,8	124312,9	129881,9	143320,5	161101,5	161225,9	158137,8	154203,3
Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва»												
Цель подпрограммы: «Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа»												
Задачи:												
1.Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта.												
2.Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой.												
3.Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем.												
1.Основное мероприятие: «Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта»												
2.1.1	Участие спортсменов в официальных спортивно-массовых мероприятиях	Отдел физической культуры и спорта	Всего:	3346,7	0,0	3346,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3346,7	0,0	3346,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	8285,8	1656,5	133,7	951,8	850,0	1728,0	1482,9	1482,9
			Бюджет автономного округа	127,1	0,0	127,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	8158,7	1656,5	6,6	951,8	850,0	1728,0	1482,9	1482,9
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	11043,8	482,2	0,0	690,0	1000,0	1728,0	3571,8	3571,8
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	11043,8	482,2	0,0	690,0	1000,0	1728,0	3571,8	3571,8
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	7117,7	976,7	0,0	1201,2	1552,0	1728,4	829,7	829,7
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	7117,7	976,7	0,0	1201,2	1552,0	1728,4	829,7	829,7
2.1.2	Проведение спортивно-массовых мероприятий, первенств и чемпионатов по видам спорта	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	528,6	288,9	0,0	99,7	140,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	528,6	288,9	0,0	99,7	140,0	0,0	0,0	0,0
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	38,0	25,8	0,0	12,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	38,0	25,8	0,0	12,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел физической культуры и спорта	Всего:	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	2620,0	699,9	0,0	745,1	475,0	700,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	2620,0	699,9	0,0	745,1	475,0	700,0	0,0	0,0
2.1.3	Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Департамент социальной политики	Всего:	381,8	0,0	0,0	0,0	35,0	115,6	115,6	115,6
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	381,8	0,0	0,0	0,0	35,0	115,6	115,6	115,6
Итого по мероприятию 1			Всего	33862,4	4130,0	3960,4	3700,0	4052,0	6000,0	6000,0	6000,0
			Бюджет автономного округа	127,1	0,0	127,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	33735,3	4130,0	3853,3	3700,0	4052,0	6000,0	6000,0	6000,0
2. Основное мероприятие: «Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой»												
2.2.1	Осуществление полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	Отдел физической культуры и спорта	Всего:	72,9	0,0	72,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	72,9	0,0	72,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по мероприятию 2			Всего:	72,9	0,0	72,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	72,9	0,0	72,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.Основное мероприятие: «Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем»												
2.3.1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Всего:	5671,4	0,0	642,1	514,3	1867,8	882,4	882,4	882,4
			Бюджет автономного округа	4208,4	0,0	609,9	315,5	1033,0	750,0	750,0	750,0
			Местный бюджет	1463,0	0,0	32,2	198,8	834,8	132,4	132,4	132,4
		МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Всего:	1164,6	0,0	321,1	0,0	169,4	224,7	224,7	224,7
			Бюджет автономного округа	1022,0	0,0	305,0	0,0	144,0	191,0	191,0	191,0
			Местный бюджет	142,6	0,0	16,1	0,0	25,4	33,7	33,7	33,7
		МБУ «Спорт-Альтаир»	Всего:	3962,9	0,0	200,0	800,0	1300,6	554,1	554,1	554,1
			Бюджет автономного округа	2752,0	0,0	0,0	500,0	839,0	471,0	471,0	471,0
			Местный бюджет	1210,9	0,0	200,0	300,0	461,6	83,1	83,1	83,1
Итого по мероприятию 3			Всего	10798,9	0,0	1163,2	1314,3	3337,8	1661,2	1661,2	1661,2
			Бюджет автономного округа	7982,4	0,0	914,9	815,5	2016,0	1412,0	1412,0	1412,0
			Местный бюджет	2816,5	0,0	248,3	498,8	1321,8	249,2	249,2	249,2
Итого по подпрограмме 2			Всего:	44734,2	4130,0	5216,5	5014,3	7389,8	7661,2	7661,2	7661,2
			Бюджет автономного округа	8182,4	0,0	1114,9	815,5	2016,0	1412,0	1412,0	1412,0
			Местный бюджет	36551,8	4130,0	4101,6	4198,8	5373,8	6249,2	6249,2	6249,2
Итого по муниципальной программе			Всего:	1780713,9	259376,8	374523,6	164155,6	324299,2	330695,0	165799,0	161864,5
			Бюджет автономного округа	711978,3	130933,9	240540,1	16636,5	157623,9	163216,9	1412,0	1412,0
			Местный бюджет	1068735,6	128442,9	133983,5	147519,3	166475,3	167475,1	164387,0	160452,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2712

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 14.10.2013 №2347 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 29.01.2016 №86, на основании решений Думы города от 02.11.2017 №219 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов", от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", постановления администрации города от 01.09.2017 №1725 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", уведомлений №№257, 260, 264 об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.Внести в постановление администрации города от 14.10.2013 №2347 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (далее - Программа) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4.Абзац 4 пункта 7.3 раздела 7 Программы изложить в новой редакции:

"Ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.".

1.5.Абзац 5 пункта 7.4 раздела 7 Программы изложить в новой редакции:

"Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.".

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города
от 27.12. 2017 № 2712

"Приложение к постановлению администрации города
от 14.10.2013 №2347"

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

ПАСПОРТ муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы (далее Программа)
Нормативные документы, на основании которых принята Программа	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями); Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями); Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утверждённый решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями); Положение о департаменте муниципальной собственности администрации города, утвержденного распоряжением администрации города от 10.07.2014 №955-к (с изменениями). Положение о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденное постановлением администрации города от 29.01.2016 №86.
Координатор программы	Департамент муниципальной собственности администрации города
Исполнители программы	Департамент муниципальной собственности администрации города Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Администрация города
Основные цели задачи программы	Осуществление эффективного управления муниципальной собственностью городского округа город Мегион. Защита имущественных интересов городского округа город Мегион Обеспечение защиты имущественных интересов городского округа город Мегион в случае повреждения или утраты муниципального имущества вследствие наступления страхового случая. Задача 1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города Задача 2. Содержание объектов муниципальной собственности городского округа город Мегион. Задача 3. Ремонт муниципального имущества. Задача 4. Компенсация 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задача 5. Капитальный ремонт и реконструкция муниципального имущества.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	1.Обеспечение деятельности Департаментом муниципальной собственности администрации города. 2.Обеспечение выполнение полномочий и функций Департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности. 3. Ремонт муниципального имущества. 4.Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион в целях снижения рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 5. Капитальный ремонт и реконструкция муниципального имущества.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализация программы 2014 -2020 годы, реализация программы осуществляется в 7 этапов
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 – 2020 годы составит 450 052,0 тыс. рублей, в том числе: программные мероприятия 176 853,2 тыс. руб. (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 7 170,5 тыс. руб., местный бюджет – 169 682,7 тыс. руб.) из них: 2014 год – 30 804,3 тыс. руб. (бюджет ХМАО-Югры – 2 814,5 тыс. руб.; местный бюджет - 27 989,8 тыс. руб.) 2015 год – 25 699,0 тыс. руб. (бюджет ХМАО-Югры – 4 356,0 тыс. руб., местный бюджет - 21 343,0 тыс. руб.) 2016 год – 21 306,9 тыс. руб. (местный бюджет) 2017 год – 27 601,0 тыс. руб. (местный бюджет) 2018 год – 20 157,1 тыс. руб. (местный бюджет) 2019 год – 25 600,0 тыс. руб. (местный бюджет) 2020 год – 25 684,9 тыс. руб. (местный бюджет) финансовое обеспечение содержание департамента муниципальной собственности администрации города, в сумме 273 198,8 тыс. руб. (местный бюджет), из них: 2014 – 33 625,6 тыс. руб. 2015 – 38 241,1 тыс. руб. 2016 – 39 529,9 тыс. руб. 2017 – 39 266,9 тыс. руб. 2018 – 41 007,2 тыс. руб. 2019 – 40 520,9 тыс. руб. 2020 – 41 007,2 тыс.руб.

Продолжение на сл. стр.

Ожидаемые результаты муниципальной программы	В процессе реализации муниципальной программы планируется достижение следующих показателей: 1.Обеспечение организационно-технического и финансового обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города – 100%. 2.Увеличение доли объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности – 74%. 3.Увеличение доли объектов, прошедших техническую инвентаризацию и паспортизацию – 74%. 4.Право муниципальной собственности зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним – 2675 объектов. 5. Увеличение доходной части бюджета за счёт неналоговых доходов (оплата за найм) – 7%. 6.Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков под автомобильными дорогами – 7 объектов. 7.Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами – 41 объектов. 8.Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами муниципальной собственности – 16 объектов. 9. Снижение доли задолженности арендной платы – 9%. 10.Обеспечение проведения ремонтных работ в отношении муниципального имущества – 100%. 11.Обеспечение компенсации 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отношении муниципального имущества за счёт внебюджетных источников – 0%. 12.Обеспечение проведения реконструкции в административном здании - 1012 кв.м. 13.Обеспечение проведения капитального ремонта в отношении муниципального имущества – 100%.

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.12. 2017г. № 2712

"Приложение 1 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значение показателей за отчётный год 2013	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. «Обеспечение деятельности Департаментом муниципальной собственности администрации города»												
1.1.	Обеспечение организационно-технического и финансового обеспечения Департамента муниципальной собственности администрации города	%	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100
2. «Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности»												
2.1.	Увеличение доли объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	%	50,4	50,4	58	64	66	68	70	72	74	74
2.2.	Увеличение доли объектов, прошедших техническую инвентаризацию и паспортизацию	%	50,4	50,4	58	64	66	68	70	72	74	74
2.3.	Право муниципальной собственности зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	объектов	1813	1813	2096	2313	2386	2458	2530	2603	2675	2675
2.4.	Увеличение доходной части бюджета за счёт неналоговых доходов (оплата за найм)	%	0,0	0,0	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	7,0
2.5.	Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков под автомобильными дорогами	объектов	0	0	0	0	6	7	0	0	0	7
2.6.	Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами	объектов	0	0	0	0	17	41	0	0	0	41
2.7.	Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами муниципальной собственности	объектов	0	0	0	0	10	16	0	0	0	16
2.8.	Снижение доли задолженности арендной платы	%	2%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	9%
3. «Ремонт муниципального имущества» Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ город Мегион												
3.1.	Обеспечение проведения ремонтных работ в отношении муниципального имущества	%	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100
4. «Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион в целях снижения рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»												
4.1.	Обеспечение компенсации 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отношении муниципального имущества за счёт внебюджетных источников	%	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0
5. «Капитальный ремонт и реконструкция муниципального имущества»												
5.1.	Обеспечение проведения реконструкции в административном здании	кв.м.	2 381,5	2 381,5	0	0	0	0	1012	0	0	1012
5.2.	Обеспечение проведения капитального ремонта в отношении муниципального имущества	%	100	100	0	0	100	100	0	100	100	100

Приложение 3 к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2712

"Приложение 2 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основ-ного мероприятия	Мероприятия программы	Исполнители мероприятий	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), годы							
				Всего расходов по программе	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1.Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города											
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Департаментом муниципальной собственности администрации города" (показатель 1.1.)											
1.1.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	273 198,8	33 625,60	38 241,10	39 529,90	39 266,9	41 007,2	40 520,9	41 007,2
	Итого по мероприятию 1:	Администрация города	Всего:	273 198,8	33 625,6	38 241,1	39 529,9	39 266,9	41 007,2	40 520,9	41 007,2
			Бюджет автономного округа	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»	Местный бюджет	273 198,8	33 625,6	38 241,1	39 529,9	39 266,9	41 007,2	40 520,9	41 007,2
Задача 2.Содержание объектов муниципальной собственности городского округа город Мегион											
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности" (показатели 2.1.-2.30.)											
2.1.	Инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности, акты технического обследования	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	7 659,1	887,80	1 910,00	700,30	1 141,00	1 100,00	1 100,00	820,00
2.2.	Оценка объектов муниципальной собственности, в том числе:		Местный бюджет	2 926,3	391,30	302,00	522,60	510,40	400,00	400,00	400,00
2.2.1.	определение рыночной стоимости жилых помещений		Местный бюджет	1 336,3	163,70	200,00	172,60	200,00	200,00	200,00	200,00
2.2.2.	определение рыночной стоимости автотранспорта, спецтехники, зданий, строений, сооружений, встроенных помещений, автомобильных дорог		Местный бюджет	863,0	199,60	52,00	200,00	111,40	100,00	100,00	100,00
2.2.3.	земельных участков		Местный бюджет	727,0	28,00	50,00	150,00	199,00	100,00	100,00	100,00
2.3.	Оплата коммунальных платежей за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности.		Местный бюджет	5685,1	2 798,40	6,70	1780,00	200,00	200,00	200,00	500,00
2.4.	Техническое освидетельствование оборудования		Местный бюджет	141,0	63,00	15,00	3,00	15,00	15,00	15,00	15,00
2.5.	Оплата транспортного налога		Местный бюджет	443,0	60,00	73,00	70,00	65,00	65,00	65,00	45,00
2.6.	Землеустроительные работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков под	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	702,99	0,00	165,00	350,00	187,99	0,00	0,00	0,00
2.7.	Формирование земельных дел для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под жилищное строительство (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов)		Местный бюджет	540,3	359,00	181,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Проведение государственного кадастрового учета земельных участков под автомобильными дорогами		Местный бюджет	1 177,5	0,00	877,50	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Формирование земельных дел под объектами муниципальной собственности (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов)		Местный бюджет	1 816,89	169,00	1 171,90	284,00	191,99	0,00	0,00	0,00
2.10.	Формирование земельных дел и разрешительной документации на территории лесного фонда, в том числе городских лесов, расположенного на территории городского округа город Мегион		Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.	Формирование земельных участков с целью проведения аукционов в соответствии с постановлением администрации города от 12.03.2013 №519		Местный бюджет	1 550,3	1 012,00	538,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	Выполнение топографо-геодезических работ		Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.13.	Проведение лесоустройства, в части таксации и проектирования мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов, расположенных на территории городского округа город Мегион		Местный бюджет	1 013,0	1 013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14.	Охрана объектов, находящихся в казне городского округа город Мегион		Местный бюджет	300,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
2.15.	Организация работ по обследованию ограждающих и несущих конструкций жилых домов		Местный бюджет	1 460,1	156,90	568,10	328,10	127,00	100,00	100,00	100,00
2.16.	Оплата услуг по осуществлению деятельности по приему платежей от физических лиц (платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или договорам найма (за исключением коммерческого найма)		Местный бюджет	655,0	150,00	100,00	300,00	0,00	35,00	35,00	35,00
2.17.	Оплата за содержание и ремонт общего имущества МКД и квартир, находящихся в муниципальной собственности		Местный бюджет	15 815,3	9 977,00	493,30	1390,00	1 000,00	985,00	985,00	985,00
2.18.	Взносы на капитальный ремонт муниципального имущества МКД в Югорский фонд капитального ремонта		Местный бюджет	41 271,5	3 511,50	9 370,00	6760,00	6 630,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2.19.	Оплата услуг за утилизацию муниципального имущества, находящегося в казне города		Местный бюджет	66,0	0,00	63,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.20.	Организация и проведение мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов, расположенных на территории городского округа город Мегион, в том числе организация и проведение противопожарных мероприятий		Местный бюджет	600,0	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
2.21.	Налог на добавленную стоимость при реализации имущества, составляющего казну муниципального образования		Местный бюджет	1 783,0	0,00	1 783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.22.	Землеустроительные работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков для предоставления льготной категории граждан в целях индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 7.4. Закона Ханты-Мансийского АО – Югры от 06.07.2005 г. № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»		Местный бюджет	661,0	0,00	0,00	150,00	211,00	100,00	100,00	100,00
2.23.	Санитарно-эпидемиологическое обследование жилых помещений на соответствие (несоответствие) санитарным правилам с выдачей акта обследования.		Местный бюджет	528,0	0,00	0,00	228,00	0,00	100,00	100,00	100,00
2.24.	Проведение замеров уровня шума в жилом помещении №83 жилого дома 1/3 по улице Заречной города Мегиона	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.25.	Обследование инженерного оборудования находящегося в помещении ИТП на предмет соответствия его установки в жилом доме 1/3 по улице Заречная города Мегиона (с обследованием системы отопления жилого дома с выполнением гидравлического расчёта независимой специализированной организацией)		Местный бюджет	187,74	0,00	0,00	0,00	187,74	0,00	0,00	0,00
2.26.	Землеустроительные работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.		Местный бюджет	216,0	0,00	0,00	216,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.27.	Дезинфекция жилых помещений		Местный бюджет	5,0	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.28.	Оценка изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, оценка прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, оценка недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества		Местный бюджет	4,0	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
2.29.	Реализация функций в области владения, пользования и распоряжения земельными участками, а также функций, связанных с защитой интересов администрации города в сфере имущественных отношений, в судах		Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.30.	Приобретение объектов в муниципальную собственность		Местный бюджет	5 700,00	0,00	0,00	0,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 2		Всего:	92 928,1	20 548,9	17 618,1	13 190,0	16 371,1	8 400,0	8 400,0	8 400,0
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	92 928,1	20 548,9	17 618,1	13 190,0	16 371,1	8 400,0	8 400,0	8 400,0
Задача 3. Проведение ремонтных работ											
Основное мероприятие: «Ремонт муниципального имущества» (показатель 3.1.)											
3.1.	Встроенные помещения, общей площадью 200,3, расположенные на 1 этаже 9-этажного жилого дома по адресу: город Мегион, ул. Строителей, 2/3	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Местный бюджет	920,29	920,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Помещение, общей площадью 554,3 кв.м., расположенное по адресу: город Мегион, ул. Новая, 15, строение 13, помещение 1003		Местный бюджет	11,80	11,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Работы по дополнительной звукоизоляции квартиры №83, расположенной по адресу: ул. Заречная, дом 1/3, город Мегион	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	41,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ремонт помещений первого и второго этажа, расположенных по адресу: ул. Заречная, дом 14/Б, город Мегион		Местный бюджет	903,97	84,97	0,00	0,00	819,0	0,00	0,00	0,00
3.5.	Ремонт жилого помещения маневренного фонда по ул. Нефтяников, дом 9, квартира 28		Местный бюджет	437,63	437,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Ремонт входной группы во встроенное помещение, расположенного по адресу: ул. Строителей, дом 7/1, город Мегион		Местный бюджет	26,71	26,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Ремонт помещений административного здания, расположенного по адресу: город Мегион, ул. Нефтяников, 8	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Местный бюджет	3 188,49	0,00	229,00	498,3	2 461,19	0,00	0,00	0,00
3.8.	Ремонт помещений в встроенном помещении, расположенном по адресу: ул. Строителей, 7/1, город Мегион		Местный бюджет	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.	Ремонт внутриквартальных электрических сетей в 6 мкр.	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	6 395,8	0,00	0,00	2 972,3	123,50	3 300,00	0,00	0,00
3.10.	Ремонт административного здания (обследование кровли) по адресу: п.Высокий, улица Советская, дом 1		Местный бюджет	32,9	0,00	0,00	32,9	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	Ремонт административного здания (помещение ЗАГСа) по адресу: город Мегион, улица Строителей, дом 2/6		Местный бюджет	605,00	0,00	0,00	0,00	605,00	0,00	0,00	0,00
3.12.	Ремонт помещения МБУ «Вектор» по адресу: город Мегион, улица Ленина, дом 10		Местный бюджет	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00
3.13.	Детальное обследование административного здания МФЦ (подвальное помещение) по адресу: город Мегион, проспект Победы		Местный бюджет	747,4	0,00	0,00	0,00	99,00	648,40	0,00	0,00
3.14.	Ремонт здания детского сада комбинированного вида №9 «Елочка» по адресу: город Мегион, улица Садовая, дом 7		Местный бюджет	6 649,0	0,0	0,0	0,0	6 649,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 3:		Всего:	20 178,0	1 522,4	322,0	3 503,5	10881,6	3 948,4	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			Местный бюджет	20 178,0	1 522,4	322,0	3 503,5	10881,6	3 948,4	0,0	0,0

Продолжение на сл. стр.

Задача 4.Компенсация 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:											
Основное мероприятие "Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион в целях снижения рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (показатель 4.1.)											
4.1.	Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион	Департамент муниципальной собственности администрации города	Бюджет автономного округа	2 814,50	2 814,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	313,50	313,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 4:			Всего:	3 128,0	3 128,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	2 814,5	2 814,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	313,5	313,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 5. Капитальный ремонт и реконструкция муниципального имущества											
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и реконструкция муниципального имущества» (показатели 5.1.-5.2.)											
5.1.	Реконструкция административного здания по улице Нефтяников, дом 8, города Мегиона	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	7 808,7	0,00	0,00	0,00	0,00	7 808,70	0,00	0,00
5.2.	Капитальный ремонт административного здания по адресу: г.Мегион, 12 мкр., ул. Советская, 19.		Местный бюджет	47 756,9	5 605,00	3 402,92	4 264,10	0,00	0,00	17200,00	17284,90
5.3.	Капитальный ремонт административного здания по адресу: г.Мегион, 12 мкр., ул. Советская, 19, блок Литер А.		Бюджет автономного округа	4 356,00	0,00	4 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Капитальный ремонт административного здания по адресу: п.Высокий, улица Советская, дом 1		Местный бюджет	349,3	0,00	0,00	349,3	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	348,2	0,00	0,00	0,00	348,20	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 5:			Всего:	60 619,1	5 605,0	7 758,9	4 613,4	348,2	7 808,7	17200,0	17284,9
			Бюджет автономного округа	4 356,0	0,0	4 356,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	56 263,1	5 605,0	3 402,9	4 613,4	348,2	7 808,7	17200,0	17284,9
Итого по муниципальной программе:			Всего:	450 052,0	64 429,9	63 940,1	60 836,8	66 867,9	61 164,3	66 120,9	66 692,1
			Бюджет автономного округа	7 170,5	2 814,5	4 356,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	442 881,5	61 615,4	59 584,1	60 836,8	66 867,9	61 164,3	66 120,9	66 692,1

».

видуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2015 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации". Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.".

1.3.В абзаце втором подпункта 4 пункта 2.6.2 после цифры "4" дополнить цифрой ", 5".

1.4.Абзац третий подпункта 2.8.2. пункта 2.8. изложить в новой редакции:

"несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.".

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2713

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 29.09.2016 №2365 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", от 03.07.2016 №361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации":

1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2365 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Мегион" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Абзац 6 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

"Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости;".

1.2.В подпункте 13 пункта 2.6.1 слова "статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" заменить словами "Федерального закона от 13.07.2015 года №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.3.Пункт 2.6.1. дополнить подпунктом 15:

"15)документы, указанные в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.".

3.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2714

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 29.09.2016 №2366 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ), ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 №788 "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме", постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2017 №434-п "Об установлении в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме",:

1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2366 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории городского округа город Мегион" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Подпункт 5) пункта 2.6.1 дополнить подпунктом 5.1:

"5.1)заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;".

1.2.Пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 5.2:

"5.2)документы, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме;".

1.3.Пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 5:

"5)описание внешнего облика объекта инди-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2716

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 07.11.2013 №2563 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЕРИОД 2015-2020 ГОДОВ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 №219 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

1.Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодёжной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов", утвержденную постановлением администрации города от 07.11.2013 №2563 (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города от 27.12. 2017 № 2716
"Приложение к постановлению
администрации города от 07.11.2013 №2563

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации 04.02.2009 (Пр-271), Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 №104-оз «О государственно-общественном управлении в сфере общего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2010 №231-рг «О мерах по реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.08.2007 №204-п «О создании государственно-общественного совета по общему образованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 9.10.2013 №413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом ХМАО-Югры от 30.04.2011 №27-ОЗ «О реализации государственной молодежной политики» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
Координатор программы	Департамент социальной политики администрации города Мегиона

Продолжение на сл.стр.

Исполнители программы	Департамент социальной политики администрации города Мегиона Муниципальные общеобразовательные учреждения Муниципальные учреждения дошкольного образования Муниципальные учреждения молодежной политики Муниципальное автономное учреждение «Комбинат по обслуживанию учреждений социальной сферы» Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Муниципальные учреждения культуры Общество с ограниченной ответственностью «Планета Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»
Основные цели задачи программы	Целями муниципальной программы являются: 1.Обеспечение эффективного, устойчивого развития системы городского образования и создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании на фоне растущих темпов инновационного развития; 2.Обеспечение эффективного, устойчивого развития системы городского образования и молодёжной политики. 3.Формирование правовых, социально-экономических, организационных, культурных и иных условий, способствующих самореализации и гражданскому становлению подростков и молодежи города. Задачи муниципальной программы: 1.Обеспечение возможности для развития, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков; повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров; информатизация системы обеспечивающих единое образовательное пространство; 2.Обеспечение безопасных и комфортных условий образовательного процесса для обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений во время их учебной и трудовой деятельности; 3.Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, формирование активной жизненной позиции через систему мер гражданского и патриотического воспитания.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Образование»: 1.Обеспечение деятельности департамента социальной политики администрации города; 2.Развитие системы дошкольного и общего образования; 3.Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента социальной политики администрации города в установленных сферах деятельности. Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий муниципальных образовательных учреждений городского округа город Мегион»: 1.Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса; 2.Подготовка учреждений образования и молодежной политики к осенне-зимнему периоду; 3.Приобретение объектов капитального строительства в области образования. Подпрограмма 3 «Развитие молодежного движения, организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»: 1.Организация отдыха и оздоровления детей; 2.Обеспечение развития молодежной политики и патриотического воспитания граждан Российской Федерации; 3.Содействие трудовой занятости, деловой активности, профессиональному самоопределению молодежи
Сроки и этапы реализации программы	1 этап 2014-2016 годы; 2 этап 2017 - 2020 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования Программы осуществляется за счёт средств бюджета городского округа город Мегион, бюджета автономного округа, федерального бюджета, привлечённых средств. Всего на 2014-2020 годы -13 747 580,4 тыс. руб., в том числе: из бюджета городского округа город Мегион – 3 150 250,1 руб. из бюджета автономного округа – 10 536 406,5 тыс. руб. из федерального бюджета– 60 923,8 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 1 847 258,2 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 550 193,2 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 1 236 141,2 тыс. руб.; из федерального бюджета– 60 923,8 тыс. руб. 2015 год – 1 816 831,9 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 378 839,4 тыс. руб., из бюджета автономного округа – 1 437 992,5 тыс. руб. 2016 год – 1 943 662,5 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 448 719,2 тыс. руб., из бюджета автономного округа – 1 494 943,3 тыс. руб. 2017 год– 2 149 137,0 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 482 144,5 тыс. руб., из бюджета автономного округа – 1 666 992,5 тыс. руб. 2018 год – 2 045 367,5 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион – 431 340,5 тыс. руб., из бюджета автономного округа – 1 614 027,0 тыс. руб. 2019 год - 1 976 867,6 тыс. руб., 2020 год - 1 968 455,7 тыс. руб. Объёмы финансирования Программы за счёт средств бюджета городского округа город Мегион могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Реализация Программы позволит к 2020 году повысить качественный уровень системы образования города, что будет выражаться в: 1.Доля обеспечения функций обеспечение деятельности департамента социальной политики администрации города до 100%; 2.Уровень исполнения муниципального задания в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 100%; 3.Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений 50 100,0; 4.Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования 53 106,0; 5.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений 41 876,5; 6.Уровень исполнения по предоставлению субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам от заявленных 100%; 7.Доля обучающихся 5 - 11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся) 60%; 8.Доля педагогического персонала образовательных организаций, прошедших подготовку или повышение квалификации для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами 20%; 9.Доля административно-управленческого персонала (руководители), педагогических работников образовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации 20%; 10.Увеличение доли выпускников 9,11 классов и обучающихся в общеобразовательных учреждениях города, получивших профориентационные услуги в соответствии с профориентационной программой 100%; 11.Увеличение доли выпускников 9-х, 11-х классов, награжденных аттестатом с отличием 5% 12.Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков (Городская ПМПК) 25 заседаний; 13.Доля современного компьютерного оборудования, оснащенного лицензионным программным обеспечения в образовательных организациях 65%; 14.Количество рабочих мест, аттестованных для работы с персональными данными 1100 мест; 15.Уровень исполнения муниципального задания (обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся) 100%; 16.Доля получателей субсидии от количества заявленных на получение «Сертификата дошкольника» 100%; 17.Доля обеспечения компенсацией части родительской платы за содержание ребенка от заявленных 100%; 18.Увеличение доли образовательных учреждений уровень безопасности, комфортность условий пребывания в которых соответствуют современным требованиям 89,1%; 19.Доля образовательных учреждений, подготовленных к осенне-зимнему периоду 100%; 20.Обеспеченность населения местами в общеобразовательных учреждениях (доля детей, обучающихся в одну смену) 75,6%; 21.Обеспеченность населения местами в дошкольных образовательных учреждениях (доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченными местами в дошкольных учреждениях)100%; 22.Доля детей в возрасте 1 -6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 -6 лет - 74%; 23.Доля детей в возрасте 1 -6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте 1-6 лет - 26%; 24.Ежегодный охват детей в каникулярное время 12 900 чел. 25.Уровень исполнения муниципального задания в муниципальных учреждениях молодежной политики 100%; 26.Доля молодых людей, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) в общем количестве молодёжи 76 %; 27.Доля участников военно-патриотических объединений в общем количестве молодёжи 2%; 28.Доля современного компьютерного оборудования, оснащенного лицензионным программным обеспечения в муниципальных учреждениях молодежной политики 100%; 29.Количество рабочих мест, аттестованных для работы с персональными данными в муниципальных учреждениях молодежной политики 22 места; 30.Доля детей, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах, акциях) в общем количестве детей от 6 до 18 лет – 58%; 31.Доля детей, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической и спортивной направленности в общем количестве детей от 6 до 18 лет – 38%; 32.Увеличение количества детей, охваченных дополнительным образованием в образовательных организациях и учреждениях молодёжной политики – 76%; 33.Количество обучающихся и их родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставления дополнительных образовательных услуг на основании мнения участников образовательных отношений) – 68%; 35.Доля молодёжи занимающиеся в учреждениях молодёжной политики 20%.

Приложение 2
к постановлению города от 27.12. 2017 № 2716

Приложение 1 к муниципальной программегородского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Целевые показатели муниципальной программы "Развитие системы образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный 2015 год	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности департамента образования администрации города»											
1.1.	Доля обеспечения функций обеспечение деятельности департамента образования и молодежной политики администрации города	%	100	100	95,8	94	100	100	100	100	100	100
2.	2 основное мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования»											
2.1.	Уровень исполнения муниципального задания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	100	100	93	99	100	100	100	100	100	100
2.1.1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных общеобразовательных учреждений	руб.	47 363,4	47 363,4	-	-	-	50377,18	-	-	-	-
2.1.2	Среднемесячная заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений	руб.	-	-	-	-	-	-	50 100,0	50 100,0	50 100,0	50 100,0
2.1.3	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	руб.	56158,7	56158,7	-	-	-	56471,51	-	-	-	-
2.1.4	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования	руб.	-	-	-	-	-	-	53 106,0	53 106,0	53 106,0	53 106,0
2.2.	Уровень исполнения муниципального задания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	%	100	100	99	96	100	100	100	100	100	100
2.2.1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	руб.	34263,8	34263,8	-	-	-	35605,1	-	-	-	-
2.2.2	Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	руб.	-	-	-	-	-	-	41 876,5	41 876,5	41 876,5	41 876,5
2.3.	Уровень исполнения по предоставлению субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам от заявленных	%	100	100	75,2	92	100	100	100	100	100	100
2.4.	Доля обучающихся 5 - 11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся) (%)	%	40,3	60	60	62	60	60	60	60	60	60
2.5.	Доля педагогического персонала образовательных организаций, прошедших подготовку или повышение квалификации для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2.6.	Доля административно-управленческого персонала (руководители), педагогических работников образовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2.7.	Увеличение доли выпускников 9,11 классов и обучающихся в общеобразовательных учреждениях города, получивших профориентационные услуги в соответствии с профориентационной программой	%	75	75	80	85	90	95	95	100	100	100
2.8.	Увеличение доли выпускников, награжденных похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении»	%	3,8	3,8	3,9	4	4,1	4,2	4,3	4,5	5	5
2.9.	Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков (Городская ПМПК).	кол. засед аний	25	25	20	23	25	25	25	25	25	25
2.10	Доля современного компьютерного оборудования, оснащенного лицензионным программным обеспечения в образовательных организациях	%	35	35	0	0	50	60	65	65	65	65
2.11	Количество рабочих мест, аттестованных для работы с персональными данными	мест	1100	1100	0	0	0	300	500	700	1100	1100
3	3 основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента образования и молодёжной политики администрации города в установленных сферах деятельности»											
3.1.	Уровень исполнения муниципального задания (обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Доля получателей субсидии от количества заявленных на получение «Сертификата дошкольника»	%	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100
3.3	Доля обеспечения компенсацией части родительской платы за содержание ребенка от заявленных	%	100	100	85,8	89	100	100	100	100	100	100
4.	4 основное мероприятие «Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса»											
4.1.	Увеличение доли образовательных учреждений уровень безопасности, комфортность условий пребывания в которых соответствуют современным требованиям	%	65,2	65,2	60,8	65,2	68,5	72,6	78,1	82,6	89,1	89,1
5.	5 основное мероприятие «Подготовка учреждений образования и молодежной политики к осенне-зимнему периоду»											
5.1.	Доля образовательных учреждений, подготовленных к осенне-зимнему периоду	%	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100
6.	6 Основное мероприятие «Приобретение объектов капитального строительства в области образования»											
6.1.	Обеспеченность населения местами в общеобразовательных учреждениях (доля детей, обучающихся в одну смену)	%	76,9	76,9	77,6	77,6	74,1	72,5	75,6	75,6	75,6	75,6
6.2.	Обеспеченность населения местами в дошкольных образовательных учреждениях (доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченными местами в дошкольных учреждениях)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.2.1.	Доля детей в возрасте 1 -6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 -6 лет	%	67,2	67,2	-	-	-	74	74	74	74	74
6.2.2.	Доля детей в возрасте 1 -6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	26	26	-	-	-	26	26	26	26	26
7.	7 основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»											
7.1	Ежегодный охват детей в каникулярное время	чел.	12668	10318	10615	12668	12990	13048	12900	12900	12900	12900
8.	8 основное мероприятие «Обеспечение развития молодежной политики и патриотического воспитания граждан Российской Федерации»											
8.1.	Уровень исполнения муниципального задания в муниципальных учреждениях молодежной политики	%	100	100	99,9	99	100	100	100	100	100	100
8.2.	Доля молодых людей, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) в общем количестве молодежи	%	68,2	68,2	67	68,2	70,4	72,2	74,5	75	76	76
8.3.	Доля участников военно-патриотических объединений в общем количестве молодёжи	%	1,2	1,2	0,99	1,2	1,4	1,6	1,8	1,9	2	2
8.4.	Доля современного компьютерного оборудования, оснащенного лицензионным программным обеспечения в муниципальных учреждениях молодежной политики	%	35	35	35	35	50	75	90	95	100	100
8.5.	Количество рабочих мест, аттестованных для работы с персональными данными в муниципальных учреждениях молодежной политики	мест	22	22	0	0	0	10	15	20	22	22
8.6.	Доля детей, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах, акциях) в общем количестве детей от 6 до 18 лет	%	35	55	55	55	55	55	56	57	58	58

Продолжение на 28 стр.

8.7.	Доля детей, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической и спортивной направленности в общем количестве детей от 6 до 18 лет	%	35	35	35	35	35	35	36	37	38	38
8.8.	Увеличение количества детей, охваченных дополнительным образованием в образовательных организациях и учреждениях молодёжной политики	%	72	72	72	72	72	73	74	75	76	76
8.9	Количество обучающихся и их родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставления дополнительных образовательных услуг (на основании мнения участников образовательных отношений)	%	60	60	60	60	60	62	64	66	68	68
9.	9 основное мероприятие «Содействие трудозанятости, деловой активности, профессиональному самоопределению молодёжи»											
9.1.	Доля молодёжи занимающиеся в учреждениях молодёжной политики	%	17,5	16,5		17,5	18,2	18,9	19,1	20	20	20

»

Приложение 3
к постановлению города от 27.12. 2017 № 2716

"Приложение 2 к муниципальной программе городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие системы образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей), годы							
				факт 2014 год	факт 2015 год	факт 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего расходов по программе
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1: «Образование»											
Цели: обеспечение эффективного, устойчивого развития системы городского образования и создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании на фоне растущих темпов инновационного развития.											
Задача: обеспечение возможности для развития, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков; повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров; информатизация системы обеспечивающих единое образовательное пространство.											
1 Основное мероприятие «Обеспечение деятельности департамента социальной политики администрации города» (1.1.)											
1.1.	Обеспечение функций органов местного самоуправления (управление)департамента социальной политики	ДСП; МКУ «СО»	местный бюджет	32 412,0	16 414,5	27 187,3	34 706,3	35 017,5	35 017,5	35 017,5	215 772,6
			бюджет автономного округа	102,1	0,0	-	-	-	-	-	102,1
1.2.	Обеспечение деятельности департамента социальной политики молодежной политики		местный бюджет	1 180,0	923,9	1 494,4	2 092,1	2 285,4	1 861,7	2 285,4	12 142,9
			бюджет автономного округа	0,0	33,4	-	-	-	-	-	33,4
Итого 1 основное мероприятие «Обеспечение деятельности департамента образования администрации города»		ДСП; МКУ «СО»	Всего	33 694,1	17 371,8	28 681,7	36 798,4	37 302,9	36 899,2	37 302,9	228 051,0
			местный бюджет	33 592,0	17 338,4	28 681,7	36 798,4	37 302,9	36 899,2	37 302,9	227 915,5
			бюджет автономного округа	102,1	33,4	-	-	-	-	-	135,5
2 основное мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования» (2.1.-2.11.)											
2.1.	Организация и реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДСП; МОУ	Всего	883 021,3	916 437,7	963 335,2	1 073 079,9	1 019 750,0	982 041,9	973 526,3	6 811 192,3
			местный бюджет	88 829,0	107 363,9	130 957,8	149 603,7	141 369,1	141 369,1	141 369,1	900 861,7
			бюджет автономного округа	794 192,3	809 073,8	830 834,4	923 476,2	878 380,9	840 672,8	832 157,2	5 908 787,6
2.2.	Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет»		бюджет автономного округа	682,0	1 704,1	1 543,0	-	-	-	-	3 929,1
2.3.	Организация и реализация основных общеобразовательных программ в дошкольных муниципальных учреждениях		Всего	631 838,6	631 134,1	678 108,2	731 503,7	705 672,0	673 470,0	673 470,0	4 725 196,6
			местный бюджет	306 464,1	133 748,9	152 970,1	140 901,9	132 674,8	129 378,9	129 378,9	1 125 517,6
			бюджет автономного округа	325 374,5	497 385,2	525 138,1	590 601,8	572 997,2	544 091,1	544 091,1	3 599 679,0
2.4.	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (администрирование)	ДСП; МДОУ	бюджет автономного округа	1 667,9	1 933,0	1 935,0	2 392,0	2 181,0	2 181,0	2 181,0	14 470,9
2.5.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	ООО «Планета»	бюджет автономного округа	4 774,0	8 397,9	3 991,6	3 857,5	5 125,4	5 125,4	5 125,4	36 397,2
2.6.	Предоставление возможности для развития интеллектуального потенциала одаренных и талантливых детей, обеспечение их адресной поддержки. Организация системы исследовательской работы учащихся.	ДСП; МОУ; МДОУ	местный бюджет	925,0	925,0	925,0	850,0	850,0	850,0	850,0	6 175,0
			бюджет автономного округа	22,0	0,0	-	-	-	-	-	22,0
2.7.	Повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров (Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, конкурсах (командировочные расходы, оргвзносы, оплата обучения))	ДСП; МОУ; МДОУ	местный бюджет	60,0	430,0	785,0	1 228,0	750,0	750,0	750,0	4 753,0
			бюджет автономного округа	0	0	-	-	-	-	-	-
2.8.	Предоставление возможности для развития творческого потенциала одаренных и талантливых детей. Организация мероприятий исследовательской направленности для обучающихся в культурном и гражданско - патриотическом воспитании.	ДСП; МОУ; МДОУ	местный бюджет	688,4	845,0	405,0	50,0	50,0	50,0	50,0	2 138,4
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-
2.9.	Организация и осуществление деятельности по профессиональной работе в образовательных учреждениях города	ДСП; МОУ; МДОУ	местный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	0,00	0,0	-	-	-	-	-	-
2.10.	Осуществление мероприятий, направленных на организационное окончание учебного года выпускниками школ города, в том числе проведение государственной итоговой аттестации	ДСП; МОУ; МДОУ	местный бюджет	220,00	580,00	680,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 880,0
			бюджет автономного округа	100,00	60,00	50,0	50,0	62,5	62,5	62,5	447,5
2.11.	Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков (Городская ПМПК).	ДСП; МОУ; МДОУ	местный бюджет	50,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1 300,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-
2.12	Информатизация системы общего образования, переход на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство.	ДСП; МОУ; МДОУ; МАУ «КпоОУ СС»	местный бюджет	610,0	4 535,0	4 041,3	4 575,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0	28 762,1
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-
			Всего	1 524 659,20	1 566 981,80	1 654 506,3	1 818 436,9	1 740 290,9	1 670 380,8	1 661 865,2	11 637 121,1
Итого 2 основное мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования»		ДСП; МОУ; МДОУ; МАУ «КпоОУ СС»	местный бюджет	397 846,50	248 427,80	291 014,2	298 059,4	281 543,9	278 248,0	278 248,0	2 073 387,8
			бюджет автономного округа	1 126 812,70	1 318 554,00	1 363 492,1	1 520 377,5	1 458 747,0	1 392 132,8	1 383 617,2	9 563 733,3
3 основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента социальной политики администрации города в установленных сферах деятельности» (3.1.-3.3)											
3.1.	Развитие и организационное обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждениях		местный бюджет	32 841,6	36 043,3	34 653,8	35 308,8	37 503,3	37 153,3	36 853,3	250 357,4
3.2.	Субвенции на предоставление обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов		бюджет автономного округа	0,0	19 593,9	39 336,2	51 713,3	54 513,0	54 513,0	54 513,0	274 182,4
3.3.	Субсидия на обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся			52 028,1	42 397,0	38 045,4	38 797,4	39 079,0	39 079,0	39 079,0	268 504,9
3.4.	Субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	ООО «Планета»	бюджет автономного округа	0,0	0,0	960,0	1 044,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0	5 244,0
3.5	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка	ДСП; МДОУ; ООО «Планета»	бюджет автономного округа	20 166,0	33 860,0	32 115,0	34 644,1	40 789,0	40 789,0	40 789,0	243 152,1
Итого 3 основное мероприятие: «Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента образования и молодежной политики администрации города в установленных сферах деятельности»		ДСП; МАУ «КпоОУ СС»; ООО «Планета»; МКУ «ЦРО»	Всего:	105 035,7	131 894,2	145 110,4	161 507,6	172 964,3	172 614,3	172 314,3	1 061
			местный бюджет	32 841,6	36 043,3	34 653,8	35 308,8	37 503,3	37 153,3	36 853,3	250
			бюджет автономного округа	72 194,1	95 850,9	110 456,6	126 198,8	135 461,0	135 461,0	135 461,0	811
Итого по подпрограмме 1:		ДСП; МОУ; МДОУ; МАУ «КпоОУ СС»; ООО «Планета»; МКУ «ЦРО»	Всего	1 663 389,0	1 716 247,8	1 828 298,4	2 016 742,9	1 950 558,1	1 879 894,3	1 871 482,4	12 926
			местный бюджет	464 280,1	301 809,5	354 349,7	370 166,6	356 350,1	352 300,5	352 404,2	2 551
			бюджет автономного округа	1 199 108,9	1 414 438,3	1 473 948,7	1 646 576,3	1 594 208,0	1 527 593,8	1 519 078,2	10 374
Подпрограмма 2. «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Мегион»											
Цель: Обеспечение эффективного, устойчивого развития системы городского образования и молодёжной политики											
Задача: обеспечение безопасных и комфортных условий в муниципальных учреждениях образования и молодёжной политики											
1 основное мероприятие «Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса» (4.1.)											
1.1.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов и устранению замечаний правоохранительных органов; выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и устранению предписаний органов пожарного надзора; выполнение мероприятий обеспечению санитарной безопасности и устранению предписаний и рекомендаций органов Роспотребнадзора ; выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений через замену оборудования, инвентаря	ДСП; МОУ; МДОУ; ММАУ «СТАРТ» ; МКУ «КС»	местный бюджет	3 164,7	7 800,3	10 800,0	12 770,0	10 094,0	10 000,0	10 000,0	64 629,0
		МКУ «КС»	местный бюджет	0,0	0,0	6 090,6	18 965,7	0,0	0,0	0,0	25 056,3
		МКУ «КС»	бюджет автономного округа	0,0	6 066,6	-	-	-	-	-	6 066,6
Итого 1 основное мероприятие «Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса»		ДСП; МОУ; МДОУ; ММАУ «СТАРТ» ; МКУ «КС»	Всего	3 164,7	13 866,9	16 890,6	31 735,7	10 094,0	10 000,0	10 000,0	95 751,9
			местный бюджет	3 164,7	7 800,3	16 890,6	31 735,7	10 094,0	10 000,0	10 000,0	89 685,3
			бюджет автономного округа	0,0	6 066,6	-	-	-	-	-	6 066,6
2 основное мероприятие «Подготовка учреждений образования и молодежной политики к осенне-зимнему периоду» (5.1.)											
2.1.	Проведение ремонтных и профилактических работ систем тепловодоснабжения (гидравлические испытания, опрессовка, ремонт); электротехническое измерение и испытания электропроводок и электрооборудования; чистка канализационных колодцев муниципальных учреждений образования и молодежной политики	ДСП; МОУ; МДОУ; ММАУ «СТАРТ» ; МКУ «КС»	местный бюджет	0	0	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	45,9	1 083,4	6 081,1	860,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	11 070,4
Итого: основное мероприятие «Подготовка учреждений образования и молодежной политики к осенне-зимнему периоду»		ДСП; МОУ; МДОУ; ММАУ «СТАРТ», МКУ «КС», МАУ «КпоОУ СС»	Всего	45,9	1 083,4	6 081,1	860,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	11 070,4
			местный бюджет	45,9	1 083,4	6 081,1	860,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	11 070,4
3 Основное мероприятие «Приобретение объектов капитального строительства в области образования» (6.1.-6.2.)											
3.1.	Реконструкция здания детского сада «Теремок»	МКУ «КС»	местный бюджет	12 719,9	0,0	-	-	-	-	-	12 719,9
			Федеральный бюджет	60 923,8	0,0	-	-	-	-	-	60 923,8
			бюджет автономного округа	22 039,2	0,0	-	-	-	-	-	22 039,2

		Комплектация оборудования детского сада «Теремок»	МКУ «КС»; МБДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»	местный бюджет	765,3	0,0	-	-	-	-	-	765,3
					886,2	0,0	-	-	-	-	-	886,2
3.2.		Комплектация оборудования детского сада «Теремок», в том числе установка технологического и др. оборудования в МБДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»	МБДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»	местный бюджет	1 348,5	0,0	-	-	-	-	-	1 348,5
3.3.		Устранение нарушений по исполнительному листу объект ДС «Рябинка»	МБДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»	местный бюджет	1 693,2	0,0	-	-	-	-	-	1 693,2
	Итого 3 основное мероприятие «Приобретение объектов капитального строительства в области образования»		ДСП, ДМС, МБДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»; МКУ «СО»	Всего	100 376,1	0,0	-	-	-	-	-	100 376,1
				местный бюджет	17 413,1	0,0	-	-	-	-	-	17 413,1
				федеральный бюджет	60 923,8	0,0	-	-	-	-	-	60 923,8
				бюджет автономного округа	22 039,2	0,0	-	-	-	-	-	22 039,2
	Всего по подпрограмме 2.		ДСП; ДМС; МБДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»; МКУ «КС»; МОУ; МДОУ	всего:	103 586,7	14 950,3	22 971,7	32 595,7	11 094,0	11 000,0	11 000,0	207 198,4
				местный бюджет	20 623,7	8 883,7	22 971,7	32 595,7	11 094,0	11 000,0	11 000,0	118 168,8
				федеральный бюджет	60 923,8	0,0	-	-	-	-	-	60 923,8
				бюджет автономного округа	22 039,2	6 066,6	-	-	-	-	-	28 105,8

Подпрограмма 3: «Развитие молодёжного движения, организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»

Цель подпрограммы: Формирование правовых, социально-экономических, организационных, культурных и иных условий, способствующих самореализации и гражданскому становлению подростков и молодежи города

Задача Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, формирование активной жизненной позиции через систему мер гражданского и патриотического воспитания

1 основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей» (7.1.)

1.1.	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием и площадок временного пребывания детей	ДСП; учреждения культуры, физической культуры и спорта; ММАУ «Старт»	местный бюджет	7 511,0	6 120,0	8 514,6	10 614,0	6 316,1	6 316,1	6 316,1	51 707,9
1.2.	Организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей	ДСП; МАУ «КОПУСС»	бюджет автономного округа	6 285,8	4 857,2	11 169,1	7 180,1	6 549,1	6 549,1	6 549,1	49 139,5
		ДСП; МДОУ		142,8	142,8	-	-	-	-	-	285,6
		ДСП; МАУ «КпоОУ	местный бюджет	2 755,1	0,0	2 572,9	3 865,5	2 806,8	2 806,8	2 806,8	17 613,9
1.3.	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (профильный и выездной лагерь)	ДСП, ММАУ «Старт»	бюджет автономного округа	8 113,5	12 412,1	9 787,7	12 536,1	13 269,9	13 269,9	13 269,9	82 659,1
		ДСП, ММАУ «Старт», МБУ «ЦГиВПВМ «Форпост» им.Достовалова	местный бюджет	9 050,6	13 080,0	10 851,7	10 942,9	-	-	-	43 925,2
	Итого 1 основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	ДСП, ММАУ «Старт», МБУ «ЦГиВПВМ «Форпост» им.Достовалова; МДОУ, ООО «Планета»	всего:	33 858,8	36 612,1	42 896,0	45 138,6	28 941,9	28 941,9	28 941,9	245 331,2
			местный бюджет	19 316,7	19 200,0	21 939,2	25 422,4	9 122,9	9 122,9	9 122,9	113 247,0
			бюджет автономного округа	14 542,1	17 412,1	20 956,8	19 716,2	19 819,0	19 819,0	19 819,0	132 084,2

2 основное мероприятие «Обеспечение развития молодежной политики и патриотического воспитания граждан Российской Федерации» (8.1.-8.9)

2.1.	Развитие и организационное обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждениях молодежной политики	ДСП; ММАУ «Старт»	местный бюджет	44 597,2	47 246,2	41 633,3	42 648,6	45 093,5	47 474,8	47 474,8	316 168,4
		ДСП; ММАУ «Старт»	бюджет автономного округа	300,0	0,0	-	700,0	-	-	-	1 000,0
2.2.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, и формирование активной жизненной позиции через систему мер гражданского и патриотического воспитания.	ДСП; ММАУ «Старт»	местный бюджет	250,0	500,0	1 525,2	1 250,0	1 180,0	1 056,6	1 056,6	6 818,4
2.3.	Реализация программных мероприятий, информатизация системы образования	ДСП; ММАУ «Старт»	местный бюджет	0,0	0,0	458,5	-	500,0	500,0	500,0	1 958,5
2.4.	Предоставление возможности для развития потенциала одаренных и талантливых детей	ДСП; ММАУ «Старт»	местный бюджет	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация мероприятий гражданско-патриотической и спортивной направленности для детей	ДСП; ММАУ «Старт»	местный бюджет	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-
	Итого 2 основное мероприятие «Обеспечение развития молодежной политики и патриотического воспитания граждан Российской Федерации»		всего	45 147,2	47 746,2	43 617,0	44 598,6	46 773,5	49 031,4	49 031,4	325 945,3
		ДСП; ММАУ «Старт»	местный бюджет	44 847,2	47 746,2	43 617,0	43 898,6	46 773,5	49 031,4	49 031,4	324 945,3
			бюджет автономного округа	300,0	0,0	-	700,0	-	-	-	1 000,0

3 основное мероприятие «Содействие трудовой занятости, деловой активности, профессиональному самоопределению молодежи» (9.1.)

3.1.	Организация трудозанятости детей и подростков	ММАУ «Старт»	местный бюджет	1 125,5	1 200,0	5 841,6	10 061,2	8 000,0	8 000,0	8 000,0	42 228,3
		ММАУ «Старт»	бюджет автономного округа	151,0	75,5	37,8	-	-	-	-	264,3
	Итого 3 основное мероприятие Содействие трудовой занятости, деловой активности, профессиональному самоопределению молодежи»	ММАУ «Старт»	всего	1 276,5	1 275,5	5 879,4	10 061,2	8 000,0	8 000,0	8 000,0	42 492,6
		ММАУ «Старт»	местный бюджет	1 125,5	1 200,0	5 841,6	10 061,2	8 000,0	8 000,0	8 000,0	42 228,3
		ММАУ «Старт»	бюджет автономного округа	151,0	75,5	37,8	-	-	-	-	264,3
	Итого по подпрограмме 3	ДСП, МАУ «КпоОУ СС», учреждения культуры, физической культуры и спорта, ММАУ «Старт»	всего	80 282,5	85 633,8	92 392,4	99 798,4	83 715,4	85 973,3	85 973,3	613 769,1
			местный бюджет	65 289,4	68 146,2	71 397,8	79 382,2	63 896,4	66 154,3	66 154,3	480 420,6
			бюджет автономного округа	14 993,1	17 487,6	20 994,6	20 416,2	19 819,0	19 819,0	19 819,0	133 348,5
	Всего по программе «Развитие системы образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов»	ДСП; МОУ; МДОУ; МАУ «КпоОУ СС»; МКУ «СО; МКУ «КС»; ООО «Планета; ММАУ «Старт» МКУ «ЦРО»	Всего по муниципальной программе	1 847 258,2	1 816 831,9	1 943 662,5	2 149 137,0	2 045 367,5	1 976 867,6	1968 455,7	13 747 580,4
			местный бюджет	550 193,2	378 839,4	448 719,2	482 144,5	431 340,5	429 454,8	429 558,5	3 150 250,1
			федеральный бюджет	60 923,8	0,0	-	-	-	-	-	60 923,8
			бюджет автономного округа	1 236 141,2	1 437 992,5	1 494 943,3	1 666 992,5	1 614 027,0	1 547 412,8	1 538 897,2	10 536 406,5

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 2725

О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ, МИНИМИЗАЦИИ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006№116"О мерах по противодействию терроризма", постановлением администрации города Мегиона от 06.12.2017 №2455 "Об Антитеррористической комиссии города Мегиона":

1.Создать постоянно действующую рабочую группу по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

2.Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы, согласно приложению.

3.Управлению информационной политики разместить постановление на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-начальника управления жилищно-коммунального хозяйстваР.Ш.Речапова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрациигорода Мегиона
от 27.12. 2017 № 2725

СОСТАВ
постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта

Речапов Руслан Шаукатович - заместитель главы города - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, руководительпостоянно действующей рабочей группы.

Ненашев Денис Юрьевич - начальник отдела по транспортному обслуживанию, содержанию дорог, благоустройству, транспорту и связи управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель руководителя постоянно действующей рабочей группы.

Ермоленко Евгения Васильевна - специалист отдела по транспортному обслуживанию, содержанию дорог, благоустройству, транспорту и связи управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, секретарь постоянно действующей рабочей группы

Члены рабочей группы:

Алтапов Анатолий Александрович - директор акционерного общества "Городские электрические сети"

Баринов Андрей Геннадьевич - директор муниципального унитарного предприятия "Тепловодоканал"

Галишанова Оксана Ивановна - исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Курушин Александр Степанович - директор открытого акционерного общества "Жилищно-коммунальное управление"

Лысогор Дмитрий Леонидович - директор муниципального казенного учреждения "Капитальное строительство".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 г. № 34

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 25.10.2016 № 33 "О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре", статьей 3ЗаконаХанты-Мансийского автономного округа-Югры от 8.12.2017 № 87-оз"О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры",постановляю:

1. Внести в постановление председателя Думы города Мегиона от 25.10.2016 № 33

"О квалификационныхтребованиях для замещения должностеймуниципальной службы в Думе города Мегиона"(с изменениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Приложения к постановлению председателя Думы городаМегиона от 25.10.2016 № 33"О квалификационныхтребованиях для замещения должностеймуниципальной службы в Думе города Мегиона"(с изменениями):

1) подпункты 1- 3 изложить в следующей редакции:

"1. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы в Думе города Мегиона, необходимо иметь:

1) для должностей муниципальной службы высшей группы:

высшее образование;

не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для должностей муниципальной службы главной группы:

высшее образование;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для должностей муниципальной службы ведущей группы:

высшее образование;

без предъявления требований к стажу;"

2) подпункт 5 признать утратившим силу.

1.2.В пункте2 Приложения к постановлению председателя Думы городаМегиона от 25.10.2016 № 33"О квалификационныхтребованиях для замещения должностеймуниципальной службы в Думе города Мегиона" (с изменениями) слово "ведущей" заменить словом "главной".

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль выполнения постановления возложить на В.С.Заднепровскую руководителя аппарата Думы города Мегиона.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы города Мегиона.

ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20»декабря2017 года №33

О порядке посещения субъектами
общественного контроля Думы
города Мегиона

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,постановляю:

1. Утвердить порядок посещения субъектами общественного контроля Думы города Мегиона согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Думы города Мегиона В.И.Бойко

Приложение
к постановлению председателя
Думы города Мегиона
«20» декабря 2017 № 33

Порядок посещения субъектами общественного контроля
Думы города Мегиона

1. Субъекты общественного контроля вправе посещать Думу города Мегиона, ее структурные подразделения в случаях:

- проведения субъектом общественного контроля общественного мониторинга;
- проведения субъектом общественного контроля общественной проверки;
- проведения субъектом общественного контроля общественной экспертизы.

2. Посещение Думы города Мегиона, ее структурных подразделений осуществляется только в рабочие дни и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

3. О посещении Думы города Мегиона, ее структурных подразделений субъект общественного контроля письменно уведомляет Думу города Мегиона не позднее чем за пять рабочих дней до даты посещения.

Уведомление о посещении Думы города Мегиона, ее структурного подразделения подается на имя председателя Думы города Мегиона.

4. В уведомлении о посещении указываются:

- дата и время посещения (начало и окончание);
- цель посещения;
- персональный состав представителей субъекта общественного контроля в процессе посещения;
- здание, помещения, которые планируется посетить;
- перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения цели посещения;
- перечень документов, копии которых необходимо представить субъекту общественного контроля (кроме документов, предоставление которых третьим лицам ограничено законодательством).

5. Дума города Мегиона, получившая уведомление о посещении, обязана не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления:

- подтвердить дату и время посещения, известив об этом субъекта общественного контроля по средствам связи, обеспечивающим фиксирование извещения;
- обеспечить доступ субъектам общественного контроля в соответствующее здание (помещение) в подтвержденную дату и время;
- назначить уполномоченного представителя по взаимодействию с субъектом общественного контроля при посещении Думы города Мегиона.

6. Представители субъекта общественного контроля при посещении Думы города Мегиона, ее структурного подразделения вправе:

- по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ к помещениям, в которых располагаются указанный орган;
- беседовать с работниками Думы города Мегиона, ее структурного подразделения (по согласованию с их непосредственными руководителями);
- беседовать с гражданами, получающими услуги в указанных органах; принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать сведения и документы, необходимые для достижения цели посещения.

7. Представители субъекта общественного контроля при посещении Думы города Мегиона, ее структурного подразделения обязаны:

- соблюдать законодательство, настоящий порядок;
- не препятствовать осуществлению текущей деятельности Думы города Мегиона, ее структурного подразделения.

8. В случае несоблюдения требований пункта 7 настоящего порядка представители субъекта общественного контроля обязаны покинуть помещение Думы города Мегиона в соответствии с настоящим порядком посещения субъектами общественного контроля Думы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 № 2710

О внесении изменений в постановление
администрации города от 31.10.2013 №2483
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие информационного общества
на территории городского округа
город Мегион на 2014-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы» (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 27 декабря 2017 года №2710

«Приложение к постановлению
администрации от 31.10.2013 №2483

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы» (далее – Программа)
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»; Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 №424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями).
Координатор программы	МБУ МЦИКТ «Вектор»
Исполнители программы	Муниципальное автономное учреждение «Театр музыки» Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение МЦИКТ «Вектор» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «УГЗН» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Департамент муниципальной собственности Департамент социальной политики Отдел специальных мероприятий администрации города
Основные цели задачи программы	Цель программы: получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий. Задачи программы: 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений; 2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-
	экономического развития; 3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений. 3. Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.
	Программа принимается сроком: с 2014 по 2020 годы. Программа будет реализована в 7 этапов:

Сроки и этапы реализации программы	Программа будет реализована в 7 этапов: 1 этап – 2014; 2 этап – 2015; 3 этап – 2016; 4 этап – 2017; 5 этап – 2018; 6 этап – 2019; 7 этап – 2020.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 188 200 620,00 рублей, в том числе: Источник финансирования местный бюджет: 2014 год – 19 828 870,00 рублей; 2015 год – 25 172 900,00 рублей; 2016 год – 22 939 060,00 рублей; 2017 год – 27 782 300,00 рублей; 2018 год – 22 249 300,00 рублей; 2019 год – 22 021 300,00 рублей; 2020 год – 47 286 190,00 рублей. Источник финансирования бюджет автономного округа: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 920 700,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Увеличение и сопровождение рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 33шт; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города 100%; Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов) 6шт.; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города; Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города в т.ч. приобретенное оборудование, ПО 100%; Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации 100%; Развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB - технологий серверной части 100%; Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства 100%; Модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а так же для обеспечения функций электронного архива 100%; Обеспечение антивирусной защиты 100%; Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром 100%; Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE 100%; Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями 100%; Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий 100%; Проведение семинаров и образовательных программ по реализации концепции развития информационного общества 10 чел.; Реализация 1-ого этапа разработки и внедрения программного комплекса «Мобильный офис руководителя» 100%; Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ «Вектор» 35903 заявки; Проведение аудита информационных систем персональных данных, с целью уточнения их класса и выработки мероприятий по приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения защиты информации 100%; Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченными доступом 100%; Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации 3чел.

Раздел I. Характеристика проблемы

Программа разработана для повышения качества жизни населения города Мегиона, повышение качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

В городском округе город Мегион наблюдается позитивная динамика в сфере ИКТ. Связано это с выполнением городской целевой программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2010 №2086, которая обеспечила основу реализации Программы. В том числе:

органы администрации были укомплектованы необходимым оборудованием, морально и технически устаревшее оборудование было обновлено;

было приобретено лицензионное программное обеспечение;

обновлено серверное оборудование;

приобретена система электронного документооборота «Дело»;

приобретена система автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело»;

созданы сайты по таким направлениям как образование, культура, физическая культура и спорт;

обновлена автоматизированная система управления для официального сайта администрации города;

доработан функционал автоматизированной системы (далее – АС) «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения передачи электронных документов с ЭЦП.

Становится очевидным, что для сохранения высокого уровня применяемых информационных технологий необходимо поддерживать достигнутые результаты и устранить ряд существующих проблем, препятствующих повышению эффективности использования ИКТ.

В связи с внедрением электронного документооборота возникла необходимость хранить большой объем юридически значимых данных в электронном виде, для этой цели необходимо доукомплектовать серверную администрации и архивный отдел файловыми серверами.

Для обеспечения бесперебойной работы необходимо обеспечить техническое сопровождение программного обеспечения, приобретенного в рамках городской целевой программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы».

Необходима также реализация полноценного финансового электронного документооборота в АС «Бюджет» и АС «УРМ» с наложением ЦП, для повышения оперативности взаимодействия департамента финансов, казначейства и удаленных пользователей в процессе планирования и исполнения бюджета. С целью решения данного вопроса необходимо расширить функциональность используемых автоматизированных рабочих мест.

Для учета земельных и имущественных отношений необходимо внедрить автоматизированную систему учета муниципального и государственного имущества в деятельность департамента муниципальной собственности.

В автономном округе принят и успешно выполняется план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Для реализации плана необходимо приобрести дополнительные автоматизированные рабочие места, а также продлить срок действия уже приобретенных сертификатов для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Мероприятия Программы направлены на решение вышеперечисленных проблем, а также способствуют развитию информационного общества на территории города Мегиона.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Цель и задачи Программы связаны с Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, утвержденной решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 «О принятии Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030, внедрение ИКТ в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики в автономном округе.

Целью Программы является получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1.Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений;

2.Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития;

3.Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».

Таким образом, итоговым результатом Программы должно стать формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа принимается сроком на 7 лет: с 2014 по 2020 годы.

Программа будет реализована в 7 этапов:

1 этап – 2014;
2 этап – 2015;
3 этап – 2016;
4 этап – 2017;
5 этап – 2018;
6 этап – 2019;
7 этап – 2020.

Раздел IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Основным источником финансирования программы является бюджет города Мегиона. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и внебюджетных источников. Привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры планируется осуществлять на основе соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении софинансирования мероприятий Программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы

определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация города вправе перераспределить объемы финансирования между мероприятиями программы, а также между видами поддержки внутри мероприятий программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели Программы изложены в приложении 1 к Программе.

Раздел VI. Характеристика основных мероприятий программы.

Мероприятия Программы направлены на решение вопросов развития информационного общества на территории городского округа город Мегион.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд мероприятий, приведенных в приложении 2.

Так, в рамках решения задачи по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений планируется обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов, а также оплата электроэнергии за светодиодные LED экраны.

В рамках решения задачи по развитию и сопровождению инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития» планируется:

развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления;

развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело»;

приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства;

модернизация, развитие и поддержка оборудования (серверного, компьютерного, оргтехники);

приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения;

приобретение компьютерной техники для проведения ЕГЭ;

внедрение автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальным имуществом для департамента муниципальной собственности администрации города;

модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива, а также для обеспечения функций электронного архива;

Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КС3 и дооснащение её средствами информации;

Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE;

обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями;

совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром;

приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий;

внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации;

развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB – технологий серверной части;

продление лицензионного обслуживания ПП «Парус Бюджет 8»;

приобретение и внедрение программного обеспечения для функционирования комплекса «ЛесГИС» (программа MapInfo);

приобретение антивирусной защиты.

Также в рамках решения задачи по обеспечения деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор» планируется обеспечить деятельность МБУ МЦИКТ «Вектор».

В рамках решения задачи по Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион планируется:

Ежегодный (периодический) контроль защищенности ИСПДн;

Обучение по вопросам защиты информации ограниченного доступа не содержащей государственной тайны;

Продление лицензий антивирусной защиты;

Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации;

Аттестация, переаттестация выделенного помещения;

Создание защищенного объекта информатизации с передачей оборудования и исключительных прав использования программных продуктов.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется муниципальными заказчиками посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация города осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы МБУ МЦИКТ «Вектор» представляет в департамент экономической политики администрации города:

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчёт о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Исполнители Программы:

несут ответственность за эффективное и целевое использование денежных средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы;

предоставляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

после реализации мероприятий, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчётным, представляют координатору копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в том числе документов, подтверждающих факт оплаты.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной администрацией города

В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы могут появиться ряд рисков, такие как:

сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр стратегических задач Программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;

отсутствие поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа;

удорожание стоимости товаров, работ (услуг).

С целью минимизации рисков запланирована корректировка Программы по мере необходимости.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2013		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие: обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей.											
1.1.	Увеличение и сопровождение рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	шт.	25	21	33	33	33	33	33	33	33	33
1.2.	Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города	%	0	75	75	85	100	100	100	100	100	100
1.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов)	шт.	5	5	7	6	6	6	6	6	6	6
1.4.	Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города в т.ч. приобретенное оборудование, ПО	%	0	45	65	75	100	0	0	0	0	100
1.5.	Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации	%	0	10	10	20	60	100	100	100	100	100
1.6.	Развитие ПП "Парус Бюджет 8" переход на использование WEB - технологий серверной части	%	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
1.7.	Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства	%	0	50	50	75	100	100	100	100	100	100
1.8.	Модернизация АС "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а так же для обеспечения функций электронного архива	%	0	0	50	100	100	100	100	0	0	100
1.9.	Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КС3 и дооснащения её средствами информации	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.	Обеспечение антивирусной защиты	%	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100
1.11.	Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром	%	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
1.12.	Внедрение проекта "Управление государственными закупками" на платформе "Парус-Бюджет 8" и СУБД ORACLE	%	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
1.13.	Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями	%	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
1.14.	Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий	%	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
1.15.	Обеспечение и внедрение комплекса "ЛесГИС" (программа MapInfo)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16.	Проведение семинаров и образовательных программ по реализации концепции развития информационного общества.	Чел.	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
1.17.	Реализация 1-ого этапа разработки и внедрения программного комплекса «Мобильный офис руководителя»	%	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
2	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений											
2.1.	Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ "Вектор"	заявка	19606	22738	22738	24173	24916	24916	35903	35903	35903	35903
3	Основное мероприятие: Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.											
3.1.	Проведение аудита информационных систем персональных данных, с целью уточнения их класса и выработки мероприятий по приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения защиты информации.	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
3.2.	Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом.	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
3.3.	Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации.	чел.	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				всего	в том числе						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.											
Задачи: обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений.											
Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор»											

1. Основное мероприятие: обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей. (1.1. – 1.17.).											
1.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов		всего	**2 624,89**	**242,10**	**200,40**	**324,59**	**445,80**	**510,00**	**510,00**	**392,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	местный бюджет	2 142,39	44,40	140,40	324,59	221,00	510,00	510,00	392,00
		ДСП МКУ «Служба обеспечения»		102,60	89,40	13,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МАУ «Театр музыки»		43,60	28,60	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ «ЦБС»		63,60	31,80	31,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МАУ «ЦКиД»		47,90	47,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»		224,80	0,00	0,00	0,00	224,80	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	всего	**4 445,34**	**860,42**	**406,70**	**406,80**	**890,42**	**680,00**	**680,00**	**521,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	4 445,34	860,42	406,70	406,80	890,42	680,00	680,00	521,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе: кредиторская задолженность Мероприятие: Внедрение системы «Электронный документооборот» Целевая программа: «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы»	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	всего	**310,00**	**310,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	310,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело»	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	всего	**644,43**	**586,82**	**0,00**	**57,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	644,43	586,82	0,00	57,61	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе: кредиторская задолженность Мероприятие: Внедрение системы автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело» Целевая программа «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы»	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**210,40**	**210,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	210,40	210,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)		**всего**	**868,71**	**154,59**	**133,38**	**130,00**	**60,74**	**130,00**	**130,00**	**130,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	местный бюджет	837,81	123,69	133,38	130,00	60,74	130,00	130,00	130,00
		ДМС МКУ «Служба обеспечения»		30,90	30,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ДСП МКУ «Служба обеспечения»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства		**всего**	**26 186,93**	**1 936,18**	**4 512,61**	**2 500,00**	**5 100,96**	**3 293,00**	**3 065,00**	**5 779,19**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	26 186,93	1 936,18	4 512,61	2 500,00	5 100,95	3 293,00	3 065,00	5 779,19
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Кредиторская задолженность Мероприятие: Приобретение оргтехники, в том числе обновление компьютерного парка. Целевая программа «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы»	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**383,16**	**383,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	383,16	383,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Модернизация, развитие и поддержка оборудования (серверного, компьютерного, оргтехники)		**всего**	**25013,77**	**1 553,02**	**3 722,61**	**2 500,00**	**5 100,95**	**3 293,00**	**3 065,00**	**5 779,19**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	местный бюджет	7 180,76	1 269,41	2 126,98	0,00	3 784,37	0,00	0,00	0,00
		МКУ «ЦБ»		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УГЗН»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ДСП МКУ «Служба обеспечения»		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «Капитальное строительство»		125,00	0,00	100,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00
		ДМС МКУ «Служба обеспечения»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»		15 816,43	283,61	895,63	2 500,00	1 291,58	3 293,00	3 065,00	5 779,19
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.	Приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4.	Приобретение оборудования для проведения ЕГЭ	ДСП	**всего**	**790,00**	**0,00**	**790,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	790,00	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Внедрение, интеграция автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности администрации города	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**6 857,80**	**1 066,29**	**254,92**	**650,00**	**282,09**	**615,00**	**615,00**	**3 374,50**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	6 857,80	1 066,29	254,92	650,00	282,09	615,00	615,00	3 374,50
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива		**всего**	**610,00**	**500,00**	**110,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»	местный бюджет	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация города МКУ «Служба обеспечения»		598,00	500,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КС3 и дооснащение её средствами информации	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром	Администрация городаМКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**3 081,00**	**0,00**	**0,00**	**3 081,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	3 081,00	0,00	0,00	3 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**1 549,52**	**0,00**	**1 549,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 549,52	0,00	1 549,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**1 201,40**	**0,00**	**1 201,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 201,40	0,00	1 201,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**1 050,41**	**0,00**	**1 050,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 050,41	0,00	1 050,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13.	Развитие ПП "Парус Бюджет 8" переход на использование WEB – технологий серверной части	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**103,98**	**0,00**	**103,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	103,98	0,00	103,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14.	Продление лицензионного обслуживания ПП "Парус Бюджет 8"	МКУ «ЦБ»	**всего**	**350,00**	**0,00**	**350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15.	Приобретение и внедрение программного обеспечения для функционирования комплекса «ЛесГИС» (программа MapInfo)	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.16.	Приобретение антивирусной защиты	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»	**всего**	**849,53**	**0,00**	**499,53**	**350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	849,53	0,00	499,53	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.17.	Организация проведения семинаров и образовательных программ по реализации концепции развития информационного общества	МБУ МЦИКТ «Вектор»	**всего**	**538,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**97,00**	**0,00**	**0,00**	**441,40**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	538,40	0,00	0,00	0,00	97,00	0,00	0,00	441,40
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.18.	Приобретение программного обеспечения необходимого для реализации концепции развития информационного общества	МБУ МЦИКТ «Вектор»	**всего**	**1 678,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**678,00**	**0,00**	**0,00**	**1 000,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 678,00	0,00	0,00	0,00	678,00	0,00	0,00	1 000,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.19.	Развитие и сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования	МБУ МЦИКТ «Вектор»	**всего**	**13,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13,70**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	13,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,70
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 1	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей".	Администрация города МКУ «Служба обеспечения»; ДСП МКУ «Служба обеспечения»; ДМС МКУ «Служба обеспечения»; МКУ "ЦБ"; МКУ "УГЗН"; МКУ "Капитальное строительство"; ДСП; МБУ МЦИКТ «Вектор»	**всего**	**52 654,04**	**5 346,40**	**10372,85**	**7 500,00**	**7 555,00**	**5 228,00**	**5 000,00**	**11 651,79**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	52 654,04	5 346,40	10372,85	7 500,00	7 555,00	5 228,00	5 000,00	11 651,79
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Основное мероприятие: обеспечение деятельности муниципальных учреждений. (2.1.).											
2.1.	Обслуживание светодиодных LED экранов		**всего**	**3 762,50**	**346,50**	**188,15**	**353,40**	**1 053,40**	**353,40**	**353,40**	**1 114,25**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»	местный бюджет	3 762,50	346,5	188,15	353,4	1 053,4	353,40	353,40	1 114,25
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Субсидии на выполнение муниципального задания		**всего**	**113924,60**	**13461,80**	**14176,20**	**14824,40**	**16221,60**	**14642,30**	**14642,30**	**25 956,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ "Вектор"	местный бюджет	113924,60	13461,80	14176,20	14824,40	16221,60	14642,30	14642,30	25 956,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Субсидии на иные цели		**всего**	**4 791,93**	**674,17**	**435,7**	**261,26**	**325,60**	**1 025,60**	**1 025,60**	**1 044,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»	местный бюджет	4 791,93	674,17	435,70	261,26	325,60	1 025,60	1 025,60	1 044,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Субсидии на иные цели:текущий ремонт помещений по адресу ул. Ленина 10		**всего**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ "Капитальное строительство"	местный бюджет	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Субсидии на иные цели: пособие по уходу за ребенком		**всего**	**2,16**	**2,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»	местный бюджет	2,16	2,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Субсидии на иные цели: компенсация расходов на оплату стоимости и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно		**всего**	**4 189,76**	**172,00**	**415,70**	**221,26**	**315,60**	**1 015,60**	**1 015,60**	**1 034,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»	местный бюджет	4 189,76	172,00	415,70	221,26	315,60	1 015,60	1 015,60	1 034,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Субсидии на иные цели: медосмотр вновь принятых работников		**всего**	**100,00**	**0,00**	**20,00**	**40,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	100,00	0,00	20,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Приобретение компьютерного оборудования, оргтехники МБУ МЦИКТ «Вектор»		**всего**	**920,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**920,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»	бюджет автономного округа	920,70	0,00	0,00	0,00	920,70	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 2	Обеспечение деятельности МБУ "МЦИКТ "Вектор"	МБУ МЦИКТ «Вектор»	всего	**123399,73**	**14482,47**	**14800,05**	**15439,06**	**18521,30**	**16021,30**	**16021,30**	**28 114,25**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	920,70	0,00	0,00	0,00	920,70	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	122479,03	14482,47	14800,05	15439,06	17600,60	16021,30	16021,30	28 114,25
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Основное мероприятие: Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион. (3.1. – 3.3.).											
3.1.	Ежегодный (периодический) контроль защищенности ИСПДн	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**419,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**179,12**	**80,00**	**80,00**	80,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	419,12	0,00	0,00	0,00	179,12	80,00	80,00	80,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Обучение по вопросам защиты информации ограниченного доступа не содержащей государственной тайны	МБУ МЦИКТ «Вектор»	**всего**	**586,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**133,40**	**150,00**	**150,00**	**153,40**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	586,80	0,00	0,00	0,00	133,40	150,00	150,00	153,40
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Расширение Лицензии на компонент программного обеспечения InfoWatch Traffic Monitor	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**460,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**230,00**	**230,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,00	230,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение - на стр.34

3.4.	Приобретение дополнительных лицензий на компонент программного обеспечения InfoWatch Traffic Monitor 108 ПК	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**480,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240,00**	**240,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	240,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КС3 и дооснащение её средствами информации	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Выполнение требований для получение лицензии на предоставление услуг (работ) по ТЗИ	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Модернизация, развитие и техническая поддержка серверного и сетевого оборудования систем ТЗИ	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**0,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Продление лицензий антивирусной защиты	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**1 173,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**286,80**	**300,00**	**300,00**	**286,75**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 173,55	0,00	0,00	0,00	286,80	300,00	300,00	286,75
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.	Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации (каб. 213 АРМ)	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**146,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**146,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	146,50	0,00	0,00	0,00	146,50	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.	Аттестация, переатестация выделенного помещения (каб. 206, 207, 213)	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**48,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**48,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	48,50	0,00	0,00	0,00	48,50	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	Создание защищенного объекта информатизации с передачей оборудования и исключительных прав использования программных продуктов	МКУ "Служба обеспечения"	**всего**	**8 832,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 832,38**	**0,00**	**0,00**	**7 000,00**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	8 730,56	0,00	0,00	0,00	1 730,56	0,00	0,00	7 000,00
		МБУ МЦИКТ «Вектор»	местный бюджет	101,82	0,00	0,00	0,00	101,82	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 3	Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.	МКУ "Служба обеспечения"	всего	**4 626,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 626,70**	**1 000,00**	**1 000,00**	**7 520,15**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	4 626,70	0,00	0,00	0,00	2 626,70	1 000,00	1 000,00	7 520,15
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе			**всего**	**188200,62**	**19828,87**	**25172,90**	**22939,06**	**28703,00**	**22249,3**	**22021,3**	**47 286,19**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	920,70	0,00	0,00	0,00	920,70	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	187279,92	19828,87	25172,90	22939,06	27782,30	22249,3	22021,3	47 286,19
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 № 2717

Об утверждении типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Руководствуясь пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 №1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 2.12.2016, в целях единого подхода по установлению систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа город Мегион:

1. Утвердить:

1.1.Типовое положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города, согласно приложению 1.

1.2.Руководителям муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики, привести в соответствие с настоящим типовым Положением коллективные договоры, соглашения, локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, в срок до 01.02.2018.

2.Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 13.02.2014 №342 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных отелу культуры администрации города»;

от 17.04.2014 № 1029 «О внесении изменений в постановление администрации города от 13.02.2014 №342 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных отделу культуры администрации города»;

от 22.05.2015 №1333 «О внесении изменений в постановление администрации города от 13.02.2014 №342 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных отделу культуры администрации города» (с изменениями)»;

от 17.09.2015 №2302 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 13.02.2014 №342 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных отделу культуры администрации города»;

от 03.03.2016 №443 «О внесении изменений в постановление администрации города от 13.02.2014 №342 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных отделу культуры администрации города» (с изменениями)».

3.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента социальной политики администрации города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 27 декабря 2017 года №2717

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

I. Общие положения

1.1.Настоящее типовое Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 №1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., протокол №11 и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и включает в себя:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда;

порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;

заключительные положения.

1.2.Система оплаты труда работников муниципальных учреждений на муниципальном уровне формируется на основе следующих принципов:

верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации;

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

установление в учреждении систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения;

повышение уровня реального содержания заработной платы работников учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3.Система оплаты труда устанавливается и изменяется с учетом:

реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 года №973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»,

положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р,

постановления администрации города от 07.05.2013 №1075 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании город Мегион» (с изменениями);

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и других частей заработной платы путем перераспределения средств в структуре заработной платы на увеличение доли условно-постоянной части заработной платы работников с учетом задач кадрового обеспечения учреждения и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций федеральных органов

исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (включая установленные особенности формирования систем оплаты труда работников сферы здравоохранения, образования и культуры), решений трехсторонней комиссии автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и (или) выборного органа первичной профсоюзной организации;

порядка аттестации работников, устанавливаемого в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации;

нормирования труда, определяемого работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени,нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации;

формирования фонда оплаты труда на календарный год;

перечня компенсационных выплат, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня стимулирующих выплат, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4.В Положении используются следующие основные понятия и определения:

системы оплаты труда - совокупность норм, устанавливающих условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих и иных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных;

стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации автономного округа, муниципального образования.

профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

молодой специалист – выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течении года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает договор с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию, в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течении года после службы в армии.

1.5.Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.6.Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7.Размер минимальной заработной платы устанавливается с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.8.В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьёй 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.9.Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

1.10.Приведение системы оплаты труда работников учреждений в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

2.1.Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 570 от 31 августа 2007 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 305н от 3 июля 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно таблице 2 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 247н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 3 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 121н от 14 марта 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 4 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 248н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно таблице 5 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 341н от 18 июля 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» согласно таблице 6 настоящего Положения;

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов
(должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностн ых окладов) (рублей)
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Без квалификационной категории	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	6 019
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Без квалификационной категории	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; суфлер; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	6 696
Вторая категория	Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7 031
Первая категория	Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7 366
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Без квалификационной категории	Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-реставратор; художник-фотограф;	9 239

Продолжение - на стр.36

	администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно - хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.	
Вторая категория	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; редактор (музыкальный редактор)	9 701
Первая категория	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор);лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; редактор (музыкальный редактор); художник-постановщик	
Высшая категория	Лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; кинооператор; звукооператор; монтажер; художник-постановщик, аккомпониатор-концертмейстер	10 625
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	
«Ведущий мастер сцены»	Лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол	11 087
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный библиотекарь; главный библиограф	
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		

Без квалификационной категории	Директор съемочной группы; режиссер массовых представлений;; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	11 643
Вторая категория	Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	12 225
Первая категория	Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер	12 807
Высшая категория	Режиссер массовых представлений; кинорежиссер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер; директор съемочной группы	13 389
Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	Руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором, структурным подразделением) музея (центра, отдела); заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий художественно-постановочной частью	14 554
Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный хранитель фондов; главный дирижер	

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник;	9 788
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник;	10 233
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	10 679
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник; начальник экспертным отделом ученый секретарь	11 124

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент, агент по закупкам, архивариус, делопроизводитель, инспектор по учету, калькулятор, кассир, секретарь	4 836
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя; техник-программист; художник, техник-лаборант	6 042
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 155
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 326
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 441
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник цеха (участка)	6 554
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер, инженер по инструменту; инженер по ремонту; инженер по комплектации оборудования; инженер-лаборант; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	7 889
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 400

3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 692
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 911
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9 131
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по социологии труда, начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела);начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	9 748
2 квалификационный уровень	Главный [1] (аналитик; диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	10 631
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11 521

2.2.Очередной квалификационный уровень, должностная категория присваиваются работникам учреждения по результатам аттестации.

2.3.Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 5 – 10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

2.4.Для артистического и художественного персонала, установление оклада (должностного оклада) которых производится в зависимости от нормы выступлений (постановок), при перевыполнении установленной нормы размер оклада (должностного оклада) возрастает пропорционально ее перевыполнению.

В учреждениях, где применяется поспектакльная оплата труда артистического персонала, расчет месячного оклада (должностного оклада) производится исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму выступлений в месяц, установленную учреждением.

2.5.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии
и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа			
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
	Бутафор 1-6 разрядов ЕТКС; гример-постижер 2-6 разрядов ЕТКС; костюмер 2-6 разрядов ЕТКС; маляр по отделке декораций 1-6 разрядов ЕТКС; оператор магнитной записи 3-6 разрядов ЕТКС; постижер 3-6 разрядов ЕТКС; реквизитор 2-6 разрядов ЕТКС; установщик декораций 1-6 разрядов ЕТКС; изготовитель субтитров 3-6 разрядов ЕТКС; колорист 1-6 разрядов ЕТКС; контуровщик; 2-5 разрядов ЕТКС; монтажник негатива 1-6 разрядов ЕТКС; монтажник позитива 1-6 разрядов ЕТКС; оформитель диапозитивных фильмов 2-4 разрядов ЕТКС; печатник субтитрования 2-6 разрядов ЕТКС; пиротехник 2-6 разрядов ЕТКС; укладчик диапозитивных фильмов 3 разряд ЕТКС; фильмотекарь 3 разряд ЕТКС; фототекарь 3 разряд ЕТКС; киномеханик 2 -6 разрядов ЕТКС; фильмопроверщик 3-5 разрядов ЕТКС; машинист сцены 3-5 разрядов ЕТКС; монтировщик сцены 3-5 разрядов ЕТКС; униформист 2 разряд ЕТКС; столяр по изготовлению декораций 1-6 разрядов ЕТКС; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов 2-4 разрядов ЕТКС; арматурщик язычковых инструментов 2-3 разрядов ЕТКС; станочник специальных деревообрабатывающих станков 2-5 разрядов ЕТКС; станочник специальных металлообрабатывающих станков 2-6 разрядов ЕТКС; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов 2-6 разрядов ЕТКС, осветитель 2-8-разрядов ЕТКС	1 разряд	4 141
		2 разряд	4 210
		3 разряд	4 410
		4 разряд	4 620
		5 разряд	5 009
		6 разряд	5 208
		7 разряд	5 418
		8 разряд	6 017
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 – 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 – 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 – 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 – 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 2-3 разрядов ЕТКС	2 разряд	4 210
		3 разряд	4 410
		4 разряд	4 620
		5 разряд	5 009
2 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 – 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 – 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 – 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 – 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 – 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 – 8 разрядов ЕТКС	6 разряд	5 208
		7 разряд	5 418
		8 разряд	6 017
3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи8 разряда ЕТКС	8 разряд т	7 822,1

4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ согласно приложению к настоящему Положению		

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа			
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностн ых окладов) (рублей)
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор	1 разряд	4 141
	Грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; портной; плотник	2 разряд	4 210
	Грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; портной; плотник	3 разряд работ	4 410
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; закройщик; портной; плотник, водитель	4 разряд работ	4 620
		5 разряд работ	5 009
2 квалификационный уровень	Кондитер; водитель швея, слесарь по ремонту автомобилей; пекарь-мастер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; закройщик; портной; плотник	6 разряд работ	5 208
	Водитель; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники; закройщик, портной	7 разряд работ	5 418
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалифицированного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочий	8 разряд работ	6 017
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) согласно приложению к настоящему Положению		7 822,1

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностн ых окладов) (рублей)
3 квалификационный уровень	Видеооператор	8 692

2.6.Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда. Согласно таблице 7 настоящего Положения.

Должности включены в таблицу 7 настоящего Положения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единым квалификационным справочником должностей работников культуры, искусства и служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21 апреля 1998 года №37, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Квалификационными справочниками, профессиональными стандартами.

Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в ПКГ

№п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1	Монтаж экспозиции и художественно-оформительских работ	3 разряд	4410
		4 разряд	4620
		5 разряд	5009
		6 разряд	5208
2	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива	Без категории	6042
		II категория должности, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6155
		I категории	6326
3	Специалист в сфере закупок. Специалист по противопожарной профилактике, специалист по информационным системам, специалист в области охраны труда, специалист по информационным ресурсам, специалист по персоналу, системный администратор информационно-коммуникационных систем	4 уровень квалификации	6554
		5 уровень квалификации	7889
		6 уровень квалификации	8911
		7 уровень квалификации	9748
		8 уровень квалификации	10631
4	Специалист, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер-электрик, инженер по звукозаписи, специалист по маркетингу, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	Без категории	7889
		II категории	8400
		I категории	8692
		«Ведущий»	8911
		«Главный»	9131
5	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, аранжировщик. светооператор, методист по научно-	Без категории	9239
		II категории	9701

	просветительской деятельности музея, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, художник-оформитель, художник-конструктор (дизайнер), художник-технолог сцены, художник-модельер, помощник директора, редактор музыкальный, инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	I категории	10163
		Высшей категории	10625
6	Концертмейстер	Без категории	9701
7	Графический дизайнер	5 уровень квалификации	9239
		6 уровень квалификации	9701
		7 уровень квалификации	10163
8	Артист-солист-инструменталист	Без категории	9701
9	Начальник (заведующий) отдела (цеха) (наименование отдела0	Без категории	9748
10	Специалист по учету музейных предметов	Специалист по учету музейных предметов	5 уровень квалификации	9788
		Специалист по учету музейных предметов II категории		9940
		Специалист по учету музейных предметов I категории	6 уровень квалификации	10233
		Редактор электронных баз данных музея	6 уровень квалификации	9788
		Редактор электронных баз данных музея II категории		9940
		Редактор электронных баз данных музея I категории		10233
11	Хранитель музейных ценностей	Хранитель музейных предметов	6 уровень квалификации	9788
		Хранитель музейных предметов II категории		9940
		Хранитель музейных предметов I категории		10233
		Главный хранитель музейных предметов	7 уровень квалификации	14454
12	Начальник (руководитель) службы (наименование службы), Руководитель Пресс службы		Без категории	10631
13	Главный режиссер, художественный руководитель, управляющий творческим коллективом, заведующий театрально-производственной мастерской, главный хранитель музейных предметов, главный администратор, ученый секретарь музея		Без категории	14554

2.7.В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.8.При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1.В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.1.1.Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.1.2.Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника сверхурочной работе, работе в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей8 настоящего Положения.

3.1.3.Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 -317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Мегиона «О Положении «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и финансируемых из средств местного бюджета.

3.2.Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обусловливающий получение выплаты)
	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	Заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении Профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата при совмещении должностей (профессий), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются. В случае возложения обязанностей временно отсутствующего работника на нескольких лиц общий размер доплат не может превышать 50% от должностного оклада отсутствующего работника.	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
		В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного	Работа в выходной или нерабочий праздничный

2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;	оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором	день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни) В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
2.4.	За работу в ночное время	Не менее 20%	За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, Решение Думы города Мегиона «О Положении «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и финансируемых из средств местного бюджета
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 % к месячному заработку	

3.3.Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4.Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1.Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за выслугу лет;

премиальная выплата по итогам работы за год.

4.2.Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

4.3.Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

4.4.Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утвержденных коллективным договором. локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника, в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

4.5.Выплата за выслугу лет (должностному окладу) устанавливается работнику учреждения в размере, указанном в таблице 10 (пункт 3) настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет для:

должностей руководителей, специалистов, служащих включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) во всех организациях, независимо от их форм собственности;

должностей рабочих профессий включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их формы собственности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении.

4.6.Премиальная выплата по результатам работы за квартал, осуществляется в сроки и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премиальная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени, в размере, указанном в таблице 10 (пункт 4) настоящего Положения

4.7.Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается созданной в учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников.

4.7.1. При установлении выплат стимулирующего характера учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 10.

4.8.Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 10% (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 10% (за каждый факт нарушения)
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 20% (за каждый факт нарушения)
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 10% (за каждый факт)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10%
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10%
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам	до 10% (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10% (за каждый факт нарушения)

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.9.Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10.Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых объёмов субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, полученных из бюджета Ханты - Мансийского автономного округа-Югры в виде субсидий в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета городского округа, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объёма предоставляемых услуг.

4.11.Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе	0- 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником учреждения важных работ, не определённых трудовым договором, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения	Ежемесячно
2.	Выплата за качество выполняемых работ	До 100% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Устанавливается за: -успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; -высокое качество выполняемой работы; -персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; -выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения.	Ежемесячно
3.	Выплата за выслугу лет за работу на занимаемой должности в учреждениях культуры	30%	при выслуге лет свыше 15 лет	Ежемесячно
		20%	при выслуге лет от 10 до 15 лет	
		15%	при выслуге лет от 5 до 10 лет	
		10%	при выслуге лет от 3 до 5 лет	
		5%	при выслуге лет от 1 года до 3 лет	
4.	Премиальная выплата по итогам работы за квартал	До 100% ежемесячного фонда оплаты труда работника	Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	ежеквартально

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1.Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2.Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности учреждения согласно таблице 11 к настоящему Положению.

Таблица 11

Размеры оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

Тип учреждения	
Диапазон штатной численности, единиц	Размер оклада (должностных окладов), рублей
Учреждения культурно - досугового типа	
менее 40	45 000
40-79	50 000
80-99	55 000
100 и более	60 000
Учреждения кинопоказа и кинопроката	
менее 30	25 000
30 - 49	35 000
50-89	45 000
90 и более	50 000
Концертные организации	
менее 40	40 000
40-69	50 000
70-99	55 000
100 и более	60 000
Театры	
менее 40	30 000
40-59	45 000
60-79	50 000
80-100	55 000
100 и более	60 000
Музеи	
менее 45	40 000
45-64	45 000
65-99	50 000
100 и более	55 000
Учреждения музейного типа	
менее 40	45 000
40-79	50 000
80-99	55 000
100 и более	60 000
Библиотеки	
менее 40	40 000
40-69	50 000
70-99	55 000
100 и более	60 000

5.3.Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.4.Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.5.Стимулирующие выплаты руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами IV, VI настоящего Положения.

Премиальные выплаты выплачиваются директору учреждения при условии качественного и своевременного выполнения директором учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществления задач и функций, определенных уставом учреждения, на основании распоряжения администрации города.

Стимулирующие выплаты руководителю снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба городскому округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий департамента социальной политики и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего положения.

5.6.Иные выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктами 6.1.2, 6.1.3 настоящего Положения.

5.7.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в таблице 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения

Учреждения по видам деятельности	Для руководителя)	Для заместителей руководителя, главного бухгалтера
Культурно-досуговые	1:5	1:4,5
Музеи, учреждения музейного типа	1:4,5	1:4
Библиотеки	1:5	1:3
Концертные организации	1:4	1:3
Театры	1:4	1:3
Кинопоказ и кинопрокат	1:4	1:3

5.8. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент социальной политики информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Мегиона в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10.Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1.В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам, выплата молодым специалистам к должностному окладу;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, юбилейным датам, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;

выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.1.1.Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Молодой специалист - гражданин, закончивший по очной системе обучения образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в муниципальное учреждение не позднее первого года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования и не старше 35 летнего возраста.

В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления профессиональных кадров в учреждениях культуры молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается ежемесячная доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.1.2.Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, отработавший менее одного года, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работникам, уволенным за виновные действия.

Размер единовременной выплаты составляет не более двух месячных фондов оплаты труда по основному месту работы и основной занимаемой должности (ставки) на момент предоставления отпуска работникам учреждения и руководителю учреждения.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

6.1.3.Работникам учреждения может производиться единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

Размер выплаты устанавливается в размере одного должностного оклада без начисления районного коэффициента и северной надбавки.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Единовременная выплата устанавливается:

к юбилейным датам: 50,55,60 лет и последующие 5 лет,

праздничным датам: День города, День Округа,

профессиональному празднику – Дню работников культуры,

юбилейным датам учреждения 30 и последующие 10 лет.

Основанием для единовременной выплаты работникам учреждения является приказ руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим наличие экономии по фонду оплаты труда учреждения, а руководителю учреждения –распоряжение администрации города.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

6.1.4.Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
2	Выплата за профессиональное мастерство	не более 100% от должностного оклада	Работникам рабочих профессий	Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.	Ежемесячно
3.	Персональный повышающий коэффициент	Не более 3,0	Работникам учреждений	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения персонально в отношении конкретного работника.	Ежемесячно

6.2.Применение выплат, указанных в таблице 13 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

6.3.Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 14 настоящего Положения.

№п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени	20 %	Работники учреждения, имеющие ученую степень Доктор наук	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответсвие с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками	ежемесячно
		10%	Кандидат наук		
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		
			Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности)		
		20%	«Народный»		
		10%	«Заслуженный»		
		10%	«Лауреат»		
		5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР		

6.4.Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом утвержденных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.5.Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы, исходя из доведенных департаментом социальной политики целевых показателей на соответствующий год.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1.Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчёта на 12 месяцев в муниципальном бюджетном и автономном учреждении, исходя из объёма субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, полученных из бюджета Ханты - Мансийского

автономного округа-Югры в виде субсидий в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2.Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учётом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Фонд должностных окладов, фонд компенсационных выплат, фонд стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, формируется в соответствии с разделами II – VI настоящего Положения.

7.4.Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечни должностей работников основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения установлены в Приложениях 1,2,3,4,5, 6, 7, 8 ,9.

7.5.Руководитель учреждения несёт ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

8.1.В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 5.8 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Приложение 1 к Положению
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Перечень
должностей высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту социальной политики администрации города к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

Бутафор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;

Водитель, имеющий категории B, C, D,: водитель автобуса, имеющий 1-й класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклуба, оборудованного специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;

гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;

закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;

машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек;

переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов;

реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;

реставратор-ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;

реставратор-ремонтировщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;

реставратор фильмокопий;

слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов;

таксидермист;

фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами;

другие профессии рабочих, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют квалификационный разряд не ниже 6.

Приложение 2 к Положению
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Перечень
должностей работников муниципальных учреждений культуры подведомственных департаменту социальной политики администрации города, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность музеев»

Руководители

Заместитель директора (по направлению);

главный хранитель музейных предметов;

ученый секретарь (ученый секретарь музея);

руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, секции, сектора, мастерской).

Специалисты

хранитель музейных предметов;
научный сотрудник;
редактор электронных баз данных;
специалист по учету музейных предметов;
специалист декоративно - прикладного искусства;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
методист (методист по музейно-образовательной деятельности);
менеджер;
монтажер;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;
инженер по обеспечению безопасности музейных предметов;
экскурсовод;
лектор (лектор-экскурсовод);
художник (художник-фотограф)
переводчик.

Служащие

Администратор;

Приложение 3 к Положению
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Перечень
должностей работников муниципальных учреждений культуры подведомственных департаменту социальной политики администрации города, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс», «Деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп»

Руководители

Заведующий билетной кассой;
заведующий репертуарной частью, заведующий текущим репертуаром;
заведующий театрально-производственной (художественно-производственной, производственной) мастерской;
заведующий костюмерной;
заведующий нотной библиотекой;
заведующий отделом организации гастролей;
заведующий отделом по работе со зрителем;
заведующий фонотекой;
начальник концертного отдела;
начальник международного отдела;
начальник отдела продаж;
начальник службы (отдела) образовательных (просветительских) программ;
руководитель пресс-службы;
начальник гримерного цеха;
начальник мебельного цеха;
начальник монтировочного цеха;
начальник радиоцеха;
начальник цеха реквизита;
начальник электроосветительного цеха;
начальник бутафорского цеха;
начальник лекторийного сектора;
начальник машинного цеха;
начальник пошивочного цеха;
начальник столярного цеха;
начальник художественного цеха;
руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (службы, отдела, отделения, сектора, цеха, мастерской);
главный механик;
главный энергетик.

Художественный персонал

Художественный руководитель;
главный режиссер;
главный звукорежиссер;
главный дирижер;
главный хормейстер;
главный балетмейстер;

главный художник;
главный художник-модельер театрального костюма;
главный художник-конструктор;
главный художник по свету;
концертмейстер;
заведующий музыкальной частью;
заведующий художественно-постановочной частью, постановочной частью;
заведующий художественно-постановочной частью программы (аттракциона, коллектива) цирка;
руководитель литературно-драматургической части;
руководитель литературно-рекламной части;
руководитель литературно-музыкальной части;
руководитель литературной части;
руководитель оркестровой части;
управляющий творческим коллективом;
заведующий труппой;
помощник (главного режиссера, дирижера, балетмейстера, художественного руководителя).

Специалисты

Режиссер-постановщик;
режиссер массовых представлений;
видеоинженер;
видеооператор;
светооператор;
балетмейстер-постановщик;
хореограф;
художник-постановщик;
оператор-постановщик;
дирижер;
балетмейстер;
хормейстер;
художник-бутафор;
художник-гример;
художник-декоратор;
художник-технолог сцены;
художник-оформитель;
художник-конструктор (дизайнер);
художник-скульптор;
художник компьютерной графики;
художник по свету;
художник-модельер театрального костюма;
концертмейстер по классу вокала (балета);
монтажер;
менеджер;
режиссер;
звукорежиссер;
киноинженер;
культорганизатор;
репетитор по вокалу;
репетитор по балету;
репетитор по технике речи;
специалист-координатор гастрольно-концертной деятельности;
диктор;
звукооператор;
аранжировщик;
редактор музыкальный;
библиотекарь;
хранитель фондов;
ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера);
помощник (режиссера, директора);
кинооператор.

Артистический персонал

Театры

Артист-вокалист (солист);
артист горлового пения (хоомейжи);
артист балета;
артист оркестра;
артист хора;
артист драмы;
артист (кукловод) театра кукол;
артист-концертный исполнитель;
артист мимического ансамбля;
артист сценического оркестра;
артист вспомогательного состава театров, концертных организаций и цирков;
артист-инструменталист;
артист театра юного зрителя.

Музыкальные и танцевальные коллективы

Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, оркестра народных инструментов;
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист оркестра;
артист балета.

Концертные организации

Аккомпаниатор-концертмейстер;
лектор-искусствовед (музыковед);
чтец - мастер художественного слова;
артист - ведущий мастер сцены;
артист камерно-инструментального ансамбля;
артист разговорного жанра;
артист-конферансье;
артист-травести;
артист-солист-инструменталист.

Служащие

Администратор;
контролер билетов;
кассир билетный.

Приложение 4 к Положению
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Перечень
должностей работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

Руководители

Заместитель руководителя (по направлению основной деятельности)
Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
заведующий отделом (сектором), структурным подразделением (филиалом)
главный хранитель фондов;
заведующий читальным залом.

Специалисты

Главный библиотекарь;
главный библиограф;
главный технолог;
научный сотрудник;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов;
методист;
редактор;
инженер по безопасности библиотечных фондов;
инженер по научно-технической информации;
фоторедактор;
хранитель фондов;
художник;
архивист.

Служащие

Администратор.
художник

Приложение 5 к Положению
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Перечень
должностей работников муниципальных учреждений культуры подведомственных департаменту социальной политики администрации города, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»

Руководители

Художественный руководитель;

заведующий филиалом;
руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (автоклуба, лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской).

Специалисты

Аккомпаниатор;
балетмейстер;
библиотекарь;
ведущий дискотеки;
главный балетмейстер;
главный дирижер;
главный режиссер;
главный хормейстер;
дирижер;
звукорежиссер;
кинооператор;
концертмейстер;
культорганизатор;
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;
менеджер;
методист;
распорядитель танцевального вечера;
редактор;
режиссер любительского театра (студии);
режиссер массовых представлений;
руководитель клубного формирования;
руководитель кружка;
руководитель музыкальной части дискотеки;
светооператор;
специалист по жанрам творчества;
специалист по методике клубной работы;
специалист по фольклору;
фотограф;
хормейстер;
хранитель музейных предметов;
художник;
художник-конструктор (дизайнер);
художник-постановщик;
экскурсовод.

Служащие

Администратор.

Приложение 6 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Перечень
должностей работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»

Руководители

Заведующий (отделом, пунктом, фильмобазой, по прокату киновидеофильмов);
заведующий билетной кассой;
начальник (отдела, пункта);
главный хранитель фондов;
мастер участка.

Специалисты

Инженер отдела по прокату и показу фильмов;
методист по составлению кинопрограмм;
специалист по связям с общественностью;
редактор.

Служащие

Контролер билетов;
кассир билетный;
администратор.

Приложение 7 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Перечень
должностей работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность музеев», «Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс», «Деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп», «Деятельность библиотек и архивов» «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества», «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»

Бутафор;
бутафор-декоратор;
витражист;
вышивальщица;
гример-постижер;
декоратор витрин;
драпировщик;
заготовитель блоков по ботанике;
заготовитель блоков по гистологии, цитологии, эмбриологии;
заготовитель геологических образцов;
закройщик;
заливщик голосовых планок;
изготовитель игровых кукол;
исполнитель художественно-оформительских работ;
комплектовщик материалов, кроя и изделий;
контролер музыкальных инструментов;
контролер материалов, кроя и изделий;
контролер наглядных пособий;
контуровщик;
копировщик;
корректор;
костюмер;
лакировщик глобусов;
макетчик модельно-проектного проектирования;
мастер по наладке швейных машин;
мацератор;
машинист автоматических линий по изготовлению книг;
машинист сцены;
механик по обслуживанию звуковой техники;
модельщик наглядных пособий;
модистка головных уборов;
мозаичник монументально-декоративной живописи;
монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;
монтировщик сцены;
монтировщик влажных препаратов;
монтировщик костных препаратов;
монтировщик микросрезов;
монтировщик муляжей и моделей;
монтировщик остеологических коллекций;
монтировщик скелетов мелких животных;
монтировщик сухих биологических объектов;
монтировщик технологических коллекций;
муляжист;
настильщик;
настройщик язычковых инструментов;
настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
настройщик щипковых инструментов;
настройщик-регулировщик смычковых инструментов;
обработчик перламутра;
обрезчик анатомического материала;
оклейщик глобусов;
окрасчик микросрезов;
оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов;
оператор проектирования раскладки лекал;
оператор швейного оборудования;
осветитель;
отборщик анатомического материала;
отделочник материалов и готовых изделий;
оформитель коллекций;
постижер;
переплетчик;
переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов;
печатник высокой печати;
печатник плоской печати;
плиссировщик-гофрировщик;
портной;
препаратор биологических объектов;
препаратор по анатомии;
препаратор по микрозоологии;
препаратор скелетов мелких животных;
препаратор срезов по анатомии;
приемщик биологических материалов;
приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий;
разрисовщик моделей;
раскладчик лекал;
раскройщик;
расшлифовщик фильеров;
регулировщик пианино и роялей;

регулировщик язычковых инструментов;
резчик на микротоме;
реквизитор;
реставратор фильмокопий;
реставратор художественных изделий и декоративных предметов;
сварщик швейных изделий на установках ТВЧ (токов высокой частоты);
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр-плотник;
сушильщик растений;
таксидермист;
термоотделочник швейных изделий;
униформист;
установщик декораций;
установщик ладовых пластин;
установщик художественных произведений;
фильмопроверщик;
формовщик головных уборов;
формовщик форм для наглядных пособий;
фурнитурщик;
электролизерщик;
швея

Приложение 8 к Положению
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Примерный перечень
должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики

руководитель учреждения;
заместитель руководителя (директора) учреждения по административно-хозяйственной работе;
главный бухгалтер;
главный инженер;
главный энергетик;
руководитель общего отдела;
руководитель (планово-финансовой, экономической, бухгалтерской, юридической, кадровой, материально-технической, технической, административно-хозяйственной, хозяйственной) службы;
смотритель;
смотритель музейный;
сотрудник службы безопасности;
системный администратор;
специалист по информационным системам;
специалист по информационному наполнению сайта;
специалист по информационному обеспечению;
специалист по информационно-коммуникационным технологиям;
специалист по пожарной безопасности;
специалист гражданской обороны;
специалист по организации пожарной безопасности и гражданской обороне;
специалист (инспектор) по охране труда;
специалист (инспектор) по кадрам;
специалист по договорной работе;
специалист по закупкам;
специалист в сфере закупок;
специалист по размещению заказа;
менеджер по снабжению;
менеджер по персоналу;
менеджер по логистике;
документовед;
делопроизводитель;
инженеры всех категорий и специальностей, не отнесенных к основному персоналу;
начальник отдела делопроизводства;
начальник отдела правовой и кадровой работы;
начальник отдела логистики;
начальник отдела материально-технического снабжения;
начальник отдела развития и внешних связей;
начальник отдела рекламы;
начальник отдела по эксплуатации комплекса;
начальник хозяйственного отдела;
заведующий хозяйством (хозяйственной частью);
заведующий складом;
заведующий общественным питанием и гостиничным комплексом;
заведующий производством (шеф-повар);
секретарь руководителя;
бухгалтер;
бухгалтер-калькулятор;
экономист;
экономист по труду;
бухгалтер-кассир;
кассир;
юрисконсульт.

Примечание:
термины «руководитель», «начальник», «заведующий», применяемые в приложении, являются взаимозаменяемыми;
термины «отдел», «служба», применяемые в приложении, являются взаимозаменяемыми.

Приложение 9 к Положению
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту социальной политики администрации города

Примерный перечень должностей, отнесенных
к категории вспомогательного персонала муниципальных учреждений культуры,
подведомственных департаменту социальной политики администрации города
автомеханик;
бармен;
водитель;
вахтер;
гардеробщик;
горничная;
грузчик;
дворник;
кастелянша;
кондитер;
кухонный работник;
механик по ремонту и обслуживанию оборудования;
механик-электрик;
мойщик посуды;
оператор цифровой печати;
оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
официант;
парикмахер;
пекарь-мастер;
плотник;
повар;
переплетчик;
рабочий;
рабочий высококвалифицированный;
рабочий подсобный;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий;
разнорабочий;
сантехник;
слесарь;
слесарь-сантехник;
слесарь-электросварщик;
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
сторож;
техник-электрик;
техник по монтажу и демонтажу оборудования;
техник по охране труда;
техник по снабжению;
техник по эксплуатации и ремонту оборудования;
уборщик помещений;
уборщик служебных и производственных помещений;
уборщик сцены;
электрик;
электросварщик ручной сварки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 № 2726

О временном привлечении автомобильного транспорта (в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техники в целях обеспечения оперативной доставки сил и средств Оперативной группы в городе Мегионе для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов, а также антитеррористических учений на территории города

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 588-рп «О порядке предоставления Оперативному штабу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре транспортных средств, требуемых для доставки сил и средств в район проведения контртеррористической операции, в том числе в ходе учений (тренировок) контртеррористической направленности, порядке предоставления Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу − Югре транспортных средств, требуемых для доставки сил и средств в район проведения мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и свобод граждан, охрану общественного порядка, противодействие терроризму, борьбу с преступностью», учитывая решение совместного заседания Антитеррористической комиссии в Ханты-Мансийском автономном округе − Югре и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе − Югре (протокол от 19.11.2015 № 69/44):

1.Утвердить Порядок временного привлечения автомобильного транспорта (в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техники в целях обеспечения оперативной доставки сил и средств Оперативной группы в городеМегионедля проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов, а также антитеррористических учений на территории города, согласно приложению 1.

2.Утвердить План временного привлечения автомобильного транспорта (в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техники в целях обеспечения оперативной доставки сил и средств Оперативной группы в городеМегионе для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов, а также антитеррористических учений на территории города, согласно приложению 2.

3.Руководителям открытого акционерного общества «Жилищно-коммунальное управление» (А.С.Курушин), акционерного общества «Городские электрические сети» (А.А.Алтапов) и муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал» (А.Г.Баринов):

3.1.В срок до 29.12.2017 издать приказы о временном привлечении автомобильного

транспорта (в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техники, в целях обеспечения оперативной доставки сил и средств Оперативной группы в городе Мегионе для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов, а также антитеррористических учений на территории города.

3.2.Обеспечить готовность техники к проведению работ при проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов, а также антитеррористических учений.

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 27 декабря 2017 года №2726

ПОРЯДОК
временного привлечения автомобильного транспорта
(в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техники города Мегион в целях обеспечения
оперативной доставки сил и средств Оперативной группы
в городеМегионедля проведения первоочередных мероприятий по пресечению
террористического акта, а также антитеррористических учений на территории города

1.Порядок временного привлечения автомобильного транспорта (в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техникив целях обеспечения оперативной доставки сил и средств Оперативной группы в городеМегионе для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, а также антитеррористических учений на территории города(далее – Порядок), распространяется на отношения, возникающие при необходимости обеспечения оперативной доставки сил и средств Оперативной группы в городеМегионе между администрацией города и открытым акционерным обществом«Жилищно-коммунальное управление», акционерным обществом «Городские электрические сети», муниципальным унитарным предприятием «Тепловодоканал», находящимися на территории города, в интересах руководителя Оперативной группы в городе Мегионе.

2.В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка,в первоочередном порядке привлекаются транспортные средства и строительная техника согласно Плану временного привлечения автомобильного транспорта (в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техникив целях обеспечения оперативной доставки сил и средств Оперативной группыв городеМегионе для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, а также антитеррористических учений на территории города(далее – План);

3.Уполномоченные лица принимают решение о необходимости привлечения дополнительного транспорта открытого акционерного общества «Жилищно-коммунальное управление», акционерного общества «Городские электрические сети», муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал».

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 27 декабря 2017 года №2726

ПЛАН
временного привлечения автомобильного транспорта
(в том числе повышенной проходимости) и дорожно-строительной техники в целях обеспечения
оперативной доставки сил и средств Оперативной группы
в городеМегионедля проведения первоочередных мероприятий по пресечению
террористического акта, а также антитеррористических учений на территории города

№ п/п	Наименование организации	Тип выделяемого транспортного средства (количество посадочных мест) или строительной техники	Количество единиц	Телефон для взаимодействия
1.	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление» (ОАО «ЖКУ»)	Грузовые автомобили КАМАЗ самосвал Сварочный фургон ПРМ	3 1	890444568193 Татьяна Ивановна Ефимова
2	Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал»	Автобус ГАЗ-322132 13 местный	1	47-400
3	Акционерное общество «Городские электрические сети»	Автобус ПАЗ-32054 Урал-43206 ПБКМ-511 бурильная установка ЗИЛ-131 НШ ВС-22.05 автогидроподъемник	1 1 1	89044562452 Заместитель генерального директора по общим вопросам Дмитрий Викторович Барышников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 № 2727

Об утверждении положения
об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения
на территории городского округа
город Мегион

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»:

1.Утвердить

1.1.Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 1.

1.2.Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 2.

2.Считать утратившим силу постановление администрации города от 04.06.2009 №605 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Мегиона».

3.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 27 декабря 2017 года №2727

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории
городского округа город Мегион

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа город Мегион (далее - положение) разработано в целях реализации полномочий по решению вопроса местного значения определенного статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации ритуальных услуг, погребения, предоставления земельных участков под захоронение, установки надмогильных сооружений, порядок работы и содержания общественных кладбищ.

1.2.Положение разработано на основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 12.01.96 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле" (с изменениями) (далее - Федеральный закон), от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 29.06.96 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.05.2009 №110-п «О Порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» с учетом рекомендаций о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы Протоколом Госстроя Российской Федерации от 25 декабря 2001 года № 01-НС-22/1), иными нормативными актами, действующими в сфере организации похоронного дела.

1.3.Состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы по вопросам похоронного дела. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические и физические лица), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

2.Порядок организации ритуальных услуг

2.1.Организация ритуальных услуг на территории городского округа город Мегион осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Порядок деятельности службы утверждается нормативным правовым актом администрации города.

2.2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется следующий перечень услуг:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.3. Обеспечение организации оказания услуг по погребению, указанных в пункте 2.2. осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.4.При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется в установленном порядке. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, осуществляется с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

2.5.Услуги, при погребении вышеназванной категории умерших, включают:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище;

погребение.

2.6. Обеспечение организации оказания услуг по погребению, указанных в пунктах 2.4,2.5. осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.7.Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, утверждается постановлением администрации города по согласованию с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.8.Специализированной службе по вопросам похоронного дела возмещаются расходы, произведенные согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.9.Качество услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

2.10.Требования, предъявляемые к качеству услуг по погребению умерших, имевших супруга, близкого родственника, законного представителя или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего:

2.10.1.Изготовление ксерокопий документов, необходимых для осуществления захоронения, в том числе оформление необходимых документов в морге и в органе ЗАГСа, оформление документов на захоронение, оформление справки на социальное пособие на погребение.

2.10.2.Изготовление гроба из древесины хвойных пород, имеющей сертификаты, подтверждающие ее санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, обивка гроба в гладь хлопчатобумажной тканью. Материалы, используемые для изготовления постельных принадлежностей гроба, должны впитывать продукты разложения трупа и иметь сертификаты, подтверждающие их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность. Доставка гроба производится к месту нахождения умершего либо на дом, либо в морг.

2.10.3.Предоставление катафального автобуса или специально оборудованного транспортного средства осуществляется в сроки, указанные родственниками или законными представителями умершего, и перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту погребения на одном автокатафалке. В случае перевозки гроба автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонн обязательно наличие соответствующей лицензии.

2.10.4.Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу) в соответствии санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам.

2.11.Требования, предъявляемые к качеству услуг по погребению умершего, не имевшего родственников, законного представителя или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляемых на безвозмездной основе:

2.11.1. Изготовление ксерокопий документов, необходимых для осуществления захоронения, в том числе оформление необходимых документов в морге и в органе ЗАГСа, оформление документов на захоронение, оформление справки на социальное пособие на погребение, составление схемы захоронения;

2.11.2.Изготовление гроба из древесины хвойных пород, имеющей сертификаты, подтверждающие ее санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, обивка гроба в гладь хлопчатобумажной тканью. Материалы, используемые для изготовления постельных принадлежностей гроба, должны впитывать продукты разложения трупа и иметь сертификаты, подтверждающие их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность. Доставка гроба производится к месту нахождения умершего либо на дом, либо в морг.

2.11.3.Предоставление катафального автобуса или специально оборудованного транспортного средства осуществляется в сроки, указанные родственниками или законными представителями умершего, и перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту погребения на одном автокатафалке. В случае перевозки гроба автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонн обязательно наличие соответствующей лицензии.

2.11.4.Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу) в соответствии санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам.

3.Порядок погребения, предоставления земельного участка под захоронение, установки надмогильных сооружений

3.1.Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается.

3.2.Погребение тела умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти, по предъявлению свидетельства о смерти, а в более ранние сроки – на основании заключения судебно-медицинской экспертизы.

3.3. Места для захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища.

3.4.Отвод земельного участка подтверждается разрешением на захоронение, отвод места и подготовка могилы для захоронения производится, как правило, накануне дня захоронения. Присутствие лица исполнителя волеизъявления умершего при этом необязательно. Пропуски в рядности захоронений категорически запрещаются. Учитывая климатические условия, места под захоронение могут подготавливаться заранее .

3.5.Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, осуществляется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.6.Разрешение на подзахоронение к близким родственникам производится по письменному заявлению супруга умершего, близких или иных родственников. Определение возможности захоронения с ранее погребенным производится при выходе на место. В присутствии лица исполняющего волеизъявление умершего на оборотной стороне заявления оформляется запись об имеющихся и планируемых погребениях с обязательным нанесением схемы могилы, обозначением размеров ограды, если таковая имеется, количества имеющихся в ней захоронений, расстояния до соседних захоронений и их давность, с указанием видов надмогильных сооружений (памятник, раковина, крест, колонна, цоколь и т.п.), содержания надписи на надмогильном сооружении (только фамилия, имя, отчество и год смерти ранее погребенного) и перечислением видов услуг, выполнение которых необходимо при подготовке могилы, с указанием наличия в ограде или рядом с ней деревьев диаметром более 20 см, которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы.

Схема записи производится чернилами, заверяется подписью (разборчиво) лица, составившего заключение о возможности нового погребения, с указанием должности.

Супруг, близкие или иные родственники вправе самостоятельно (за свой счет и своими силами или с привлечением иных граждан, организаций) произвести подзахоронение с обязательным присутствием ответственного должностного лица, следящего за правилами захоронения и уборки соответствующей территории.

Подзахоронение разрешается службой при наличии у лица, оформляющего похороны, копии свидетельства о смерти на ранее погребенного, документов, подтверждающих близкое родство между умершими или письменного, заверенного нотариусом, волеизъявления умершего.

Погребение рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на предполагаемом месте погребения свободного участка, а также при соблюдении гигиенических требований к размещению, устройству и содержанию кладбищ.

Примечание: близкими родственниками считаются родители, супруг, супруга, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.

3.7.Отдельно выделяются земельные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), которые находятся в морге свыше установленных законодательством Российской Федерации сроков и не забираются родственниками (невозможность опознания, отсутствие сведений и т.д.).

Погребение невостребованных умерших (погибших) производится в отдельные «братские» могилы. Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляется акт о погребении и подробная схема погребения на основании списков судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического отделения.

3.8.Размер земельного участка для захоронения умершего должен быть не менее 5 кв. метров. Возможен отвод земельного участка для двух и более захоронений. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами в порядке, определенном настоящим Положением.

3.9.Земельные участки под захоронение тела в гробу должны иметь следующие размеры:

на участки свободных от захоронения - 2,0 х 3,0 м;

на участке кладбища, на которых произведены захоронения, - 1,0 х 2,0 м, при наличии возможности земельный участок может быть увеличен до размера 1,8 х 2,0 м.

На территории кладбища запрещается самовольно расширять предоставленный участок земли для захоронения.

3.10.При захоронении и подготовке могил соблюдается рядность захоронений на расстоянии 1 метра по длинной стороне и 0,5 метра по короткой стороне могилы. Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра.

3.11.При захоронении умершего на каждом могильном холме или надмогильном сооружении (кроме креста, памятника, надгробия и т.д.) устанавливается табличка с инвентарным номером. Данный номер заносится в книгу регистраций захоронений с указанием номера свидетельства о смерти, участка захоронения (карты) и т.д.

Книга захоронений по истечении года сдается в архив службы и хранится бессрочно. Одновременно производится регистрация захоронений в электронном виде. Ответственность за организацию регистрации захоронений несет служба.

3.12.Установка памятников, надмогильных и мемориальных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков захоронений. На иных участках установка памятников, стен, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений запрещена.

3.13.Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними. Нарушение правил установки памятников и сооружений не допускаются.

3.14.Установка надмогильных сооружений производится при их регистрации в книге регистрации установки надгробий. Книга регистрации установки надгробий ведется и хранится в службе.

3.15.Установка памятников зимой не допускается.

3.16.В книге регистрации установки надгробий указываются квартал, сектор и номер могилы, фамилия, имя и отчество погребенного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника.

3.17.Устанавливаемые на участках захоронений надгробия не должны превышать по высоте следующих размеров:

памятники над захоронениями тел в гробу - 1,8 метра;

цоколи - 0,18 метра.

3.18.Установка оград высотой более 0,5 метра и замена старых оград на новые, высотой более 0,5 метра, производится по согласованию.

3.19.Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и т.д.), установленные гражданами (организациями) в соответствии с требованиями настоящих правил, являются их собственностью.

3.20.Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся

надмогильные сооружения надписей, не соответствующих действительным сведениям о погребенных, не допускается.

4.Правила содержания, порядок работы и посещения мест погребения (кладбищ) на территории города Мегиона.

4.1 Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и настоящими Правилами, которые являются обязательными для исполнения физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, а также индивидуальными предпринимателями.

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (далее – кладбище).

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

Приостановление и прекращение деятельности кладбищ производятся в случаях, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.2.Общественные кладбища на территории города городского округа город Мегион являются муниципальной собственностью.

4.3.На территории города существуют следующие кладбища:

городское кладбище (6 км автодороги Мегион – п.г.т. Высокий);

городское кладбище по ул. Новая в городе Мегион.

4.4. Устройство кладбищ осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

4.5.Территория кладбища разделяется на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением административных зданий, кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и водопроводных кранов, иных объектов, входящих в состав кладбища, справочно-информационный стенд, содержащий сведения и об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища, правила посещения кладбища, телефоны.

В пределах кладбищ предусматриваются проезды и пешеходные дорожки, бесплатная автостоянка для транспортных средств, в том числе для автокатафалков в случае невозможности оборудования стоянки в пределах территории мест погребения возможно ее устройство на прилегающей территории), мусоросборники, урны для сбора мусора, общественные туалеты, наружное освещение.

Автокатафалк имеет право проезда до места захоронения. Сопровождающий транспорт, образующий похоронную процессию, должен быть поставлен на автостоянку.

Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется согласно схеме движений вывешенной при въезде на кладбище.

4.6. Организация содержания кладбища обеспечивается специализированной службой, путем привлечения юридических (физических) лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и настоящими Правилами.

4.7. Работы по содержанию мест погребения включают:

4.7.1.Систематическую механизированную и (или) ручную уборку проездов и пешеходных дорожек;

4.7.2. Обработку противогололедными материалами в зимний период;

4.7.3. Содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на территории мест погребения, таких как здания, инженерное оборудование, ограждений и иного имущества;

4.7.4. Своевременный сбор и вывоз мусора, обеспечивающий соблюдение требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.5. Содержание и ремонт контейнеров и урн для сбора мусора, указателей;

4.7.6. Содержание объектов наружного освещения мест погребения (при наличии);

4.7.7. Уход за зелеными насаждениями.

4.8.Кладбища открыты для посещения ежедневно с 09.00 до 18.00 часов в период с мая по сентябрь и с 09.00 до 16.00 часов в период с октября по апрель.

Запрещается находиться на территории кладбища после его закрытия

4.9.На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.10.Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.Заключительные положения

5.1.Ответственность за правонарушения в сфере погребения и похоронного дела устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.2.Правоотношения, не урегулированные настоящим положением, определяются законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения является расходным обязательством муниципального образования городской округ город Мегион и осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, определенных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения на территории
городского округа город Мегион

Книга
регистрации захоронений

№ регистрации	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ Свидетельства о смерти ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия землекопа	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2
к положению об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения на территории
городского округа город Мегион

Книга регистрации установки надгробий

город _____
(наименование)
_____ кладбище
(наименование)

Начата «_____» _____ 20_____г.
Окончена «_____» _____ 20_____г.

№ п/п	Ф.И.О. погребенного	Дата установки	Номер квартала	Номер сектора	Номер могилы	Материал и размеры надгробия	Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к положению об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения на территории
городского округа город Мегион

Разрешение на захоронение тел умерших
на территории городского кладбища

1. Захоронение (новое место):

№ квартала	№ могилы

2. Захоронение в родственную могилу:

к ранее захороненному родственнику:

№ квартала	№ могилы

рядом с родственной могилой (в ограду на свободное место):

№ квартала	№ могилы

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 27 декабря 2017 года №2727

ПОРЯДОК
деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

1.Общие положения

Специализированная служба по вопросам похоронного дела, создается в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Функции специализированной службы по вопросам похоронного дела возложены на муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» в соответствии с Уставом и муниципальными правовыми актами.

Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» является некоммерческой организацией. Учредителем муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство» является городской округ город Мегион, права учредителя и собственника осуществляет администрация города. Куратором специализированной службы по вопросам похоронного дела является управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации города Мегиона.

2.Цель и задачи службы

2.1.Основной целью специализированной службы по вопросам похоронного дела является обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории городского округа город Мегион.

2.2.Задачами специализированной службы по вопросам похоронного дела являются:

2.2.1.Организация проведения инвентаризации кладбищ;

2.2.2.Разработка и реализация мероприятий по созданию новых , а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, закрытию кладбищ, а также по принятию в

муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ расположенных на территории городского округа город Мегион;

2.2.3.Осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного значения, находящихся в собственности муниципального образования города Мегиона;

2.2.4.Организация формирования и содержания архивного фонда документов в сфере погребения и содержания мест захоронения;

2.2.5.Принятие решения о погребении на общественных кладбищах ;

2.2.6.Определение возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения;

2.2.7.Организация оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

2.2.8.Организация содержания мест захоронений;

2.2.9.Иные действия предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.Функции специализированной службы по вопросам похоронного дела:

3.1.Функциями специализированной службы по вопросам похоронного дела являются:

3.1.1.Принятие решения о погребении умерших на общественных кладбищах, (предоставление земельного участка для захоронения);

3.1.2.организация погребения умершего и оказание услуг по погребению;

3.1.3.определение возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения;

3.1.4.обеспечение организации оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

3.1.5.организация осуществления погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3.1.6.организация осуществления погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ;

3.1.7.разработка проектов муниципальных правовых актов по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

3.1.8.формирование и размещение муниципальных заказов, связанных с содержанием мест захоронения (погребения);

3.1.9.проведение инвентаризации кладбищ на территории;

3.1.10.формирование и ведение реестра кладбищ, расположенных на территории;

3.1.11.разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, закрытию кладбищ, а также по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на территории;

3.1.12.осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности;

3.1.13.организация формирования и содержания архивного фонда документов в сфере погребения и содержания мест захоронения;

3.1.14.иные действия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за исполнение возложенных задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2017 № 2741

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2348 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2020 года» (с изменениями)

В целях реализации мероприятий по формированию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также статьёй 2 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ:

1.Приложение к постановлению администрации города от 14.10.2013 №2348 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2020 года» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 27 декабря 2017 года №2741

___ _____ _____
«Приложение к постановлению
администрации города
от 14.10.2013 № 2348

1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2020 года
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Постановление администрации города от « 14 » октября 2013 № 2348
Координатор программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации города
Исполнители программы	Муниципальное казённое учреждение «Капитальное строительство»; Департамент социальной политики; Департамент муниципальной собственности администрации города
Основные цели задачи программы	Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Основным мероприятием муниципальной программы является: 1)повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в 1 (один) этап в течение 2014-2020 гг.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объём финансирования программы составляет 16724,0 тыс.руб., из них: 2014 год – 1806,9 тыс.руб.; 2015 год – 2649,5 тыс.руб. (174,5 тыс.руб. – бюджет города, 2475,0 тыс.руб. – бюджет округа); 2016 год – 2539,1 тыс.руб.; 2017 год – 2228,5 тыс.руб.; 2018 год – 2500,0 тыс.руб.; 2019 год – 2500,0 тыс.руб.; 2020 год – 2500,0 тыс.руб. Источники финансирования программы – средства бюджета города, а также бюджета округа
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Увеличение объектов социальной инфраструктуры, обеспеченных доступом для маломобильных групп населения до 52 штук

2.Характеристика проблемы

В настоящее время количество граждан, относящихся к маломобильным группам населения (лица преклонного возраста, временно нетрудоспособные, беременные женщины, люди с детскими колясками) составляет около 2 тыс. человек.

При этом, формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения находится в городском округе на недостаточном уровне.

На территории городского округа город Мегион расположено 63 объекта социальной инфраструктуры, числящихся в реестре муниципальной собственности, в том числе:

объекты образования – 25;

объекты культуры – 16;

спортивные объекты – 8;

объекты социального обслуживания населения – 14, из них доля учреждений полностью обеспечивающих доступ маломобильных групп населения составляет 17,5%. В 2014 году обследовано 63 объекта социальной инфраструктуры.

Муниципальная программа «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2020 года» предусматривает решение проблемы обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры городского округа город Мегион.

Решение проблемы позволит создать основы доступной среды, повысить уровень комфортности среды жизнедеятельности для инвалидов, создать возможности для занятий спортом на территории городского округа, доступа инвалидов к информации, связи, образованию, культурной жизни.

3.Основные цели и задачи Программы

1.Целью Программы является повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе.

2.Задачи Программы:

формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры.

Реализация программных мероприятий будет способствовать решению таких стратегических задач социально-экономического развития городского округа город Мегион, как повышение качества социального обслуживания населения и качества городской среды для определенных групп населения.

4.Сроки и этапы реализации Программы

Программа имеет межведомственный характер и рассчитана на реализацию в 1 (один) этап в течение 2014-2020 гг.

На официальном сайте администрации города в разделе «Город» подразделе «Социальная жизнь» размещена схема объектов социальной инфраструктуры, в которых обеспечен доступ для маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион.

5.Финансовое обеспечение муниципальной Программы

Общий объём финансирования программы составляет 16724,0 тыс.руб., из них:
2014 год – 1806,9 тыс.руб.;
2015 год – 2649,5 тыс.руб. (174,5 тыс.руб. – бюджет города, 2475,0 тыс.руб. – бюджет округа);
2016 год – 2539,1 тыс.руб.;
2017 год – 2228,5 тыс.руб.;
2018 год – 2500,0 тыс.руб.;
2019 год – 2500,0 тыс.руб.;
2020 год – 2500,0 тыс.руб.
Источники финансирования программы – средства бюджета города, а также бюджета округа Данная информация приведена в приложении 2 к настоящему постановлению

6.Целевые показатели муниципальной программы

Увеличение количества объектов социальной инфраструктуры, обеспеченных доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения к окончанию действия программы в 2020 году до 82,5% (52 объекта, числящихся в реестре муниципальной собственности), а именно:

1)увеличение доли учреждений социального обслуживания городского округа, обустроенных для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения, в общем количестве учреждений социального обслуживания до 85,7% (12 объектов);

2)увеличение доли учреждений культуры, обустроенных для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения, в общем количестве учреждений культуры до 75% (12 объектов);

3)увеличение доли образовательных учреждений, обустроенных для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения, в общем количестве образовательных учреждений до 84% (21 объектов);

4)увеличение доли спортивных учреждений, обустроенных для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения, в общем количестве спортивных учреждений до 87,5% (7 объектов).

Данная информация приведена в приложении 1 к настоящему постановлению

7.Характеристика основных мероприятий программы

Муниципальная программа «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2020 года» предусматривает решение проблемы обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры городского округа город Мегион.

Основным мероприятием муниципальной программы является повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа.

Муниципальная программа включает в себя одну основную задачу, а именно:

Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, которая предусматривает следующие мероприятия:

1.1.Обследование объектов социальной инфраструктуры городского округа с целью объективной оценки состояния доступности, выявления существующих ограничений и барьеров для инвалидов и других маломобильных групп населения, паспортизации объектов, разработки мер по поэтапному устранению существующих ограничений и барьеров;

1.2.Проведение комплекса мероприятий по адаптации объектов социальной инфраструктуры города, находящихся в муниципальной собственности, посредством сооружения пандусов, поручней, входных групп, подъёмников (при необходимости – подготовка проектно-сметной документации).

Исполнители муниципальной программы (органы администрации города) проводят обследование подведомственных им муниципальных учреждений на предмет доступности для маломобильных групп населения. Итоги проведения обследований социальных объектов направляются в адрес Муниципального казённого учреждения «Капитальное строительство»), а также в адрес координатора программы.

Исполнители муниципальной программы обеспечивают проведение комплекса мероприятий необходимых для обеспечения доступа, который может включать в себя обеспечение доступа посредством устройства пандусов, поручней, приспособления входных групп для инвалидов.

8.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации программы включает:

ежегодное формирование перечня мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации программы, а также связанных с изменениями внешней среды;

обеспечение управления программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию программы;

предоставление отчёта о ходе реализации программы для обеспечения анализа эффективности её мероприятий

информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании её мероприятий.

Координатором программы является Управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Координатор программы в установленном порядке:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации программы;

координирует деятельность исполнителей программы, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

осуществляет текущее управление реализацией программы;

обладает правом вносить предложения об изменении объёмов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач программы;

формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несёт ответственность за своевременную и качественную её реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией программы;

осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

организует освещение в средствах массовой информации и сети «Интернет» хода реализации муниципальной программы.

Оценка исполнения мероприятий программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации программы путём сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Исполнителями муниципальной программы являются:

Департамент социальной политики;

Департамент муниципальной собственности администрации города;

Муниципальное казённое учреждение «Капитальное строительство».

Исполнители муниципальной программы (органы администрации города):

обеспечивают исполнителя муниципальной программы (Муниципальное казённое учреждение «Капитальное строительство»), а также координатора данной программы полной информацией об обследованных объектах, выявленных, в ходе проведенных обследований, существующих ограничений и барьеров для инвалидов и других маломобильных групп населения;

имеют право вносить предложения/замечания в план реализации мероприятий программы, направляя их в адрес координатора муниципальной программы;

формируют и направляют в адрес координатора муниципальной программы перечень объектов, доступ к которым, в виду ряда существующих обстоятельств, необходимо обеспечить в кратчайшие сроки. Координатор, в свою очередь, проводит анализ представленной информации, формирует пообъектный список и направляет его в адрес исполнителя муниципальной программы (Муниципальное казённое учреждение «Капитальное строительство») для проведения необходимого комплекса мероприятий.

Исполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию мероприятий программы, эффективное и целевое использование денежных средств.

Реализация программных мероприятий исполнителями муниципальной программы осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение программных мероприятий по формированию безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности, осуществляется за счёт средств бюджета города и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономической политики администрации города отчёты в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации города от 29.01.2016 №86.

Приложение 1
к муниципальной программе «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2020 года»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед.изм.	Значения показателей за отчетный год	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1.Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения											
1.	Количество объектов социальной инфраструктуры обеспеченных доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе, количество разработанных проектно-сметных документаций	шт.	11	11	18	20	26	35	40	45	52	52
1.1.	объекты образования	шт.	5	5	8	8	9	15	16	18	21	21
1.2.	объекты культуры	шт.	2	2	3	4	6	7	9	10	12	12
1.3.	спортивные объекты	шт.	2	2	3	4	5	7	7	7	7	7
1.4.	объекты социального обслуживания населения	шт.	2	2	4	4	6	6	8	10	12	12

Приложение 2
к муниципальной программе «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2020 года»

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализация (тыс.руб.)							
				всего	в том числе						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель программы: Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения											
Задача 1. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры											
Основное мероприятие: «Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения» (1)											
1.1.	Обследование объектов социальной инфраструктуры городского округа с целью объективной оценки состояния доступности, выявления существующих ограничений и барьеров для инвалидов и других маломобильных групп населения, паспортизации объектов, разработки	Департамент социальной политики администрации города	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			другие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Департамент муниципальной собственности администрации города	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			другие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	мер по поэтапному устранению существующих ограничений и барьеров										
1.2.	Проведение комплекса мероприятий по адаптации объектов социальной инфраструктуры города, находящихся в муниципальной собственности, посредством сооружения пандусов, поручней, входных групп, подъёмников (при необходимости – подготовка проектно-сметной документации)	Муниципальное казённое учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	16724,0	1806,9	2649,5	2539,1	2228,5	2500,0	2500,0	2500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2475,0	0,0	2475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	14249,0	1806,9	174,5	2539,1	2228,5	2500,0	2500,0	2500,0
			привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по муниципальной программе		Всего:	16724,0	1806,9	2649,5	2539,1	2228,5	2500,0	2500,0	2500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2475,0	0,0	2475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	14249,0	1806,9	174,5	2539,1	2228,5	2500,0	2500,0	2500,0
			привлечённые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2017 № 2746

О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2013 №2370 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020годы»
(с изменениями)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион», решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.Внести в постановление администрации города от 15.10.2013 №2370 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы» (с изменениями) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1.Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2.Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

1.3.Пункт 4 приложения 3 к Программе изложить в новой редакции:

«4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.При предоставлении субсидий, юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.».

2.Управлению информационной политики администрации городопубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 28 декабря 2017 года №2746

«Паспорт муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»

Наименование муниципальной программы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы (далее - Программа)
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года»; устав города Мегиона; Стратегия социально-экономического развития города Мегиона и поселка городского типа Высокий на период до 2035 года, утвержденная решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464; постановление администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; распоряжение администрации города от 21.07.2017 №199 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион»; постановление администрации города от 23.10.2013 №2370 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»
Координатор программы	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города
Исполнители программы	Департамент муниципального заказа администрации города; департамент муниципальной собственности администрации города; департамент инвестиций и проектного управления администрации города управление информационной политики администрации города
Основные цели и задачи программы	Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион; совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки; информационно – консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	В соответствии с приложением к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»
Сроки и этапы реализации программы	Муниципальная программа принимается сроком на 7 лет и будет реализована в один этап: с 2014-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Источники финансирования мероприятий программы: Бюджет федеральный: 2014 год – 484 800 рублей; 2015 год – 0,0 рублей; 2016 год – 0,0 рублей; 2017 год – 0,0 рублей; 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 0,0 рублей. Бюджет автономного округа: 2014 год –2 369 700,0 рублей; 2015 год – 4 614 200,0 рублей; 2016 год – 4 784 900,0 рублей; 2017 год – 8 122 000,0 рублей; 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 0,0 рублей. Бюджет города: 2014 год – 600 000,0 рублей; 2015 год – 1 000 000,0 рублей; 2016 год – 1 000 000,0 рублей; 2017 год – 1 024 026,16 рублей; 2018 год – 1 100 000,0 рублей; 2019 год – 1 100 000,0 рублей; 2020 год – 1 100 000,0 рублей. Всего: 2014 год – 3 454 500,0 рублей; 2015 год – 5 614 200,0 рублей; 2016 год – 5 738 500,0 рублей; 2017 год – 9 146 026,16 рублей; 2018 год – 1 100 000,0 рублей; 2019 год – 1 100 000,0 рублей;

Продолжение - на стр.54

	2020 год – 1 100 000,0 рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Ожидаемые результаты программы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; повышение общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в реализации Программы, а также расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой и имущественной поддержкам. Показатели эффективности: увеличение количества малых и средних предприятий на 10 тыс. населения городского округа город Мегион с 457,5 до 528 единиц; увеличение оборота малых и средних предприятий с 12052,79 млн.руб. до 15977,65 млн.руб.; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с 517 единиц до 529 единиц; увеличение количества индивидуальных предпринимателей с 2039 единиц до 2420 единиц; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую помощь в виде грантовой поддержки с 4 единиц до 27 единиц.

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 28 декабря 2017 года №2746

«Приложение 2 к Программе
от «15» октября 2013 №2370

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), в том числе							
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион Задачи: Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства, информационно – консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.	Основное мероприятие: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе город Мегион										
1.1.	Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города, департамент муниципального заказа администрации города	всего	5572,1	322,0	579,1	570,0	3351,0	250,0	250,0	250,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	3838,1	267,0	309,1	300,0	2962,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1734,0	55,0	270,0	270,0	389,0	250,0	250,0	250,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	808,3	138,0	180,3	200,0	200,0	30,0	30,0	30,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	618,3	128,0	150,3	170,0	170,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	190,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Развитие молодежного предпринимательства	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	1 096,7	210,0	396,7	200,0	200,0	30,0	30,0	30,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	906,7	200,0	366,7	170,0	170,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	190,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	2 975,0	328,5	417,1	887,9	996,5	115,0	115,0	115,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 240,0	268,5	317,1	772,9	881,5	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	735,0	60,0	100,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	3 120,4	150,9	321,0	893,0	1 116,5	213,0	213,0	213,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 985,4	100,9	201,0	780,0	903,5	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1135,0	50,0	120,0	113,0	213,0	213,0	213,0	213,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	313,6	60,0	140,0	53,6	15,0	15,0	15,0	15,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	203,6	50,0	100,0	38,6	15,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	110,0	10,0	40,0	15,0	0,0	15,0	15,0	15,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Финансовая поддержка Организаций, осуществляющих в муниципальном образовании автономного округа оказание Субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	1 273,0	345,1	400,0	254,0	183,9	30,0	30,0	30,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 083,0	325,1	380,0	224,0	153,9	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	190,0	20,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			привлеченные средства								
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология быстровозводимое домостроение, сельское хозяйство, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	2 196,0	200,0	400,0	400,0	1040,0	52,0	52,0	52,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 938,0	190,0	380,0	380,0	988,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	258,0	10,0	20,0	20,0	52,0	52,0	52,0	52,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Финансовая поддержка социального предпринимательства, в том числе:										
1.9.1	Предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	2 124,5	600,0	600,0	600,0	279,5	15,0	15,0	15,0
			федеральный бюджет	342,6	342,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 405,2	227,4	570,0	343,3	264,5	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	376,7	30,0	30,0	256,7	15,0	15,0	15,0	15,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.2.	Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	4 280,0	800,0	1 080,0	1080,0	1080,0	80,0	80,0	80,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	3 475,0	475,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	805,0	325,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	2 118,6	300,0	900,0	600,0	183,6	45,0	45,0	45,0
			федеральный бюджет	142,2	142,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 676,1	137,8	840,0	559,7	138,6	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	300,3	20,0	60,0	40,3	45,0	45,0	45,0	45,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Грантовая поддержка начинающих инновационных компаний	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	475,0	0,0	0,0	0,0	475,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Финансовая поддержка инновационным компаниям	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Передача Субъектам во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе	Департамент муниципальной собственности администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Возмещение затрат за пользование электроэнергией при производстве хлеба и хлебобулочных изделий	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	800,0	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	800,0	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16	Информационное	Управление	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	сопровождение мероприятий, подготовленных и проводимых администрацией города в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства города	информационной политики администрации города									
1.17.	Предоставление консультаций по вопросам ведения малого и среднего предпринимательства	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по мероприятию 1 Итого по муниципальной программе		всего	27253,2	3454,5	5614,2	5738,5	9146,0	1100,0	1100,0	1100,0
			федеральный бюджет	484,8	484,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	11768,8	2369,7	4614,2	4738,5	8122,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	6 924,0	600,0	1 000,0	1000,0	1024,0	1100,0	1100,0	1100,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2017 № 2757

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 №2329 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы»
(с изменениями)

Внести изменения в постановление администрации города от 08.10.2013 №2329 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2020 года» (с изменениями):

1.В строке «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы, в разделе V.Финансовое обеспечение муниципальной программы цифры «2930,0» изменить на «2855,1», слова «2017 год – 500,0 тыс.рублей» изменить на «2017 год – 425,1 тыс.рублей».

2.Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы» (с изменениями) изложить в новой редакции, согласно приложению.

3.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 28 декабря 2017 года №2757

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в городском округе город Мегион
на 2014-2020 годы» (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				всего	в том числе						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель – формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления в городе Мегионе. Задача 1. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров городского округа город Мегион											
Основное мероприятие - Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих											
1	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Мегиона	Администрация города Мегиона МКУ «Служба обеспечения»	Всего:	2458,1	248	218	218	394,1	460	460	460
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	2458,1	248	218	218	394,1	460	460	460
			привлеченные средства	-	-		-	-	-	-	-
2	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, за пределами города Мегиона	Администрация города Мегиона МКУ «Служба обеспечения»	всего	397	82	82	82	31	40	40	40
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-						
			местный бюджет	397	82	82	82	31	40	40	40
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Экспертиза действующей муниципальной правовой базы, формирование предложений по оптимизации правовой базы, регулирующей муниципальную службу в городе Мегионе	Администрация города Мегиона	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО-Югры	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Проведение анализа и совершенствование содержания положений о структурных подразделениях и		Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	должностных инструкций муниципальных служащих на предмет выявления излишних и дублирующих функций с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений	Администрация города Мегиона	привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Обеспечение применения своевременных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных их должностными обязанностями, при проведении аттестаций	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Организационное и документационное обеспечение проведения аттестаций муниципальных служащих города Мегиона	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Организация прохождения практики студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования в администрации города Мегиона	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Организационное обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Администрация города Мегиона	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление проверки предоставленных сведений	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Обеспечение участия представителей научно-образовательных учреждений и общественных организаций в заседаниях комиссий, образованных в кадровых подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования в качестве членов этих комиссий – независимых экспертов	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Повышение информированности жителей города Мегиона об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления	Администрация города Мегиона	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Обеспечение информирования муниципальных служащих, граждан и организаций о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет и через средства массовой информации	Администрация города Мегиона	всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по мероприятию		Всего:	2855,1	330	300	300	425,1	500	500	500
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	2855,1	330	300	300	425,1	500	500	500
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе			Всего:	2855,1	330	300	300	425,1	500	500	500
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	2855,1	330	300	300	425,1	500	500	500
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2017 № 2758

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2350 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы»
(с изменениями)

В соответствии с постановлением администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»:

1.Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 14.10.2013 №2350 «Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы», следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела культуры департамента социальной политики администрации города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 28 декабря 2017 года №2758

Паспорт муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 – 2020 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Постановление администрации города от 14.10.2013 №2350
Координатор программы	Департамент социальной политики администрации города
Исполнители программы	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа», муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система», муниципальное автономное учреждение «Региональный историко-культурный и экологический центр» муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств» муниципальное автономное учреждение «Театр музыки» департамент социальной политики муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Основные цели задачи программы	Цели муниципальной программы: Сохранение и популяризация культурного наследия Югры, привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного дела. Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа. Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городском округе, расширения спектра туристских услуг для жителей автономного округа, российских и иностранных граждан. Совершенствование системы управления культурой в городском округе
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограммы: I «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации» II «Укрепление единого культурного пространства в городском округе» III «Развитие внутреннего и въездного туризма» IV «Реализации единой государственной политики в отрасли культура» Основные мероприятия: Создание условий для развития общедоступных библиотек городского округа. Развитие музейного дела Укрепление материально-технической базы учреждений Создание городской культурной среды, совершенствование эстетического облика города Поиск, выявление, сопровождение и развитие талантливых детей и молодежи. Развитие профессионального искусства и создание условий для художественно-творческой деятельности. Информационное, инновационное и методическое обеспечение туристской отрасли. Расширение спектра туристских услуг. Развитие и обеспечение деятельности учреждений
Сроки и этапы реализации программы	2014 - 2020 годы: 1 этап - 2014 год 2 этап –2015 год 3 этап – 2016 год 4 этап -2017 год 5 этап -2018 год 6 этап – 2019 год 7 этап – 2020 год
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования государственной программы на 2014-2020 годы составляет 2 135 323,0 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год – 291 086,2 тыс. рублей на 2015 год – 299 463, 0 тыс. рублей на 2016 год – 322 858,6 тыс. рублей на 2017 год – 334 061,3тыс. рублей на 2018 год – 318 357,8 тыс. рублей на 2019 год – 316 875,5 тыс. рублей на 2020 год – 252 620,6 тыс. рублей из них: 1.средства бюджета Российской Федерации, всего 44,2 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год – 0,0 тыс. рублей на 2015 год – 13,8 тыс. рублей на 2016 год – 14,3тыс. рублей на 2017 год – 16,1тыс. рублей на 2018 год – 0 тыс. рублей на 2019 год – 0 тыс. рублей на 2020 год – 0 тыс. рублей 2.средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего 264 314,0 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год – 8 924,2 тыс. рублей на 2015 год – 40 729,7 тыс. рублей на 2016 год – 57 464,2 тыс. рублей на 2017 год –56 693,7 тыс. рублей на 2018 год –49 376,2 тыс. рублей на 2019 год –48 116,3 тыс. рублей на 2020 год – 3 009,7тыс. рублей 3.средства бюджета муниципального образования в сумме 1 866 464,8тыс. рублей, в том числе: на 2014 год – 282 162, 0 тыс. рублей на 2015 год – 254 219,5 тыс. рублей на 2016 год – 265 380,1 тыс. рублей на 2017 год – 277 351,5тыс. рублей на 2018 год – 268 981,6 тыс. рублей на 2019 год – 268 759,2 тыс. рублей на 2020 год – 249 610,9 тыс. рублей 4.привлеченные средства, всего 4 500,0 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год – 0, 0 тыс. рублей на 2015 год – 4 500,0 тыс. рублей на 2016 год – 0, 0 тыс. рублей на 2017 год – 0, 0 тыс. рублей на 2018 год – 0, 0 тыс. рублей на 2019 год – 0, 0 тыс. рублей на 2020 год – 0, 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Увеличение количества книговыдач в библиотеках – 258000; Увеличение количества посещений музея – 25000; Количество отремонтированных объектов культуры (косметический ремонт) – 10; Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры - 0,0; Количество учреждений культуры подготовленных к осенне-зимнему периоду – 7; Количество отремонтированных памятников (косметический ремонт) – 3; Возведение мемориала «Аллея Славы» - 1; Количество талантливых детей, привлекаемых к участию в мероприятиях от общего числа детей – 5000; Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий - 154500; Исполнение муниципального задания – 100%; Уровень удовлетворенности граждан качеством услуг предоставляемых учреждениями культуры городского округа – 90%; Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования – 10% от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет – 10.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма
в городском округе город Мегион
на 2014 – 2020 годы»

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион
на 2014-2020 годы»

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				всего	в том числе						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма I Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации											
Цель: «Сохранение и популяризация культурного наследия Югры, привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного дела»											
Задачи: Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек; Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям; Создание современной, комфортной среды в учреждениях культуры; Совершенствование эстетического облика города											
1.Создание условий для развития общедоступных библиотек городского округа (1.1.)											
1.1.	Формирование информационных ресурсов общедоступных	МБУ «ЦБС»	всего	6944,6	1369,0	621,0	1440,3	1437,4	894,9	0	1182,0
			федеральный бюджет	44,2	0,0	13,8	14,3	16,1	0	0	0
	библиотек (комплектование, перевод в машиночитаемые форматы, реставрация, приобретение доступа к базам данных, организация справочно-поискового аппарата)		бюджет автономного округа	3254,5	721,5	91,1	617,0	624,0	760,8	0	440,1
			местный бюджет	3630,6	647,5	516,1	809,0	797,3	134,1	0	726,6
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Библиотечное обслуживание особых групп пользователей (слепые и слабовидящие, лица преклонного возраста и с физическими недостатками, в силу которых они не могут самостоятельно посещать библиотеки, пользователи библиотек детского и юношеского возраста), жителей сельской местности. Поддержка литературных объединений	МБУ «ЦБС»	всего	300,0	0	0	0	300,0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	255,0	0	0	0	255,0	0	0	0
			местный бюджет	45,0	0	0	0	45,0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Развитие системы дистанционного и внестационарного библиотечного обслуживания (сайты, порталы, Интернет, сводные ресурсы, библиотечные пункты)	МБУ «ЦБС»	всего	1435,5	254,1	319,1	254,1	227,0	127,1	0	254,1
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	931,7	215,9	68,0	216,0	108,0	107,9	0	215,9
			местный бюджет	503,8	38,2	251,1	38,1	119,0	19,2	0	38,2
			привлеченные	0	0	0	0	0	0	0	0
			средства								

1.4.	Модернизация программно-аппаратных комплексов общедоступных библиотек	МБУ «ЦБС»	всего	470,2	141,0	0	141,1	0	47,1	0	141,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	399,8	119,9	0,0	120,0	0	40	0	119,9
			местный бюджет	70,4	21,1	0	21,1	0	7,1	0	21,1
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по мероприятию 1		всего	9135,0	1764,1	940,1	1835,5	1964,4	1069,1	0	1561,8
			федеральный бюджет	44,2	0	13,8	14,3	16,10	0	0	0
			бюджет автономного округа	4841,0	1057,3	159,1	953,0	987,0	908,7	0	775,9
			местный бюджет	4249,8	706,8	767,2	868,2	961,3	160,4	0	785,9
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Развитие музейного дела (2.1.)											
2.1.	Оснащение музейных фондов специализированным оборудованием	МАУ «Экоцентр»	всего	1135,6	56,2	0	0	728,2	351,2	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	970,1	0	0	0	618,9	351,2	0	0
			местный бюджет	165,5	56,2	0	0	109,3	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Информатизация музея	МАУ «Экоцентр»	всего	1715,6	132,0	0	132,5	451,1	250,0	250,0	500,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	200,4	0	0	0	200,4	0	0	0
			местный бюджет	1515,2	132,0	0	132,5	250,7	250,0	250,0	500,0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность музея	МАУ «Экоцентр»	всего	82,0	20,0	0	0	0	62	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	82,0	20,0	0	0	0	62	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по мероприятию 2		всего	2933,2	208,2	0	132,5	1179,3	663,2	250,0	500,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	1170,5	0	0	0	819,3	351,2	0	0
			местный бюджет	1762,7	208,2	0	132,5	360,0	312,0	250,0	500,0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
3.Укрепление материально-технической базы учреждений (3.1., 3.2.,3.3.,3.4.)											
3.1.	Устранение предписаний ОГПН	Учреждения культуры	всего	283,3	103,3	180,0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	283,3	103,3	180,0	0	0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Ремонт муниципальных учреждений культуры	Учреждения культуры, МКУ «Капитальное строительство»	всего	28278,2	1521,7	1732,5	7595,7	6428,3	4500,0	4500,0	2000,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	500,0	0	500,0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	27778,2	1521,7	1732,5	7095,7	6428,3	4500,0	4500,0	2000,0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Обновление материально-технической базы	Учреждения дополнительного образования Учреждения культуры	всего	29012,8	5359,5	1450,0	11368,3	2825,0	2691,0	2691,0	2628,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	8186,6	2654,3	617,7	2680,8	0	0	0	2233,8
			местный бюджет	20826,2	2705,2	832,3	8687,5	2825,0	2691,0	2691,0	394,2
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Подготовка учреждений к осенне-зимнему периоду		всего	924,1	0	0	0	306,1	309,0	309,0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	924,1	0	0	0	306,1	309,0	309,0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по мероприятию 3		всего	58498,5	6984,5	3362,5	18964,1	9559,4	7500,0	7500,0	4628,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	8686,6	2654,3	617,7	3180,8	0	0	0	2233,8
			местный бюджет	49811,9	4330,2	2744,8	15783,3	9559,4	7500,0	7500,0	2394,2
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Создание городской культурной среды, совершенствование эстетического облика города (4.1)											
4.1.	Благоустройство мемориала «Аллея Славы»	МКУ «Капитальное строительство»	всего	79,7	0	0	79,7	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	79,7	0	0	79,7	0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности автономным учреждениям	МАУ «Экоцентр»	всего	16675,4	0	0	10379,4	6296,0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	10592,0	0	0	4296,0	6296,0	0	0	0
			местный бюджет	6083,4	0	0	6083,4	0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Ремонт и содержание памятников		всего	1500,0	0	0	0	500,0	500,0	500,0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1500,0	0	0	0	500,0	500,0	500,0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по мероприятию 4		всего	18255,1	0	0	10459,1	6796,0	500,0	500,0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	10592,0	0	0	4296,0	6296,0	0	0	0
			местный бюджет	7663,1	0	0	6163,1	500,0	500,0	500,0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 1		всего	88821,8	8956,8	4302,6	31391,2	19499,1	9732,3	8250,0	6689,8
			федеральный бюджет	44,2	0	13,8	14,3	16,1	0	0	0
			бюджет автономного округа	25290,1	3711,6	776,8	8429,8	8102,3	1259,9	0	3009,7
			местный бюджет	63487,5	5245,2	3512,0	22947,1	11380,7	8472,4	8250,0	3680,1
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма II Укрепление единого культурного пространства в городском округе											
Цель подпрограммы: обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа											
Задачи:											
Внедрение соревновательных методов и механизмов выявления, сопровождения и развития талантливых детей и молодежи городского округа Создание условий для развития профессионального и самодеятельного искусства											
1. Поиск, выявление, сопровождение и развитие талантливых детей и молодежи (1.1.)											
1.1.	Поиск, выявление и сопровождение одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства	Детские школы искусств, Детская художественная школа	всего	1901,4	235,4	66,0	200,0	500,0	300,0	300,0	300,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	73,0	73,0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1828,4	162,4	66,0	200,0	500,0	300,0	300,0	300,0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по мероприятию 1	Детские школы искусств, Детская художественная школа	всего	1901,4	235,4	66,0	200,0	500,0	300,0	300,0	300,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	73,0	73,0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1828,4	162,4	66,0	200,0	500,0	300,0	300,0	300,0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
2.Развитие профессионального искусства и создание условий для художественно-творческой деятельности (2.1.)											
2.1.	Создание новых концертных и театральных постановок	МАУ «Театр музыки»	всего	1493,80	479,90	113,9	0	0	300,0	300,0	300,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1493,8	479,9	113,9	0	0	300,0	300,0	300,0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Проведение государственных, народных, календарных, профессиональных праздников	Учреждения культуры Администрация города	всего	37296,1	6162,6	9150,6	7942,1	5340,8	2900,0	2900,0	2900,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	400,0	0	0	100,0	300,0	0	0	0
			местный бюджет	32396,1	6162,6	4650,6	7842,1	5040,8	2900,0	2900,0	2900,0
			привлеченные средства	4500,0	0	4500,0	0	0	0	0	0
2.3.	Творческая деятельность Центра национальных культур, содействие творческой самореализации социально-незащищенных категорий граждан	Учреждения культуры	всего	115,9	115,9	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	115,9	115,9	0	0	0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по мероприятию 2		всего	38905,8	6758,4	9264,5	7942,1	5340,8	3200,0	3200,0	3200,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	400,0	0	0	100,0	300,0	0	0	0
			местный бюджет	34005,8	6758,4	4764,5	7842,1	5040,8	3200,0	3200,0	3200,0
			привлеченные средства	4500,0	0	4500,0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 2		всего	40807,2	6993,8	9330,5	8142,1	5840,8	3500	3500	3500
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	473,0	73,0	0	100,0	300,0	0	0	0
			местный бюджет	35834,2	6920,8	4830,5	8042,1	5540,8	3500,0	3500,0	3500,0
			привлеченные средства	4500,0	0	4500,0	0	0	0	0	0
Подпрограмма III Развитие внутреннего и въездного туризма											
Цель: Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городском округе, расширения спектра туристических услуг для жителей автономного округа, российских и иностранных граждан											
Задача: Популяризация внутреннего туризма											
1.Информационное, инновационное и методическое обеспечение туристской отрасли											
1.1	Изготовление печатной продукции, проведение семинаров, конференций	МАУ «Экоцентр»	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
2.Расширение спектра туристских услуг											
2.1.	Создание новых туристических маршрутов, приобретение туристического инвентаря	МАУ «Экоцентр»	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме 3		всего	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма IV Реализации единой государственной политики в отрасли культура											
Цель: Совершенствование системы управления культурой в городском округе											
Задача: Развитие и организационное обеспечение деятельности учреждений, подведомственных отделу культуры администрации города											
1. Развитие и обеспечение деятельности учреждений (1.1., 1.2.) 2.											
1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Учреждения культуры	всего	2001585,3	275135,6	285829,9	283325,3	304612,7	305125,5	305125,5	242430,8
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	238639,9	5139,6	39952,9	48934,4	48380,4	48116,3	48116,3	0
			местный бюджет	1762945,4	269996,0	245877,0	234390,9	256232,3	257009,2	257009,2	242430,8
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей											
2.1	Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	ММАУ «Старт»	Всего	480,0	0	0	0	480,0	0	0	0
			Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	480,0	0	0	0	480,0	0	0	0
			Привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого		всего	2002065,3	275135,6	285829,9	283325,3	305092,7	305125,5	305125,5	242430,8
	по подпрограмме 4		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	238639,9	5139,6	39952,9	48934,4	48380,4	48116,3	48116,3	0
			местный бюджет	1763425,4	269996,0	245877,0	234390,9	256712,3	257009,2	257009,2	242430,8
			привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по муниципальной программе	Учреждения культуры	всего	2 131 694,3	291 086,2	299 463,0	322 858,6	330 432,6	318 357,8	316875,5	252620,6
			федеральный бюджет	44,2	0	13,8	14,3	16,1	0	0	0
			бюджет автономного округа	264 403,0	8924,2	40729,7	57464,2	56 782,7	49376,2	48116,3	3009,7
			местный бюджет	1 862 747,1	282 162,0	254 219,5	265 380,1	273 633,8	268 981,6	268759,2	249610,9
			привлеченные средства	4500,0	0	4500,0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2017 № 2778

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.03.2015 №748 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства в городе Мегионе»

В соответствии с пунктом 6 статьи 6, с пунктом 16 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1.Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.03.2015 №748 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства в городе Мегионе», согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 28 декабря 2017 года №2778

1. В связи с формированием новых земельных участков и их постановкой на кадастровый учёт дополнить Перечень строкой 33 следующего содержания:

№ п/п	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка кв.м.
31	Земельный участок, расположенный по адресу: земельный участок №11, улица Гаражная, посёлок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	86:19:0050304:101	940

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2017 № 2779

«О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1. Внести изменения в постановление администрации города от 29.05.2017 №989 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»:

1.1. Пункт 2.8. Порядка изложить в новой редакции:

«2.8. Перечисление субсидии администрацией города осуществляется в соответствии с порядком установленным соглашением, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации города.»

1.2. Пункт 2.9. Порядка исключить.

1.3. Пункт 2.10. Порядка изложить в новой редакции:

«2.10. Порядок возврата субсидии:

Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

выявления в результате проверки излишне выплаченной суммы субсидии;

досрочного расторжения соглашения, в случае аннулирования или отсутствия соответствующей лицензии;

нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении;

невыполнение плана мероприятий муниципального образования по повышению финансовой устойчивости получателя;

наличие неиспользованного остатка средств субсидии (в части остатка).».

1.4. Пункт 4.5. Порядка изложить в новой редакции:

«4.5. Получатель субсидии несёт ответственность за недопущение просроченной кредиторской задолженности, своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Недопущение просроченной задолженности.»

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Глава города О.А. Дейнека

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.12.2017 № 2811

О внесении изменений в приложениек постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах» (с изменениями)

Руководствуясь статьей 43, пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах» (с изменениями), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от30.05.2013 №211-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы» (с изменениями), статьей 32 устава города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 №2480«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах» (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Наименование раздела 6 Программы изложить в новой редакции:

«6.Характеристика основных мероприятий программы».

1.3.Абзац 1 пункта 7.2. раздела 7 Программы изложить в новой редакции:

«7.2.Координатор программы - департамент муниципальной собственности администрации города:».

1.4.В абзаце 4 пункта 7.3. раздела 7 Программы слова «25 января» заменить словами «10 февраля».

1.5.В абзаце 5 пункта 7.4. раздела 7 Программы слова «20 апреля» заменить словами «20 марта».

1.6.В Подпрограмму 4 пункта 7.6. раздела 7 Программы внести изменения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.8.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.9.Приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации городаопубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 29 декабря 2017 года №2811

«ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей
городского округа город Мегион в 2014-2020 годах»

Наименование муниципальной программы	Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах
Нормативные документы,	Жилищный Кодекс Российской Федерации, Земельный Кодекс

на основании которых принята программа	Российской Федерации, Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 №237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность», Указ Президента РФ от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.06.2009 №86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29.12.2012 №559-п «О Порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2009 №36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах» (с изменениями), постановление администрации от 28.10.2016 №2616 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования», Постановление администрации города от 19.03.2015 №672 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»,Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановление Правительства автономного округа от 26.02.2015 №43-п «О предельном размере платы за наем жилых помещений в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования дифференцированно для муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке его установления, изменения и ежегодной индексации», Постановление администрации города от 26.08.2015 №2117 «О порядке управления наемными домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности, и являющимися наемными домами и находящимися в муниципальной собственности жилыми домами», Постановление администрации города от 28.08.2015 №2138 «Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Постановление администрации города от 28.08.2015 №2139 «Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», приложение к Постановлению администрации от 29.01.2016 №86 «Положение о порядке разработки и утверждения муниципальных программ» (с изменениями), Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.12.2014 №502-п«О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановление администрации города от 15.03.2017 №495 «Об определении уполномоченного органа ответственного за учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства», Постановление администрации города от 15.03.2017 №496 «Об определении уполномоченного органа ответственного за учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Постановление администрации города от 27.12.2016 №3091 «Об установлении размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования», Постановление администрации города от 27.12.2016 №3092 «Об установлении максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению».
Координатор программы	Департамент муниципальной собственности администрации города
Исполнители программы	Департамент муниципальной собственности администрации города Департамент инвестиций и проектного управления администрации города Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Основные цели задачи программы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион: 1.Улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих в городском округе город Мегион. 2.Улучшение жилищных условий следующих категорий граждан: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; ветеранов, инвалидов, семьей, имеющих детей-инвалидов; ветеранов Великой Отечественной войны. 3.Приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в непригодном для проживания (аварийном) жилье, а также для обеспечения жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Увеличение объемов строительства инженерных сетей, для обеспечения земельных участков под жилищное строительство, инженерной инфраструктурой. 4.Создание дополнительных условий и механизмов, способствующих расселению граждан из строений, приспособленных для проживания расположенных на территории городского округа город Мегион. 5.Приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанным в установленном порядке аварийным по состоянию на 01.01.2012 6.Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион, признанных нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	1.Обеспечение жильем молодых семей: Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей» 2.Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан: Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»; Основное мероприятие «Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством». 3.Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион: Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений». Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства». 4.Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион: Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений». 5.Адресная программа по переселению граждан из аварийного

	жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным по состоянию на 01.01.2012: Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в целях их предоставления гражданам, переселяемым из многоквартирных домов» 6.Создание наемных домов социального использования на территории городского округа город Мегион: Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений».
Сроки и этапы реализации программы	2014-2016 годы - 1 этап 2017-2020 годы - 2 этап
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объём финансирования: Всего по программе: 2 903 073,68 тыс. руб. Федеральный бюджет – 112 793,08 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 2 366 810,83 тыс. руб. Местный бюджет – 423 469,77 тыс. руб. 2014 – 623 361,1 тыс. руб.: Федеральный бюджет – 13 746,40 тыс. руб. Бюджет автономного округа - 540 162,40 тыс. руб. Местный бюджет - 69 452,30 тыс. руб. 2015 – 781 316,90 тыс. руб.: Федеральный бюджет – 45 886,70 тыс. руб. Бюджет автономного округа - 649 194,90 тыс. руб. Местный бюджет - 86 235,30 тыс. руб. 2016 – 400 996,78 тыс. руб.: Федеральный бюджет – 12 444,18 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 307 434,73 тыс. руб. Местный бюджет – 81 117,87 тыс. руб. 2017 – 718 707,60 тыс. руб.: Федеральный бюджет – 7 848,70 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 602 694,30 тыс. руб. Местный бюджет – 108 164,60 тыс. руб. 2018 – 261 373,40 тыс. руб.: Федеральный бюджет – 7 977,8 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 195 109,2 тыс. руб. Местный бюджет – 58 286,40 тыс. руб. 2019 – 54 214,20 тыс. руб.: Федеральный бюджет – 12 520,80 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 32 261,60 тыс. руб. Местный бюджет – 9 431,80 тыс. руб. 2020 – 63 103,70 тыс. руб.: Федеральный бюджет – 12 520,80 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 39 801,40 тыс. руб. Местный бюджет – 10 781,50 тыс. руб.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»: 1.Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»: 1.1.Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета, бюджета городского округа город Мегион за 2014-2019 годы – 14 семей; 1.2.Доля молодых семей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых семей состоящих в списках очередности – 93,3%. Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»: 2.Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»: 2.1.Увеличение количества молодых учителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия – 1 человек; 2.2.Увеличение количества ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов улучшивших свои жилищные условия – 81 человек; 2.3.Увеличение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия – 59 человек; 2.4.Увеличение количества ветеранов Великой Отечественной войны городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия – 5 человек; 2.5.Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно – 21 человек; 2.6.Доля молодых учителей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых учителей, состоящих в списке очередности – 100%; 2.7.Доля ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов, улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов, инвалидов состоящих в списках очередности – 44,5%; 2.8.Увеличение площади жилья, предоставленной детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион – 1 947,0 $м^2$; 2.9.Доля ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов Великой Отечественной войны состоящих в списках очередности – 100%. 3.Основное мероприятие «Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»: 3.1.Обеспечение деятельности специалиста, занятого исполнением полномочий указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (приобретение канцелярских товаров, технических средств) – 100%. Подпрограмма 3 «Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион»: 4.Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»: 4.1. Сокращение количества аварийного и непригодного жилья на территории городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015 на 21 297,40 $м^2$ (с 84 184,00 $м^2$ до 62 886,60 $м^2$); 4.2.Сокращение удельного веса аварийного и непригодного жилья, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015 в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион до 6,00%; 4.3. Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 01.04.2013, в том числе граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья – 0,94%. 5.Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства»: 5.1. Увеличение объемов строительства инженерных сетей (протяженность трассы) на 8 328,3 м, в том числе: 5.1.1.Участок тепловых сетей 2Д700 мм и водоводом до пр. Победы до УТ-4 с отпайкой на ЦТП-15, ответвление2Д700 мм с водоотводом от пр. Победы по ул. Сутормина до УТ-7 на 3 800,0 м; 5.1.2. Реконструкция сетей ТВС в п.Су-920 – на 2 447,3 м; 5.1.3. Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заречная (1 этап) на 1 588,0 м; 5.1.4.Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заречная (2 этап) – 493,0 м; 5.2.Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками для индивидуального жилищного строительства – 40 семей; Подпрограмма 4 «Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион»: 6.Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»: 6.1.Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион – 780 шт.; 6.2.Сокращение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион на 90,7%. Подпрограмма 5 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 в установленном порядке аварийным»: 7.Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в целях их предоставления гражданам, переселяемым из многоквартирных домов»: 7.1.Сокращение жилья, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным до 0,0 $м^2$; 7.2.Сокращение удельного веса жилья, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион до 0,0%. Подпрограмма 6 «Создание наемных домов социального использования на территории городского округа город Мегион»: 8.Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»: 8.1.Объем ввода жилья в год – 34,1 10^3 $м^2$; 8.2.Увеличение общей площади жилых помещений,

	приходящейся в среднем на 1 жителя, введенной в действие за год – 0,61 м^2; 8.3.Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя – 20,5 м^2; 8.4.Предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион – 56 шт.

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 29 декабря 2017 года №2811

1.Пункт 4.1.Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.1.Участниками Подпрограммы признаются:

4.1.1.Граждане Российской Федерации, вселенные в строения до 1995 года, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестр строений по состоянию на 01.01.2012, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 01.01.1995 до 01.03.2005 и не получавшие мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.2.Граждане Российской Федерации, вселенные в строения после 01.01.1995, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестр строений по состоянию на 01.01.2012, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 01.01.1995 до 01.03.2005 и не получавшие мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.».

2.Пункт 4.2. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.2.Членами семьи участника Подпрограммы являются постоянно проживающие совместно с ним в приспособленном для проживании строении его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры, а также супруг (супруга) детей и внуки. Братья и сестры также признаются членами семьи в рамках Подпрограммы, с целью получения государственной поддержки. При этом степень родства, определяется на основании подтверждающих документов (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, по состоянию на 01.01.2012). Иные совместно проживающие с участником Подпрограммы граждане, могут быть признаны членами его семьи в судебном порядке до момента реализации права на предоставление мер государственной поддержки в рамках настоящей Подпрограммы, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.».

3.Абзац 4 пункта 4.5. Подпрограммы 4 после слов «указанным способом.» дополнить словами «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования возможно, в том случае если расселение строения проходит в рамках софинансирование адресных муниципальных программ по ликвидации приспособленных для проживания строений.».

4.Пункт 4.6. Подпрограммы 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«-выявление сведений о получении мер государственной поддержки на приобретение (строительсво) жилья;».

5.Пункт 4.8.Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.8.Государственная поддержка для приобретения жилого помещения в собственность предоставляется участникам Подпрограммы:

в форме субсидии в период действия соглашения между муниципальным образованием и Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О предоставлении государственной поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Мегион на софинансирование адресных муниципальных программ по ликвидации приспособленных для проживания строений» (далее - соглашение). Истечение срока действия соглашения, прекращение финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы, предусмотренных соглашением, являются основанием для отказа в предоставлении субсидии;

в форме социальной выплаты, для приобретения жилого помещения в собственность предоставляется участникам Подпрограммы 4 при наличии доведенных Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры лимитов финансирования на расселение строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион», прекращения финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы, является основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты участникам Подпрограммы.».

6.Абзац 5 подпункта 4.9.1. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«Ркв.м. – фактическая стоимость квадратного метра общей площади жилого помещения, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югра по городу Мегиону на 1 января года предоставления государственной поддрежки.».

7.Абзац 5 подпункта 4.9.2.Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«Ркв.м. – фактическая стоимость квадратного метра общей площади жилого помещения, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югра по городу Мегиону на 1 января года предоставления государственной поддержки.».

8.Подпункт 4.13.2.Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.13.2.Приобретение в собственность жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты) на территории Российской Федерации в случае приобретения жилого помещения за счет средств государственной поддержки в форме субсидии.

Приобретение в собственность жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае приобретения жилого помещения за счет средств государственной поддержки в форме социальной выплаты.».

9.Пункт 4.14.Подпрограммы 4 после слов «государственной поддержки» дополнить словами «в форме субсидии».

10.Пункт 4.16. Подпрограммы 4 слова «не менее 3 лет» заменить на слова «не менее 1 года».

11.Пункт 4.17. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.17.В случае экономии денежных средств на реализацию настоящих программных мероприятий, поступивших в рамках соглашения, заключенного между муниципальным образованием и Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в ходе реализации настоящей Подпрограммы денежные средства направляется на:

-расселение и ликвидацию приспособленных для проживания строений, расположенных на территории городского округа город Мегион в балочных массивах, расселение которых не завершено.

В случае экономии средств в ходе реализации настоящей Подпрограммы, если реализация осуществлялась в рамках предоставления социальной выплаты, денежные средств распределяются между другими участниками Подпрограммы, без учета средств на ликвидацию строения.

Денежные средства поступившие на реализации программных мероприятий в следующем финансовом году, в первую очередь направляются на выплату государственной поддержки участникам Подпрограммы, получившим гарантийные письма и оформившим право собственности на приобретенные жилые помещения в декабре года предшествующего года выплаты.».

12.Подпункт 3 пункта 4.18.2. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«3)справку с места жительства гражданина о составе семьи с указанием родственных отношений и даты регистрации, поквартирную карточку, сведения формы «А» паспортного стола.».

13.Пункт 4.18.2. Подпрограммы 4 дополнить подпунктами:

8)справка о наличии/отсутствии жилого помещения в пользованиипо договору социального найма.

9)сведения органа о получении (неполучении) мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя («Ипотечное агентство Югры», Департамент молодёжной политики администрации города Мегиона, управления жилищной политики администрации города Мегиона);

14.Пункт 4.18.4. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.18.4.Департамент муниципальной собственности администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи:

справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации;

справку с места жительства гражданина о составе семьи с указанием родственных отношений и даты регистрации;

справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации;

справку с места жительства гражданина о составе семьи с указанием родственных отношений и даты регистрации, поквартирную карточку, сведения формы А паспортного стола. Поквартирная карточка и сведения формы А запрашиваются в том случае, если справка с места жительства не содержит сведений о вселении в строение, приспособленное для проживания до 01.01.2012 года;

справку о наличии/отсутствии жилого помещения в пользовании по договору социального найма.

Сведения органа о получении (неполучении) мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.».

15.Абзац 5 пункта4.21. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«-истечение срока действия соглашения, указанного в пункте 4.8. раздела 4 Подпрограммы, а также прекращение финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы;».

16.Пункт 4.22.2.Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.22.2.Срок действия гарантийных писем составляет 25 календарных дней с момента их выдачи за исключением гарантийных писем, выданных после 25 ноября текущего года, срок действия которых истекает 15 декабря текущего года.

Решение о продлении срока действия Гарантийного письма принимается в течение 15 календарных дней с момента поступления заявления от участников Подпрограммы. При этом Департамент муниципальной собственности администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия повторно запрашивает справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации.

Продление гарантийного письма осуществляется при наличии сведений, подтверждающих оформление кредитного продукта на оплату по договору купли-продажи, либо при наличии заключенного предварительного договора купли-продажи.

В продлении уведомления может быть отказано в случае приобретения в собственность участниками Подпрограммы жилых помещений на территории Российской Федерации.».

17.Абзац 1 пункт 4.24. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции.

«4.24.Участники Подпрограммы в период действия Гарантийного письма заключают договор купли – продажи либо долевого участия и производят регистрацию права собственности приобретенного жилого помещения, в течение 5 рабочих дней после регистрации права собственности представляет в Департамент муниципальной собственности администрации города для перечисления государственной поддержки следующие документы:»;

18.Пункт 4.25. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.25.Решение о перечислении субсидии участнику Подпрограммы оформляется постановлением администрации города в течение 15 календарных дней с момента предоставления участником Подпрограммы документов, указанных в пункте 4.24. настоящей Подпрограммы.

Решение о перечислении социальной выплаты участнику Подпрограммы оформляется приказом департамента муниципальной собственности администрации города в течение 10 календарных дней с момента предоставления участником Подпрограммы документов, указанных в пункте 4.24. настоящей Подпрограммы.

Государственная поддержка перечисляется в течение 25 рабочих дней с момента принятия решения в безналичной форме путем перечисления денежных средств уполномоченным органом продавцу (застройщику) жилого помещения.».

19.Пункт 4.29. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.29.Реализация мероприятий, направленных на расселение балочных массивов

(строений, приспособленных для проживания, расположенных) в городском округе город Мегион, осуществляется в соответствии с планом мероприятий направленных на расселение балочных массивов в городском округе город Мегион, проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегион. В случае отсутствии личных дел граждан для признания участниками Подпрограммы в соответствии с планом мероприятий, при наличии финансирования, рассматриваются заявления граждан, проживающих в строениях, приспособленных для проживания, вне плана мероприятий, в целях расходования доведенных лимитов.».

Приложение 3
к постановлению администрации города
от 29 декабря 2017 года №2811

«Приложение 1
к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значение показателей за отчётный год 2013	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»												
	1.Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»											
1.1.	Увеличение количества молодых семей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	семей	6	6	2	1	1	1	1	1	1	14
1.2.	Доля молодых семей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых семей состоящих в списках очередности	%	40,0	40,0	53,3	60,0	66,7	73,3	80,0	86,6	93,3	93,3
Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»												
	2.Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»											
2.1.	Увеличение количества молодых учителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	человек	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.2.	Увеличение количества ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов улучшивших свои жилищные условия	человек	11	11	8	6	6	8	10	16	16	81
2.3.	Увеличение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	человек	0	0	0	9	11	11	12	9	7	59
2.4.	Увеличение количества ветеранов Великой Отечественной войны городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	человек	0	0	0	3	1	1	0	0	0	5
2.5.	Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	человек	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21
2.6.	Доля молодых учителей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых учителей, состоящих в списке очередности	%	0,0	0,0	0,0	100,0	-	-	-	-	-	100,0
2.7.	Доля ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов, улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов, инвалидов состоящих в списках очередности	%	6,0	6,0	10,4	13,7	17,0	21,4	26,9	35,7	44,5	44,5
2.8.	Увеличение площади жилья, предоставленной детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион	м^2	0,0	0,0	0,0	297,0	363,0	363,0	396,0	297,0	231,0	1 947,0
2.9.	Доля ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов Великой Отечественной войны состоящих в списках очередности	%	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	100,0
	3.Основное мероприятие «Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»											
3.1.	Обеспечение деятельности специалиста, занятого исполнением полномочий указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (приобретение канцелярских товаров, технических средств).	%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 3 «Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион»												
	4.Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»											
4.1.	Сокращение количества аварийного и непригодного жилья на территории городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015	м^2	84 184,00	84 184,00	9 785,00	6 042,00	2 526,70	2 943,70	0,00	0,00	0,00	62 886,60
4.2.	Сокращение удельного веса аварийного и непригодного жилья, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015 в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион	%	8,03	8,03	7,10	6,52	6,28	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
4.3.	Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 01.04.2013, в том числе граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья	семей	0,11	0,11	0,34	0,45	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94
	5.Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства»											
5.1.	Увеличение объемов строительства инженерных сетей (протяженность трассы), в том числе:	м	635,0	3 593,0	2 534,3	120,0	0,0	587,6	1 493,4	493,0	0,0	8 328,3
5.1.1.	1)Участок тепловых сетей 2Д700 мм и водоводом до пр. Победы до УТ-4 с отпайкой на ЦТП-15, ответвление2Д700 мм с водоотводом от пр. Победы по ул. Сутормина до УТ-7	м	635,0	3 593,0	87,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 800,0
5.1.2.	2)Реконструкция сетей ТВС в п.Су-920	м	0,0	0,0	2 447,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 447,3
5.1.3.	3)Инженерные сети к индивидуальным жилым домам 30 мкр. г. Мегиона	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.4.	4)Инженерные сети г. Мегион, 1 этап	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.5.	5)Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заречная (1 этап) в том числе:	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	587,6	1 000,4	0,0	0,0	1 588,0
5.1.5.1.	5.1.)Трасса тепловой сети из 2-х трубопроводов	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	302,3	514,7	0,0	0,0	817,0
5.1.5.2.	5.2.)Водовод	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	285,3	485,7	0,0	0,0	771,0
5.1.6.	6)Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заречная (2 этап)	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	493,0	0,0	493,0
5.2.	Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками для индивидуального жилищного строительства	семей	-	-	-	-	0	15	25	0	0	40
Подпрограмма 4 «Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион»												
	6.Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»											
6.1.	Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион	шт.	15	15	29	37	44	88	190	190	187	780
6.2.	Сокращение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион	%	1,8	1,8	5,1	9,4	14,5	24,8	46,9	69,0	90,7	90,7
Подпрограмма 5 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 в установленном порядке аварийным»												
	7.Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в целях их предоставления гражданам, переселяемым из многоквартирных домов»											
7.1.	Сокращение жилья, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным	м^2	6 131,8	6 131,8	883,9	5 247,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.	Сокращение удельного веса жилья, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион	%	0,59	0,59	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 «Создание наемных домов социального использования на территории городского округа город Мегион»												
	8.Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»											
8.1.	Объем ввода жилья в год	10^3 м^2	19,3	19,3	-	-	27,7	14,1	23,3	28,7	34,1	34,1
8.2.	Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя, введенной в действие за год	м^2	0,35	0,35	-	-	0,5	0,25	0,42	0,51	0,61	0,61
8.3.	Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя	м^2	18,7	18,7	-	-	19,5	19,0	19,4	19,9	20,5	20,5
8.4.	Предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион	шт.	-	-	-	-	-	0	56	0	0	56

Приложение 4
к постановлению администрации города
от 29 декабря 2017 года №2811

«Приложение 2
к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия программы	Исполнители мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) годы							
				Всего расходов	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»											
Цели, задачи подпрограммы: улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих в городском округе город Мегион.											
1.	Основное мероприятие 1 «Улучшение жилищных условий молодых семей» (целевые показатели 1.1., 1.2.)										
1.1.	Предоставление молодым семьям, участникам программы, социальных выплат (субсидий)	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	7 073,10	1 543,30	1 038,60	476,40	802,40	1 181,20	1 015,60	1 015,60
			Федеральный бюджет	572,90	154,30	102,80	61,00	102,50	152,30	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	6 143,10	1 311,00	883,80	391,50	658,30	968,90	964,80	964,80
			Местный бюджет	357,10	78,00	52,00	23,90	41,60	60,00	50,80	50,80
	Итого по мероприятию 1		Всего:	7 073,10	1 543,30	1 038,60	476,40	802,40	1 181,20	1 015,60	1 015,60
			Федеральный бюджет	572,90	154,30	102,80	61,00	102,50	152,30	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	6 143,10	1 311,00	883,80	391,50	658,30	968,90	964,80	964,80
			Местный бюджет	357,10	78,00	52,00	23,90	41,60	60,00	50,80	50,80
	Итого по подпрограмме 1		Всего:	7 073,10	1 543,30	1 038,60	476,40	802,40	1 181,20	1 015,60	1 015,60
			Федеральный бюджет	572,90	154,30	102,80	61,00	102,50	152,30	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	6 143,10	1 311,00	883,80	391,50	658,30	968,90	964,80	964,80
			Местный бюджет	357,10	78,00	52,00	23,90	41,60	60,00	50,80	50,80
Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»											
Цели, задачи подпрограммы: улучшение жилищных условий следующих категорий граждан: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов; ветеранов Великой Отечественной войны.											
1.	Основное мероприятие 1 «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства» (целевые показатели 2.1. - 2.9.)										
1.1.	Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (выдача свидетельства)	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	103 488,70	0,00	22 786,30	14 648,40	18 630,60	20 324,30	15 243,20	11 855,90
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	103 488,70	0,00	22 786,30	14 648,40	18 630,60	20 324,30	15 243,20	11 855,90
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан - ветераны, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов. Предоставление субсидий за счет субвенций на приобретение жилых помещений.	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	55 455,60	5 875,60	5 934,20	4 558,00	6 220,70	7 825,50	12 520,80	12 520,80
			Федеральный бюджет	55 455,60	5 875,60	5 934,20	4 558,00	6 220,70	7 825,50	12 520,80	12 520,80
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	11 029,80	0,00	5 766,20	3 272,00	1 991,60	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	5 810,90	0,00	1 477,70	2 807,70	1 525,50	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	5 218,90	0,00	4 288,50	464,30	466,10	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 1		Всего:	170 374,10	5 875,60	34 886,70	22 478,40	26 842,90	28 149,80	27 764,00	24 376,70
			Федеральный бюджет	61 266,50	5 875,60	7 411,90	7 365,70	7 746,20	7 825,50	12 520,80	12 520,80
			Бюджет автономного округа	109 087,60	0,00	27 454,80	15 112,70	19 096,70	20 324,30	15 243,20	11 855,90
			Местный бюджет	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (целевой показатель 3.1.)										
2.1.	Администрирование по постановке на учет отдельных категорий граждан	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	78,40	1,50	3,80	7,50	16,40	16,40	16,40	16,40
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	78,40	1,50	3,80	7,50	16,40	16,40	16,40	16,40
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 2		Всего:	78,40	1,50	3,80	7,50	16,40	16,40	16,40	16,40
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	78,40	1,50	3,80	7,50	16,40	16,40	16,40	16,40
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		Всего:	170 452,50	5 877,10	34 890,50	22 485,90	26 859,30	28 166,20	27 780,40	24 393,10
			Федеральный бюджет	61 266,50	5 875,60	7 411,90	7 365,70	7 746,20	7 825,50	12 520,80	12 520,80
			Бюджет автономного округа	109 166,00	1,50	27 458,60	15 120,20	19 113,10	20 340,70	15 259,60	11 872,30
			Местный бюджет	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион"											
Цели, задачи подпрограммы: приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в непригодном для проживания (аварийном) жилье, а также для обеспечения жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Увеличение объемов строительства инженерных сетей, для обеспечения земельных участков под жилищное строительство, инженерной инфраструктурой.											
1.	Основное мероприятие 1 «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений» (целевые показатели 4.1. - 4.3.)										
1.1.	Приобретение жилых помещений	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	1 071 616,43	479 215,50	254 450,40	149 887,13	188 063,40	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	927 798,50	428 843,00	211 918,70	119 280,10	167 756,70	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	143 817,93	50 372,50	42 531,70	30 607,03	20 306,70	0,00	0,00	0,00
1.2.	Выплата возмещения за изымаемое жилое помещение в связи со сносом домов	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	126 252,00	3 606,50	67 718,30	28 744,40	26 182,80	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	44 761,30	0,00	44 761,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	81 490,70	3 606,50	22 957,00	28 744,40	26 182,80	0,00	0,00	0,00
1.3.	Проведение оценки жилых помещений, в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	126,70	0,00	0,00	0,00	126,70	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	126,70	0,00	0,00	0,00	126,70	0,00	0,00	0,00
1.4.	Предоставление инвестору субсидии на возмещение части затрат по переселению граждан, проживающих в непригодных (ветхих, аварийных) для проживания жилых домах и помещениях, приспособленных для проживания (балках) в целях стимулирования реализации проектов развития застроенных территорий	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 1		Всего:	1 197 995,13	482 822,00	322 168,70	178 631,53	214 372,90	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	972 559,80	428 843,00	256 680,00	119 280,10	167 756,70	0,00	0,00	0,00

			Местный бюджет	225 435,33	53 979,00	65 488,70	59 351,43	46 616,20	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства» (целевой показатель 5.1.)										
2.1.	Строительство инженерных сетей, для обеспечения земельных участков под жилищное строительство, инженерной инфраструктурой:	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Всего:	388 736,72	67 573,00	35 263,60	22 872,12	76 462,50	186 565,50	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	309 315,40	60 809,00	30 275,00	17 137,40	61 169,90	139 924,10	0,00	0,00
			Местный бюджет	79 421,32	6 764,00	4 988,60	5 734,72	15 292,60	46 641,40	0,00	0,00
2.1.1.	Строительство инженерных сетей (участка тепловых сетей 2Д700 мм и водоводом до пр.Победы, ответвление 2Д600 мм с водоводом по пр.Победы до УТ - 4 с отпайкой на ЦТП-15, ответвление 2Д600 с водоводом от пр.Победы по ул.Сутормина до УТ-7	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Всего:	58 930,20	25 291,00	33 639,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	53 037,00	22 762,00	30 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	5 893,20	2 529,00	3 364,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Реконструкция сетей ТВС в п.СУ-920	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Всего:	42 389,40	42 282,00	107,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	38 047,00	38 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	4 342,40	4 235,00	107,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Инженерные сети к индивидуальным жилым домам 30 мкр. г. Мегиона	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Всего:	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Инженерные сети г. Мегион, 1 этап	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул.50 лет Октября с переходом ул.Заречная (1 этап)	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Всего:	287 416,52	0,00	1 516,40	22 872,12	76 462,50	186 565,50	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	218 231,40	0,00	0,00	17 137,40	61 169,90	139 924,10	0,00	0,00
			Местный бюджет	69 185,12	0,00	1 516,40	5 734,72	15 292,60	46 641,40	0,00	0,00
2.1.6.	Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул.50 лет Октября с переходом ул.Заречная (2 этап)	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 2		Всего:	388 736,72	67 573,00	35 263,60	22 872,12	76 462,50	186 565,50	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	309 315,40	60 809,00	30 275,00	17 137,40	61 169,90	139 924,10	0,00	0,00
			Местный бюджет	79 421,32	6 764,00	4 988,60	5 734,72	15 292,60	46 641,40	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 3		Всего:	1 586 731,85	550 395,00	357 432,30	201 503,65	290 835,40	186 565,50	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	1 281 875,20	489 652,00	286 955,00	136 417,50	228 926,60	139 924,10	0,00	0,00
			Местный бюджет	304 856,65	60 743,00	70 477,30	65 086,15	61 908,80	46 641,40	0,00	0,00
Подпрограмма 4 "Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион"											
Цели, задачи подпрограммы: Создание дополнительных условий и механизмов, способствующих расселению граждан из строений, приспособленных для проживания расположенных на территории городского округа город Мегион.											
1.	Основное мероприятие 1 «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений» (целевые показатели 6.1., 6.2.)										
1.1.	Предоставление субсидий на приобретение жилых помещений, приобретение жилых помещений для предоставления по договорам коммерческого найма	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	266 918,47	20 033,60	94 073,10	130 757,87	22 053,90	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	232 705,85	12 498,30	84 441,80	116 137,75	19 628,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	34 212,62	7 535,30	9 631,30	14 620,12	2 425,90	0,00	0,00	0,00
1.2.	Ликвидация приспособленных для проживания строений	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	10 622,85	1 943,70	3 795,40	4 684,75	199,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	9 307,45	1 520,70	3 426,70	4 182,95	177,10	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 315,40	423,00	368,70	501,80	21,90	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 1		Всего:	277 541,32	21 977,30	97 868,50	135 442,62	22 252,90	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	242 013,30	14 019,00	87 868,50	120 320,70	19 805,10	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	35 528,02	7 958,30	10 000,00	15 121,92	2 447,80	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 4		Всего:	277 541,32	21 977,30	97 868,50	135 442,62	22 252,90	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	242 013,30	14 019,00	87 868,50	120 320,70	19 805,10	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	35 528,02	7 958,30	10 000,00	15 121,92	2 447,80	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 в установленном порядке аварийным»											
Цели, задачи подпрограммы: Приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанным в установленном порядке аварийным по состоянию на 01.01.2012											
1.	Основное мероприятие 1 "Приобретение жилых помещений у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в целях их предоставления гражданам, переселяемым из многоквартирных домов" (целевые показатели 7.1., 7.2.)										
1.1.	Приобретение и предоставление жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде, признанным аварийным по состоянию на 01.01.2012	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	374 743,61	43 568,40	290 087,00	41 088,21	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	51 105,98	7 716,50	38 372,00	5 017,48	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	316 392,73	35 178,90	246 029,00	35 184,83	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	7 244,90	673,00	5 686,00	885,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 1		Всего:	374 743,61	43 568,40	290 087,00	41 088,21	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	51 105,98	7 716,50	38 372,00	5 017,48	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	316 392,73	35 178,90	246 029,00	35 184,83	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	7 244,90	673,00	5 686,00	885,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 5		Всего:	374 743,61	43 568,40	290 087,00	41 088,21	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	51 105,98	7 716,50	38 372,00	5 017,48	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	316 392,73	35 178,90	246 029,00	35 184,83	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	7 244,90	673,00	5 686,00	885,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 «Создание наемных домов социального и коммерческого использования на территории городского округа город Мегион»											
Цели, задачи программы: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион, признанных нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.											
Задача подпрограммы: Стимулирование застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства на осуществление единой государственной политики в сфере строительства. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Мегион, признанных нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.											
1.	Основное мероприятие 1 «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений» (целевые показатели 8.1.-8.3.)										
1.1.	Создание наемных домов социального использования на территории городского округа город Мегион	Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	428 197,80	-	-	0,00	319 624,10	45 460,50	25 418,20	37 695,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	353 318,20	-	-	0,00	276 441,20	33 875,50	16 037,20	26 964,30
			Местный бюджет	74 879,60	-	-	0,00	43 182,90	11 585,00	9 381,00	10 730,70
			Привлеченные средства	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	«Ликвидация аварийного жилищного фонда и сокращение очередности на социальный найм за счёт развития фонда наемных домов социального использования с привлечением коллективных инвестиций»	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	Всего:	58 333,50	-	-	0,00	58 333,50	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	57 750,00	-	-	0,00	57 750,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	583,50	-	-	0,00	583,50	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 1		Всего:	486 531,30	-	-	0,00	377 957,60	45 460,50	25 418,20	37 695,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	411 068,20	-	-	0,00	334 191,20	33 875,50	16 037,20	26 964,30
			Местный бюджет	75 463,10	-	-	0,00	43 766,40	11 585,00	9 381,00	10 730,70
			Привлеченные средства	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 6		Всего:	486 531,30	-	-	0,00	377 957,60	45 460,50	25 418,20	37 695,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	411 068,20	-	-	0,00	334 191,20	33 875,50	16 037,20	26 964,30
			Местный бюджет	75 463,10	-	-	0,00	43 766,40	11 585,00	9 381,00	10 730,70
			Привлеченные средства	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе			Всего:	2 903 073,68	623 361,10	781 316,90	400 996,78	718 707,60	261 373,40	54 214,20	63 103,70
			Федеральный бюджет	112 945,38	13 746,40	45 886,70	12 444,18	7 848,70	7 977,80	12 520,80	12 520,80
			Бюджет автономного округа	2 366 658,53	540 162,40	649 194,90	307 434,73	602 694,30	195 109,20	32 261,60	39 801,40
			Местный бюджет	423 469,77	69 452,30	86 235,30	81 117,87	108 164,60	58 286,40	9 431,80	10 781,50
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Приложение 5
к постановлению администрации города
от 29 декабря 2017 года №2811

«Приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах»

Очередность сноса жилых домов в рамках подпрограммы 3 «Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион»

№ очередности	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Площадь жилых помещений (кв.м.)				
				2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	п.г.т.Высокий	ул.Ленина	44	890,6				
2	п.г.т.Высокий	ул.40 лет Победы	11	146,4				
3	г.Мегион	ул.Советская	4а	344,1				
4	п.г.т.Высокий	7 микрорайон	13	336,0				
5	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	9	186,0				
6	п.г.т.Высокий	ул.Гаражная	7	157,5				
7	г.Мегион	ул.АБ-12	7	183,7				
8	п.г.т.Высокий	ул.Гаражная	11	188,9				
9	г.Мегион	проезд Балочный	4	356,9				
10	г.Мегион	ул.Садовая	26/1	549,3				
11	г.Мегион	ул.Садовая	24/1	503,0				
12	г.Мегион	ул.Советская	10б	992,7				
13	г.Мегион	ул.Нефте-промышленная	11/5	430,5				
14	п.г.т.Высокий	ул.Гаражная	9	177,0				
15	п.г.т.Высокий	ул.Бахилова	3	869,2				
16	г.Мегион	ул.Свободы	37/3	673,8				
17	п.г.т.Высокий	ул.Зеленая	2	454,3				
18	п.г.т.Высокий	ул.Зеленая	4	422,3				
19	п.г.т.Высокий	ул.Центральная	39	219,2				
20	г.Мегион	ул.Советская	10/1	680,1				
21	г.Мегион	ул.Совхозная	1	88,6				
22	г.Мегион	ул.Садовая	20/1		728,1			
23	г.Мегион	ул.Пионерская	13		498,9			
24	г.Мегион	ул.Пионерская	17		485,6			
25	г.Мегион	ул.Пионерская	19		764,7			
26	г.Мегион	ул.Пионерская	21/1		859,9			
27	г.Мегион	ул.Советская	12а		341,5			
28	г.Мегион	ул.Садовая	28/1		752,1			
29	г.Мегион	ул.Садовая	30/4		504,4			
30	г.Мегион	ул.Садовая	30/5		966,9			
31	г.Мегион	ул.Садовая	26/2		555,0			
32	г.Мегион	ул.Львовская	10		342,8			
33	г.Мегион	ул.Львовская	6		308,1			
34	г.Мегион	ул.Садовая	34		727,9			
35	г.Мегион	ул.Свободы	39		723,0			
36	п.г.т.Высокий	ул.Есенина	1		221,2			
37	п.г.т.Высокий	ул.Муравленко	5		287,6			
38	г.Мегион	ул.Свободы	37/1		517,6			
39	п.г.т.Высокий	ул.Сосновая	15		115,0			
40	г.Мегион	ул.АБ-12	8		189,0			
41	г.Мегион	ул.АБ-12	10		199,0			
42	г.Мегион	ул.АБ-12	12		177,9			
43	г.Мегион	ул.АБ-12	13		202,2			
44	г.Мегион	ул.АБ-12	14		226,0			
45	г.Мегион	ул.АБ-12	17		203,4			
46	п.г.т.Высокий	ул.Кошурникова	5		160,5			
47	г.Мегион	ул.Садовая	24/2		476,4			
48	п.г.т.Высокий	ул.Центральная	50		436,6			
49	г.Мегион	ул.Львовская	1а		59,8			
50	г.Мегион	ул.Совхозная	2		128,1			
51	г.Мегион	ул. Совхозная	2/1		353,4			
52	г.Мегион	ул.Свободы	39/1		468,5			
53	г.Мегион	ул.Советская	12		340,5			
54	г.Мегион	ул.Советская	14		338,7			
55	г.Мегион	ул.Советская	14а		344,1			
56	г.Мегион	ул.Советская	15		348,5			
57	г.Мегион	ул.Советская	16		338,1			
58	г.Мегион	ул.Советская	17		341,8			
59	г.Мегион	ул.Свободы	37/4		508,6			
60	г.Мегион	ул.Садовая	28		745,5			
61	г.Мегион	ул.Пионерская	21		901,0			
62	г.Мегион	ул.Садовая	26/3		497,9			
63	п.г.т.Высокий	ул.Озерная	43		218,0			
64	п.г.т.Высокий	ул.Комсом-ольская	9		222,8			
65	г.Мегион	ул.Губкина	6/1		897,7			
66	г.Мегион	ул.Губкина	4		888,2			
67	г.Мегион	ул.Свободы	35/1			497,6		
68	г.Мегион	ул.Свободы	25/4			489,1		
69	г.Мегион	ул.Нефте-разведочная	16			469,8		
70	г.Мегион	ул.АБ-12	20			277,5		
71	г.Мегион	ул.Заречная	17/4			503,0		
72	г.Мегион	ул.Заречная	17/3			509,9		
73	г.Мегион	ул.Садовая	18/1			498,1		
74	г.Мегион	ул.Свободы	25/3			496,7		
75	г.Мегион	ул.Садовая	11			505,3		
76	г.Мегион	ул.50 лет Октября	16			489,1		
77	г.Мегион	ул.Таёжная	3			277,6		
78	п.г.т.Высокий	ул.Бахилова	2			894,9		
79	г.Мегион	ул.Кузьмина	13			249,4		
80	п.г.т.Высокий	ул.Зеленая	29			220,6		

81	п.г.т.Высокий	ул.Мира	8			142,7		
82	г.Мегион	проезд Буровиков	4			321,3		
83	г.Мегион	ул.Садовая	17/2			504,3		
84	г.Мегион	проезд Балочный	8			323,0		
85	п.г.т.Высокий	ул.Л.Толстого	1			920,6		
86	г.Мегион	ул.Свободы	41/1			740,6		
87	г.Мегион	ул.Свободы	37/2			722,3		
88	г.Мегион	ул.Львовская	8			313,1		
89	г.Мегион	ул.Садовая	30			1 005,3		
90	г.Мегион	ул.Садовая	30/1			499,6		
91	г.Мегион	ул.Садовая	30/2			495,5		
92	г.Мегион	ул.Садовая	32			756,3		
93	г.Мегион	ул.Садовая	15			491,7		
94	г.Мегион	ул.АБ-12	18			189,0		
95	г.Мегион	ул.АБ-12	9			193,9		
96	г.Мегион	ул.Советская	16			338,1		
97	г.Мегион	ул.Ленина	11			335,8		
98	г.Мегион	ул.Ленина	13			342,5		
99	г.Мегион	ул.Ленина	13а			952,0		
100	г.Мегион	ул.Пионерская	7			501,8		
101	г.Мегион	ул.Пионерская	9			503,0		
102	г.Мегион	ул.Садовая	2а			496,4		
103	г.Мегион	ул.Садовая	4			501,0		
104	г.Мегион	ул.Садовая	6			500,4		
105	г.Мегион	ул.Садовая	8а			495,7		
106	г.Мегион	ул.Садовая	9а			418,2		
107	г.Мегион	ул.Садовая	20/3				508,3	
108	г.Мегион	ул.Свободы	52				336,1	
109	г.Мегион	ул.Садовая	9б				498,2	
110	г.Мегион	ул.Садовая	10				501,2	
111	г.Мегион	ул.Строителей	11/3				741,7	
112	г.Мегион	ул.Строителей	7				495,7	
113	г.Мегион	ул.50 лет Октября	18/1				722,1	
114	п.г.т.Высокий	7 микрорайон	10				613,3	
115	г.Мегион	ул.Садовая	8				491,4	
116	г.Мегион	ул.Советская	20				303,7	
117	г.Мегион	ул.Советская	18				313,5	
118	г.Мегион	проезд Балочный	6				367,9	
119	г.Мегион	ул.Нефте-разведочная	14				498,8	
120	г.Мегион	ул.Нефте-разведочная	16а				499,5	
121	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	1				170,8	
122	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	2				155,8	
123	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	4				202,2	
124	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	6				149,5	
125	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	10				172,4	
126	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	12				178,1	
127	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	16				162,4	
128	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	14				156,7	
129	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	17				195,3	
130	п.г.т.Высокий	ул.Строителей	8				176,9	
131	п.г.т.Высокий	ул.Кошурникова	6					164,7
132	п.г.т.Высокий	ул.40 лет Победы	12					296,6
133	п.г.т.Высокий	ул. Гаражная	5					196,7
134	п.г.т.Высокий	ул.Мира	10					218,9
135	п.г.т.Высокий	ул.Амурская	2					266,2
136	п.г.т.Высокий	ул.Кошурникова	9					198,0
137	п.г.т.Высокий	ул.Кошурникова	22					31,4
138	п.г.т.Высокий	ул.Озерная	42					223,5
139	г.Мегион	ул.Советская	24					317,6
140	г.Мегион	ул.Береговая	8					250,3
141	г.Мегион	ул.Садовая	15/4					502,7
142	г.Мегион	ул.Новая	25					543,2
143	г.Мегион	ул.Новая	29					556,4
144	г.Мегион	ул.Чехова	8					368,9
145	г.Мегион	ул.Чехова	9а					506,2
146	г.Мегион	ул.Чехова	11					390,6
147	г.Мегион	ул.Таежная	1					181,3
148	г.Мегион	ул.Строителей	5/2					731,8
149	г.Мегион	ул.Садовая	9					512,4
150	г.Мегион	ул.Советская	22					305,5
151	п.г.т.Высокий	ул.7 мкр.	8					492,6
152	г.Мегион	ул.Свободы	25/7					514,9
153	п.г.т.Высокий	ул.Муравленко	9					575,3
154	п.г.т.Высокий	ул.Центральная	29					163,3
155	п.г.т.Высокий	ул.Мира	17					273,2
156	г.Мегион	ул.Чехова	7					371,5
157	г.Мегион	ул.Заречная	7а					503,7
158	г.Мегион	ул.Львовская	3					332,8
159	г.Мегион	ул.Львовская	3а					88,1
160	п.г.т.Высокий	ул.Сосновая	3					116,4
161	п.г.т.Высокий	ул.Мира	6					162,2
162	п.г.т.Высокий	ул.Мира	7					153,7
163	п.г.т.Высокий	ул.Мира	8					142,7
164	п.г.т.Высокий	ул.Мира	11					149,9
165	п.г.т.Высокий	ул.Мира	12					146,0
166	п.г.т.Высокий	ул.Мира	13					139,7
167	п.г.т.Высокий	ул.Мира	14					147,8
168	п.г.т.Высокий	ул.Школьная	5А					149,9
169	п.г.т.Высокий	ул.Школьная	5Б					140,3
170	п.г.т.Высокий	ул.Школьная	7А					63,3
171	п.г.т.Высокий	ул.Школьная	16					170,0
172	п.г.т.Высокий	ул.Школьная	17					80,7
173	п.г.т.Высокий	ул.Комсомольская	5					143,8
174	п.г.т.Высокий	ул.Комсомольская	6					145,2
175	п.г.т.Высокий	ул.Комсомольская	8					144,7
176	п.г.т.Высокий	ул.Клубная	10					148,6
177	п.г.т.Высокий	ул.Комсомольская	2					149,5
178	п.г.т.Высокий	ул.Зеленая	6					452,6
179	г.Мегион	ул.Садовая	10а					500,4
180	г.Мегион	ул.Садовая	18					503,2
181	г.Мегион	ул.Садовая	18/3					511,2
182	г.Мегион	ул.Садовая	19/2					726,4
183	г.Мегион	ул.Садовая	21/3					506,9
184	г.Мегион	ул.Садовая	22/1					724,5
185	г.Мегион	ул.Садовая	22/2					490,2
186	г.Мегион	ул.Садовая	25/2					500,3
187	г.Мегион	ул.Заречная	9					514,6
188	г.Мегион	ул.Заречная	11					494,8
189	г.Мегион	ул.Заречная	13					505,1
190	г.Мегион	ул.Заречная	27/3					470,5
191	г.Мегион	ул.Свободы	25					512,1
192	г.Мегион	ул.Свободы	25/9					499,2
193	г.Мегион	ул.Свободы	27					497,9
194	г.Мегион	ул.Нефтяников	23					504,6
195	г.Мегион	ул.Нефтяников	25					420,5
196	г.Мегион	ул.Нефтяников	27					376,9
197	г.Мегион	ул.Нефтяников	27/2					738,5
198	г.Мегион	ул.Нефтяников	29					496,6
199	г.Мегион	ул.50 лет Октября	12					502,6
200	г.Мегион	ул.50 лет Октября	14					509,2
201	г.Мегион	ул.50 лет Октября	18					493,8
202	г.Мегион	ул.50 лет Октября	20					497,8
203	г.Мегион	ул.Таежная	11					492,7
204	г.Мегион	ул.Таежная	13					488,9
205	п.г.т.Высокий	ул.Центральная	29					163,3
206	п.г.т.Высокий	ул.Амурская	9					146,4
207	г.Мегион	ул.Свободы	3					644,0
208	г.Мегион	ул.Колхозная	48					626,1
209	г.Мегион	ул.Советская	11а					498,9
210	г.Мегион	ул.Пионерская	4					512,8
211	п.г.т.Высокий	ул.Пионерская	6					147,1
212	п.г.т.Высокий	ул.Пионерская	9					239,9
213	п.г.т.Высокий	ул.Пионерская	10					257,3
214	п.г.т.Высокий	ул.Пионерская	11					143,6
215	п.г.т.Высокий	ул.Пионерская	12					146,3
216	п.г.т.Высокий	ул.Садовая	7					141,7
217	п.г.т.Высокий	ул.40 лет Победы	5					142,2
218	п.г.т.Высокий	ул.40 лет Победы	7					144,9
219	п.г.т.Высокий	ул.40 лет Победы	9					148,7
220	п.г.т.Высокий	ул.Молодежная	8					148,2
221	п.г.т.Высокий	ул.Молодежная	9					264,3
222	п.г.т.Высокий	ул.Северная	6					211,7
223	п.г.т.Высокий	ул.Таежная	9					222,5
224	п.г.т.Высокий	ул.Гаражная	1					185,6
225	п.г.т.Высокий	ул.Муравленко	3					344,5
226	п.г.т.Высокий	ул.Бахилова	5					448,5
227	п.г.т.Высокий	ул.Есенина	52					33,7
228	г.Мегион	ул.Садовая	27					1 060,8
229	г.Мегион	ул.Южная	3/1					351,3
230	п.г.т.Высокий	7 микрорайон	11					377,2
				8 850,1	18 574,0	19 382,7	8 611,5	34 256,2

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.12.2017 № 2812

О внесении изменений в постановление
администрации города от 31.10.2013
№2522 «Об утверждении муниципальной программы
«Мероприятия по профилактике терроризма
и экстремизма, а также минимизации и (или)
ликвидации последствий проявлений терроризма
и экстремизма в городском округе город Мегион
на 2014-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Думы города Мегиона от 02.11.2017 №219 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями)», от 27.11.2017 №237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мегиона от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями):

1.Приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2522 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы» (с изменениями) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя главы города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 29 декабря 2017 года №2812

«Приложение
к постановлению администрации города от
31.10.2013 №2522

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №428-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями).
Координатор программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мегиона
Исполнители программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города; Управление информационной политики администрации города; Департамент социальной политики администрации города; Учреждения, подведомственные департаменту социальной политики администрации города; МБОУ ДО «Детская художественная школа»; МАУ «Дворец искусств»; МБУ «Централизованная библиотечная система»; МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»; МБУ «Спорт-Альтаир»; МКУ «Служба обеспечения»; МКУ «Капитальное строительство»
Основные цели и задачи программы	Противодействие терроризму и экстремизму и поддержание межэтнического, межкультурного и межконфессионального мира и согласия – основная цель программы. Координация деятельности субъектов антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму, Противодействие терроризму, Воспитание культуры толерантности через систему образования, Профилактика экстремизма в молодёжной среде, Содействие национально-культурному взаимодействию, Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, Противодействие экстремизму и терроризму в информационном пространстве.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Основное мероприятия программы - Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве
Сроки и этапы реализации программы	Муниципальная программа принимается сроком на 7 лет и реализуется с 2014 по 2020 годы, в один этап
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Финансирование программы в 2014-2020 годах составляет 3828,4 тыс.рублей, из них: 106,7 тыс.рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 3721,7 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. Финансирование программных мероприятий по годам: на 2014 год составляет 565 тыс. рублей, в том числе: 565 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2015 год составляет 250 тыс. рублей, в том числе: 250 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2016 год составляет 400 тыс. рублей, в том числе: 400 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2017 год составляет 600 тыс. рублей, в том числе: 600 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2018 год составляет 813,4 тыс. рублей, в том числе: 106,7 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 706,7 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2019 год составляет 600 тыс. рублей, в том числе: 600 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2020 год составляет 600 тыс. рублей, в том числе: 600 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета городского округа город Мегион, софинансируется за счет средств государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах». Ежегодные объёмы финансирования Программы определяются в соответствии с утверждённым бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год. В случае изменения в объёмах финансирования Программа корректируется.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы: Доля обучающихся и молодежи, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от молодежи в возрасте от 14 до 30 лет - 13%; Количество листовок и памяток по вопросам профилактики проявлений терроризма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа – 1000 экз.; Количество информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремизма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа – 1000 экз.; Обеспеченность объектов массового пребывания людей элементами инженерно-технической укрепленности – 90%; Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности – 80%; Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан – 78%; Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений на территории городского округа город Мегион – 67%; Численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, тыс. чел., 1,0; Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории автономного округа, тыс. чел., 0,5.

1.Характеристика проблемы.

В рамках реализации Указов Президента от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 года № 1666 «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 26.03.2003 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; пунктом 7.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа город Мегион необходимо расширение межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий, некоммерческих организаций городского округа город Мегион.

На территории городского округа постоянно проживают представители не менее 75 национальностей, действует 81 общественное объединение, из которых 15 образованы по национальному признаку, осуществляют деятельность 8 религиозных организаций.

Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» основными принципами государственной национальной политики Российской Федерации определены:

а) государственная целостность, национальная безопасность Российской Федерации, единство системы государственной власти;

б) равноправие и самоопределение народов Российской Федерации;

в) равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

г) предотвращение и искоренение любых форм дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

д) уважение национального достоинства граждан, предотвращение и пресечение попыток разжигания расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды;

е) государственная поддержка и защита культуры и языков народов Российской Федерации;

ж) взаимное уважение традиций и обычаев народов Российской Федерации;

з) обеспечение гарантий прав коренных малочисленных народов (малочисленных этнических общностей), включая поддержку их экономического, социального и культурного развития, защиту исконной среды обитания и традиционного образа жизни;

и) обеспечение прав национальных меньшинств;

к) содействие добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также обеспечение поддержки их деятельности по сохранению и развитию родного языка и культуры, укреплению связей с Россией;

л) обеспечение интеграции в российское общество иностранных граждан и лиц без гражданства, переселившихся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства;

м) разграничение предметов ведения и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;

н) комплексность решения задач государственной национальной политики Российской Федерации с учетом ее межотраслевого характера;

о) недопустимость создания политических партий по признаку расовой, национальной или религиозной принадлежности;

п) взаимодействие государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

р) преемственность исторических традиций солидарности и взаимопомощи народов России;

с) своевременное и мирное разрешение межнациональных (межэтнических) противоречий и конфликтов;

т) пресечение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, нарушение межнационального мира и согласия, разжигание расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды.

На развитие национальных, межнациональных (межэтнических) отношений влияют следующие негативные факторы:

а) высокий уровень социального и имущественного неравенства, региональной экономической дифференциации;

б) размывание традиционных нравственных ценностей народов Российской Федерации;

в) правовой нигилизм и высокий уровень преступности, коррумпированность отдельных представителей власти;

г) сохранение проявлений дискриминации по отношению к гражданам различной национальной принадлежности в правоприменительной практике;

д) недостаточность образовательных и культурно-просветительских мер по формированию российской гражданской идентичности, воспитанию культуры межнационального общения, изучению истории и традиций народов России, их опыта солидарности в укреплении государства и защиты общего Отечества;

е) распространенность негативных стереотипов в отношении некоторых народов;

ж) недостаточный уровень межведомственной и межуровневой координации в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, включая профилактику экстремизма и раннее предупреждение межнациональных конфликтов в субъектах Российской Федерации;

з) недостаточная урегулированность миграционных процессов, вопросов социальной и культурной интеграции и адаптации мигрантов, не позволяющая в должной мере обеспечить текущие и будущие потребности экономического, социального и демографического развития страны, интересы работодателей и российского общества в целом;

и) влияние факторов, имеющих глобальный или трансграничный характер, таких как унифицирующее влияние глобализации на локальные культуры, нерешенность проблем беженцев и вынужденных переселенцев, незаконная миграция, экспансия международного терроризма и религиозного экстремизма, международная организованная преступность.

В настоящее время органы власти всех уровней по-прежнему основной акцент в работе делают на пресечение и раскрытие преступлений экстремистской направленности, а не на устранение причин, их порождающих. Хотя идеология и практика экстремизма не получили распространения среди жителей городского округа, деятельность по профилактике экстремистских проявлений требует системности, в частности для предупреждения конфликтов на национальной, религиозной почве, преодоления ксенофобии, реализации конституционных прав граждан. Необходим программно-целевой подход в реализации концепции государства по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма с целью соединения имеющихся и предполагаемых к появлению ресурсов различных структур органов власти, учреждений и общественных организаций, а также установления последовательности их действий и взаимодействия.

Программа направлена на укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. В процессе реализации Программы ожидается положительный эффект в совершенствовании форм и методов работы органов местного самоуправления по противодействию терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории городского округа город Мегион. Мероприятиями охватываются целевые аудитории, определяемые по возрастным или социальным категориям, наиболее уязвимым влиянию идеологии экстремизма. Среднестатистические показатели численности населения в городском округе по категориям являются следующие:

общая численность населения – 56000 человек;
численность молодежи (14-30 лет) – 12130 человек;
экономически активное население – 39000 человек;
количество мигрантов (планируемая квота на 2014 год) – 589 человек.

Социально-экономический эффект от реализации мероприятий зависит от эффективности комплекса мероприятий, направленных на воспитание культуры толерантности, информированность населения и мониторинг межнациональных отношений. Комплекс мероприятий нацелен на координацию деятельности государственных, муниципальных органов и общественности по противодействию терроризму и экстремизму, на реализацию Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666, путем проведения просветительских и культурно-массовых мероприятий, охватывающих максимально возможную часть активного населения или молодежи, в том числе с непосредственным участием общественности.

2.Основные цели и задачи программы.

Программа разработана как увязанный по задачам и средствам комплекс мероприятий, направленный для решения следующей цели:

Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве.

Цель Программы направлена на решение задач, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 года № 1666 «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

Для достижения поставленной цели, основными задачами Программы определены:

1.Координация деятельности субъектов антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму.
2.Противодействие терроризму.
3.Воспитание культуры толерантности через систему образования.
4.Профилактика экстремизма в молодёжной среде.
5.Содействие национально-культурному взаимодействию.
6.Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.
7.Противодействию экстремизму и терроризму в информационном пространстве.

Решение вышеуказанных задач позволит сформировать эффективную многоуровневую систему противодействия терроризму и экстремизму на территории городского округа город Мегион, будет способствовать укреплению толерантной среды и предупреждению правонарушений на национальной и межэтнической почве, а также повышению уровня безопасности граждан.

Основным мероприятием программы является «Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве», в рамках которого исполнителями реализуются отдельные мероприятия, комплексная реализация которых нацелена на достижение показателей уровня безопасности жизнедеятельности населения. Эффективность мероприятий оценивается по степени достижения плановых значений целевых показателей.

3.Сроки и этапы реализации Программы.

Срок действия Программы с 2014 по 2020 год. Программа реализуется одним этапом.

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы (приложение 2 к муниципальной Программе).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Мероприятия программы софинансируются за счет Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №428–п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2020 годах».

5.Целевые показатели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы отражены по годам реализации муниципальной программы, согласно приложению 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей качественно отражают результаты достигнутого социально-экономического эффекта от реализации муниципальной программы.

Показатели «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан», «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений на территории городского округа город Мегион» оцениваются на основании результатов реализации мероприятия 3.7 задачи государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах» по итогам социологических исследований, проводимых в рамках указанной государственной программы.

6.Характеристика основных мероприятий программы.

Основные мероприятия муниципальной программы направлены на противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве.

Реализация программных мероприятий будет способствовать достижению положительного социально-экономического эффекта на территории городского округа, выполнению требований по обеспечению антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей, обеспечению межнационального согласия, гражданского единства.

7.Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация Программы осуществляется на основе финансирования деятельности исполнителей мероприятий, а также путём заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координатором Программы является отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мегиона.

Исполнителями муниципальной программы, ответственными за проведение мероприятий подпрограмм программы являются:

Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города;
Управление информационной политики администрации города;
Департамент социальной политики администрации города;
Учреждения, подведомственные департаменту социальной политики администрации города;
МБОУ ДО «Детская художественная школа»;
МАУ «Дворец искусств»;
МБУ «Централизованная библиотечная система»;
МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»;
МБУ «Спорт-Альтаир»;
МКУ «Служба обеспечения»;
МКУ «Капитальное строительство».

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Мегиона, необходимых для реализации муниципальной программы;

может передать часть функций по организации реализации программных мероприятий муниципальным учреждениям муниципального образования город Мегион, в случае если эти функции предусмотрены уставами муниципальных учреждений муниципального образования город Мегион;

осуществляет координацию деятельности исполнителей программы по реализации программных мероприятий;

несет ответственность за мониторинг своевременной и качественной реализации программы, достижения показателей результатов по годам и в целом за весь период реализации, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, затрат по программным мероприятиям, а также механизма реализации программы;

организует размещение в средствах массовой информации и сети Интернет информации о ходе и результатах реализации программы, финансировании программных мероприятий.

Координатор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с исполнителями в ходе реализации программы, вносит необходимые изменения в программу, в том числе по предложениям исполнителей программы.

Исполнители программы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;

ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа каждого месяца предоставляют в департамент экономической политики отчет по исполнению мероприятий с указанием причин повлекших за собой неисполнение;

предоставляют годовой отчет об исполнении мероприятий в разрезе показателей результатов реализации подпрограммы, непосредственно связанной с их деятельностью, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы.

Отчет об исполнении муниципальной программы в разрезе подпрограмм составляется по форме согласно приложениям 4, 5 к порядку, утвержденному постановлением администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион».

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге целевых показателей результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

Для проведения мониторинга реализации программы координатор программы осуществляет сбор аналитической информации о реализации мероприятий программы от исполнителей программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей программы, отражаются в отчетности о реализации программы.

Ответственным за расходованием средств, предусмотренных на реализацию подпрограмм, муниципального образования город Мегион, отдельных мероприятий программы является управление по бюджетному учету и отчетности администрации города Мегион.

Управление по бюджетному учету и отчетности:

ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа каждого месяца предоставляют в департамент экономической политики сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы согласно приложению 4 к порядку, утвержденному постановлением администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион».

направляет координатору программы информацию о необходимости изменения заявленных в программе объемов бюджетных ассигнований, их перераспределения между исполнителями программы, мероприятиями программы для подготовки муниципального нормативно-правового акта.

Исполнители программы несут самостоятельную ответственность за нарушение соглашений, договоров, протоколов намерений и иных документов согласно установленным полномочиям, а также несут самостоятельную ответственность за достоверность предоставляемых отчетов, за достижение показателей, характеризующих степень достижения целей муниципальной программы.

В муниципальную программу могут быть внесены изменения в следующих случаях:

в случае несоответствия заявленных в программе объемов финансирования объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Мегиона о бюджете города Мегиона, а также в случае изменения в текущем году объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, их перераспределения между исполнителями программы, мероприятиями программы;

в случае изменения целей, задач муниципальной программы и (или) целевых показателей, которые могут существенно повлиять на достижение конечных результатов.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Мегиона осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.»

«Приложение 1
к муниципальной программе «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов[1]	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2013г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие	Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве										
1.1.	Доля обучающихся и молодежи, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.	%	6,9	6,9	6,9	8,2	9	10,7	12,3	13	13	13
1.2.	Количество листовок и памяток по вопросам профилактики проявлений терроризма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа.	Экз.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1.3.	Количество информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремизма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа.	Экз.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1.4.	Обеспеченность объектов массового пребывания людей элементами инженерно-технической укрепленности	%	-	-	-	-	-	70,0	80,0	90,0	90,0	90,0
1.5.[1]	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	-	75,0	76,0	77,0	80,0	-	-	-	-	80,0
1.6.[1]	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан	%	-	47,7	48,0	79,2	79,2	63,0	68,0	73,0	78,0	78,0
1.7.[1]	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан	%	-	64,3	68,3	85,7	86,0	61,0	63,0	65,0	67,0	67,0
1.8.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе,	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	0,2	0,4	0,5	0,5
1.9.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства,	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1

1Показатели 1.5, 1.6, 1.7 оцениваются на основании результатов реализации мероприятия 3.7 задачи государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах». С 2017 года значения показателей 1.5, 1.6, 1.7 определяются в соответствии с методикой проведения социологического исследования, применяемой федеральными органами власти.».

«Приложение 2
к муниципальной программе «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)							
				Всего	в том числе:						
					2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Цель: Противодействие терроризму и экстремизму и поддержание межэтнического, межкультурного и межконфессионального мира и согласия											
Задачи: Координация деятельности субъектов антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму.											
Противодействие терроризму.											
Воспитание культуры толерантности через систему образования.											
Профилактика экстремизма в молодёжной среде.											
Содействие национально-культурному взаимодействию.											
Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.											
Противодействие экстремизму и терроризму в информационном пространстве.											
1.	Основное мероприятие: Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведение семинаров по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Изготовление видеороликов, листовок и памяток для жителей городского округа по вопросам профилактики проявлений терроризма (1.2)	Управление информационной политики администрации города	всего	195,0	30,0	20,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	195,0	30,0	20,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Приобретение элементов инженерно-технической укрепленности объектов городской критической инфраструктуры (1.4.)	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города	всего	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Приобретение и монтаж элементов инженерно-технической укрепленности объектов городской критической инфраструктуры (1.4.)	МКУ «Служба обеспечения»	всего	800,0	0,0	50,0	70,0	170,0	170,0	170,0	170,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	800,0	0,0	50,0	70,0	170,0	170,0	170,0	170,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Установка (расширение) единых функционирующих систем антитеррористической защищенности, а также работы по модернизации указанных систем (1.4.)	МКУ «Капитальное строительство»	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Проведение анкетирования среди учащихся образовательных организаций городского округа на тему «Экстремизм глазами школьников». (1.1,1.5.)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Изготовление информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремистских проявлений (1.3.)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	110,0	60,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	110,0	60,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Проведение различных лекций с учащимися образовательных организаций на тему «Мы - едины». Конкурсы в лекционной части программы (призы за 1-3 места в каждой организации) (1.1, 1.5)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	140,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	140,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Проведение треингов на тему «Межкультурное взаимопонимание» (1.1, 1.5.)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Организация и проведение акций и спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних и молодёжи антиэкстремистской направленности (1.1, 1.5, 1.7)	Департамент социальной политики администрации города, МБУ «Спорт-Альтаир»	всего	315,0	45,0	25,0	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	315,0	45,0	25,0	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Организация выставок, конкурсов среди молодежи антиэкстремистской направленности (1.1, 1.5.)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	40,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства» (1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8)	Департамент социальной политики администрации города, МАУ «Дворец искусств»	всего	105,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	105,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Городской открытый фестиваль народного творчества «Дружба народов» (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)	Департамент социальной политики администрации города, МАУ «Дворец искусств»	всего	330,0	50,0	30,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	330,0	50,0	30,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Мероприятия в рамках фестиваля национальных культур «Дружба народов» в образовательных организациях. (1.1,1.5, 1.8, 1.9)	Департамент социальной политики администрации города	всего	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Проведение национальных праздников (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)	Департамент социальной политики администрации города, МАУ «Дворец искусств»	всего	200,0	30,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	200,0	30,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16.	Создание экспозиции «Религиозные конфессии в городе Мегионе» (1.5, 1.6, 1.7, 1.9)	Департамент социальной политики администрации города, МАУ Региональный историко-культурный и экологический центр»	всего	210,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	210,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.	Комплектование библиотечного фонда произведениями, распространяющими знания об истории и культуре народов Российской Федерации (1.6, 1.7.)	Департамент социальной политики администрации города, МБУ «Централизованная библиотечная система»	всего	255,0	50,0	0,0	45,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	255,0	50,0	0,0	45,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.18.	Городская выставка детского рисунка, посвященная Дню народного единства (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)	Департамент социальной политики администрации города, МБОУ ДО «Детская художественная школа»	всего	60,0	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	60,0	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19.	Развитие Центра национальных культур (1.6, 1.8)	Департамент социальной политики администрации города, МАУ «Дворец искусств»	всего	140,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	140,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.20.	Городской детский фестиваль «Город дружбы - город детства» (1.5, 1.6, 1.7, 1.8)	Департамент социальной политики администрации города, МАУ «Дворец искусств»	всего	60,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	60,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.21.	Разработка, издание и распространение памяток для прибывших мигрантов, способствующих их социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов (1.6, 1.7)	Управление информационной политики администрации города	всего	60,0	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	60,0	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.22.	Проведение ежегодного фотоконкурса «Лица нашего города» (1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)	Управление информационной политики администрации города	всего	350,0	70,0	0,0	0,0	70,0	70,0	70,0	70,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	350,0	70,0	0,0	0,0	70,0	70,0	70,0	70,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.23.	Организация выступлений в средствах массовой информации руководителей государственных и муниципальных органов, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений и религиозных организаций, направленных на формирование в обществе обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, направленных на подрыв общественно-политической стабильности, национального мира и согласия (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)	Управление информационной политики администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.24.	Проведение с участием национальных общественных объединений культурно-спортивных мероприятий, направленных на приобщение учащихся и молодежи к культуре и традициям народов, проживающих на территории муниципального образования (в рамках дней культуры национальных диаспор) (1.1, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9)	Департамент социальной политики администрации города, МБУ «Спорт-Альтаир»	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.25.	Обеспечение деятельности штаба Оперативной группы города Мегиона по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов (1.4.)	МКУ «Служба обеспечения»	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.26.	Приобретение полиграфической продукции (памятки по действиям в различных ситуациях при угрозе и	Управление информационной политики администрации	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	совершении террористических актов) для размещения в местах с массовым пребыванием людей, в подъездах многоквартирных домов, на транспорте и иных местах (1.2)	города	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.27.	Производство и размещение в теле- и радиоэфирах роликов социальной рекламы и иной видеопродукции, поддержка создания тематических радио- и телепередач, газетных и журнальных рубрик, интернет-проектов, формирующих толерантное отношение к представителям различных национальностей (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)	Управление информационной политики администрации города	всего	213,4	0,0	0,0	0,0	0,0	213,4	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	106,7	0,0	0,0	0,0	0,0	106,7	0,0	0,0
			местный бюджет	106,7	0,0	0,0	0,0	0,0	106,7	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по мероприятию 1		всего	3828,4	565,0	250,0	400,0	600,0	813,4	600,0	600,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	106,7	0,0	0,0	0,0	0,0	106,7	0,0	0,0
			местный бюджет	3721,7	565,0	250,0	400,0	600,0	706,7	600,0	600,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по муниципальной программе		всего	3828,4	565,0	250,0	400,0	600,0	813,4	600,0	600,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	106,7	0,0	0,0	0,0	0,0	106,7	0,0	0,0
			местный бюджет	3721,7	565,0	250,0	400,0	600,0	706,7	600,0	600,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 29.12.2017 № 2813

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2523 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014–2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Думы города Мегиона от 02.11.2017 №219 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями)», от 27.11.2017 №237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», от 20.12.2017 №247 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 №137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями)», постановлением администрации города Мегиона от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями):

1.Приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2523 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя главы города.

Глава города О.А.Дейнека

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 29 декабря 2017 года №2813

«Приложение
к постановлению администрации города
от 31.10.2013 №2523

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014–2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»; Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Закон ХМАО - Югры от 19.11.2014 №95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №428-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 - 2020 годах»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями).
Координатор программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мегиона
Исполнители программы	Администрация города Мегиона; отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города; управление информационной политики администрации города; Учреждения, подведомственные департаменту социальной политики администрации города; муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Альтаир»; муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; муниципальное бюджетное учреждение «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор»; муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств»; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»; департамент социальной политики администрации города

Основные цели и задачи программы	Основные цели программы: Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений; Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности. Задачи программы: Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с
	участием граждан; Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка; Развитие профилактической антинаркотической деятельности
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений», Основное мероприятие 1 «Создание условий для деятельности народных дружин», Основное мероприятие 2 «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения», Основное мероприятие 3 «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка», Основное мероприятие 4 «Правовое информирование». Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ», Основное мероприятие 1 «Развитие профилактической антинаркотической деятельности».
Сроки и этапы реализации программы	Муниципальная программа принимается сроком на 7 лет и будет реализована в два этапа: 1 этап – 2014 год; 2 этап – 2015-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Финансирование программы в 2014-2020 годах составляет 13895,0 тыс.рублей, из них: 6019,0 тыс.рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 7876,0 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. Финансирование программных мероприятий по годам: на 2014 год составляет 3827,7 тыс. рублей, в том числе: 1608,9 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2218,8 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2015 год составляет 2304,5 тыс. рублей, в том числе: 1791,0 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 513,5 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2016 год составляет 1106,8 тыс. рублей, в том числе: 181,8 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 925,0 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2017 год составляет 2251,7 тыс. рублей, в том числе: 128,8 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2122,9 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2018 год составляет 1467,1 тыс. рублей, в том числе: 768,7 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 698,4 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2019 год составляет 1468,6 тыс. рублей, в том числе: 769,9 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 698,7 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. на 2020 год составляет 1468,6 тыс. рублей, в том числе: 769,9 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 698,7 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион. Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета городского округа город Мегион, софинансируется за счет средств государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах». Ежегодные объёмы финансирования Программы определяются в соответствии с утверждённым бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год. В случае изменения в объёмах финансирования Программа корректируется.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы: доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений - 6,3 %; количество распространенных видов продукции – 5; количество распространенных объявлений и (или) предупреждающих знаков (табличек) для доведения до граждан и организаций информации, направленной на обеспечение общественного порядка – 100 единиц; доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ выявленных с помощью технических средств фото-видеофиксации,
	работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений – 45,3 %; доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений – 18,2%; уровень общеуголовной преступности (на 10 тыс. населения) – 130 ед.; (на 10 тыс. населения) общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения) – 323,7 чел.

1.Характеристика проблемы.

Реализация настоящей программы нацелена на совершенствование системы профилактики правонарушений на территории городского округа город Мегион.

Процессы криминализации общества носят объективный характер и обусловлены социально-экономическими факторами, в том числе уровнем имущественной дифференциации населения, кризисными проявлениями в экономике, снижением реальных доходов населения, криминализацией хозяйственных связей, распространением алкоголизма и наркомании, низким уровнем доверия к правоохранительным органам, «правовый нигилизмом» населения.

Правоохранительными органами принимаются усилия для удержания преступности под контролем, однако меры правоохранительных органов не могут привести к желаемому состоянию криминальной ситуации без соответствующей поддержки исполнительной власти, повышения правового сознания граждан.

В условиях правового государства возрастает роль закона в системе социальных регуляторов, происходит усиление правовых начал в поведении людей, в жизни общества и государства. Недостаточный уровень правовой культуры и правосознания, правовой нигилизм граждан России являются серьезной проблемой обеспечения реализации принципов верховенства права, условиями, способствующими совершению правонарушений. Правовой нигилизм девальвирует подлинные духовно-нравственные ценности, служит почвой для многих негативных социальных явлений (пьянство, наркомания, порнография, проституция, семейное насилие, бытовая преступность, пренебрежение правами и охраняемыми законом интересами окружающих, посягательство на чужую собственность, самоуправство, самосуд).

Необходимость решения этой проблемы обусловлена потребностями граждан в безопасности, а также в реализации их прав и законных интересов.

В связи с этим, необходимо формировать в обществе устойчивое уважение к закону, как к общепризнанным нормам поведения, и преодоление правового нигилизма. Повышение уровня правовой культуры граждан возможно достичь повышением уровня осведомленности и юридической грамотности, внедрением в общественное сознание идеи добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения правовых норм, неотвратимости и справедливости наказания.

Основными угрозами безопасности граждан являются преступные посягательства на их права и собственность, высокий уровень дорожно-транспортного травматизма, сохраняющийся уровень наркомании и алкоголизма.

Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», другими федеральными законами в пределах своей компетенции обладают следующими правами:

1) принимают муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;

2) создают координационные органы в сфере профилактики правонарушений;

3) принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

4) обеспечивают взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования;

5) осуществляют профилактику правонарушений в следующих формах профилактического воздействия:

1) правовое просвещение и правовое информирование;

2) социальная адаптация;

3) ресоциализация;

4) социальная реабилитация;

5) помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

Таким образом, профилактика правонарушений на муниципальном уровне требует совокупности мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения.

Согласно проведенному анализу, наблюдается устойчивый рост преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах. Анализ преступности, совершённой в общественных местах и на улицах, показал, что наибольшее количество составляют имущественные преступления, значительно увеличилось количество преступлений, совершенных в таких общественных местах как магазины, а также в ресторанах и барах, имеются случаи вандализма и хулиганства. В 2013 году зарегистрировано 3678 административных правонарушений, в том числе 918 случаев хулиганства и 1166 фактов появления в общественных местах в состоянии опьянения.

На улично-дорожной сети, по данным ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону, в 2012 году пресечено – 27961 нарушений правил дорожного движения, зарегистрировано 71 дорожно-транспортное происшествие, в том числе с участием детей зарегистрировано 15 дорожно-транспортных происшествий, в которых получили телесные повреждения различной степени тяжести 18 детей.

В соответствии с решением заседания Государственного совета Российской Федерации от 29.07.2007 одним из приоритетных направлений реализации региональных программ профилактики правонарушений является внедрение в правоохранительную деятельность современных технических средств. На заседании Правительственной комиссии по профилактике правонарушений (протокол от 16.10.2012 №3) даны соответствующие поручения, в том числе предусмотрены расходы на внедрение, развитие и эксплуатацию систем (аппаратно-программных комплексов) обеспечения безопасности граждан в населенных пунктах «Безопасный город», а также систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автоматическом режиме.

Реализация проекта по созданию подсистем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» позволит повысить уровень безопасности граждан за счет повышения эффективности деятельности субъектов системы профилактики правонарушений, в том числе благодаря своевременному выявлению и пресечению правонарушений, удержанию потенциальных преступников от криминальных действий, посредством повышения уровня риска обнаружения.

На территории городского округа функционирует система видеонаблюдения, состоящая из 9 камер видеонаблюдения, размещенных в наиболее посещаемых местах и местах со сложной криминогенной обстановкой, размещен стационарный комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения в автоматическом режиме. На момент принятия муниципальной программы средства видеофиксации и видеонаблюдения для выявления правонарушений или преступлений не применялись. В связи с этим расчетные (базовые) показатели ориентированы на среднестатистические показатели по Ханты-Мансийскому автономному округу. Необходимость использования систем видеонаблюдения и видеофиксации обусловлена современными угрозами безопасности населению и своевременностью реагированию сил правопорядка на вызовы безопасности.

Деятельность субъектов профилактики взаимосвязана и эффективна при согласованной работе различных структур, в том числе общественных организаций. В связи с этим имеется необходимость в создании условий для деятельности общественных организаций, оказывающих содействие субъектам правоохранительной деятельности в области обеспечения общественного порядка, в том числе путем стимулирования (поощрения) их деятельности.

Необходимость подготовки и реализации мероприятий антинаркотической направленности Программы вызвана современной ситуацией в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ), характеризующейся сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), что представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике региона, правопорядку, а также безопасности автономного округа.

Анализ статистических данных за предшествующий период 2009-2013 годов свидетельствует о сложной криминогенной обстановке в автономном округе в сфере незаконного оборота наркотиков.

Территория автономного округа оказалась уязвимой в отношении распространения наркотиков в силу целого ряда факторов:

преобладание молодого населения;

высокая миграционная мобильность жителей региона;

рост количества организованных преступных группировок, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков;

наличие спроса на наркотические средства.

Автономный округ является одним из основных нефтедобывающих регионов России с развитой инфраструктурой, реализуемыми крупномасштабными проектами и соответственно высоким уровнем доходов населения, и активными миграционными процессами. Кроме того, географическое положение предопределило роль региона как транзитной территории для провоза наркотиков в Ямало-Ненецкий автономный округ.

Статистические данные свидетельствуют о том, что по-прежнему каждое 8 преступление из числа зарегистрированных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры связано с незаконным оборотом наркотиков или совершено лицами, употребляющими наркотические средства.

Согласно информации, полученной из ОПНОН ОУР КМ ОМВД России по городу Мегиону, за 9 месяцев 2013г. на территории городского округа город Мегион по линии незаконного оборота наркотиков выявлено 59 преступлений, по фактам немедицинского потребления наркотических средств. Сравнительный анализ статистических данных по городскому округу указывает на устойчивую тенденцию к увеличению количества граждан, состоящих на консультативном наблюдении (в том числе 1 подросток), при этом происходит снижение пациентов, состоящих на учете с диагнозом «наркомания». Каждый шестой из числа страдающих наркотической зависимостью является женщиной детородного возраста от 20 до 39 лет, что негативно отражается на демографической ситуации в городе и на здоровье детского населения. Среди наркозависимых лиц преобладают граждане в возрасте от 20 до 39 лет, являющемся трудоспособным возрастом.

Основными задачами Стратегии государственной антинаркотической политики являются:

а) разработка и внедрение государственной системы мониторинга наркоситуации в Российской Федерации;

б) создание и реализация общегосударственного комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров на территории Российской Федерации;

в) выработка мер противодействия наркотрафику на территорию Российской Федерации, адекватных существующей наркоугрозе;

г) обеспечение надежного государственного контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров;

д) создание государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики;

е) совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации;

ж) совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности.

Реализация каждого из направлений Стратегии государственной антинаркотической политики эффективна только комплексным методом. Взаимосвязанная деятельность всех субъектов профилактики, это сложнейшая и комплексная задача, которая требует согласованной работы различных структур, в том числе общественных организаций. Вследствие этого целью подпрограммы 2 определено - совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности, а одной из основных задач - координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании.

Необходимость предотвращения возможности попадания в сети наркомании – остается сегодня одной из главных задач. При этом базовой профилактикой должны служить просвещение, пропаганда здорового образа жизни, организация досуга и формирование системы моральных ценностей и жизненных установок у населения.

Это забота всех субъектов профилактики, как органов государственной власти, местного самоуправления,

правоохранительных органов, общественных организаций и граждан. Вследствие чего второй задачей подпрограммы 2 определена - развитие профилактической антинаркотической деятельности с комплексом соответствующих организационных мероприятий профилактической направленности.

Показателем непосредственного результата реализации подпрограммы 2 является снижение уровня заболеваемости наркоманией.

2.Основные цели и задачи программы.

Программа разработана для решения следующих целей:

1.Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений.

2.Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности.

Цели Программы направлены на решение задач, обозначенных Указами Президента РФ от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», а также во исполнение Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Закона ХМАО - Югры от 19.11.2014 №95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах».

Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений» включает в себя комплекс мероприятий, направленных на решение следующих задач:

1.Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан.

2.Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка.

Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ» включает в себя комплекс мероприятий, направленных на решение следующих задач:

3.Развитие профилактической антинаркотической деятельности.

Решение вышеуказанных задач позволит сформировать эффективную многоуровневую систему профилактики преступлений и правонарушений на территории городского округа город Мегион, будет способствовать снижению уровня преступности, повышению уровня безопасности граждан.

Реализация мероприятий Программы нацелена на достижение показателей уровня безопасности жизнедеятельности населения. Эффективность мероприятий оценивается по степени достижения плановых значений целевых показателей.

3.Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий программы рассчитана на пятилетний период с 2014 по 2019 годы и разбита на этапы:

1 этап – 2014 год;

2 этап – 2015-2020 годы.

На первом этапе (2014 год) развернуты подсистемы видеонаблюдения и фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения как сегментов программно-аппаратного комплекса «Безопасный город», которые в перспективе позволят эффективно управлять деятельностью сил общественного порядка, будут способствовать профилактике правонарушений, развитию доверия к деятельности субъектов профилактики правонарушений со стороны населения. Кроме того, усилия будут направлены на выработку алгоритмов действий субъектов профилактики в рамках единого замысла, создание и совершенствование нормативно-правовой базы для деятельности субъектов профилактики, развитие общественных движений, оказывающих помощь в охране общественного порядка.

На втором этапе планируется завершение формирования системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа, интеграция системы в региональные аппаратно-программные комплексы безопасности, информационно-пропагандистская и профилактическая деятельность субъектов профилактики правонарушений с привлечением общественных движений.

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы (приложение 2 к муниципальной Программе).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Мероприятия программы софинансируются за счет Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №428–п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2020 годах».

5.Целевые показатели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы отражены по годам реализации муниципальной программы, согласно приложению 1 к муниципальной программе.

Конечные результаты качественно отражают результаты достигнутого социально-экономического эффекта от реализации муниципальной программы.

Показатели рассчитываются на основании среднестатистических показателей по Ханты-Мансийскому автономному округу, либо исходя из имеющихся возможностей, в частности: до 2013 года включительно отсутствует статистика по выявленным преступлениям и правонарушениям с помощью средств видеонаблюдения и видеофиксации, в связи с этим базовый показатель и целевые показатели ориентированы на среднестатистические показатели по Югре.

6.Характеристика основных мероприятий программы.

Основные мероприятия муниципальной программы направлены на обеспечение общественного порядка, профилактику правонарушений посредством правового информирования, создания условий для деятельности народных дружин, обеспечения функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения и общественного порядка, развитие профилактической антинаркотической деятельности.

7.Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация Программы осуществляется на основе финансирования деятельности исполнителей мероприятий, а также путём заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координатором Программы является отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мегиона.

Исполнителями муниципальной программы, ответственными за проведение мероприятий подпрограмм программы являются:

Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»:

управление информационной политики администрации города;

муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»;

муниципальное бюджетное учреждение «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор»;

муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»

Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»:

отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города;

управление информационной политики администрации города;

департамент социальной политики администрации города, учреждения, подведомственные департаменту социальной политики администрации города;

муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Альтаир»;

муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств»;

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность».

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Мегиона, необходимых для реализации муниципальной программы;

может передать часть функций по организации реализации программных мероприятий муниципальным учреждениям муниципального образования город Мегион, в случае если эти функции предусмотрены уставами муниципальных учреждений муниципального образования город Мегион;

осуществляет координацию деятельности исполнителей программы по реализации программных мероприятий;

несет ответственность за мониторинг своевременной и качественной реализации программы, достижения показателей результатов по годам и в целом за весь период реализации, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, затрат по программным мероприятиям, а также механизма реализации программы;

организует размещение в средствах массовой информации и сети Интернет информации о ходе и результатах реализации программы, финансировании программных мероприятий.

Координатор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с исполнителями в ходе реализации программы, вносит необходимые изменения в программу, в том числе по предложениям исполнителей программы.

Исполнители программы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;

ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа каждого месяца предоставляют в департамент экономической политики отчет по исполнению мероприятий с указанием причин повлекших за собой неисполнение;

предоставляют годовой отчет об исполнении мероприятий в разрезе показателей результатов реализации подпрограммы, непосредственно связанной с их деятельностью, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы.

Отчет об исполнении муниципальной программы в разрезе подпрограмм составляется по форме согласно приложениям 4, 5 к порядку, утвержденному постановлением администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион».

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге целевых показателей результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

Для проведения мониторинга реализации программы координатор программы осуществляет сбор аналитической информации о реализации мероприятий программы от исполнителей программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей программы, отражаются в отчетности о реализации программы.

Ответственным за расходованием средств, предусмотренных на реализацию подпрограмм, муниципального образования город Мегион, отдельных мероприятий программы является управление по бюджетному учету и отчетности администрации города Мегион.

Управление по бюджетному учету и отчетности:

ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа каждого месяца предоставляют в департамент экономической политики сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы согласно приложению 4 к порядку, утвержденному постановлением администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион».

направляет координатору программы информацию о необходимости изменения заявленных в программе объемов бюджетных ассигнований, их перераспределения между исполнителями программы, мероприятиями программы для подготовки муниципального нормативно-правового акта.

Исполнители программы несут самостоятельную ответственность за нарушение соглашений, договоров, протоколов намерений и иных документов согласно установленным полномочиям, а также несут самостоятельную ответственность за достоверность предоставляемых отчетов, за достижение показателей, характеризующих степень достижения целей муниципальной программы.

В муниципальную программу могут быть внесены изменения в следующих случаях:

в случае несоответствия заявленных в программе объемов финансирования объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Мегиона о бюджете города Мегиона, а также в случае изменения в текущем году объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, их перераспределения между исполнителями программы, мероприятиями программы;

в случае изменения целей, задач муниципальной программы и (или) целевых показателей, которые могут существенно повлиять на достижение конечных результатов.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Мегиона осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

«Приложение 1
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014–2020 годы»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2013г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие	Создание условий для деятельности народных дружин										
1.1.	Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений	%	-	-	-	4,7	4,9	6,0	6,1	6,3	6,3	6,3
2.	Основное мероприятие	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения										
2.1.	Доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений	%	-	-	-	41,1	42,3	0	44,1	45,3	45,3	45,3
3.	Основное мероприятие	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка.										
3.1.	Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений	%	40,6	27,2	25,7	24,7	24,2	18,4	18,3	18,2	18,2	18,2
3.2.	Уровень общеуголовной преступности (на 10 тыс. населения)	Ед.	153,62	139,3	135	133	132	131	130	130	130	130
4	Основное мероприятие	Правовое информирование										
4.1.	Количество распространенных видов продукции	Ед.	-	-	-	-	-	-	2	4	5	5
4.2.	Количество распространенных объявлений и (или) предупреждающих знаков (табличек) для доведения до граждан и организаций информации, направленной на обеспечение общественного порядка	Ед.	-	-	-	-	-	-	40	75	100	100
5.	Основное мероприятие	Развитие профилактической антинаркотической деятельности										
5.1.	Общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения)	Ед.	549,1	549,1	553,01	635,9	402,3	328,4	326,1	323,7	323,7	323,7

«Приложение 2
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014–2020 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)							
				Всего	в том числе:						
					2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Подпрограмма 1. Профилактика правонарушений.											
Цель подпрограммы: Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений.											
Задачи подпрограммы 1:											

1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан.												
2. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка.												
1.	Основное мероприятие: Создание условий для деятельности народных дружин (1.1)											
1.1.	Материально-техническое обеспечение деятельности	Администрация города	всего	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка, пресечении преступлений и иных правонарушений	Администрация города	всего	687,4	239,8	44,9	192,3	61,6	49,6	0,0	73,1	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	472,7	167,9	31,4	134,6	34,7	34,7	34,7	34,7	
			местный бюджет	214,7	71,9	13,5	57,7	26,9	14,9	14,9	14,9	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Личное страхование народных дружинников на период их участия	Администрация города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в проводимых территориальными органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по мероприятию 1		всего	693,4	245,8	44,9	192,3	61,6	49,6	49,6	49,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	472,7	167,9	31,4	134,6	34,7	34,7	34,7	34,7	
			местный бюджет	238,3	77,9	13,5	57,7	26,9	14,9	14,9	14,9	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения. 2.1)											
2.1.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения		всего	8355,8	1426,2	2059,6	564,5	1622,0	893,5	895,0	895,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	5094,6	1141,0	1759,6	47,2	0,0	714,8	716,0	716,0	
			местный бюджет	3261,2	285,2	300,0	517,3	1622,0	178,7	179,0	179,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.1.		Администрация города	всего	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.		МБУ «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор»	всего	3672,3	1426,2	1459,6	564,5	222,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	2347,8	1141,0	1159,6	47,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	1324,5	285,2	300,0	517,3	222,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.3.		МКУ «Капитальное строительство»	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.4.		МКУ «Управление гражданской защиты населения»	всего	4083,5	0,0	0,0	0,0	1400,0	893,5	895,0	895,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	2146,8	0,0	0,0	0,0	0,0	718,4	716,0	716,0	
			местный бюджет	1936,7	0,0	0,0	0,0	1400,0	178,7	179,0	179,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Разработка, приобретение и тиражирование (в том числе на электронных носителях) тематической социальной рекламы, информационных, агитационных материалов, рассчитанных на детскую, юношескую и иную аудиторию	Управление информационной политики администрации города	всего	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Разработка, приобретение и тиражирование (в том числе на электронных носителях) учебной и методической литературы в сфере профилактики правонарушений	Управление информационной политики администрации города	всего	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по мероприятию 2		всего	8390,0	1461,2	2059,6	564,5	1622,0	893,5	895,0	895,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	5094,6	1141,0	1759,6	47,2	0,0	714,8	716,0	716,0	
			местный бюджет	3407,8	320,2	300,0	517,3	1622,0	178,7	179,0	179,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка (3.1,3.2)											
3.1.		МКУ «Капитальное строительство»	всего	1660,9	1660,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	1360,9	1360,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.		МБУ «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор»	всего	432,9	214,8	0,0	0,0	218,1	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	94,1	0,0	0,0	0,0	94,1	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	338,8	214,8	0,0	0,0	124	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.		МКУ «Управление гражданской защиты населения»	всего	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	24,0	24,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	57,6	0,0	0,0	0,0	0,0	19,2	19,2	19,2	
			местный бюджет	14,4	0,0	0,0	0,0	0,0	4,8	4,8	4,8	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по мероприятию 3		всего	2165,8	1875,7	0,0	0,0	218,1	24,0	24,0	24,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	588,0	300,0	0,0	0,0	94,1	19,2	19,2	19,2	
			местный бюджет	1747,7	1575,7	0,0	0,0	124,0	4,8	4,8	4,8	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: Правовое информирование (4.1,4.2)											
4.1.	Приобретение, изготовление и распространение продукции с информацией об определенных гражданских правах, свободах и обязанностях человека, а также способах их реализации, в целях правового просвещения, пропаганды преимущества правомерного поведения и разъясняющих последствия совершения правонарушений, а также информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств	Управление информационной политики администрации города	всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.	Изготовление и распространение объявлений, предупреждающих знаков (табличек) для доведения до граждан и организаций информации, направленной на обеспечение общественного порядка	Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"	всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по мероприятию 4		всего	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме 1			всего	11850,0	3582,7	2104,5	756,8	1901,7	1167,1	1168,6	1168,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	6019,0	1608,9	1791,0	181,8	128,8	768,7	769,9	769,9	
			местный бюджет	5831,0	1973,8	313,5	575,0	1772,9	398,4	398,7	398,7	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ												
Цель подпрограммы: Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности.												
Задачи подпрограммы 2												
1.Развитие профилактической антинаркотической деятельности.												
1.	Основное мероприятие: «Развитие профилактической антинаркотической деятельности» (5.1)											
1.1.	Организация и проведение семинаров, семинаров – тренингов, конференций, совещаний специалистов, представителей общественных организаций, волонтёров и др. лиц занимающихся решением проблем наркомании, вовлечение общественности в антинаркотическую деятельность	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Организация пропаганды здорового образа жизни и формирование	Управление информационной	всего	100,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	негативного отношения к наркотикам в средствах массовой информации. Правовое просвещение и правовое информирование по профилактике немедицинского потребления наркотиков для всех категорий населения. (Изготовление полиграфической продукции антинаркотической тематики)	политики администрации города	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Изготовление и размещение социальной рекламы, направленной на формирование здорового образа жизни среди населения.	Управление информационной политики администрации города	всего	250,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	250,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Содействие развитию детских общественных движений, организаций.	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Развитие материально-технической базы волонтерских отрядов (Приобретение промоодежды для волонтеров, предметов с символикой антинаркотической направленности)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	290,0	45,0	45,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	290,0	45,0	45,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Реализация в образовательных учреждениях учебно-профилактической программы «Линия жизни» (Приобретение специальных тетрадей для учащихся и учителей для определения статистики по профилактике употребления психоактивных веществ)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	225,0	75,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	225,0	75,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Поддержка альтернативных моделей досуга. Финансирование деятельности волонтерских отрядов: организация, участие в обучающих семинаров для волонтеров; выездной семинар тренинг для волонтеров	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	100,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Приобретение наглядного информационного материала, для повышения информированности населения всех категорий по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	200,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	200,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Обеспечение работы городской лекторской группы, направленной на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди всех категорий населения (Разработка и приобретение полиграфической продукции)	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	120,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	120,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Приобретение учебной, методической литературы	Департамент социальной политики администрации города, муниципальные учреждения	всего	40,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	40,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Молодежный концерт для подростков, молодежи, лиц призывного возраста и военнослужащих	МАУ «Дворец искусств»	всего	105,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	105,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Праздничная игровая программа для пришкольных лагерей, посвященная Дню молодежи «Быть здоровым - это стильно!» для детей и	МАУ «Дворец искусств»	всего	60,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	подростков		местный бюджет	60,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Организация и проведение рок-концертов для молодежи «Наркостоп», «Рок-кухня» для подростков, молодежи, лиц призывного возраста	МАУ «Дворец искусств»	всего	25,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	25,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Проведение городской акции «Мы выбираем будущее». Проведение профилактических мероприятий в трудовых коллективах, среди работающего населения, с лицами призывного возраста, военнослужащими, в образовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, учреждениях дополнительного образования (Приобретение призов для участников акции. Приобретение наградной атрибутики для проведения городского турнира по мини-футболу среди сборных подростковых дворовых команд)	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города. МБУ "Спорт-Альтаир"	всего	100,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Проведение городской акции «Не преступи черту» Проведение профилактических мероприятий в трудовых коллективах, среди работающего населения, с лицами призывного возраста, военнослужащими, в образовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, учреждениях дополнительного образования (Приобретение призов для участников акции, наградной атрибутики для проведения спортивного мероприятия на льду "Мама, папа и я - спортивная семья")	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города. МАУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа "Юность"	всего	100,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16.	Проведение спортивных мероприятий, направленных на здоровый образ жизни, вовлечение несовершеннолетних и подростков в занятие спортом, занятие досуга подростков. Приобщение к здоровому образу жизни лиц призывного возраста	МБУ «Спорт-Альтаир»	всего	280,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	280,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.	Оказание содействия наркозависимым лицам в прохождении лечения, реабилитации и ресоциализации, оказание содействия в трудоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по мероприятию 1		всего	2045,0	245,0	200,0	350,0	350,0	300,0	300,0	300,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	2045,0	245,0	200,0	350,0	350,0	300,0	300,0	300,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 2			всего	2045,0	245,0	200,0	350,0	350,0	300,0	300,0	300,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	2045,0	245,0	200,0	350,0	350,0	300,0	300,0	300,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по муниципальной программе			всего:	13895,0	3827,7	2304,5	1106,8	2251,7	1467,1	1468,6	1468,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6019,0	1608,9	1791,0	181,8	128,8	768,7	769,9	769,9
			местный бюджет	7876,0	2218,8	513,5	925,0	2122,9	698,4	698,7	698,7
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРОТОКОЛ

о признании претендентов участниками продажи

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8 — 22.12.2017
актовый зал — 11-00 ч.

Присутствовали:

Толстунов А.А. -директор департамента муниципальной собственности администрации города, председатель комиссии

Мартакова Н.П. –начальник управления муниципальной собственности департамента

	муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии
Точилина С.В.	-главный специалист службы формирования и управления муниципальной собственностью и экономическому анализу управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Бойкова Н.Ф.	-начальник службы по бухгалтерскому учёту департамента муниципальной собственности администрации города
Бузина С.Г.	-начальник службы аренды муниципального имущества и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Повестка дня:

1.О рассмотрении заявок, поступивших на участие в продаже муниципального имущества путём проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, опубликованного в газете «Мегионские новости» №93 (2558) от 28.11.2017, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, назначенного на 25.12.2017 в 14-00 ч.:

1.1. ЛОТ №2. Акции АО «Городские электрические сети» акционерного общества «Городские электрические сети», 23 376 шт. номинальной стоимостью 1 000 рублей, адрес (местонахождение) предприятия: 628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Мегион, ул. Южная, д.10:

способ приватизации – аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

начальная цена – 25 004 069,65 руб., в том числе НДС;

размер задатка – 5 000 813,93 руб. (20% от начальной цены);

«шаг аукциона» - 250 040,70 руб. (1% от начальной цены продажи);

форма платежа – единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Размер уставного капитала составляет 46 750 000 рублей, общее количество акций 46 750 шт., номинальной стоимостью 1 000 рублей, категории акции обыкновенные именные бездокументарные;

перечень видов основной продукции, производство которой осуществляется акционерным обществом «Городские электрические сети»:

1.Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям ОКВЭД 35.12;

2.Ремонт машин и оборудования ОКВЭД 33.12;

3.Ремонт электрического оборудования ОКВЭД 33.14;

4.Монтаж промышленных машин и оборудования ОКВЭД 33.20;

5.Торговля электроэнергией ОКВЭД 35.14;

6.Обеспечение работоспособности котельных ОКВЭД 35.30.4

7.Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения ОКВЭД 42.21;

8.Строительство местных линий электропередачи и связи ОКВЭД 42.22.2;

9.Производство электромонтажных работ ОКВЭД 43.21;

10.Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами ОКВЭД 46.69.5

сведение о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: -----

адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества:
http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=25697

площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 16 706 кв.м.

численность работников хозяйственного общества: 150 человек;

площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременения: 4 786,6 кв.м., обременения не зарегистрированы;

2.Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 повестки дня, было опубликовано в газете «Мегионские новости» №93 (2558) от 28.11.2017, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

В течение указанного в информационном сообщении срока (с 24.11.2017 по 19.12.2017) поступили следующие заявки:

-заявка №1 от 13.12.2017 от общества с ограниченной ответственностью «Корпорация СТС»;

-заявка №2 от 15.12.2017 от общества с ограниченной ответственностью «Русская Инвестиционная Компания».

Задатки перечислены претендентами в установленный срок (с 24.11.2017 по 19.12.2017), что подтверждается выпиской из лицевого счета для участия операций со средствами, поступающими во временное распоряжение администрации города Мегиона №001040016 по состоянию 21.12.2017.

Комиссия изучила материалы и документы претендентов на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации о проведении аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме по реализации муниципального имущества:

Пакеты документов, предоставленные следующими претендентами являются полными и соответствуют требованиям статьи 16 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и перечню, опубликованному в газете «Мегионские новости» №93 (2558) от 28.11.2017, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru., на основании чего комиссия решила признать претендентов:

общество с ограниченной ответственностью «Корпорация СТС», общество с ограниченной ответственностью «Русская Инвестиционная Компания» участниками продажи муниципального имущества путем проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме:

акции АО «Городские электрические сети» акционерного общества «Городские электрические сети», 23 376 шт. номинальной стоимостью 1 000 рублей, адрес (местонахождение) предприятия: 628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Мегион, ул. Южная, д.10.

Протокол об итогах аукциона

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8 — 25.12.2017
актовый зал — 14-00 ч.

Продажа муниципального имущества по лоту №2: Акции АО «Городские электрические сети» 23 376 шт. номинальной стоимостью 1 000 рублей, адрес (местонахождение) предприятия: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Мегион, ул. Южная, д.10, на аукционе с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

Продажа проводится: аукционистом – И.Ф.Лученко – ведущим специалистом службы формирования и управления муниципальной собственностью и экономическому анализу управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, в присутствии уполномоченного представителя продавца Н.П.Мартаковой – начальника управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города.

Участники:

1.Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация СТС» – под №1

2.Общество с ограниченной ответственностью «Русская Инвестиционная Компания» – под №2

Начальная цена – 25 004 069,65 рублей

Шаг аукциона – 250 040, 70 рублей (1% от начальной цены продажи)

Процедура продажи:

Начальная цена – 25 004 069,65 рублей

Цена продажи - 25 004 069,65 рублей

В результате продажи акций на аукционе с подачей предложений о цене имущества в открытой форме победил участник под №1, который подтвердил начальную цену предложения.

Победителем аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме признаётся участник под №1 - Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация СТС» – который получает право на приобретение акции АО «Городские электрические сети», в количестве 23 376 шт., номинальной стоимостью 1 000 рублей, адрес (местонахождение) предприятия: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Мегион, ул. Южная, д.10.

КСП СООБЩАЕТ

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 28.10.2016 № 128 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2017 год» (с изменениями)

Проект Решения подготовлен в рамках реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями),Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями).

Представленный проект Решения предусматривает уменьшение показателя прогноза поступлений от приватизации муниципального имущества в бюджет городского округа город Мегион в 2017 году на сумму 31 157,0 тыс. руб., доведя его до общего показателя 42 925 тыс. руб., путем исключения 2-х объектов из плана приватизации.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 28.10.2016 № 128 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2017 год» (с изменениями) замечания и предложения отсутствуют.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 № 2330 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа город Мегион на 2014-2020 годы» (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие постановлению администрации города Мегиона от 01.09.2017 № 1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 № 86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион», плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2017 год с решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 № 219 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями); на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов с решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»; внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2017 год увеличен на 1 556,7 тыс. рублей до общего показателя 66 070,3 тыс. рублей. Из основного мероприятия «Обеспечение деятельности Департамента финансов администрации города» исключены целевые показатели в связи с нецелесообразностью показателей. Финансовое обеспечение Программы приведено в соответствие с плановыми показателями решения о бюджете на 2018 – 2020 годы и составляет за счет средств бюджета городского округа: на 2018 год – 77 465,5 тыс. рублей, на 2019 год – 79 464,0 тыс. рублей, на 2020 год – 79 815,5 тыс. рублей. Целевые показатели муниципальной программы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов предусмотрены в соответствии с финансированием программных мероприятий.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями)

Предложенный проект решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019

годов» (с изменениями) предусматривает следующие изменения в 2017 году: увеличение доходной части бюджета на 43 412,6тыс. рублей до величины 4434 378,9 тыс. рублей; увеличение расходной части бюджета на 43 242,6 тыс. рублей до величины 4 661 228,6 тыс. рублей; уменьшение прогнозируемого дефицита бюджета на 170,0 тыс. рублей до величины 226849,7 тыс. рублей.

Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа по состоянию на 1 января 2018 года предусмотрен в размере 108 997,3 тыс. рублей.

Показатели предельного объема муниципального внутреннего долга городского округа, объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа остались без изменения и не превышают предельных объемов расходов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Размер дефицита бюджета не превышает предельно допустимый уровень (10%), установленный пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса РФ и составляет 8,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Доля дотаций составляет 17,0 % от собственных доходов городского округа город Мегион.

Размер норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2017 год, установленный приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 № 110-О «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2017-2018 годы» составляет 344 945,9 тыс. рублей. Фактически расход бюджета на содержание органов местного самоуправления предусмотрен в размере 302 653,5 тыс. рублей, что меньше предельного размера на 42 292,4 тыс. рублей.

Резервный фонд администрации города Мегиона уменьшен на 107,0 тыс. рублей и составил1 796,6 тыс. рублей. Предельный размер резервного фонда, установленный пунктом 3 статьи 81 Бюджетного кодекса РФ, не превышает 3% утвержденного общего объема расходов бюджета.

Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств городского округа город Мегион на 2017 год увеличен на 300,0 тыс. рублей и составил сумму 87 635,4 тыс. рублей.

Планируемый объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа город Мегион на 2017 год увеличен на 71 492,9 тыс. рублей и составил сумму282 553,0 тыс. рублей.

Уточнены показатели объемов бюджетных ассигнований, направленные на реализацию муниципальных программ и непрограммных расходов.

Проведение экспертизы проекта решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете является предварительным контролем, осуществляемым в рамках полномочий Контрольно-счетной палатой. Последующий контроль будет осуществлен в ходе проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион экспертизы представленных к рассмотрению документов установлено, что на дату подготовки заключения показатели проекта решения соответствуют требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 № 2396 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы» (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие постановлению администрации города Мегиона от 01.09.2017 № 1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 № 86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2017 год с решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 № 219 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями); плановых показателей финансового обеспечения Программы 2396 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов с решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»; включения в муниципальную программу новых программных мероприятий; внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем бюджетных ассигнований по расходам на финансирование мероприятий Муниципальной программы 2396 на 2017 год по сравнению с действующей редакцией увеличился на сумму 6 734,6 тыс. руб. за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение муниципальной программы приведено в соответствие с плановыми показателями решения о бюджете на 2018 – 2020 годы и составляет: на 2018 год – 330,695,0 тыс. рублей, на 2019 год – 165 799,0 тыс. рублей, на 2020 год – 161 864,5 тыс. рублей. Установлено, что разработчиком проекта постановления при включении дополнительных программных мероприятий в муниципальную программу целевые показатели не предусмотрены.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион рекомендовано рассмотреть замечания и предложения, изложенные в заключении.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2013 № 2425 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы» (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие постановлению администрации города Мегиона от 01.09.2017 № 1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 № 86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (далее - Постановление №1725); приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2017 год с решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 № 219 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями); плановых показателей финансового обеспечения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов с решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»; включения в муниципальную программу нового программного мероприятия; внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2017 год увеличен на 620,0тыс. рублей до общего показателя 16 154,3тыс. рублей. Изменение объема финансирования на 2017 год повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

Финансовое обеспечение Программы приведено в соответствие с плановыми показателями решения о бюджете на 2018 – 2020 годы и составляет за счет средств бюджета городского округа: на 2018 год – 18 842,3 тыс. рублей, на 2019 год – 16 277,3 тыс. рублей, на 2020 год – 16 277,3 тыс. рублей.

В заключении Контрольно-счетной палаты отмечены нарушения на предмет не соответствия вносимых изменений Постановлению №1725.По итогам проведенной экспертизы рекомендовано рассмотреть замечания и предложения, изложенные в заключении.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «Об утверждении типовых положений об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту социальной политики администрации города»

Проект постановления разработан на основании Приложением № 1к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03. 2017 № 3-нп «Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и определяет:

-основные условия оплаты труда;

-порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

-порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

-порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;

-порядок формирования фонда оплаты труда организации.

Система оплаты труда работников организации устанавливает схемы расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные проектом постановления.

Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок устанавливается исходя из ставки заработной платы в размере 6 050 рублей.

Проектом типового Положения предусмотрено установление предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, что соответствует требованию статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта постановления администрации города Мегион «Об утверждении типовых положений об установлении системы отплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования подведомственных департаменту социальной политики администрации города», замечания и предложения отсутствуют.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион (с изменениями)

Внесение изменений в действующее решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион» (с изменениями)обусловлено Требованием прокуратуры города Мегиона от 15.12.2017 № 07-36-17 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов (в порядке ст. 9.1.1 Федерального закона «О прокуратуре РФ»).

Изменения коснулись раздела 9 Положения № 450 «Денежное поощрение (ежемесячное, по результатам работы за квартал, год).

Принятие проекта решения Думы не повлечет дополнительных расходов. Изменения не коснулись размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы, а также размеров выплат, предусмотренных в составе денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион», замечания и предложения отсутствуют.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 № 2395 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2019 годах»(с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие постановлению администрации города Мегиона от 01.09.2017 № 1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 № 86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2017 год с решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 № 219 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями); плановых показателей финансового обеспечения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов с решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»; включения в муниципальную программу нового программного мероприятия; внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2017 год увеличен на 134 115,0 тыс. рублей до общего показателя 451 570,4 тыс. рублей. Основное увеличение объема финансирования направленно строительство автомобильной дороги к пристани г. Мегион (проспект Победы) за счет средств автономного округа в сумме 122 041,3 тыс. рублей. Изменение объема финансирования на 2017 год повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы. Проект постановления предусматривает внесение следующих изменений на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Финансовое обеспечение Программы приведено в соответствие с плановыми показателями решения о бюджете на 2018 – 2020 годы и составляет: на 2018 год – 211 393,1 тыс. рублей, на 2019 год – 154 196,5 тыс. рублей, на 2020 год – 166 369,8 тыс. рублей.

В основное мероприятие: «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» со сроком реализации с 2018 года включено новое программное мероприятие «Ливневая канализация на автомобильных дорогах общего пользования городского округа город Мегион (ПИР)».

В заключении Контрольно-счетной палаты отмечены нарушения на предмет не соответствия вносимых изменений Постановлению №1725. По итогам проведенной экспертизы рекомендовано рассмотреть замечания и предложения, изложенные в заключении.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2017 № 2153 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы» (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях внесения изменений в части финансирования в соответствии с решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение Думы); внесения изменений в целевые показатели.

Объем финансирования на 2018 год на исполнение Муниципальной программы уменьшен на 83 222,0 тыс. рублей, до общего показателя 28 278,00 тыс. рублей.

На 2019-2022 годы объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы составляет: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. Изменение общего объема финансирования обеспечения реализации Муниципальной программы повлекло за собой изменение целевых показателей.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

* * *

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.11.2013 № 2563 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион «Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015 – 2020 годов» (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие постановлению администрации города Мегиона от 01.09.2017 № 1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 № 86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2017 год с решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 № 219 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 «О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями); плановых показателей финансового обеспечения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов с решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 «О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»; перераспределения бюджетных ассигнований между программными мероприятиями; внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2017 год увеличен на 28 577,3тыс. рублей до общего показателя 2 149 137,0тыс. рублей. Основное увеличение объема финансирования направлено на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования за счет целевых межбюджетных трансфертов. Изменение объема финансирования на 2017 год не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

Финансовое обеспечение Программы приведено в соответствие с плановыми показателями решения о бюджете на 2018 – 2020 годы и составляет: на 2018 год – 2 045 367,5 тыс. рублей, на 2019 год – 1 976 867,6 тыс. рублей, на 2020 год – 1 968 455,7 тыс. рублей.

Целевые показатели муниципальной программы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов предусмотрены в соответствии с финансированием программных мероприятий.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно,
кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011г. Индекс - 29392.

12+

Отпечатано: ООО «Печатный мир», г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 46. Тел.: (3467) 35-02-63. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 28.12.2017 г., в 15.00. Фактически: в 17.00. Тираж 500 экз.